	HANDLING COMPLAINT MELALUI KUISIONER		
	No. Dokumen	No. Revisi	Halaman
RSUD dr. Murjani Sampit	015/SPO/PRI/RSUD- DM/I/2018	0	1/1
Standar Prosedur Operasional (SPO)	Ditetapkan Oleh:		
	Ditetapkan Oleh: Direktur,		
	8 Januari 2018 SAMPII Dr. Denny Muda Perdana, Sp.Rad		
		NIP. 19621121 199610 1 001 Suatu proses pelayanan dalam menangani keluhan/ saran dari customer/	
PENGERTIAN	pengguna jasa terhadap RSUD dr. Murjani Sampit yang disampaikan		
	melalui kuisioner.		
TUJUAN	Sebagai pedoman penanganan komplain melalui kuisioner.		
KEBIJAKAN	1. Peraturan Direktur RSUD dr. Murjani Sampit Nomor :		
	001/PER/DIR/P02/RSUD-DM/I/2018 Tentang Kebijakan Pelayanan RSUD dr.Murjani Sampit		
	2. Peraturan Direktur RSUD dr.Murjani Sampit Nomor:		
	001/PER/DIR/P03/RSUD-DM/I/2018 tentang Kebijakan Hak Pasien		
	dan Keluarga RSUD dr.Murjani Sampit. 1. Petugas unit menerima lembar kuisioner dan membaca isi keluhan		
PROSEDUR	atau saran yang sudah disiapkan		
	2. Petugas unit menyampaikan permohonan maaf apabila customer		
	memilih TIDAK PUAS.		
	3. Petugas unit mengucapkan terimakasih apabila customer memilih PUAS.		
	4. Petugas unit mencoba memberikan jawaban klarifikasi keluhan/ saran		
	dengan prinsip komunikasi efektif apabila terdapat keluhan dalam		
	lembar kuisioner.		
	5. Petugas menghubungi unit terkait apabila keluhan yang disampaikan berhubungan dengan unit lain.		
	6. Petugas unit mengarahkan customer kepada bagian humas apabila		
	keluhan tidak terselesaikan dengan baik di unit pelayanan.		
	7. Petugas menyimpan lembar kuisioner sampai dilakukan pengambilan		
	oleh petugas huma 8. Petugas humas m		erima kuisioner terkeit tindek
	8. Petugas humas mengkonfirmasi unit penerima kuisioner terkait tindak lanjut yang yang dilakukan apabila customer memilih TIDAK PUAS.		
	9. Petugas humas memengidentifiksi isi kuisioner menurut tingkat		
	kepuasan custome	er dan mendokumentas	ikan kuisioner
UNIT TERKAIT	Unit Promkes dan Seluruh unit pelayanan		