

CSV 文件格式

通常 CSV 文件的第一行包含表格的列标签。随后的每一行代表表格的一行。逗号分隔行中的每个单元格，这就是名称的由来。

下面是一个 CSV 文件的例子。这个例子有三列，分别标为“姓名”、“ID”和“食物”。它有五行，包括标题行。

```
name, id, favorite food
quincy, 1, hot dogs
beau, 2, cereal
abbey, 3, pizza
mrugesh, 4, ice cream
```

以下是该文件在电子表格中的样子。

	A	B	C
1	name	id	favorite food
2	quincy	1	hot dogs
3	beau	2	cereal
4	abbey	3	pizza
5	mrugesh	4	ice cream

由于 CSV 文件只是一个文本文件，你几乎可以在任何文本编辑器中创建一个。你也可以从几乎任何电子表格程序中导出 CSV 文件，如 Microsoft Word、OpenOffice Calc 或 Google Sheets。

如何打开 CSV 文件

打开一个 CSV 文件比你想象的要简单。在几乎所有的文本编辑器或电子表格程序中，只要选择 **文件>打开**，然后选择 CSV 文件。

对于大多数人来说，最好是使用电子表格程序。电子表格程序以一种比文本编辑器更容易阅读和操作的方式显示数据。我们将详细介绍如何在 Microsoft Excel、OpenOffice Calc 和 Google Sheets 中打开 CSV 文件。

打开 CSV 文件 Microsoft Excel

如果你已经安装了 Microsoft Excel，只要双击 CSV 文件就可以在 Excel 中打开它。双击该文件后，你可能会看到一个提示，询问你想用哪个程序打开它。选择 Microsoft Excel。

如果你已经在 Microsoft Excel 中，你可以选择**文件>打开**并选择 CSV 文件。如果你没有看到你想打开的文件，你可能需要把要打开的文件类型改为“文本文件 (*.prn, *.txt, *.csv) ”。Excel 将在一个新的工作簿中显示数据。

你也可以将 CSV 文件中的数据导入到现有的工作表中。

1. 在**数据**选项卡上，在**获取和转换数据**组中，单击**从文本/CSV**。
2. 在**导入数据**对话框中，双击你要导入的 CSV 文件，然后点击**导入**。

在预览对话框中，你有几个选项：

- 如果你想把数据直接加载到一个新的工作表中，选择**加载**。
- 如果你想把数据加载到一个表或现有的工作表中，选择**加载到**。
- 如果你想把数据加载到 Power Query，并在把它带到 Excel 之前对其进行编辑，则选择**转换数据**。