

# STAJ SÜRECİ

**UYARI:** Stajlar, sadece Mayıs'ta ve Ekim'de değerlendirilecektir. Staja kayıt yaptırmış öğrenciler, Ninova'daki BLG 500 sınıfına otomatik olarak eklenecektir. İlgili değerlendirme döneminde, derse kayıtlı görünmüyorsanız, [muluyagmur@itu.edu.tr](mailto:muluyagmur@itu.edu.tr) adresine e-posta gönderin.

## 1. Staj öncesi

Staja başlamadan **en az iki hafta** önce, [staj.itu.edu.tr](http://staj.itu.edu.tr) web sayfasındaki bilgileri doldurun. Fakülte Staj Sekreterliği'ne, web sayfasını doldurduğunuzu bildirin.

“Zorunlu Staj Belgesi” gerekiyor mu?

EVET

Otomasyon'a başvurun.

HAYIR

## 2. Staj yaparken

Staja başladıktan sonraki **beş gün içerisinde**, çalıştığınız kurum tarafından doldurulacak “**STAJA BAŞLAMA BELGESİ**”ni (**O3 Formu**), Fakülte Staj Sekreterliği'ne verin.

O3 formunu, Fakülte Staj Sekreterliği'ne elden teslim edebilecek misiniz?

HAYIR

**Kargoyla** “Fakülte Staj Sekreterliği, İTÜ Bilgisayar ve Bilişim Fakültesi, Ayazağa, Sarıyer” adresine gönderin.

EVET

## 3. Staj sonrası

Staj bittikten sonraki **beş gün içinde**: Kurum tarafından doldurulacak olan “**STAJ BİTİŞ BELGESİ**”ni (**O4 Formu**), Fakülte Staj Sekreterliği'ne teslim edin.

Staj raporunu, pdf veya doc formatında hazırlayarak, **Ninova'ya (BLG 500)** yükleyin. **Staj rapor şablonu** ve **Sıkça Sorulan Sorular**, Ninova BLG 500 dersine ait **Ders Kaynakları**'nda herkese açık olarak bulunmaktadır.