Mall för en projektplan

Inledning

Projektplansskrivande pågår under de första veckorna av examensarbetet. Projektplanen är det dokument som ligger till grund för det fortsatta arbetet och ska därför definiera vad som ska göras, hur och varför, samt ge stöd för att arbetet kommer att uppfylla de uppsatta målen. Den bakgrund, metod, mål och disposition du anger i din projektplan ska i stort sätt vara densamma som du presenterar i din slutgiltiga examensuppsats. Det lönar sig därför att lägga ner ett ordentligt jobb på din projektplan då det förenklar genomförandet och uppsatsskrivandet i ditt examensarbete.

Projektplanen tillsammans med litteratur- och eventuell förstudie utgör ungefär en tredjedel till halva arbetet vid ett examensarbete.

Inlämning

Inlämningen sker efter 5 veckor av ditt examensarbete.

Formen för din projektplan bestäms av den här mallen. Det är dock din handledare som godkänner din projektplan och därför kan ytterligare krav på innehållet i din projektplan tillkomma beroende på vad det är för arbete du skall utföra. När projektplanen är godkänd skicka du den till examinatorn för kännedom.

Innehåll i en projektplan

Projektplanen är det dokument som styr det arbete som du kommer att utföra under ditt examensarbete. Projektplanen skall beskriva bakgrunden till ditt arbete, din problemformulering, de mål som arbetet skall uppfylla, de material och de metoder du kommer att använda samt ge en ungefärlig beskrivning av dispositionen i din skriftliga rapport.

Projektplanen skall även innehålla en ungefärlig tidsplan för genomförandet av ditt arbete samt beskriva den kontakt du kommer att ha med handledare, eventuell bihandledare och andra personer som är involverade i arbetet.

Nödvändiga punkter att ta upp i en projektplan är därför:

- 1. Bakgrund
- 2. Problemformulering
- 3. Syfte
- 4. Metod/Material
- 5. Disposition
- 6. Tidsplan
- 7. Handledarkontakt

1. Bakgrund

Detta avsnitt ska innehålla referenser och kommentarer till existerande litteratur inom området. Ett vetenskapligt arbete bygger på principen "Standing on the Shoulders of Giants", det vill säga arbetet når sin höjd genom att utgå från det som redan är gjort av andra inom sitt fält. Ett examensarbete har inte kravet att nå nya höjder men bör ändå bygga vidare på vad som redan är gjort inom ett fält. Bakgrunden skall beskriva forskningsområdet och referera till

befintlig kunskap inom området. Bakgrunden skall leda fram till den problemformulering ditt arbete har.

2. Problemformulering

Problemformuleringen skall vara en fråga värd att undersöka baserad på den bakgrund du presenterat. Problemformuleringen skall även motivera varför problemet ifråga bör lösas.

3. Syfte

Typen av resultat bör kunna beskrivas här även om själva resultatet är okänt. Om arbetet är ett konstruktionsarbete, får man inte resultat förrän systemet är konstruerat, men man kan säga direkt att typen av resultatet är ett system. Om arbetssättet är genomtänkt, vet man enkelt vilken typ av resultat man kan förvänta sig. Om inte resultatet för arbetet definieras går det inte att avgöra när arbetet är färdigt eller hur långt arbetet fortskridit under arbetets gång. Exempel på målformulering är "att presentera de huvudsakliga skillnaderna mellan system X och Y", "att identifiera brister hos processen ..., nyckelkomponenter hos...etc.", "att ge exempel på ett nytt system för...". Ett övergripande mål kan presenteras och/eller ett antal delmål.

4. Metod/Material

Detta avsnitt ska beskriva hur man planerar lösa problemet, det vill säga arbetssättet och beskrivning av eventuella existerande resultat som kan utnyttjas. Det är viktigt att kunna beskriva hur man skall gå tillväga. Om man inte kan beskriva det, kan man förmodligen inte fortsätta med arbetet utan vidare. Arbetssättet beror på typen av arbete. Exempelvis kräver konstruktionsarbete en kravspecifikation, en detaljerad beskrivning av egenskaperna för det system som skall konstrueras. Om studien är av jämförande typ, till exempel en jämförelse av två system, måste man ta fram en utvärderingsmodell, samla in data om systemen, analysera, och jämföra insamlade data, och dra slutsatser.

Metoden skall beskrivas noggrant även om själva resultatet inte är kända. Metoden skall vara så väl beskriven att en utomstående person teoretiskt skall kunna upprepa det arbete som skall utföras.

Material

Vilka är de material som krävs för att genomföra ditt arbete? Är arbetet teoretiska behövs oftast inga material och de behövs således inte redovisas.

(Om arbetet kräver speciella lokaler för att genomföras, om speciell hård- eller mjukvara behöver införskaffas eller om enkäter skall skickas per post kan detta redovisas under handledarkontakt. Det är viktigt att dessa frågor tas upp tidigt så att arbetet verkligen blir genomförbart.)

5. Disposition

I dispositionen beskrivs "skelettet" för den uppsats som skall skrivas. De kapitel som din uppsats skall innehålla presenteras och ges en kort beskrivning så att logiken i följden av kapitlen framgår.

6. Tidsplan

Denna del skall ej ingå i din uppsats men är en viktig del i den kontraktfunktion som din projektplan har.

Det är viktigt att göra upp en plan av aktiviteter i tiden, även om man inte kan vara helt säker på hur lång tid de olika aktiviteterna tar. Det är inget fel att revidera sin plan. Det är bättre att ha en osäker plan än ingen alls.

7. Handledarkontakt

Även denna del ingår ej i din uppsats men är en viktig del i den kontraktfunktion som din projektplan har.

Bestäm redan i din projektplan hur ofta du skall ha handledarträffar och ungefär när dessa träffar skall ske under arbetets gång. Försök även precisera när, var och hur du kontaktar din ämnesgranskare..

Det är viktigt att kontinuerligt kontrollera att arbetet fortskrider och att det verkar bli klart i utsatt tid. Genom att sätta upp delmål för ditt arbete, planera in avstämningar/handledarträffar och regelbundet skriva rapporter till din handledare blir fortskridandet synlig

Baserad till stor del på "Mall för Projektplan", KI,