

Formação cientista de dados

PMO



Grupo de indivíduos autorizados a falar por um projeto (Cleland, 1999);



Meio de promover a cultura de gerenciamento de projetos sob a perspectiva de melhoria de métodos e processos (Frame, 1998).



Uma unidade da organização que centraliza e coordena, ou supervisiona, o gerenciamento de projetos e/ou programas.

O que é

PMO

“Uma das formas mais utilizadas para aumentar a maturidade em gerenciamento de projetos nos tempos atuais tem sido a formalização da implantação de escritório de projetos nas organizações” *Quelhas e Barcauí, 2003*



Estrutura

Para ter sucesso, o PMO deve ser adequado aos tipos de projetos da organização, sua capacidade de gerenciar projetos, a capacidade de seus recursos e sua cultura organizacional

Tipos



Suporte

Prove suporte nas áreas de conhecimento, modelos, melhores práticas, acesso a informação



Controle

Também faz revisões, auditorias etc.



Diretivo

Aloca apenas GP profissionais

Alto nível de consistência entre os projetos, que se reportam ao PMO



Vantagens



Segue uma metodologia concisa



Melhora a Gestão



Melhora a Comunicação



Melhora o envolvimento de recursos funcionais



Prioriza Projetos



Monitora orçamentos e cronogramas



Vantagens

- Melhor transição para operações
- Valorização dos profissionais
- Processo de aprovação formal
- Prove estrutura e expertise para melhorar o sucesso de projetos
- Padroniza o Processo de Projetos

Vantagens

Metodologia

Processos

Ferramentas

Relatórios

Treinamento

Melhores
Práticas

Serviços de
GP

Melhoria
Contínua



Priorização de Projetos

Selecionar melhores investimentos de muitos. Escolher os que possuem maior valor e se diferenciam de outros

Porque Existem recursos limitados

