

LAMPIRAN PERATURAN DIREKTUR RSUD dr. MURJANI SAMPIT

NOMOR : 001/PER/DIR/P03/ RSUD-DM/I/2018

TENTANG : HAK PASIEN DAN KELUARGA RSUD dr.MURJANI SAMPIT

**PANDUAN
PERLINDUNGAN HARTA BENDA MILIK PASIEN
RSUD dr.MURJANI SAMPIT**

**BAB I
DEFINISI**

Pengertian Harta menurut bahasa yaitu sesuatu yang dapat diperoleh dan dikumpulkan oleh manusia dengan suatu tindakan baik berwujud materi maupun manfaat. Contohnya seperti; emas, perak, hewan dan tumbuhan, atau manfaat dari sesuatu seperti: kendaraan dan pakaian. Pengertian perlindungan adalah proses menjaga atau perbuatan untuk melindungi harta benda.

Tempat penitipan barang adalah : suatu sarana atau tempat untuk menyimpan barang-barang berharga milik pasien rumah sakit yang tertutup dan terkunci serta jauh dari jangkauan pihak luar.

BAB II

RUANG LINGKUP

Tempat penyimpanan / penitipan barang milik pasien bertujuan agar dapat mengamankan barang-barang milik pasien yang dititipkan dengan utuh dan lengkap. Dan merupakan salah satu hak pasien yang selalu dihubungkan dengan pemeliharaan kesehatan bertujuan agar pasien mendapatkan upaya kesehatan, sarana kesehatan, dan bantuan dari tenaga kesehatan yang memenuhi standar pelayanan kesehatan yang optimal sesuai dengan UU No 44 tahun 2009 tentang Rumah sakit.

Panduan ini diterapkan kepada semua pasien selama berada di dalam Rumah Sakit. Pelaksana panduan ini adalah karyawan yang bekerja di Rumah Sakit (paramedis dan non medis)

BAB III

TATA LAKSANA

Perlindungan pasien

- a. Semua pasien sebelum masuk ruang rawat inap harus diinformasikan bahwa rumah sakit tidak bertanggung jawab jika ada harta yang hilang sebab pada saat akan masuk rawat inap sudah diinformasikan oleh unit Pendaftaran.
- b. Pastikan bahwa pasien sudah menyetujui dan mengerti tentang informasi yang disampaikan tentang perlindungan harta benda.
- c. Pastikan adanya proses serah terima penyimpanan sementara untuk harta benda milik pasien apabila pada pasien tersebut tidak ada keluarga yang mendampingi dan akan dilakukan tindakan pelayanan kesehatan serta pasien tidak sadar.
- d. Segera hubungi pihak keamanan untuk kasus kehilangan harta benda milik pasien jika ada peristiwa kehilangan.
- e. Jika perlu hubungi pihak yang berwajib untuk menangani kasus kehilangan harta benda milik pasien jika kasus tersebut berlanjut

BAB IV

DOKUMENTASI

Catat harta benda yang dititipkan di formulir Penyimpananan Barang Berharga milik pasien dan catat harta benda yang dikembalikan ke pasien di Formulir Serah Terima Barang Milik Pasien



DIREKTUR RSUD dr. MURJANI SAMPIT

dr. DENNY MUDA PERDANA, Sp. Rad

Pembina Utama Muda

NIP. 19621121 199610 1 001