

	<b>PEMBERIAN INFORMASI <i>GENERAL CONSENT</i></b>		
	No. Dokumen 020/SPO/YAN/P03/RSUD-DM/I/2018	No. Revisi 0	Halaman 1/1
Standar Prosedur Operasional (SPO)	<p>Tanggal Terbit: 8 Januari 2018</p> <p>Ditetapkan Oleh: Direktur,</p> <p>Dr. Denny Muda Perdana, Sp.Rad Pembina Utama Muda NIP. 19621121 199610 1 001</p> 		
<b>PENGERTIAN</b>	Pemberian materi informasi Persetujuan Umum Pelayanan Kesehatan ( <i>General Consent for Treatment</i> ) adalah persetujuan yang diberikan oleh pasien atau keluarga terdekat setelah mendapat penjelasan secara lengkap mengenai pelayanan kesehatan yang akan dilakukan terhadap pasien terkait.		
<b>TUJUAN</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sebagai bukti bahwa pasien sudah mendapatkan informasi tentang tindakan atau prosedur yang akan dilakukan serta akibat yang akan terjadi,</li> <li>2. Sebagai bukti legal persetujuan / penolakan tindakan setelah meperoleh informasi</li> </ol>		
<b>KEBIJAKAN</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Peraturan Direktur RSUD dr. Murjani Sampit Nomor : 001/PER/DIR/P02/RSUD-DM/I/2018 Tentang Kebijakan Pelayanan RSUD dr.Murjani Sampit</li> <li>2. Peraturan Direktur RSUD dr.Murjani Sampit Nomor: 001/PER/DIR/P03/RSUD-DM/I/2018 tentang Kebijakan Hak Pasien dan Keluarga RSUD dr.Murjani Sampit.</li> </ol>		
<b>PROSEDUR</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ucapkan salam, "Assalamualaikum Bapak/Ibu", dan perkenalkan diri "Saya ..... (nama), bagian pendaftaran</li> <li>2. Pastikan identitas pasien,</li> <li>3. Jelaskan maksud dan tujuan yang akan dilakukan,</li> <li>4. Jelaskan materi yang berkaitan dengan informasi <i>general consent</i> kepada pasien dan atau keluarga</li> <li>5. Lakukan verifikasi kepada pasien dan atau keluarga bahwa mereka telah memahami materi yang disampaikan</li> <li>6. Beri kesempatan pasien dan atau keluarga untuk berunding sebelum memberi keputusan</li> <li>7. Setelah ada keputusan berikan formulir persetujuan umum untuk ditandatangani oleh pasien/ keluarga,</li> <li>8. Tawarkan bantuan kembali " Apakah masih ada yang dapat saya bantu?"</li> <li>9. Ucapkan terima kasih dan salam.</li> </ol>		
<b>UNIT TERKAIT</b>	Front Office		