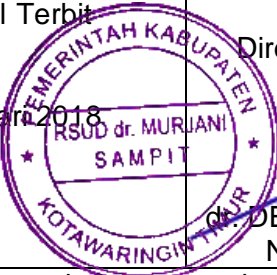

 <p>RSUD dr. Murjani Jl. HM Arsyad No. 65 SAMPIT</p>	<p align="center">PROSEDUR PINDAH RUANG</p> <p align="center">DARI INSTALASI GAWAT DARURAT KE RUANG RAWAT INAP</p>		
	No. Dokumen 017 /SPO/IGD/P02 /RSUD-DM/I/2018	No. Revisi	Halaman : 1/2
<p align="center">Standar Prosedur Operasional</p>	<p>Tanggal Terbit: 08 Januari 2018</p> <p align="right">Ditetapkan Direktur RSUD dr. Murjani Sampit</p>  <p align="right">Ditandatangani: DENNY MUDA PERDANA, Sp.Rad NIP. 19621121 199610 1 001</p>		
Pengertian	Adalah tata cara pindah ruang dan serah terima pasien yang sudah mendapat pelayanan dari Instalasi Gawat Darurat ke Ruang Rawat Inap		
Tujuan	Sebagai acuan untuk menerapkan langkah-langkah dalam pemindahan pasien dari IGD ke rawat inap secara benar.		
Kebijakan	1. Peraturan Direktur Nomor :001/ PER / DIR / P02 / RSUD-DM / I / 2018 tentang Kebijakan Pelayanan RSUD dr. Murjani Sampit		
Prosedur	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dokter jaga menghubungi dokter DPJP dan melaporkan tentang kondisi pasien (identifikasi pasien, nama dan tanggal lahir), diagnosa, dan tindakan yang sudah dilakukan. 2. Perawat menghubungi ruang rawat inap menanyakan tempat dan alat yang dibutuhkan oleh pasien, dengan menyebutkan nama dan tanggal lahir, dan menyampaikan diagnosa, keadaan umum, peralatan yang harus disiapkan. 3. Petugas IGD melakukan cuci tangan sebelum melakukan tindakan kepada pasien. 4. Petugas IGD melakukan tindakan sesuai kondisi pasien 5. Petugas IGD memastikan kondisi pasien stabil (air way, breathing, circulation, disability). 6. Sebelum pasien dikirim ke ruang rawat inap pastikan identifikasi pasien sesuai dengan gelang identitas pasien dan status rekam medis pasien harus dilengkapi lebih dahulu (dokumentasi tindakan medis, Asuhan Keperawatan, pemeriksaan penunjang dll). 7. Perawat mengisi form transfer 		

 <p>RSUD dr. Murjani Jl. HM Arsyad No. 65 S A M P I T</p>	<p>PROSEDUR PASIEN PINDAH RUANG</p> <p>DARI INSTALASI GAWAT DARURAT KE RUANG RAWAT INAP</p>		
	No. Dokumen 017/SPO/IGD/P02 /RSUD-DM/I/2018	No. Revisi	Halaman : 2/2
	<p>8. Perawat menghubungi ruang rawat inap dengan menyebutkan nama dan tanggal lahir untuk memastikan ruangan sudah siap dalam menerima pasien</p> <p>9. Petugas IGD melakukan pemeriksaan penunjang bila diperlukan sesuai kebutuhan pelayanan pasien.</p> <p>10. Petugas IGD mengirim pasien ke ruang rawat inap</p> <p>11. Perawat ruang rawat inap melakukan verifikasi identitas pasien, memeriksa kembali kelengkapan pasien (Status Rekam Medis, Pemeriksaan Penunjang, administrasi, dll) dan menandatangani form transfer</p> <p>12. Petugas pengirim melakukan cuci tangan setelah memindah pasien dari brankar ke bed pasien rawat inap.</p> <p>13. Serah terima selesai dan petugas kembali keruangan .</p>		
Unit Terkait	IGD, Ruang Rawat Inap		