



Manual de Instalación

Conector C1

## Contenido

<b>Conector C1.</b>	<b>3</b>
<b>1. Definición.</b>	<b>3</b>
<b>2. Requerimientos de instalación.</b>	<b>3</b>
<b>3. Requerimientos de configuración.</b>	<b>4</b>
3.1. Correo electrónico (opcional)	4
3.2. Consideraciones importantes.	4
<b>4. Instalación del Conector C1.</b>	<b>5</b>
<b>5. Configuración del servicio.</b>	<b>7</b>
<b>6. Configuración de Interfáz.</b>	<b>9</b>
6.1. Configuración Pestaña Emisor	11
6.2. Configuración Pestaña Certificado SAT	12
6.3. Configuración Pestaña Comprobante	12
6.4. Configuración Pestaña Correo Electrónico	14
6.5. Configuración Pestaña Proveedor de Envío.	16
6.6. Configuración Pestaña Proveedor de Cancelación	19
6.7. Configuración Pestaña Cuenta de Timbrado	23
<b>7. Conector C1: Modalidad Pruebas.</b>	<b>24</b>
<b>8. Conector C1: Modalidad Producción</b>	<b>25</b>

## Conector C1.

### 1. Definición.

El **Conector C1** es un software del tipo **Servicio Windows** que se encarga de generar un CFDI 3.3 de acuerdo a la autoridad certificadora SAT, partiendo de la información proporcionada por el cliente en un archivo de texto plano, archivos con extensión .xml o archivos de Excel con extensión .xlsx que deberán seguir una estructura específica definida por **InvoiceOne**.

Una vez que concluye la certificación y genera el CFDI, el **Conector C1** deposita en una carpeta de salida los archivos PDF y XML que componen el CFDI, de ésta manera podrán ser administrados y/o resguardados por usted.

Además de transformar el archivo de texto plano en un CFDI efectivamente timbrado, el Conector C1 tiene la capacidad de procesar la cancelación de un CFDI y entregarle, posteriormente el acuse de cancelación que le corresponde.

### 2. Requerimientos de instalación.

Antes de instalar el **Conector C1** deberá asegurarse de contar con los requerimientos mínimos de Software y Hardware.

Sistema operativo	<ul style="list-style-type: none"><li>- Windows 7, Windows 8, Windows 10.</li><li>- Windows Server 2008 R2, Windows Server 2012, Windows Server 2012 R2.</li></ul>
Hardware	<ul style="list-style-type: none"><li>- Procesador Dual Core 2Ghz o superior.</li><li>- 4 GB de memoria RAM.</li><li>- 10 GB de espacio libre en disco duro.</li></ul>
Red	<ul style="list-style-type: none"><li>- Conexión a internet de Alta Velocidad.</li><li>- Rutas con salida a internet:<ul style="list-style-type: none"><li><a href="http://www.sat.gob.mx">http://www.sat.gob.mx</a> (200.33.84.128)</li><li><a href="https://invoiceone.mx">https://invoiceone.mx</a> (200.78.252.10)</li><li><a href="http://invoiceone.cloudapp.net">http://invoiceone.cloudapp.net</a>(168.62.210.255)</li><li><a href="http://w3.org">http://w3.org</a></li></ul></li></ul>
Puertos	<ul style="list-style-type: none"><li>- 80/TCP</li><li>- 443/TCP</li></ul>

---

**Utilerías**

- .NET Framework 3.5 Service Pack 1.
  - .NET Framework 4.5.
  - Microsoft Report Viewer 2010 Redistributable Package.
  - Versión más actual de navegadores Google Chrome, Mozilla Firefox o Internet Explorer.
  - Descargar el programa de asistencia remota <http://get.teamviewer.com/invoiceone> (Aplica para soporte técnico a clientes que adquirieron póliza Tradicional o Premium).
- 

### 3. Requerimientos de configuración.

- ✓ Contar con certificado de sellos digital vigente compuesto por el archivo .cer, archivo .key y contraseña.
- ✓ Contar con la imagen/logotipo para la configuración de la plantilla y generación de los PDF en formato .jpg o .png con dimensiones de 170 X 90 pixeles menor a 50 KB de peso.
- ✓ Indicar si el modo de timbrado será en producción o en ambiente de pruebas.
- ✓ RFC Emisor.
- ✓ Usuario y contraseña de timbrado.

#### 3.1. Correo electrónico (opcional)

- Dominio/host:
- Puerto de salida SMTP:
- Certificación SSL: Especificar true o false
- Contraseña de correo:
- Usuario de correo:
- Descripción de asunto del correo:
- Descripción de comentario en correo:
- Texto del asunto del correo a enviar con los archivos .xml y .pdf
- Comentario del correo a enviar con los archivos .xml y .pdf

#### 3.2. Consideraciones importantes

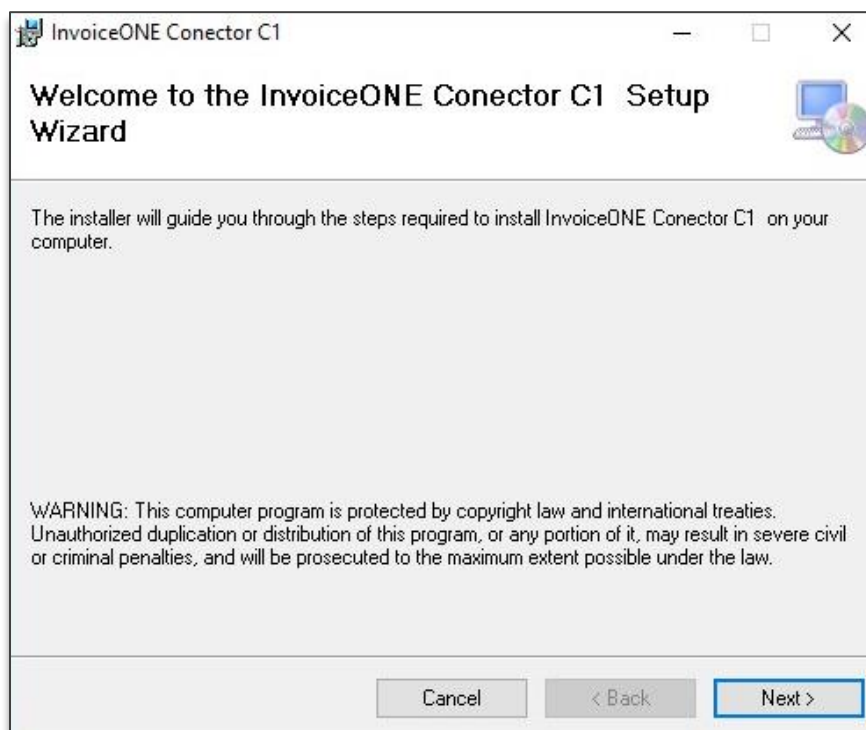
- La cuenta de correo es global para todos los emisores.
- La configuración de correo electrónico es exclusivamente por SMTP. El conector no realiza envíos de correos electrónicos mediante el protocolo IMAP.

- El conector no opera bajo ningún tipo de proxy.
- Se ocupa una cuenta de administrador para la instalación, y se configura en automático el servicio con la cuenta de administrador. Posterior a la configuración se puede cambiar la cuenta con la que funciona el servicio por otra que no sea administrador, pero debe de hacerse manualmente.
- Las carpetas que son utilizadas por el conector deben de tener permisos completos para la cuenta con la cual funciona el conector. Las carpetas pueden estar en una unidad de red. Para asignar unidades mapeadas se requiere la IP del equipo en red y que las carpetas cuenten con permisos de control total (se requiere verificar el caso individualmente).

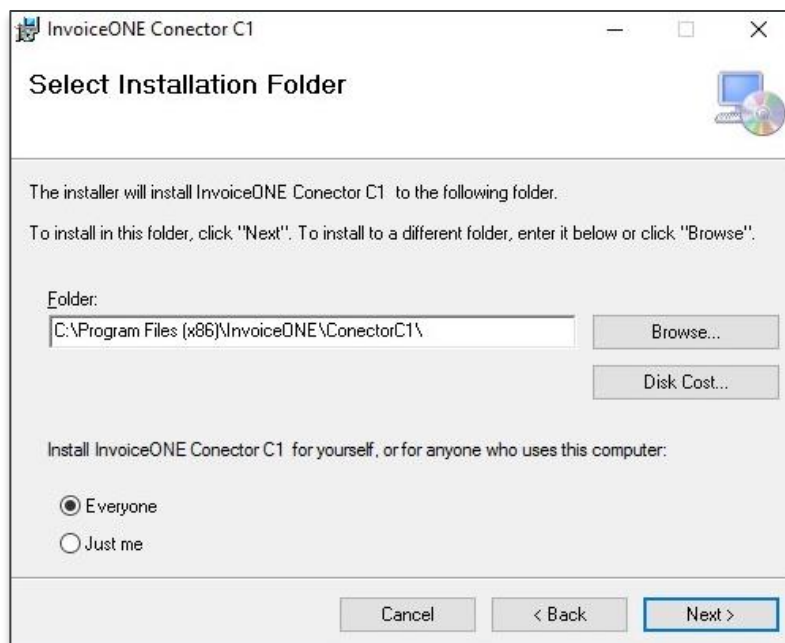
#### 4. Instalación del Conector C1.

El instalador se identifica con el siguiente ícono:  InstaladorConectorC1 v2.msi

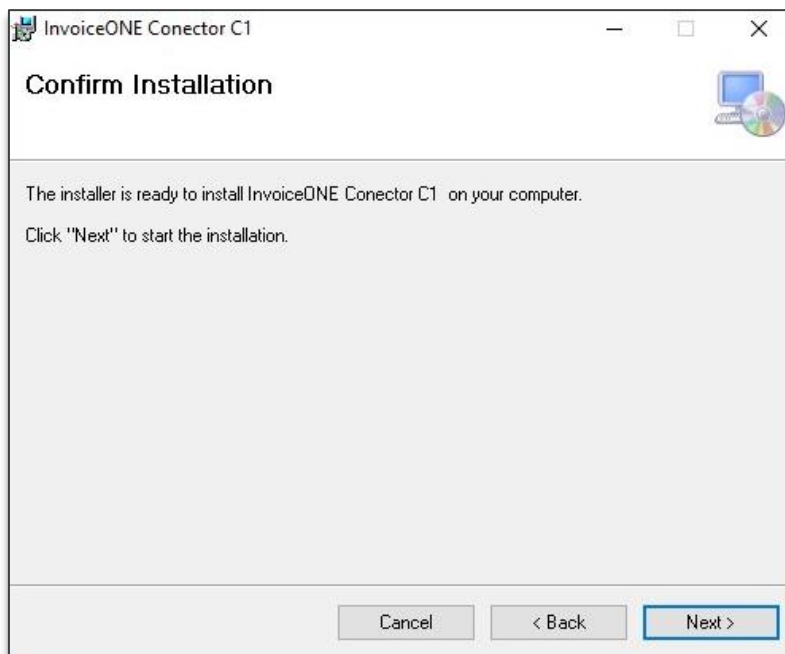
Para comenzar la instalación del servicio se deberá dar doble clic sobre el icono. Posteriormente seguir paso a paso el proceso que se indica en cada ventana. Inicialmente de clic en el botón **Next >** (Siguiente) para continuar:



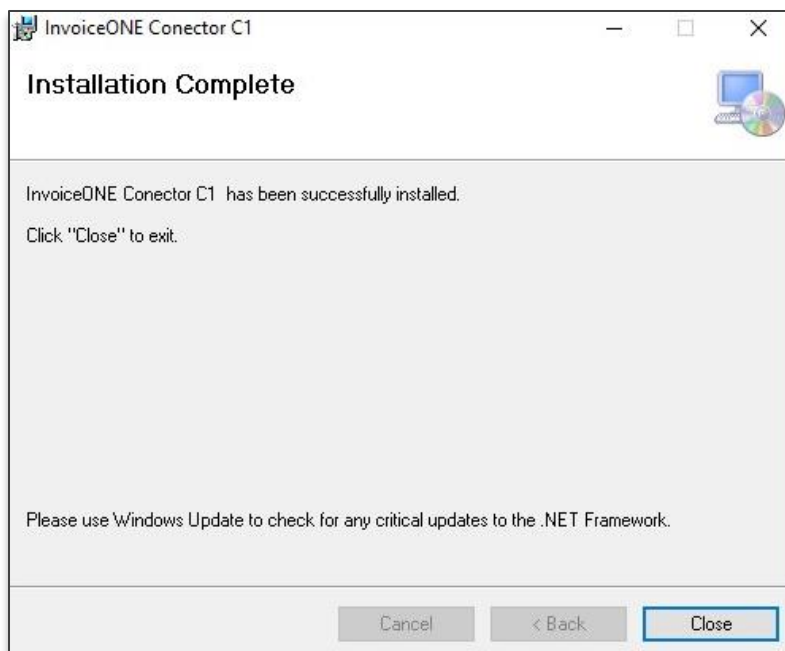
Mostrará la ruta default de la instalación del servicio. Es importante tomar nota de esta ruta ya que se usará en futuras referencias. De clic en el botón **Next >** para continuar:



De clic en el botón **Next >** para confirmar la instalación:




Para finalizar de clic en el botón **Close** una vez concluida la instalación.



De ésta manera el **Conector C1** se ha instalado correctamente, restará iniciar la configuración del servicio para dar paso a la emisión de sus comprobantes.

## 5. Configuración del servicio.

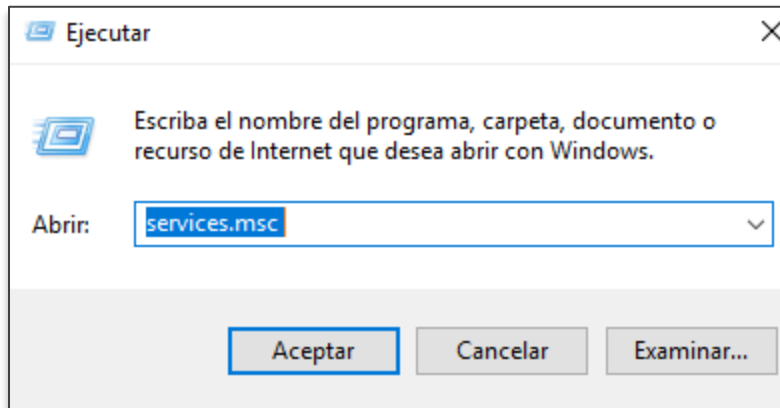
Primeramente deberá localizar la ubicación del **Conector C1** en su equipo. Presione el botón de **Inicio** de su computadora  y escriba **Ejecutar**.

Otra opción es utilizar la siguiente ruta:

<C:\Users\usermuestra\AppData\Roaming\Microsoft\Windows\Start Menu\Programs\System Tool\Ejecutar>

De ésta manera abrirá la siguiente ventana:

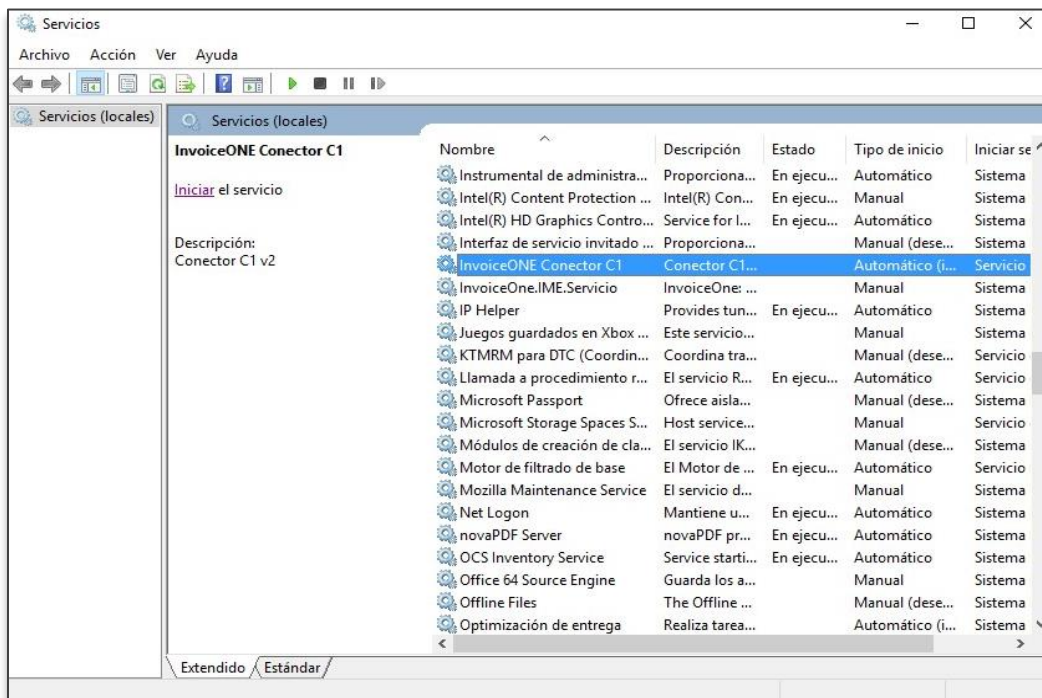
\*Mostraremos el ejemplo de éste proceso en un equipo con Windows 10 Pro.



Escriba en el campo el siguiente comando: `services.msc`

De clic en **Aceptar** para continuar.

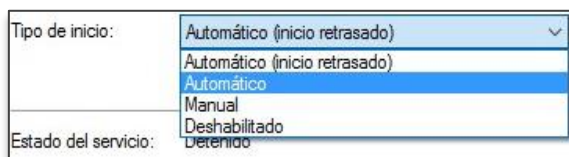
Se mostrará la ventana de Servicios de Windows de la siguiente manera:



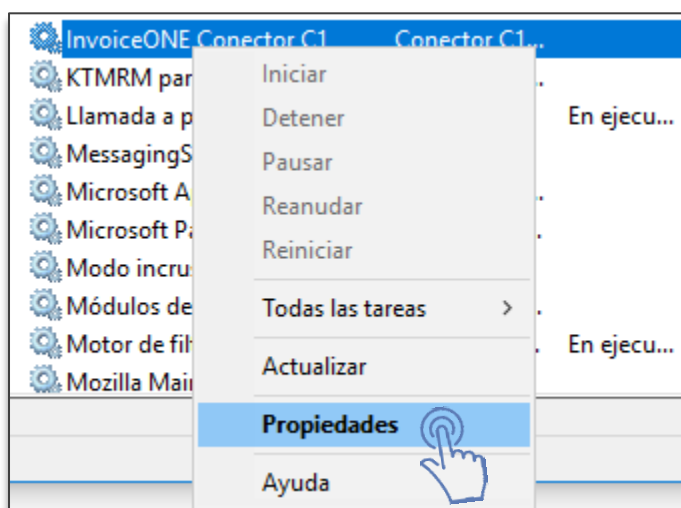
Lo primero a verificar es la modalidad del servicio (Automático o Manual). En caso de que se encuentre en modo **Manual**, puede cambiarlo por medio de cualquiera de éstos métodos:



1. De doble clic sobre el servicio **InvoiceONE Conector C1** y cambie la opción a **Automático**:



2. De clic con el botón derecho del mouse sobre el servicio **InvoiceONE Conector C1** e ingrese a **Propiedades**, y cambie la selección a **Automático** como en la opción anterior.



Es importante considerar que el servicio debe de estar en estatus **Detenido** antes de iniciar la configuración. A partir de éste punto podrá comenzar a configurar el servicio de interfaz.

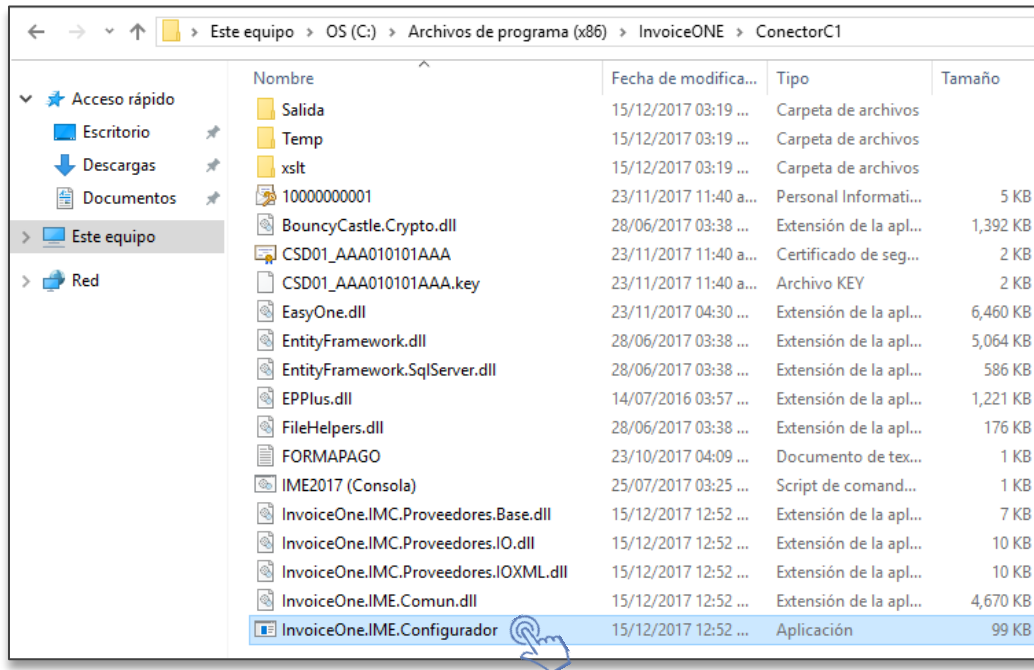


Se recomienda ampliamente que el servicio se encuentre modo **Automático**, ya que si se apaga o se reinicia podrá arrancar nuevamente de forma automática.

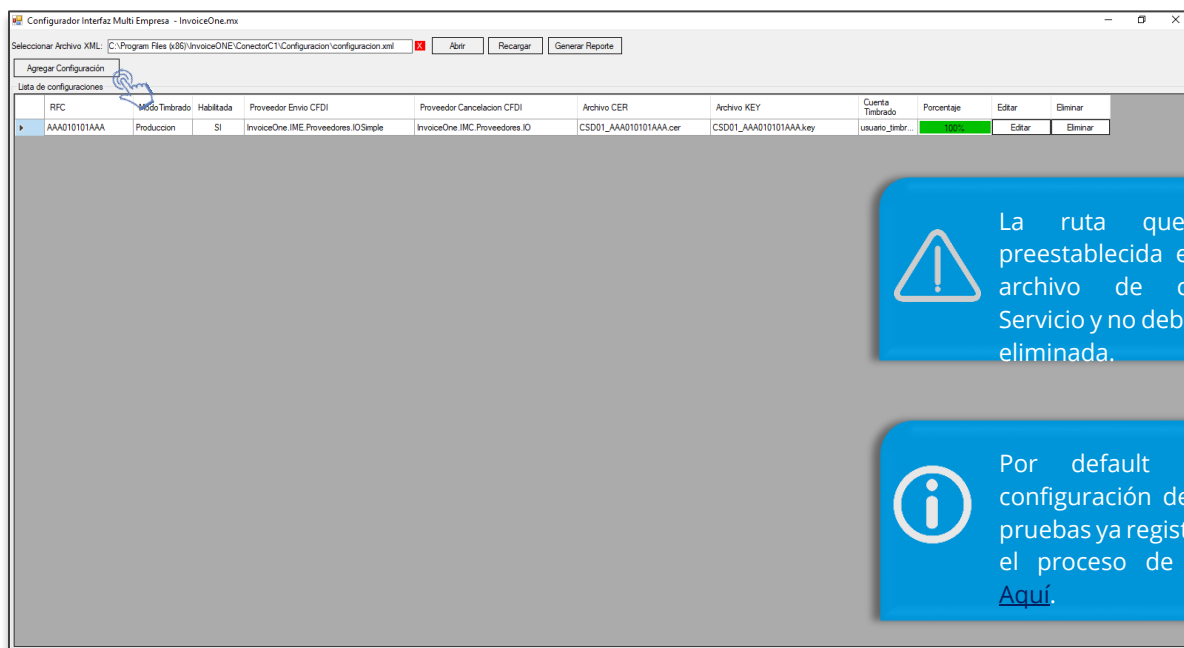
## 6. Configuración de Interfáz.

Ingresa a la carpeta que ha designado en el proceso de instalación del conector. Por default se asigna la siguiente ruta: **C:\Program Files (x86)\InvoiceONE\ConectorC1\**

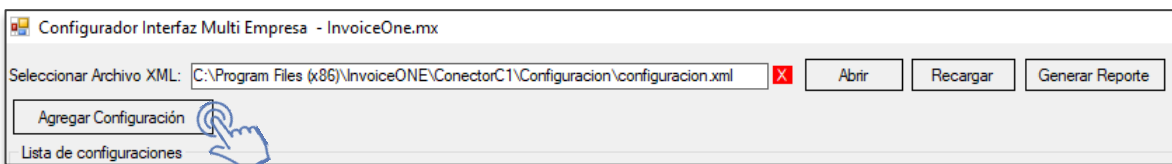
Dentro de ésta carpeta encontrará el archivo **InvoiceOne.IME.Configurador**, dé doble clic para continuar.



Con esto abrirá el configurador de interfaz, en la parte superior encontrará el campo **Seleccionar Archivo XML** que contiene una ruta predefinida, a la derecha los botones **Abrir**, **Recargar**, **Generar Reporte**.



Podrá comenzar a agregar las diferentes empresas que van a facturar por medio del conector. De clic en el botón **Agregar Configuración**.



Abirá así la ventana principal de la configuración de empresas. En la parte superior encontrará diversas pestañas que forman parte de ésta configuración, le mostraremos una a una como realizar el llenado de

### 6.1. Configuración Pestaña Emisor

Esta es la ventana principal de la configuración de empresas. Comience a agregar los datos de la empresa emisora considerando la siguiente información:


1. En el primer campo especifique el **RFC** de la empresa. Se requiere que éste dato no incluya guiones o espacios.
2. En la sección **Habilitar Configuración** encontrará una casilla de que deberá marcar cuando haya completado la configuración de ésta empresa al 100%.
3. Para continuar presione sobre la siguiente pestaña **Certificado SAT**.

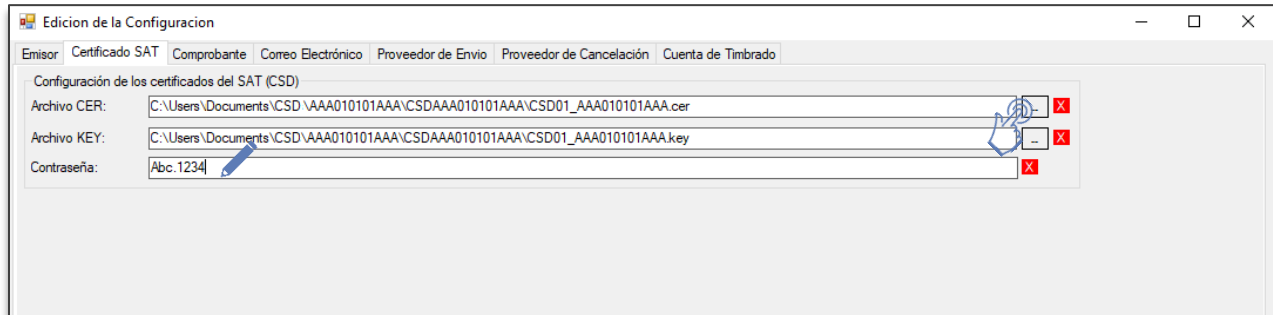


Marque la casilla **Habilitar Configuración** hasta que haya completado la configuración del **Conector C1** al 100%.

## 6.2. Configuración Pestaña Certificado SAT

Dentro de ésta pestaña deberá instalar el **Certificado de Sello Digital (CSD)** de la empresa que está configurando.

Presione los botones  para abrir las carpetas de su equipo y poder tomar los archivos .cer y .key. Posteriormente, escriba la contraseña de éste CSD.



**Conector C1** validará la autenticidad del CSD en el momento en que inicie el servicio. Para evitar errores ocasionados por una instalación errónea, considere el origen de los archivos y contraseñas que instalará.

Archivo CER	Es el archivo con extensión .cer que se tramitó en la página del SAT CERTISAT WEB.
Archivo KEY	Es el archivo con extensión .key que se tramitó en el sistema CERTIFICA.
Contraseña	Es la contraseña que se colocó en el sistema CERTIFICA.

Para continuar con el proceso de la configuración presione sobre la siguiente pestaña.

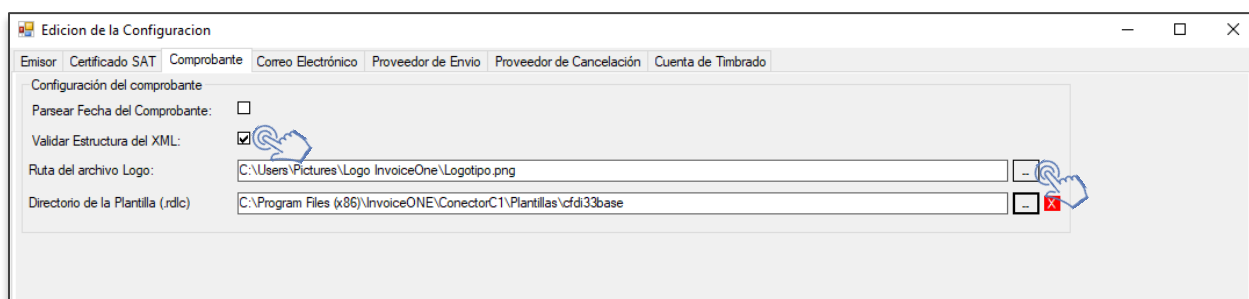
## 6.3. Configuración Pestaña Comprobante

Dentro de ésta pestaña se definirá la vista impresa del CFDI. A continuación te definimos a qué se refiere cada una de las secciones de ésta ventana:

Campo	Definición
Parsear Fecha del Comprobante	<p>Si la casilla está encendida el servicio usa la fecha del archivo original como la "Fecha de Emisión" del CFDI.</p> <p>Si la casilla está desactivada el servicio usa la fecha del <u>Servidor de InvoiceOne</u> como la "Fecha de Emisión" del CFDI.</p>
Valida Estructura del XML	<p>Si la casilla está encendida el servicio <b>valida</b> la estructura del XML antes de intentar timbrar.</p> <p>Si la casilla está desactivada el servicio ignora la estructura del XML y lo envía a timbrar.</p> <p><b>Nota:</b> esta casilla está combinada con la pestaña de <b>Servicio de Interfaz</b> con el directorio de Archivos SAT, el cual debe estar correctamente configurado.</p>
Ruta del Archivo Logo	Es la ruta completa del Logotipo de la Empresa. Revise requisitos técnicos para configuración <a href="#">aquí</a> .
Directorio de la Plantilla (.rldc)	Es la ruta de la plantilla que desea usar. Cuando el servicio se instala se crea la carpeta <b>Plantillas</b> dentro de la carpeta ConectorC1 (C:\Program Files (x86)\InvoiceONE\ConectorC1), ésta contiene los archivos para los diferentes formatos. Seleccione la plantilla a ocupar.

Nombre de plantilla	Tipo de CFDI
cfdi33base	Ingreso, Egreso
P10_Silver_AzulAcero	Pagos
Nomina 1.2	Nómina
Retencion10	Retenciones

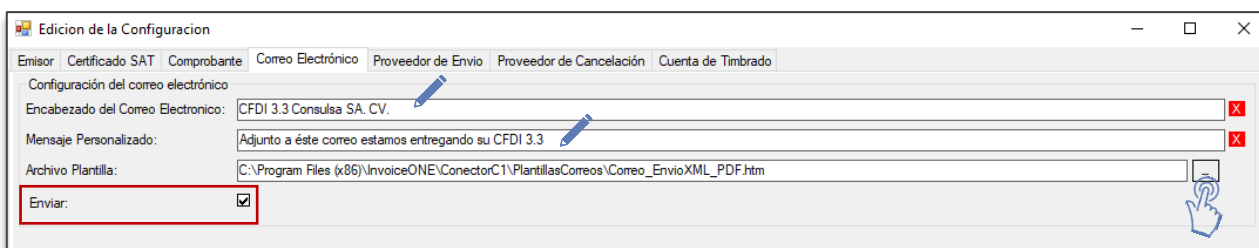
\*Los nombres de las plantillas pueden variar, de acuerdo a actualizaciones del servicio.



#### 6.4. Configuración Pestaña Correo Electrónico

La configuración de ésta pestaña es opcional, sin embargo puedes configurar el envío de tus comprobantes de la siguiente manera:

En el campo **Encabezado del Correo** especifica el asunto y en el campo **Mensaje Personalizado** escribe el contenido del correo electrónico que contendrá el CFDI emitido. Si deseas omitir una de estas opciones o ambas, escribe NA.

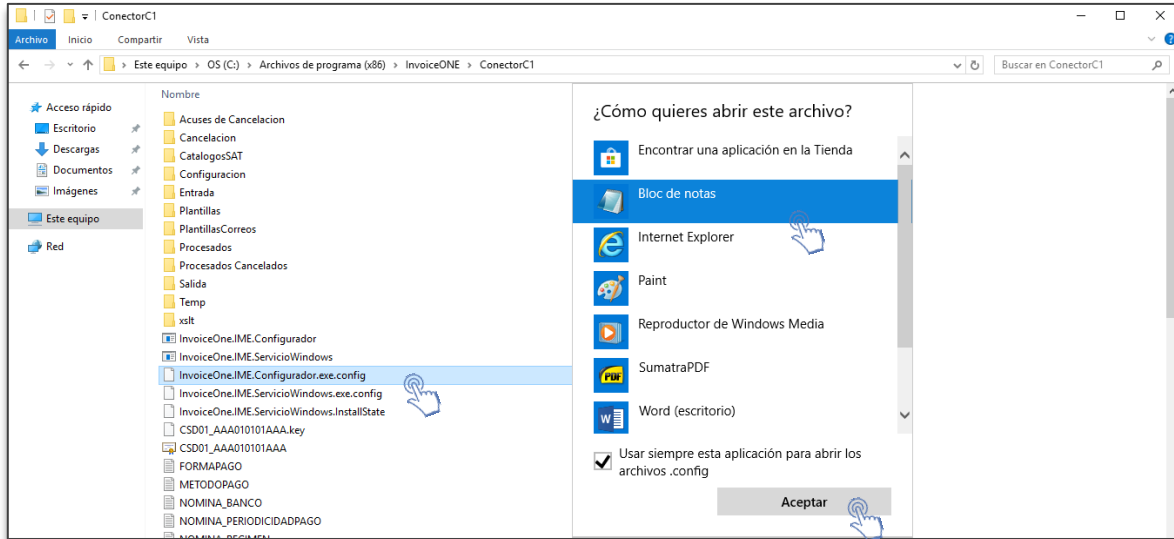


No olvide consultar la sección **3.1 Correo Electrónico** en los [Requerimientos de Configuración](#).

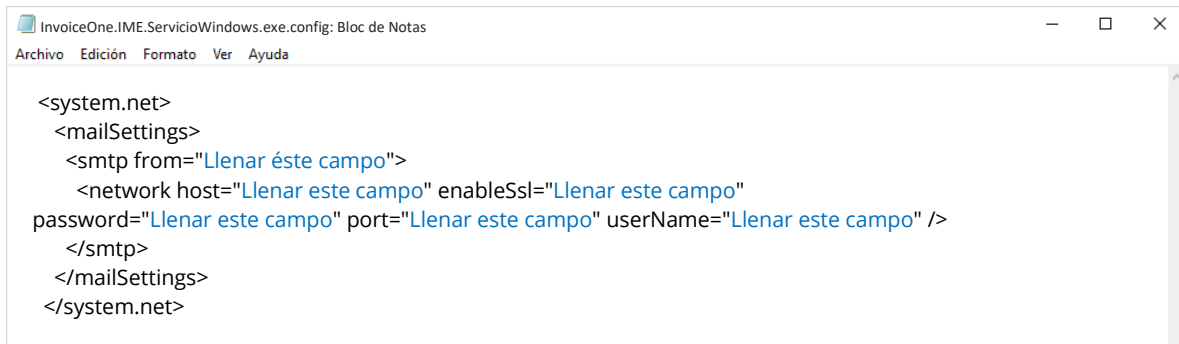
#### Función de la casilla Enviar.

Al marcar ésta casilla se indica al **Conector C1** que envíe el PDF y XML de los CFDI generados. Esta opción solo funciona cuando el archivo de interfaz (archivo original) contiene el correo del Cliente Receptor, en éste caso deberá editar el archivo **InvoiceOne.IME.ServicioWindows.exe.config** que se encuentra dentro de la carpeta de instalación del Conector ([C:\Program Files \(x86\)\InvoiceONE\ConectorC1](#))

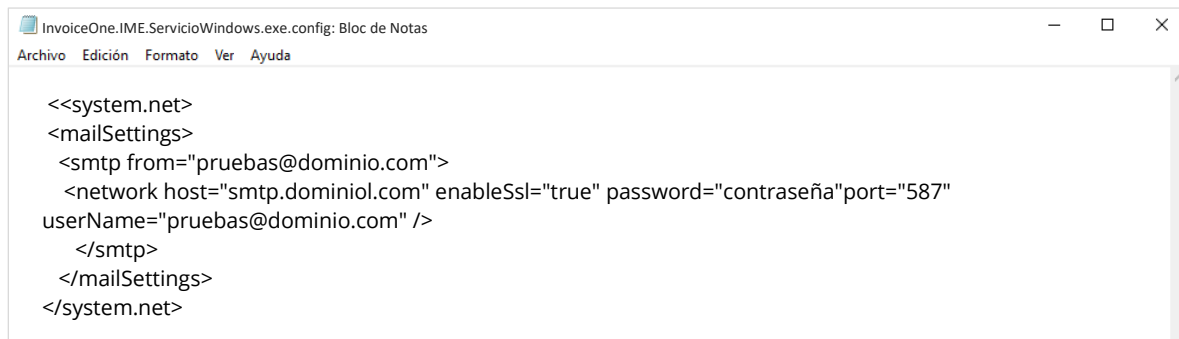
1. Localiza el archivo en la carpeta del **Conector**. Para abrirlo, da clic sobre el archivo con el botón derecho del mouse y selecciona la opción **Abrir con**, posteriormente selecciona algún programa editor de texto como por ejemplo, **Bloc de Notas**.



2. Ahora que el documento se encuentra abierto podrá editarlo. Localice las siguientes líneas de código antes de la etiqueta: `</configuration>`



3. Complemente estas líneas con los datos de su cuenta de correo, por ejemplo:

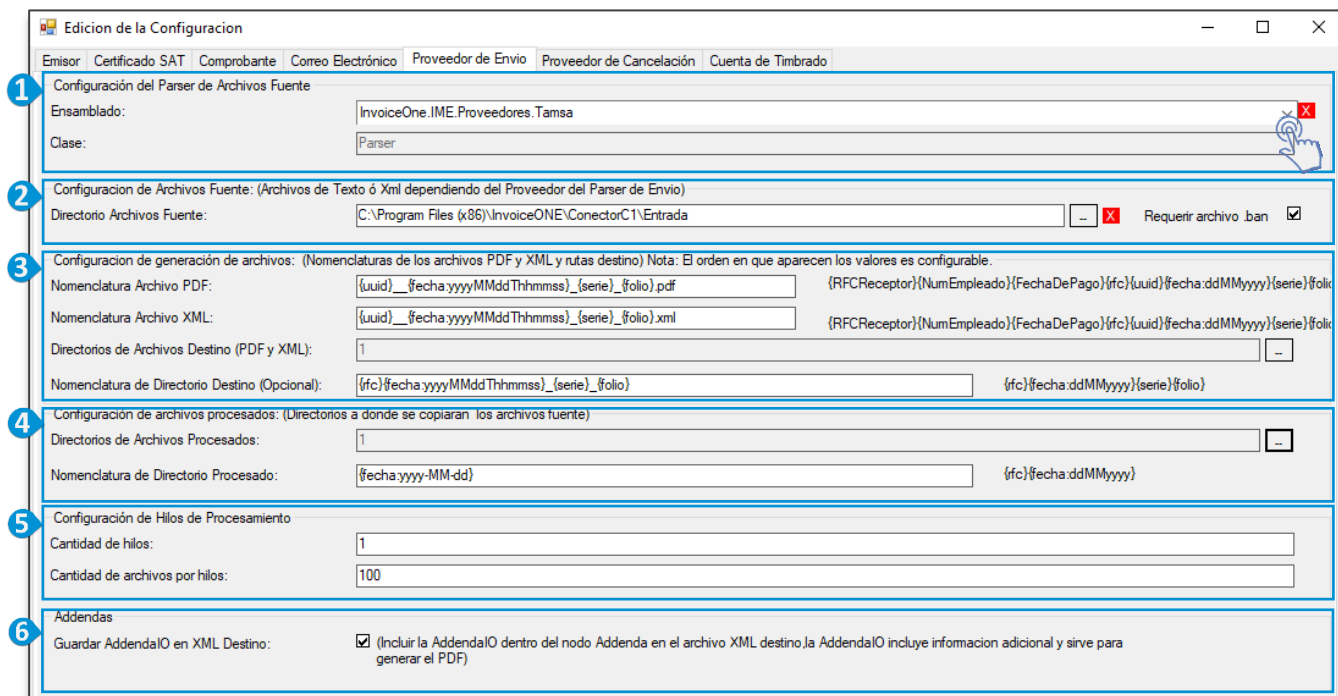


4. Una vez completada ésta información guarde el documento con los cambios que ha realizado y continúe con la configuración del resto de las pestañas del **Conector C1**.

## 6.5. Configuración Pestaña Proveedor de Envío.

En ésta pestaña se definirá como serán procesados los archivos que se certificarán y las carpetas con las que trabajará el Conector.

Le detallaremos a continuación cada una de las secciones de ésta pestaña:



**Edición de la Configuración**

Emisor | Certificado SAT | Comprobante | Correo Electrónico | **Proveedor de Envío** | Proveedor de Cancelación | Cuenta de Timbrado

**1 Configuración del Parser de Archivos Fuente**

Ensamblado: InvoiceOne.IME.Proveedores.Tamsa

Clase: Parser

**2 Configuración de Archivos Fuente: (Archivos de Texto ó Xml dependiendo del Proveedor del Parser de Envío)**

Diretorio Archivos Fuente: C:\Program Files (x86)\InvoiceONE\ConectorC1\Entrada

Requerir archivo .ban ☒

**3 Configuración de generación de archivos: (Nomenclaturas de los archivos PDF y XML y rutas destino) Nota: El orden en que aparecen los valores es configurable.**

Nomenclatura Archivo PDF: {uuid}\_{fecha:yyyyMMddThhmmss}\_{serie}\_{folio}.pdf {RFCReceptor}{NumEmpleado}{FechaDePago}{rfc}{uuid}{fecha:ddMMyyyy}{serie}{folio}

Nomenclatura Archivo XML: {uuid}\_{fecha:yyyyMMddThhmmss}\_{serie}\_{folio}.xml {RFCReceptor}{NumEmpleado}{FechaDePago}{rfc}{uuid}{fecha:ddMMyyyy}{serie}{folio}

Directorios de Archivos Destino (PDF y XML): 1

Nomenclatura de Directorio Destino (Opcional): {rfc}{fecha:yyyyMMddThhmmss}\_{serie}\_{folio} {rfc}{fecha:ddMMyyyy}{serie}{folio}

**4 Configuración de archivos procesados: (Directorios a donde se copiarán los archivos fuente)**

Directorios de Archivos Procesados: 1

Nomenclatura de Directorio Procesado: {fecha:yyyy-MM-dd} {rfc}{fecha:ddMMyyyy}

**5 Configuración de Hilos de Procesamiento**

Cantidad de hilos: 1

Cantidad de archivos por hilos: 100

**6 Addendas**

Guardar AddendaIO en XML Destino: ☒ (Incluir la AddendaIO dentro del nodo Addenda en el archivo XML destino. La AddendaIO incluye información adicional y sirve para generar el PDF)

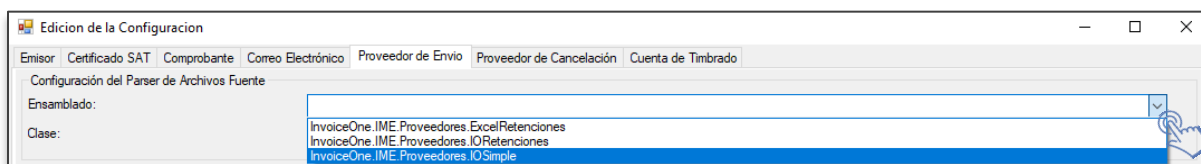
### 1. Configuración del Parser de Archivos Fuente.

De clic en el campo **Ensamblado** para desplegar la lista de ensambles que tenemos por default.

- InvoiceOne.IME.Proveedores.ExcelRetenciones
- InvoiceOne.IME.Proveedores.IORetenciones
- InvoiceOne.IME.Proveedores.IOSimple


También puede utilizar InvoiceOne.IME.Proveedores.XML, solamente seleccione cualquiera de las opciones del listado y edite el texto manualmente.





El campo **Clase** tiene un valor predeterminado como *Parser* y no podrá ni deberá ser modificado.

## 2. Configuración de Archivos Fuente.

Presione el botón  que se encuentra a la derecha para abrir las carpetas de su equipo, y seleccionar la carpeta de entrada que contendrá los archivos que el conector tomará para procesar el timbrado.

## 3. Configuración de Generación de Archivos.

Los campos **Nomenclatura de Archivos PDF y XML** requieren que se especifique el nombre con el que se almacenarán los archivos una vez que el comprobante sea timbrado. Se cuenta con etiquetas ya establecidas que se pueden combinar (pueden ser separadas por un guión) para obtener la nomenclatura deseada, por ejemplo:

Etiquetas	
{uuid}	{RFCReceptor}
*{fecha:yyyyMMddThmmss}	{NumEmpleado} (nómina)
{serie}	{FechadePago} (nómina)
{folio}	{archivo} (deja el nombre original del archivo fuente)

\*Fecha de creación del documento

### Ejemplo 1:

{RFCReceptor}\_{serie}\_{folio}.pdf

**Nomenclatura que asignará:**



XAXX010101111\_A\_123.pdf

### Ejemplo 2:

{archivo}.pdf

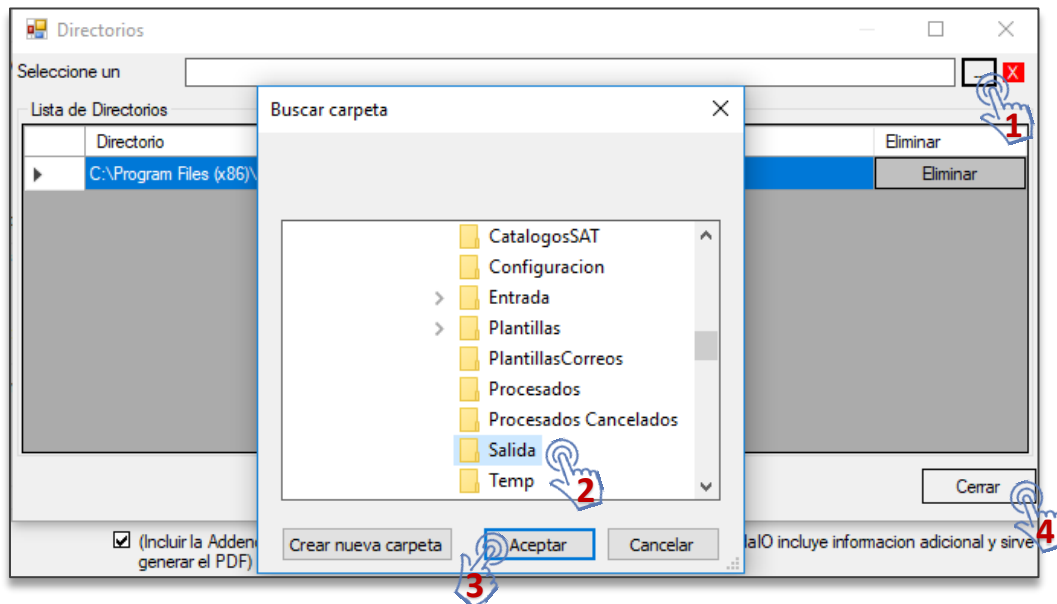
**Nomenclatura que asignará:**

"El nombre del archivo original".pdf

El campo **Directorio de Archivos Destino**, deberá ser definido por usted, ya que se indicará la carpeta en la que desea que se depositen los PDF y XML de los CFDI emitidos. De clic sobre el botón , abrirá una ventana adicional que le solicitará presionar nuevamente el botón  para, abrir ahora, las carpetas de su equipo y seleccionar el destino de su preferencia. Por ejemplo:

[C:\Program Files \(x86\)\InvoiceONE\ConectorC1\Salida](#)


De clic en **Cerrar** para regresar a la ventana principal de la configuración del **Conector C1**.

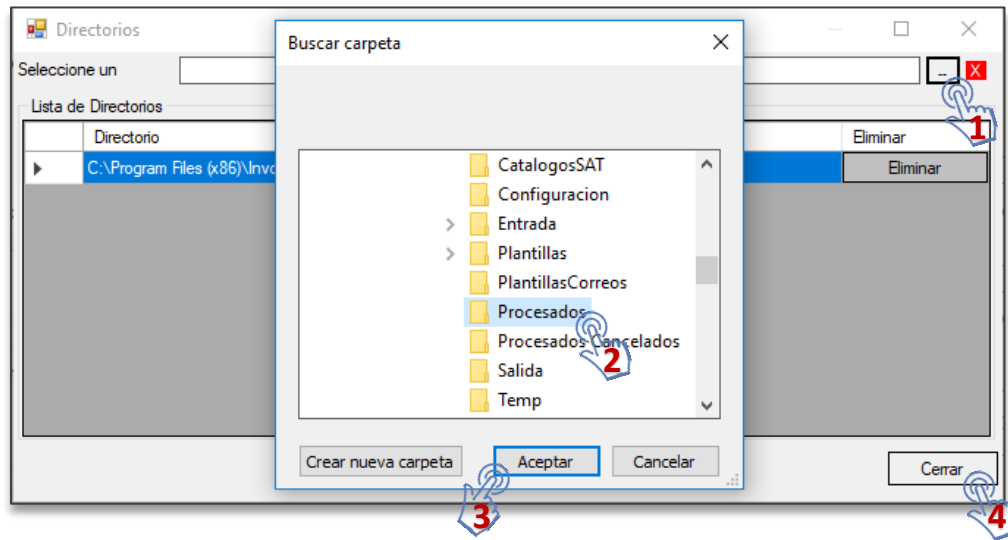


Dentro de ésta misma sección encontrará el campo **Nomenclatura Directorio Destino**, que le permite diseñar por medio de etiquetas el nombre de la carpeta que contendrá los PDF y XML de los CFDI generados. Esto es totalmente opcional, por lo que puede omitirlo y permanecer con el nombre original si así o desea.

#### 4. Configuración de Archivos Procesados.

Esta sección le solicita configurar la ubicación en la que se almacenarán los archivos que salen de la carpeta de entrada y se encuentran en proceso de timbrado. En ésta carpeta radicarán también los archivos que presentaron errores y no pudieron ser certificados.

Presione el botón  y de la misma forma que el proceso anterior seleccione la carpeta donde se copiarán los archivos fuente.



De clic en **Cerrar** para regresar a la ventana principal de configuración del Conector.

Igualmente encontrará el campo **Nomenclatura de Directorio Procesado**, de forma predeterminada el nombre de ésta carpeta se especifica como {fecha:yyyy-MM-dd}, si requiere realizar algún cambio puede hacerlo agregando o reemplazando etiquetas.

## 5. Configuración de Hilos de Procesamiento.

La configuración predeterminada en ésta sección es de 1/100, ésto significa que **el Conector C1** puede tomar hasta 100 archivos por solicitud. Se recomienda utilizar éste parámetro por default.

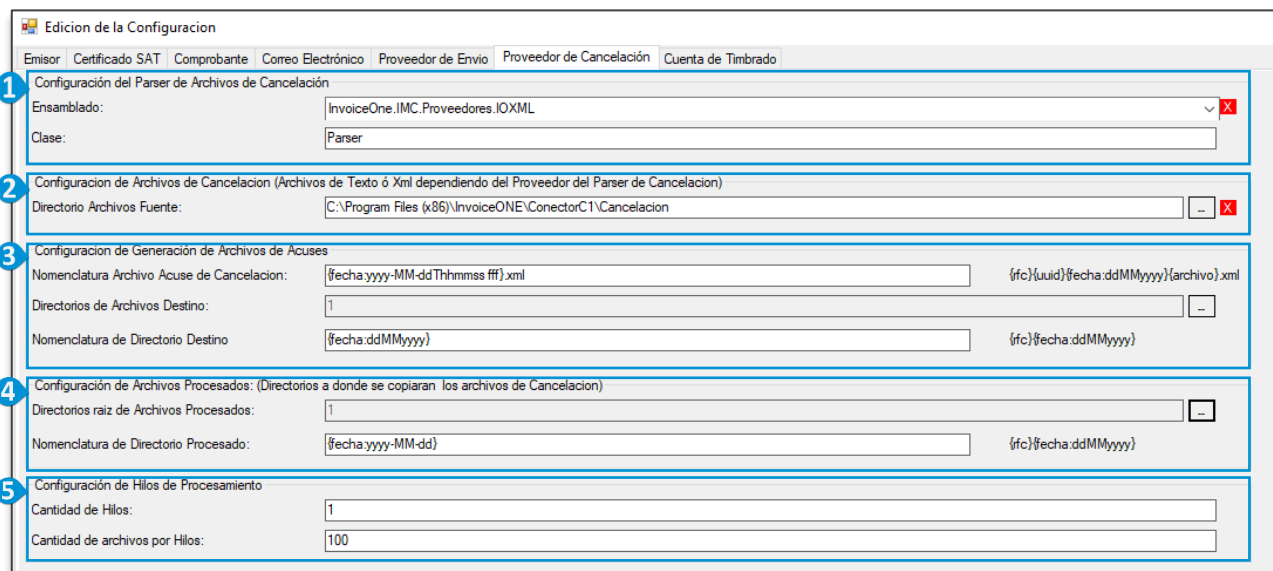
## 6. Addendas.

Marque la casilla para incluir la AddendaIO en el XML de destino. Una vez terminada la configuración de ésta pestaña diríjase a la siguiente para continuar.

### 6.6. Configuración Pestaña Proveedor de Cancelación

La configuración de ésta pestaña es muy similar a la anterior ya que se designan las nomenclaturas de los archivos en proceso de cancelación y las carpetas con las que operará el **Conector C1**.

Le detallaremos a continuación cada una de las secciones de ésta pestaña:



**Edición de la Configuración**

Emisor | Certificado SAT | Comprobante | Correo Electrónico | Proveedor de Envío | Proveedor de Cancelación | Cuenta de Timbrado

- Configuración del Parser de Archivos de Cancelación**  
 Ensamblado: InvoiceOne.IMC.Proveedores.IOXML  
 Clase: Parser
- Configuración de Archivos de Cancelación (Archivos de Texto ó Xml dependiendo del Proveedor del Parser de Cancelación)**  
 Directorio Archivos Fuente: C:\Program Files (x86)\InvoiceONE\ConectorC1\Cancelación
- Configuración de Generación de Archivos de Acuses**  
 Nomenclatura Archivo Acuse de Cancelación: {fecha:yyyy-MM-ddThhmmss fff}.xml {fc}{uuid}{fecha:ddMMyyyy}{archivo}.xml  
 Directorios de Archivos Destino: 1  
 Nomenclatura de Directorio Destino: {fecha:ddMMyyyy} {fc}{fecha:ddMMyyyy}
- Configuración de Archivos Procesados: (Directorios a donde se copiarán los archivos de Cancelación)**  
 Directorios raíz de Archivos Procesados: 1  
 Nomenclatura de Directorio Procesado: {fecha:yyyy-MM-dd} {fc}{fecha:ddMMyyyy}
- Configuración de Hilos de Procesamiento**  
 Cantidad de Hilos: 1  
 Cantidad de archivos por Hilos: 100

### 1. Configuración de Parser de Archivos de Cancelación.

De clic en el campo **Ensamblado** para desplegar la lista de ensambles que tenemos por default, las dos opciones disponibles son:


**InvoiceOne.IMC.Proveedores.IO**

Requerirá la generación de un archivo .txt que incluya, uuid, folio, la petición de cancelación y depositar el archivo en la carpeta de entrada para realizar el proceso.

**InvoiceOne.IMC.Proveedores.IOXML (Sugerido)**

Puede tomar el XML del CFDI emitido y depositarlo directamente en la carpeta de entrada para procesar la cancelación.

### 2. Configuración de Archivos de cancelación.

Presione el botón  que se encuentra a la derecha para abrir las carpetas de su equipo, y seleccionar la carpeta de entrada que contendrá los archivos que el conector tomará para procesar la solicitud de cancelación.

### 3. Configuración de Generación de Archivos de Acuses.

El campo **Nomenclatura de Archivo Acuse de Cancelación** requiere que se especifique el nombre con el que se almacenarán los XML una vez que el comprobante sea efectivamente cancelado. Se cuenta con etiquetas ya establecidas que se pueden combinar (pueden ser separadas por un guión) para obtener la nomenclatura deseada, por ejemplo:

### Etiquetas

{uuid}
{RFC}
*{fecha:yyyyMMddThhmmss}
{archivo} (deja el nombre original del archivo fuente)
*Fecha de creación del documento

### Ejemplo 1:

{RFC}\_{uuid}.pdf

Nomenclatura que asignará:



XAXX010101111 \_ E412D28E-B3EC-4C77-BCCA-C95481D9F619.xml

### Ejemplo 2:

{archivo}.pdf

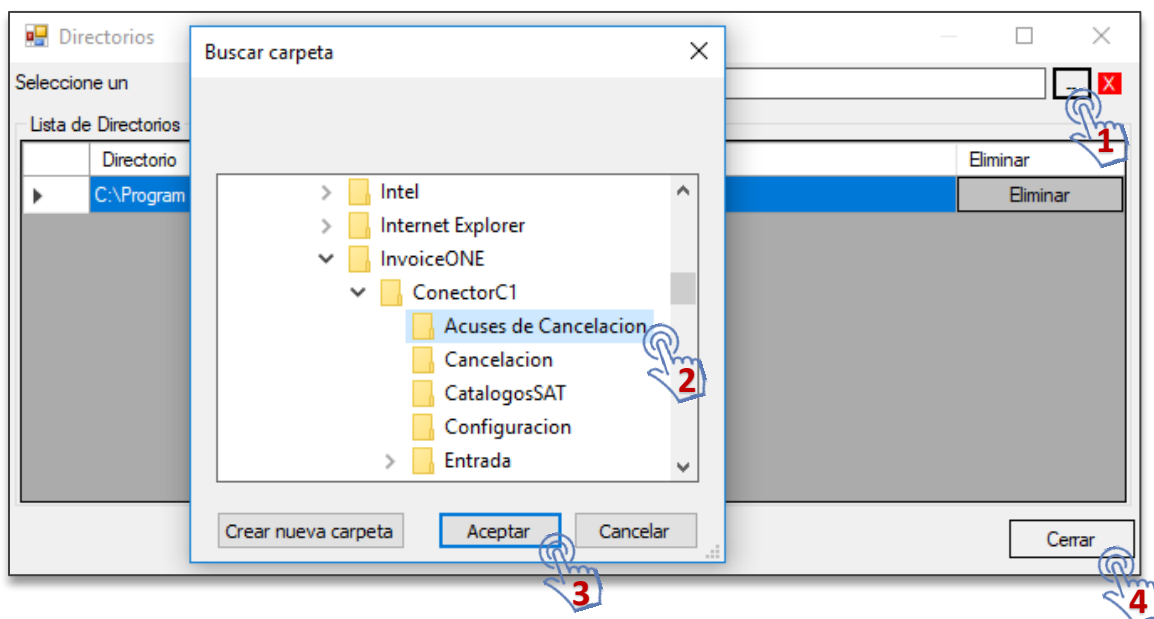
Nomenclatura que asignará:

"El nombre del archivo original".xml

El campo **Directorio de Archivos Destino**, deberá ser definido por usted, ya que se indicará la carpeta en la que desea que se depositen los XML de los CFDI cancelados. De clic sobre el botón , abrirá una ventana adicional que le solicitará presionar nuevamente el botón  para, abrir ahora, las carpetas de su equipo y seleccionar el destino de su preferencia. Por ejemplo:

[C:\Program Files \(x86\)\InvoiceONE\ConectorC1\Acuse de cancelación](#)

De clic en **Cerrar** para regresar a la ventana principal de la configuración del **Conector C1**.

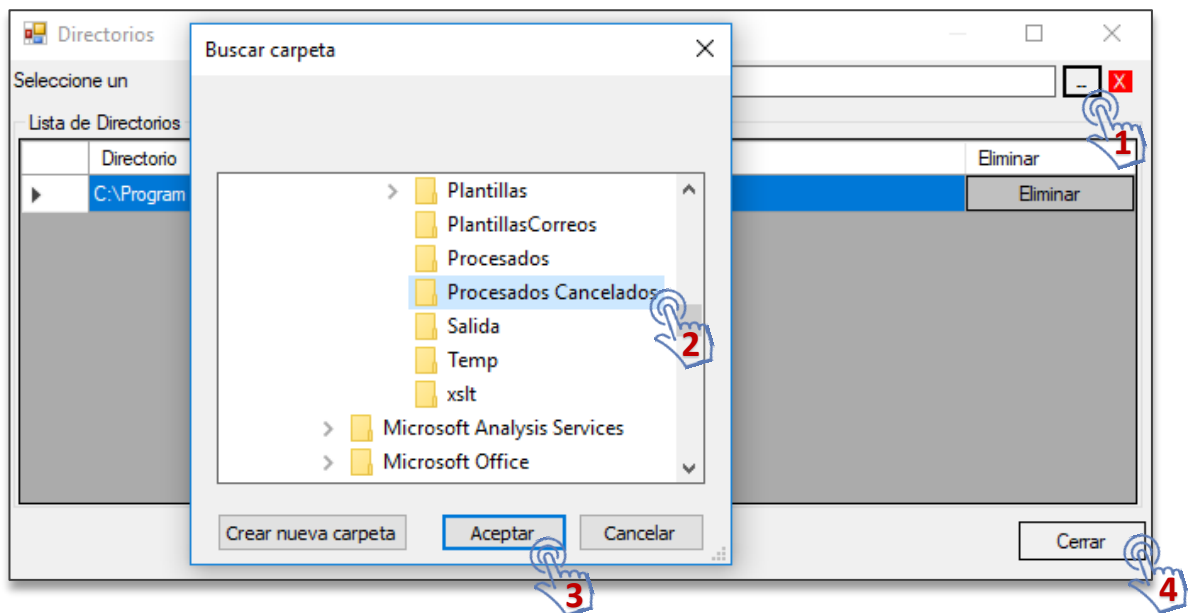


Dentro de ésta misma sección encontrará el campo **Nomenclatura Directorio Destino**, que le permite diseñar por medio de etiquetas el nombre de la carpeta que contendrá los XML de los CFDI cancelados. Esto es totalmente opcional, por lo que puede omitirlo y permanecer con el nombre original si así o desea.

#### 4. Configuración de Archivos Procesados.

Esta sección le solicita configurar la ubicación en la que se almacenarán los archivos que salen de la carpeta de entrada y se encuentran en proceso de cancelación. En ésta carpeta radicarán también los archivos que presentaron errores y no pudieron ser cancelados.

Presione el botón  y de la misma forma que el proceso anterior, seleccione la carpeta donde se copiarán los archivos fuente.



De clic en **Cerrar** para regresar a la ventana principal de configuración del Conector.

Igualmente encontrará el campo **Nomenclatura de Directorio Procesado**, de forma predeterminada el nombre de ésta carpeta se especifica como {fecha:yyyy-MM-dd}, si requiere realizar algún cambio puede hacerlo agregando o reemplazando etiquetas.

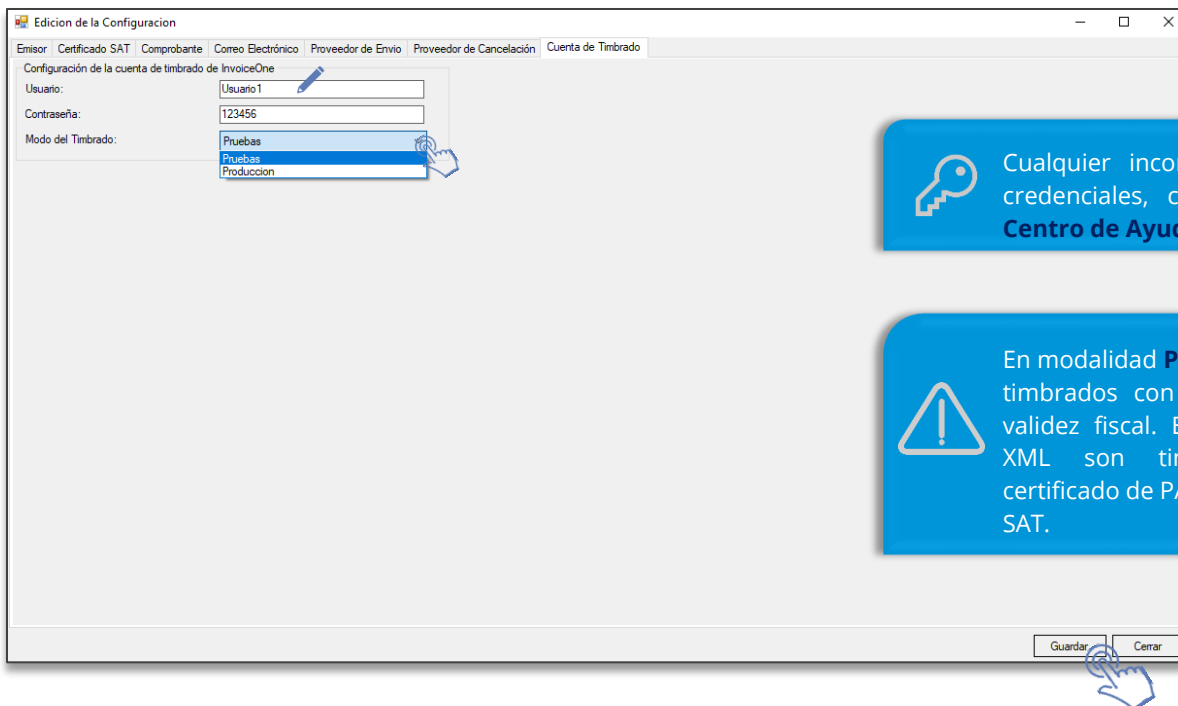
#### 5. Configuración de Hilos de Procesamiento.

La configuración predeterminada en ésta sección es de 1/100, ésto significa que el **Conector C1** puede tomar hasta 100 archivos por solicitud. Se recomienda utilizar éste parámetro por default.

## 6.7. Configuración Pestaña Cuenta de Timbrado

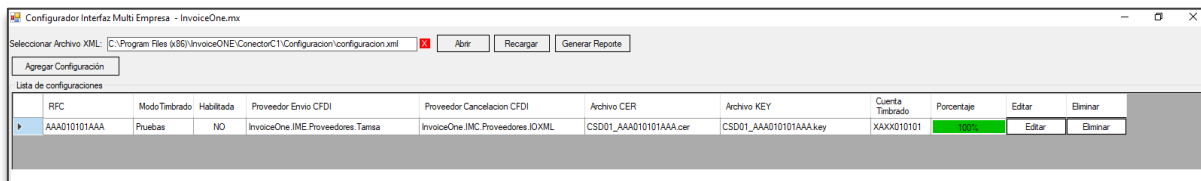
En ésta pestaña se le solicita sus credenciales de la cuenta de timbrado. Recuerde que tanto el usuario como la contraseña son datos que le hemos proporcionado en **InvoiceOne**.

Así mismo podrá definir el modo de timbrado del **Conector C1**, especifique si los comprobantes se generarán en modo **Pruebas** o en **Producción**.



De ésta manera habrá concluido el proceso de la configuración del conector. Presione el botón **Guardar** que se encuentra en la esquina inferior derecha, y se almacene toda la información que ha registrado.

Regresará a la ventana general del **Conector C1** y podrá encontrar el registro de su empresa y el porcentaje de configuración. Si éste se encuentra al **100%** podrá realizar las pruebas de timbrado.

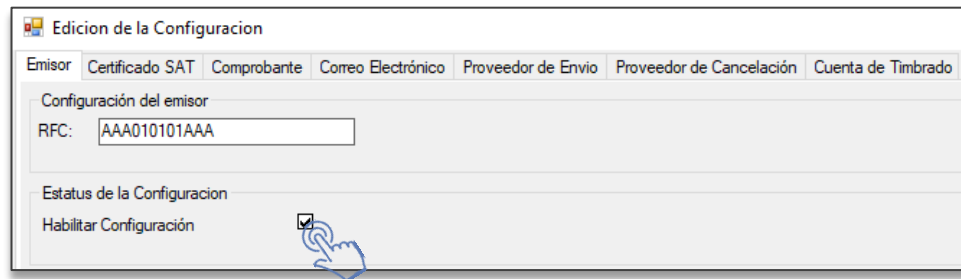


RFC	Modo Timbrado	Habilitado	Proveedor Envío CFDI	Proveedor Cancelación CFDI	Archivo CER	Archivo KEY	Cuenta Timbrado	Porcentaje	Editar	Eliminar
AAA010101AAA	Pruebas	NO	InvoiceOne IME Proveedores Tama	InvoiceOne IMC Proveedores IOXML	CSD01_AAA010101AAA.cer	CSD01_AAA010101AAA.key	XAXX010101	100%	Editar	Eliminar

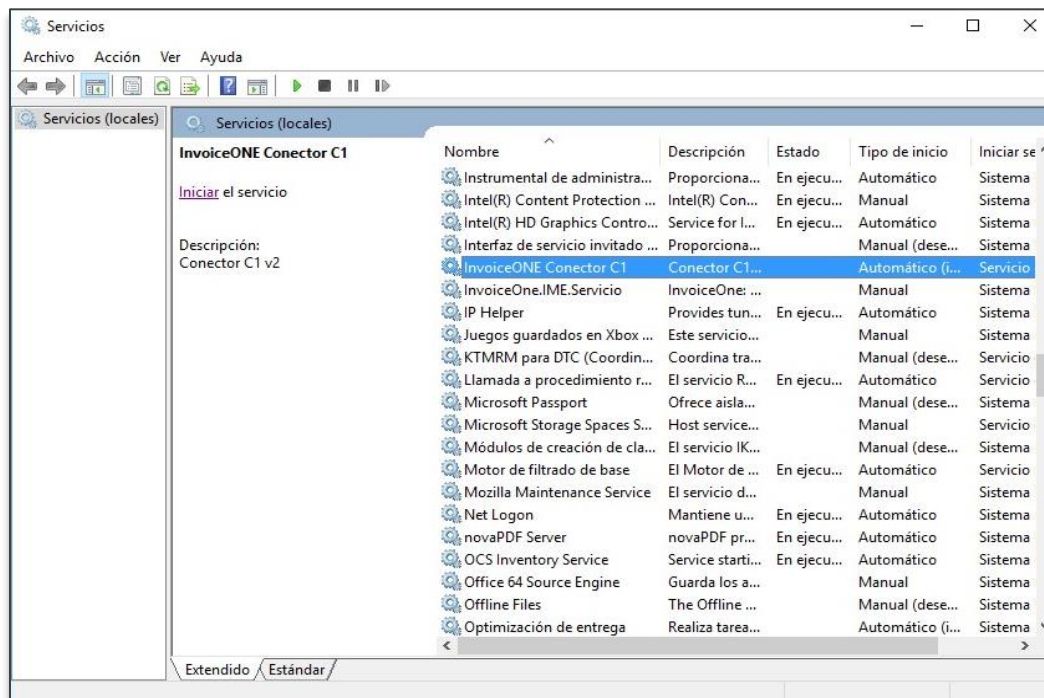
## 7. Conector C1: Modalidad Pruebas

Antes de comenzar con las pruebas en el conector, deberá considerar contar con lo siguiente:

- ✓ El servicio debe estar configurado al 100 % en al menos una empresa.
- ✓ Deberá estar habilitada la casilla **Habilitar Configuración**, que se encuentra dentro de la configuración de su empresa, en la pestaña **Emisor**.



- ✓ Inicie el servicio desde la ventana de los **Servicios de Windows**.





### Iniciar pruebas de timbrado:

2. Coloque los archivos de interfaz en la carpeta que se ha definido para ello.
3. El servicio tomará los archivos y dependiendo de la configuración se comenzarán a procesar y serán enviados a certificar.
4. Se recomienda que se use un solo archivo y que se monitoree en la carpeta: Log, Archivos Procesados, la carpeta de **Entrada** y la carpeta de **Destino**.

Al verificar que el flujo de los archivos se realiza correctamente y se han verificado los errores que han podido surgir, puede pasar el servicio a su modo productivo.

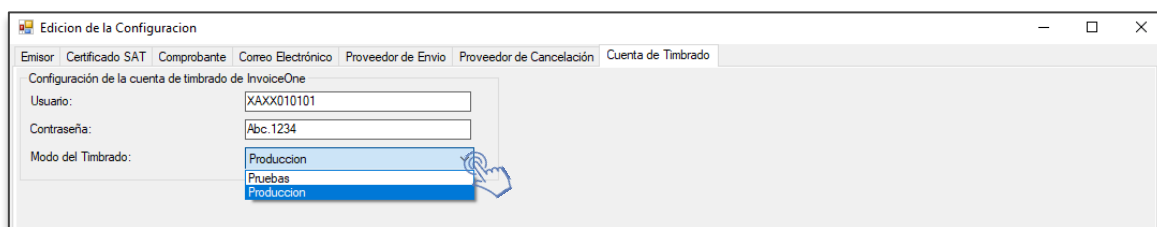
## 8. Conector C1: Modalidad Producción

Para pasar el conector a su modalidad productiva realice los siguientes ajustes antes de hacer el cambio a producción:

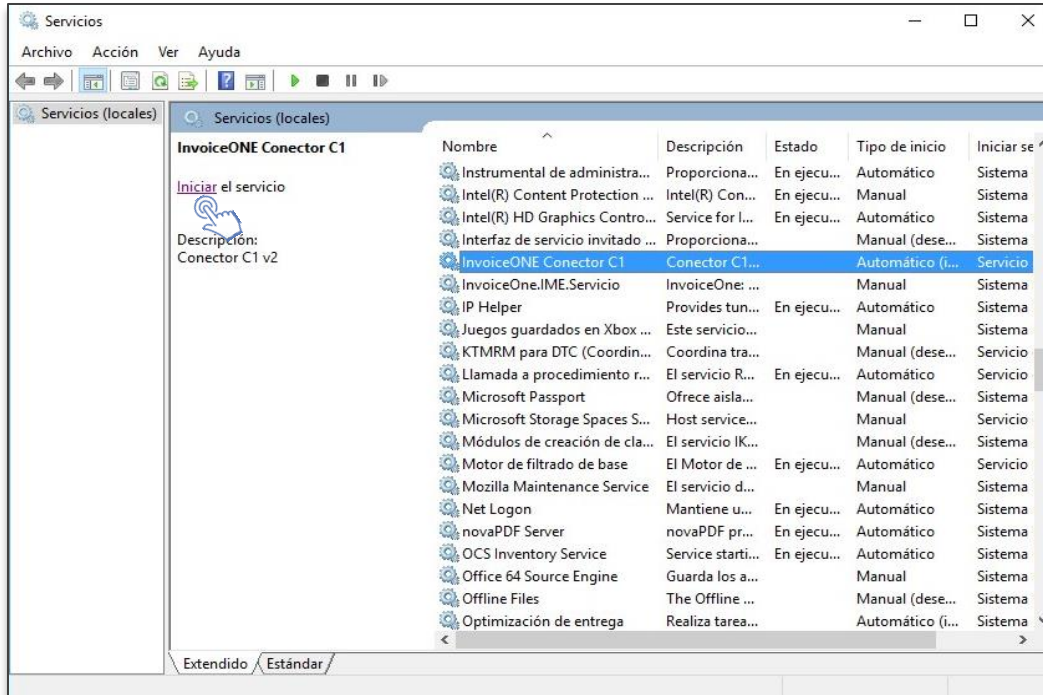
- ✓ Detener el Servicio de Interfaz.
- ✓ El servicio es recomendable que este configurado para que inicie Automáticamente. Esto es para prevenir que, si por alguna razón el servidor se apaga o se reinicia, el servicio pueda iniciar de forma automática.
- ✓ Confirmar que las empresas dadas de alta se han configurado al 100 % y tienen habilitada la opción de **Habilitar Configuración**.
- ✓ Borrar todos los archivos generados en las pruebas.

### Cambiar el servicio a Producción:

1. Cambiar el modo de timbrado en la aplicación de **Configuración del Servicio**.



2. Iniciar el Servicio de Interfaz.



En caso de presentar dudas o inconvenientes con éste proceso, por favor contacte a nuestra **Mesa de Servicio** vía correo electrónico.



[soporte@invoiceone.com.mx](mailto:soporte@invoiceone.com.mx)