

Staj Süreci



Staj öncesi

Staja başlamadan **en az iki hafta** önce staj.itu.edu.tr web sayfasında ki bilgileri doldurun. Fakülte Staj Sekreterliği'ne web sayfasını doldurduğunuzu bildirin.

“Zorunlu Staj Belgesi” gerekiyor ise:

Evet

Otomasyona başvurun

Hayır

Staj yaparken

Staja başladıktan sonraki **beş gün içerisinde** çalıştığınız kurum tarafından doldurulacak olan “STAJA BAŞLAMA BELGESİ” ni (O3 Formu) Fakülte Staj Sekreterliği'ne verin.

Eğer Fakülte Staj Sekreterliği 'ne teslim edemez iseniz:

Evet

Kargo ile “Fakülte Staj Sekreterliği, İTÜ Bigisayar Bileşim Fakültesi, Ayazağa, Sarıyer” adresine gönderin

Hayır

Staj sonrası

Staj bittikten sonra ki **beş gün içinde**: Kurum tarafından doldurulacak olan “STAJ BİTİŞ BELGESİ”ni (O4 Formu) Fakülte Staj Sekreterliği'ne teslim edin.

Staj raporunu pdf veya doc formatında hazırlayarak Ninova 'ya (BLG500) yükleyin. Staj rapor şablonu Ninova BLG500 dersine ait ders kaynakları dizinde bulunmaktadır.

Derse kayıtlı görünmüyorsanız guclusa@itu.edu.tr adresine e-posta gönderin.