
 RSUD dr. Murjani Sampit	SECOND OPINION		
	No. Dokumen 010/SPO/YAN/P03/RSUD-DM/II/2018	No. Revisi 0	Halaman 2/2
Standar Prosedur Operasional (SPO)	Tanggal Terbit 8 Januari 2018 Ditetapkan Oleh: Direktur,  Dr.*Denny Muda Perdana, Sp.Rad Pembina Utama Muda N.P. 19621121 199610 1 001		
PENGERTIAN	Penjelasan atau pendapat oleh dokter lain yang bukan termasuk Dokter Penanggung Jawab Pelayanan (DPJP) yang mempunyai Surat Ijin Praktek di dalam RSUD dr. Murjani Sampit tentang penyakit pasien.		
TUJUAN	Sebagai acuan dan landasan dalam pelaksanaan Second Opinion		
KEBIJAKAN	1. Peraturan Direktur RSUD dr. Murjani Sampit Nomor : 001/PER/DIR/P02/RSUD-DM/II/2018 Tentang Kebijakan Pelayanan RSUD dr.Murjani Sampit 2. Peraturan Direktur RSUD dr.Murjani Sampit Nomor: 001/PER/DIR/P03/RSUD-DM/II/2018 tentang Kebijakan Hak Pasien dan Keluarga RSUD dr.Murjani Sampit.		
PROSEDUR	1. Perawat menerima permintaan pasien atau keluarganya terkait penjelasan penyakit pasien oleh dokter lain. 2. Perawat menanyakan kepada pasien atau keluarganya dokter lain dari dalam RSUD dr. Murjani Sampit atau di luar RSUD dr. Murjani Sampit. 3. Jika Pasien atau keluarganya menjawab dokter lain dari dalam RSUD dr. Murjani Sampit, maka perawat menanyakan kepada pasien atau keluarganya nama dokter lain dari dalam RSUD dr. Murjani Sampit. 4. Perawat akan mencatat permintaan pasien atau keluarganya dan nama dokter lain dari dalam RSUD dr. Murjani Sampit status rekam medis pada form surat permintaan pendapat lain (<i>Second Opinion</i>) 5. Perawat memberikan informasi kepada Dokter Penanggung Jawab Pelayanan (DPJP) tentang maksud pasien atau keluarganya tentang permintaan pendapat dokter lain dari dalam RSUD dr. Murjani Sampit tentang penyakit pasien..		



SECOND OPINION

No. Dokumen
010/SPO/YAN/P03/RSUD-
DM/II/2018

No. Revisi
0

Halaman
2/2

6. Perawat akan menghubungi dokter lain dari dalam RSUD dr. Murjani Sampit tentang keinginan pasien untuk meminta penjelasan tentang penyakit pasien.
7. Perawat meminta dokter lain dari dalam RSUD dr. Murjani Sampit untuk datang ke ruang perawatan pasien bertemu pasien atau keluarganya.
8. Perawat menginformasikan kepada pasien atau keluarganya tentang kapan pasien atau keluarganya dapat bertemu dengan dokter lain dari dalam RSUD dr. Murjani Sampit.
9. Jika Pasien atau keluarganya menginginkan dokter lain tersebut dari luar RSUD dr. Murjani Sampit, maka perawat menanyakan kepada pasien atau keluarganya nama dokter lain dari / diluar RSUD dr. Murjani Sampit.
10. Perawat akan mencatat permintaan pasien atau keluarganya dan nama dokter lain dari luar RSUD dr. Murjani Sampit di status rekam medis pada form surat permintaan pendapat lain (*Second Opinion*).
11. Perawat memberikan informasi kepada Dokter Penanggung Jawab Pelayanan (DPJP) tentang maksud pasien atau keluarganya tentang permintaan pendapat dokter lain dari luar RSUD dr. Murjani Sampit tentang penyakit pasien.
12. Perawat akan mempersilahkan pasien atau keluarganya untuk menghubungi sendiri dan membuat janji untuk bertemu dengan dokter lain dari luar RSUD dr. Murjani Sampit.
13. Perawat memberikan informasi kepada pasien atau keluarganya dapat bertemu dan minta penjelasan dari dokter lain di luar RSUD dr. Murjani Sampit baik didalam ruang perawatan atau di luar ruang perawatan.
14. Perawat mengucapkan terima kasih.

UNIT TERKAIT

1. Dokter Penanggung Jawab Pelayanan (DPJP).
2. Staff Medik

