


<div>Rumah Sakit 'Aisyiyah Siti Fatimah Tulangan Sidoarjo</div> <div></div>	PROSEDUR RETURN PERBEKALAN FARMASI PASIEN RAWAT INAP DAN PASIEN KELUAR RUMAH SAKIT (KRS)		
	No. Dokumen RS'ASF/04/SPO/IF/I/III/2018	Revisi 01	Halaman 1/1
STANDAR PROSEDUR OPERASIONAL	Tanggal Terbit 27 Maret 2018	Ditetapkan Direktur <u>dr. Tjatur Prijambodo, M. Kes</u> NBM. 906381	
PENGERTIAN	Prosedur yang harus dilakukan bila pasien akan pulang (KRS) dan mereturn sisa dari obat dan alkes yang tidak terpakai selama masa perawatan		
TUJUAN	Memberikan pelayanan yang berkualitas		
KEBIJAKAN	Mengacu pada SK Direktur RS'ASF/004/III.6.A.U/I/I/2017 tentang Kebijakan Pelayanan Farmasi RS 'Aisyiyah Siti Fatimah Tulangan		
PROSEDUR	<ol style="list-style-type: none">1. Perawat rawat inap membawa perbekalan Farmasi dalam kemasan utuh beserta blanko bon obat rawat inap, dan resep obat untuk dibawa pulang2. Tenaga Teknis Kefarmasian (TTK) rawat inap menulis jumlah masing-masing obat yang direturn tersebut dan menginput ke dalam program komputer3. Apabila ada resep obat tambahan untuk dibawa pulang, resep putih diberikan ke bagian pelayanan untuk dilayani, dan copy resep digunakan untuk menginput ke program pembelian4. Seluruh lembar print transaksi pembelian bon obat dan alkes selama rawat inap ditotal5. Untuk total bon obat harus dibayar saat KRS (saat pasien akan pulang) obat dan alkes yang belum terbayar dikurangi total nominal obat yang direturn6. Total obat yang harus dibayar diprint rangkap, 2 lembar diberikan ke kasir rawat inap beserta copy nota dan nota untuk obat tambahan.7. Pasien yang telah melakukan transaksi pembayaran dikasir rawat inap di informasikan untuk mengambil obat ke farmasi8. Keluarga pasien menunjukkan bukti pembayaran kepada TTK rawat inap9. Obat diserahkan sambil diberi penjelasan (KIE) mengenai obat yang harus diminum ketika dirumah, dan cara penyimpanannya10. Pasien diarahkan menemui perawat jaga		
UNIT TERKAIT	<ol style="list-style-type: none">1. Instalasi Farmasi2. Instalasi Rawat Inap3. Unit Kamar Bersalin4. Bagian Keuangan5. Keluarga Pasien		