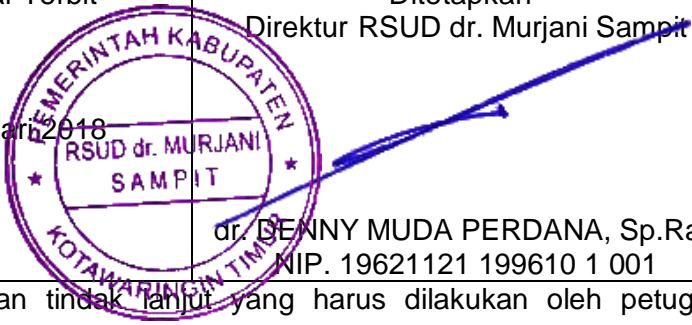

 <p>RSUD dr. Murjani Jl. HM Arsyad No. 65 S A M P I T</p>	PEMESANAN TEMPAT TIDUR		
	No. Dokumen 012/SPO/IRNA/P02 /RSUD-DM/I/2018	No. Revisi	Halaman :1/2
Standar Prosedur Operasional	Tanggal Terbit 08 Januari 2018	Ditetapkan Direktur RSUD dr. Murjani Sampit  dr. DENNY MUDA PERDANA, Sp.Rad NIP. 19621121 199610 1 001	
Pengertian	Tata cara dan tindak lanjut yang harus dilakukan oleh petugas pendaftaran rawat inap dalam menerima pemesanan tempat tidur baik pasien/keluarga datang sendiri atau via telpon, dari dokter, rumah sakit lain, pasien/keluarganya.		
Tujuan	Sebagai acuan langkah-langkah proses pemesanan tempat tidur atau ruang rawat.		
Kebijakan	Peraturan Direktur Nomor : 001/ PER / DIR / P02 / RSUD-DM / I / 2018 tentang Kebijakan Pelayanan RSUD dr. Murjani Sampit		
Prosedur	A. Pasien dari IGD, IRJA 1. Ucapkan salam : <i>Sselamat pagi/siang/sore/malam, Bapak/Ibu ada yang bisa dibantu?"</i> 2. Tanyakan kepada pasien/keluarga surat perintah rawat inap. 3. Jika tidak menggunakan JKN a. Tanyakan kepada pasien/keluarga minta dirawat di kelas berapa. b. Hubungi petugas ruangan untuk memastikan ketersediaan tempat tidur. c. Jika kelas perawatan yang diminta tidak ada, tawarkan kelas lain yang tersedia. d. Jika pasien/keluarga menolak dengan kelas yang ada, anjurkan untuk alih rawat ke RS lain atau diantriikan di kelas yang diinginkan. 4. Jika menggunakan JKN a. Hubungi petugas ruangan untuk memastikan		

 <p>RSUD dr. Murjani Jl. HM Arsyad No. 65 S A M P I T</p>	<p style="text-align: center;">PEMESANAN TEMPAT TIDUR</p>		
	<p>No. Dokumen 012/SPO/IRNA/P02 /RSUD-DM/I/2018</p>	<p>No. Revisi</p>	<p>Halaman :2/2</p>
<p>Unit Terkait</p>	<p>ketersediaan tempat tidur.</p> <p>b. Jika kelas perawatan yang diminta tidak ada, tawarkan kelas lain yang tersedia.</p> <p>e. Jika pasien/keluarga menolak dengan kelas yang ada, anjurkan untuk rawat alih ke RS lain atau diantriikan di kelas yang diinginkan.</p> <p>B. Pemesanan tempat tidur per telepon</p> <p>1. Ucapkan salam :</p> <p style="padding-left: 40px;"><i>“selamat pagi/siang/sore/malam, Bapak/Ibu ada yang bisa dibantu?”</i></p> <p>2. Tanyakan kelas perawatan yang diinginkan.</p> <p>3. Tanyakan no telpon pasien/keluarga yang bisa dihubungi.</p> <p>4. Ucapkan salam penutup.</p> <p style="padding-left: 40px;"><i>“Ada lagi yang bisa saya bantu Bapak/Ibu?...”</i></p>		
	<p>TPPRI</p>		