
 RSUD dr. Murjani Jl. HM Arsyad No. 65 S A M P I T	REGISTRASI PASIEN VIA TELEPON		
	No. Dokumen 014/SPO/IGD/P02/RSUD-DM/I/2018	No. Revisi	Halaman : 1/6
Standar Prosedur Operasional	<div>Tanggal Terbit 08 JANUARI 2018</div> <div>Ditetapkan Direktur Utama</div> <div> DENNY MUDA PERDANA, Sp.Rad NIP. 19621121 199610 1 001</div>		
Pengertian	Sebagai suatu proses penerimaan pasien untuk dapat diterima berobat di Rumah Sakit Umum Daerah dr. Murjani Sampit dengan cara melalui telepon		
Tujuan	Sebagai acuan langkah-langkah untuk proses registrasi pasien per telepon		
Kebijakan	Peraturan Direktur Nomor : 001/ PER / DIR / P02 / RSUD-DM / I / 2018 tentang Kebijakan Pelayanan RSUD dr. Murjani Sampit		
Prosedur	<div>1. Petugas pendaftaran menerima telepon pasien atau keluarga pasien</div> <div>2. Petugas pendaftaran menanyakan apakah sudah pernah berobat ke RSUD dr. Murjani Sampit:<div>a. Jika pasien baru atau belum pernah periksa ke RSUD dr. Murjani Sampit Petugas pendaftaran melakukan identifikasi pasien dan mengambil formulir data pribadi dengan menuliskan nama pasien, tempat tanggal lahir, alamat, umur, nomor telepon dan petugas pendaftaran menanyakan akan berobat ke poliklinik apa dan juga dokter yang diinginkan pasien. Sebelum menutup telepon Petugas pendaftaran mengingatkan pasien setelah nanti sampai di RSUD dr. Murjani untuk dapat melakukan validasi data di bagian pendaftaran dan juga melengkapi syarat-syarat administrasi asuransi jika pasien mempunyai asuransi. Petugas pendaftaran melakukan penginputan data identifikasi ke dalam komputer.</div><div>b. Jika pasien lama atau sudah pernah berobat ke RSUD dr. Murjani Sampit Petugas pendaftaran melakukan identifikasi, tanggal lahir, alamat, nama orang tua atau nama suami pasien dengan membuka SIM SMART. Petugas pendaftaran</div></div>		



RSUD dr. Murjani
Jl. HM Arsyad No. 65
S A M P I T

REGISTRASI PASIEN VIA TELEPON

No. Dokumen
014/SPO/IGD/P02/RSUD-
DM/I/2018

No. Revisi

Halaman : 2/6

menanyakan akan berobat ke poliklinik apa dan juga dokter yang diinginkan pasien. Sebelum menutup telepon Petugas pendaftaran mengingatkan pasien setelah nanti sampai di RSUD dr. Murjani Sampit untuk memvalidasi data dan juga melengkapi syarat-syarat administrasi asuransi jika pasien mempunyai asuransi.

3. Jika Pasien sampai di RSUD dr. Murjani Sampit , kemudian mengambil nomor antrian di bantu security untuk dapat melakukan verifikasi ulang data identitas di bagian pendaftaran.


4. Petugas security mengarahkan pasien atau keluarga pasien, dengan menanyakan apakah menggunakan asuransi atau tidak :


a. Jika ya memakai asuransi, maka security menanyakan kembali asuransinya Jamsostek, Askes atau tagihan perusahaan karena ini pribadi pasien menentukan no antrian yang akan diprint di mesin antrian.


Setelah pasien menjawab asuransi apa yang digunakan security membantu pasien atau keluarga pasien mencetak nomor antrian pendaftaran. Ketika nomor antrian sudah keluar maka security akan mengarahkan loket berapa yang akan dituju dan dimohon untuk menunggu di ruang tunggu sambil menunggu nomor antriannya dipanggil.\


b. Jika pasien tidak memakai asuransi maka security membantu mencetak nomor antrian dengan memencet jenis pasien umum. Setelah nomor antrian keluar, security mengarahkan pasien atau keluarga pasien untuk mengantri diruang tunggu sampai nomor antrian dipanggil

5. Setelah pasien atau keluarga pasien mendapat panggilan sesuai loket, maka pasien menuju loket yang memanggil dan disesuaikan loket yang tertera dalam nomor antriannya :

 <p>RSUD dr. Murjani Jl. HM Arsyad No. 65 S A M P I T</p>	REGISTRASI PASIEN VIA TELEPON		
	No. Dokumen 014/SPO/IGD/P02/RSUD- DM/I/2018	No. Revisi	Halaman : 3/6
	<p>a. Jika pasien adalah pasien asuransi, maka pasien harus melengkapi kelengkapan administrasi asuransi yang telah ditetapkan</p> <p>1) Syarat Pendaftaran Pasien Umum: Cukup memperlihatkan identitas pasien seperti KTP/SIM/KK/identitas lainnya</p> <p>2) Syarat Pendaftaran Jaminan Perusahaan/Asuransi</p> <p>a) Identitas pasien seperti KTP/SIM/KK atau kartu asuransi bagi peserta asuransi (yang melakukan kerjasama dengan RSUD dr. Murjani)</p> <p>b) Surat Pengantar Perusahaan</p> <p>3) Syarat Pendaftaran BPJS Kesehatan</p> <p>a) Foto copy Kartu BPJS Kesehatan</p> <p>b) Foto copy Identitas pasien seperti KTP/SIM/KK/identitas lainnya</p> <p>c) Surat Rujukan dari Faskesnya</p> <p>d) Surat Keterangan kepolisian (Kasus laka tunggal)</p> <p>4) Syarat Pendaftaran BPJS Ketenagakerjaan</p> <p>a) Kartu BPJS Ketenagakerjaan</p> <p>b) Foto copy Identitas pasien seperti KTP/SIM/KK/identitas lainnya</p> <p>c) Surat Pengantar dari perusahaan yang menerangkan kasus kecelakaan kerja</p> <p>d) Jaminan BPJS Ketenagakerjaan</p> <p>5) Syarat Pendaftaran JASARAHARJA</p> <p>a) Identitas pasien seperti KTP/SIM/KK/identitas lainnya</p> <p>b) Surat Keterangan Laporan Kepolisian Laka Ganda</p> <p>c) Jaminan JASARAHARJA</p> <p>6) Syarat Pendaftaran JAMPERSAL/JAMKESDA KATINGAN</p> <p>a) Fotocopy Identitas pasien seperti</p>		

 <p>RSUD dr. Murjani Jl. HM Arsyad No. 65 S A M P I T</p>	<h2>REGISTRASI PASIEN VIA TELEPON</h2>		
	<p>No. Dokumen 014/SPO/IGD/P02/RSUD-DM/I/2018</p>	<p>No. Revisi</p>	<p>Halaman : 4/6</p>
	<p>KTP/SIK/KK/Identitas Lainnya</p> <ul style="list-style-type: none"> b) Surat Keterangan Rujukan dari Puskesmas c) Surat Keterangan Tidak Mampu legalisir Kecamatan d) Surat Tugas bidan (untuk pasien luar kota) e) Surat Pernyataan Tidak memiliki jaminan lainnya <p>Setelah persyaratan lengkap, petugas pendaftaran memverifikasi dengan melengkapi form.validasi yang digunakan untuk mevalidasi unit-unit mana saja yang melakukan pemeriksaan terhadap pasien sampai ke pelayanan farmasi.</p> <ul style="list-style-type: none"> b. Proses verifikasi selesai di lakukan petugas asuransi, pasien/keluarga pasien melakukan proses pendaftaran serta memverifikasi data pasien dan menjelaskan pada petugas pendaftaran bahwa tadi sudah daftar per telepon. c. Jika pasien tidak menggunakan asuransi apapun atau umum, maka pasien menuju loket pasien umum sesuai nomor antrian. <p>6. Petugas pendaftaran menanyakan “apakah sudah berobat sebelumnya ke RSUD dr. Murjani Sampit?”, jika jawaban belum maka pasien di daftar sebagai pasien baru dan jika jawaban pasien sudah pernah maka pasien di daftar sebagai pasien lama,dengan prosedur sebagai berikut :</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Jika pasien adalah pasien baru <ul style="list-style-type: none"> 1) Pasien atau keluarga pasien melakukan verifikasi bahwa tadi sudah menelpon untu mendaftar 2) Petugas pendaftaran memberikan formulir data pribadi pasien yang sudah sedikit dilengkapi untuk diisi kembali sesuai dengan identitas pasien(KTP, SIM, dan lain-lain) <p>Apabila pasien atau keluarga kesulitan petugas pendaftaran akan membantu untuk melengkapi pengisian formulir data</p>		

 <p>RSUD dr. Murjani Jl. HM Arsyad No. 65 S A M P I T</p>	REGISTRASI PASIEN VIA TELEPON		
	No. Dokumen /SPO/ /P02/RSUD- DM/I/2018	No. Revisi	Halaman : 5/6
	<p>3) Petugas pendaftaran menanyakan akan periksa ke poliklinik apa dan jika pasien tidak tahu harus ke poliklinik mana maka petugas pendaftaran dapat membantu untuk mengarahkan sesuai dengan keluhan pasien atau pasien diarahkan ke poliklinik umum.</p> <p>4) Petugas pendaftaran melakukan input data pasien, poliklinik yang dituju serta dokter yang diinginkan ke komputer.</p> <p>5) Petugas pendaftaran mencetakkan kartu berobat pasien (emboss) serta memberikan kartu berobat pasien dan menyampaikan untuk membawa setiap kali periksa.</p> <p>6) Petugas pendaftaran mengarahkan pasien ke poliklinik yang dituju</p> <p>b. Jika pasien adalah pasien lama yang membawa kartu periksa (emboss) atau yang tidak membawa kartu periksa (emboss).</p> <p>1) Petugas pendaftaran menanyakan kepada pasien nama, tanggal lahir, alamat, nama orang tua pasien serta menanyakan kepada pasien jika ada perubahan tentang data pasien tersebut.</p> <p>2) Proses pencarian data pasien oleh petugas pendaftaran dengan menggunakan SIM SMART dengan memanggil per nama pasien, nama keluarga (nama keluarga disini adalah nama orang tua jika pasien laki-laki dan perempuan yang belum menikah apabila perempuan sudah menikah dengan menggunakannama suami), alamat pasien serta mencoba memvalidasikan kepada pasien dengan mencoba menanyakan nama oarang tua, suami, istri, serta alamat. Jika sudah ditemukan nomor Rekam medis pasien, petugas pendaftaran mendaftar pasien sesuai poliklinik yang dituju apabila pasien tidak tahu harus ke poliklinik mana maka petugas pendaftaran dapat mengarahkan sesuai dengan keluhan pasien.</p>		

 <p>RSUD dr. Murjani Jl. HM Arsyad No. 65 S A M P I T</p>	REGISTRASI PASIEN VIA TELEPON		
	No. Dokumen 014/SPO/IGD/P02/RSUD- DM/I/2018	No. Revisi	Halaman : 6/6
	<p>3) Jika nomor Rekam Medis tidak ditemukan, maka petugas pendaftaran mencari di data kunjungan pasien rawat jalan yaitu IT Blog – data pasien baru – memilih unit rawat jalan – ketik nama – alamat – unit terakhir periksa.</p> <p>7. Jika pasien sudah didaftar, secara otomatis mesin cetak tracer akan mencetak nama pasien, poliklinik yang dituju, dokter, tanggal periksa, jam, jenis kunjungan pasien (baru atau lama)dan nomor urutan dipoliklinik yang dituju.</p> <p>8. Petugas filing rawat jalan akan melihat, printout tracer pasien baru atau lama Jika pasien tersebut baru, maka petugas filing membuatkan dokumen rekam medis baru yang memuat data pribadi pasien, form ringkasan pelayanan rawat jalan, form penempelan resep dan form penempelan hasil laboratorium dan X-Ray atau foto. Setelah dokumen rekam medis lengkap maka petugas filing menuliskan nama poliklinik yang dituju di form ringkasan pelayanan rawat jalan dan membubuhkan tanggal periksa. Jika pasien tersebut lama, maka printout tracer distaples di form.tracer untuk mengambil dokumen rekam medis rawat jalan di rak filing. Setelah dokumen rekam medis yang diambil ditemukan, petugas pendaftaran menstaples printout tracer yang satunya ke dokumen Rekam Medis dan tidak lupa menulis poliklinik yang dituju dan membubuhkan tanggal periksa.</p> <p>Dokumen rekam medis rawat jalan yang sudah siap untuk didistribusikan diserahkan petugas filing kepada petugas pos untuk mendistribusikan dokumen Rekam Medis ke poliklinik yang dituju.</p> <p>9. Petugas pos yang mendistribusikan ke poliklinik diserahkan ke perawat jaga masing-masing poliklinik.</p>		
Unit Terkait	Pendaftaran, Poliklinik, Security, Pos		