

# Webbasierte Anwendungen Blatt 6 10 Punkte Seitendesign (CSS)

Dozent: Florian Fehring

mailto: florian.fehring@hsbi.de

# Blatt 6

Diesesmal wollen wir das Design unserer Webanwendung erstellen

### 1. Für alle Seiten (2 Pkt)

Gestalten Sie Ihre HTML-Webseiten aus dem vorhergehenden Praktikum unter Verwendung von CSS ohne JavaScript. Sie können sich ein eigenes Design überlegen. Sie müssen jedoch mindestens die folgenden Techniken anwenden:

- Setzen der Hintergrundfarbe eines Bereichs (z.B. Seitenhintergrund: Schwarz)
- Unterschiedliche Schriftarten (z.B. der Schriftzug des zweizeiligen Willkommenstextes in Schnörkelschrift)
- Unterschiedliche Schriftgrößen (z.B. die Einträge des Navigationsmenüs etwas größer)
- Hover-Effekt. (z.B. andere Schriftfarbe beim Überfahren der Links im Navigationsmenü)
- Box-Hover-Effekt: (z.B. Wird die Box in der Projektauflistung beim überfahren andersfarbig)
- Abgrenzung durch Rahmen. (z.B. Werden Navigationsmenü und Inhalt durch eine blaue Linie getrennt)
- Statische Platzierung eines Elements (z.B. der Top-Button soll immer unten rechts im Browserfenster zu sehen sein)
- Abgerundete Ecken (z.B. sind die Ecken um den Bereich der zweizeiligen Überschrift abgerundet)
- Die Fußzeile der Seite (Impressum-Links) soll als Block so angeordnet werden, dass sie immer unten ist. D.h. auf langen Seiten unter dem Inhalt, egal wie lang dieser ist. Auf kurzen Seiten, am unteren Browserrand.
- Achten Sie auf Abstände zwischen den Elementen!
- Achten Sie auf gute Farbkontraste!
- Achten Sie darauf, dass die Seiten auch auf einem kleinen Bildschirm (Smartphone) gut aussehen.
- Die Verwendung von JavaScript (wo es Lösungen mit reinem CSS gibt) gibt Punktabzug!

# 2. Seite: Startseite (1 Pkt.)

- Horizontal und vertikal zentrierte Darstellung des Willkommenstextes auf der Seite.
- Animation (nicht nur Hovereffekt). (z.B. Ausblende der ersten Zeile des Willkommenstextes, dann einblenden der zweiten Zeile)
- Das Suchfeld soll, wenn man hineinklickt hervorgehoben werden (z.B. dickerer Rand, insgesamt grö0er,...)
- Manchmal entstehen horizontale Scrollbalken bei der Formatierung, dass soll bei ihnen nicht der Fall sein.

F. Fehring WBA: Blatt 5 Seite: 2

# Blatt 6

#### 3. <u>Seite Projektliste (1 Pkt)</u>

Zweck der Seite: Hier wird eine Liste aller vorhandenen Projekte dargestellt.

- Passen Sie Sortierauswahl-Button und Sucheingabefeld dem Design ihrer Seite an
- · Achten Sie darauf, dass man die einzelnen Projekte gut voneinander abgegrenzt sieht
- Nutzen Sie Kopf- und Fuß-zeilen in der Projektdarstellung

# 4. Seite Projektanzeige (2 Pkt.)

Zweck der Seite: Hier wird ein einziges Projekt vorgestellt.

- Beim Scrollen sollen Logo und Titel ständig gut auf der Seite sichtbar bleiben. (z.B. am oberen Rand andocken)
- Das Inhaltsmenü soll ebenfalls auch beim Scrollen auf einer langen Seite ständig gut sichtbar bleiben
- Ständig sichtbare Bereiche sollen sich optisch vom Inhalt abheben. (z.B. Hintergrundfarbe und Rahmen)
- Formatieren sie die Liste der Datenquellen, so dass sie als einzelne Einträge gut erkennbar sind (z.B. abwechselnde Farben je Zeile)

# 5. Seite Datenquellenanzeige (2 Pkt.)

Zweck der Seite: Hier werden die Datenquellen angezeigt

- Auch hier soll der Name der Datenquelle ständig im sichtbaren Bereich bleiben
- Datentabelle, Diagramm und Datenkarte sollen nebeneinander angezeigt werden
- Die Seite soll auch bei Anzeige auf kleineren Bildschirmen gut aussehen, unter anderem: Auf einer kleineren Seite soll die Datentabelle über der Karte stehen.
- Wenn mit der Maus über einen Datensatz gefahren wird, soll er optisch hervorgehoben werden

# 6. Datenbearbeitung (2 Pkt.)

- Eingabefelder sollen optisch zum Rest des Designs passen (nicht die Standardfarben haben)
- Erstellen sie ein Inline-Bearbeitungsdesign. D.h. der Nutzer klickt z.B. auf den Titel und erst dann wird dieser als Eingabefeld sichtbar.

# Hinweise zum Testen / Fehlersuche:

• Nutzen Sie die Developer-Tools ihres Browsers, dort werden im Bereich Stylesheets die angewendeten CSS RuleSets angezeigt und auch "überdeckte" dargestellt. Sie können dort auch die Bildschirmgröße umschalten.

F. Fehring WBA: Blatt 5 Seite: 3