
	<b>PENGAMANAN BARANG PASIEN IGD</b>		
	No. Dokumen 003/SPO/UMUM/P03/RSUD-DM/II/2018	No. Revisi 0	Halaman 1/1
Standar Prosedur Operasional (SPO)	Tanggal Terbit 8 Januari 2018	 Ditetapkan Oleh: Direktur, Dr. Denny Muda Perdana, Sp.Rad Pembina Utama Muda NIP. 19621121 199610 1 001	
<b>PENGERTIAN</b>	Upaya penjagaan dan pengamanan barang bawaan pasien / keluarga pasien IGD		
<b>TUJUAN</b>	Agar barang-barang milik pasien IGD dapat terjaga dengan aman.		
<b>KEBIJAKAN</b>	1. Peraturan Direktur RSUD dr. Murjani Sampit Nomor : 001/PER/DIR/P02/RSUD-DM/II/2018 Tentang Kebijakan Pelayanan RSUD dr.Murjani Sampit 2. Peraturan Direktur RSUD dr.Murjani Sampit Nomor: 001/PER/DIR/P03/RSUD-DM/II/2018 tentang Kebijakan Hak Pasien dan Keluarga RSUD dr.Murjani Sampit.		
<b>PROSEDUR</b>	1. Satpam memberikan bantuan evakuasi pasien darurat menuju triase IGD. 2. Satpam mengeluarkan dan menyimpan barang milik pasien apabila kondisi tidak sadar. 3. Satpam mengambil alih penyimpanan barang-barang milik pasien apabila dibawa oleh pengantar / penolong yang tidak ada hubungan kekerabatan. 4. Satpam mencatat jenis dan jumlah barang pasien dalam lembar formulir Penyimpanan Barang Berharga Milik Pasien dan membubuhkan tanda tangan. 5. Apabila ditemukan identitas, satpam mencatat identitas pasien sebagai pemilik barang. 6. Satpam mengamankan barang-barang milik pasien dalam loker penyimpanan barang. 7. Satpam melakukan verifikasi terhadap barang-barang ketika akan dilakukan pengambilan dan mengisi formulir serah terima barang milik pasien. 8. Satpam meminta tanda tangan ketika barang diambil. 9. Apabila barang tidak diambil oleh petmiliknya langsung: a. Pastikan identitas pengambil b. Pastikan hubungan kekerabatan dengan pemilik barang Mintalah tandatangan dan nama terang saat pengambilan.		
<b>UNIT TERKAIT</b>	Satpam dan kurir		