



Complemento Turista Pasajero Extranjero

Introducción

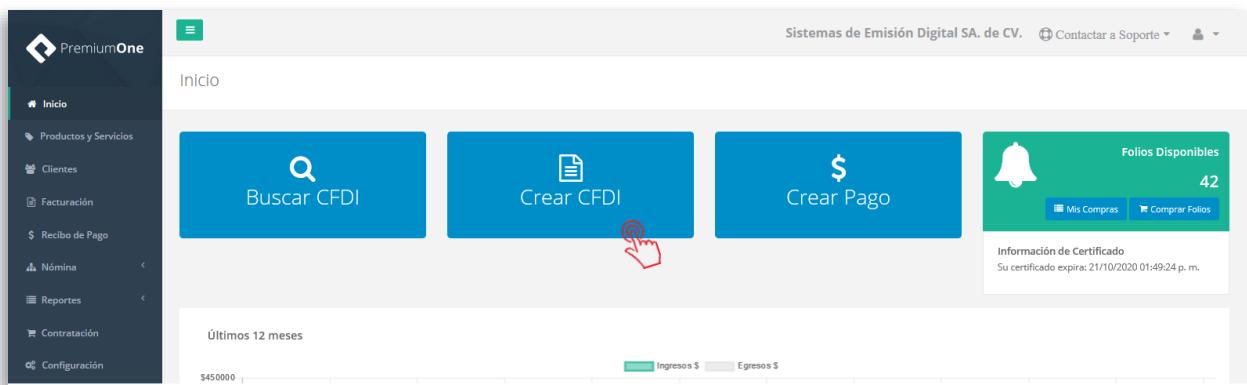
El presente complemento es utilizado para incorporar a una factura, los datos de identificación de turistas o pasajeros extranjeros.

Complemento Turista Pasajero Extranjero

Para la inclusión del complemento Turista, será necesario considerar que se trata de un complemento adicional con información específica que se agrega al contenido de un CFDI, de manera que iniciarás con la emisión de tu CFDI de forma habitual.

1. Inicia la emisión de tu CFDI de forma habitual.

Desde el panel principal presiona el botón **Crear CFDI** que se encuentra en la parte superior de la pantalla.



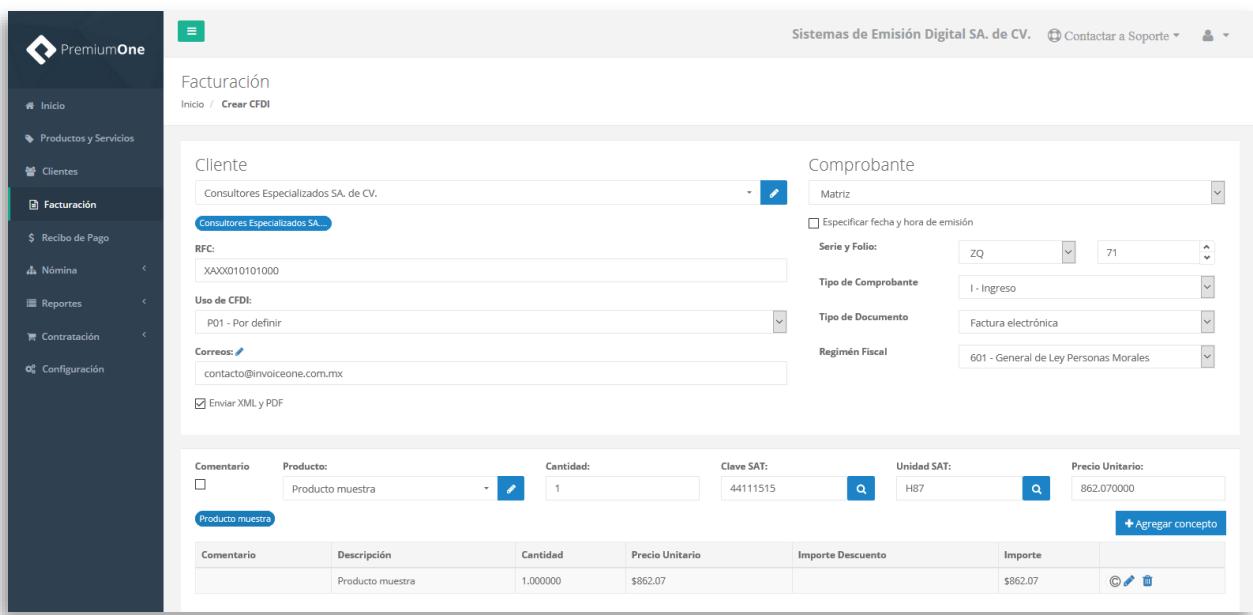
Comienza a especificar el contenido de tu comprobante, seleccionando el receptor, incluyendo el concepto, el importe del mismo, etc.



Compra de complementos.

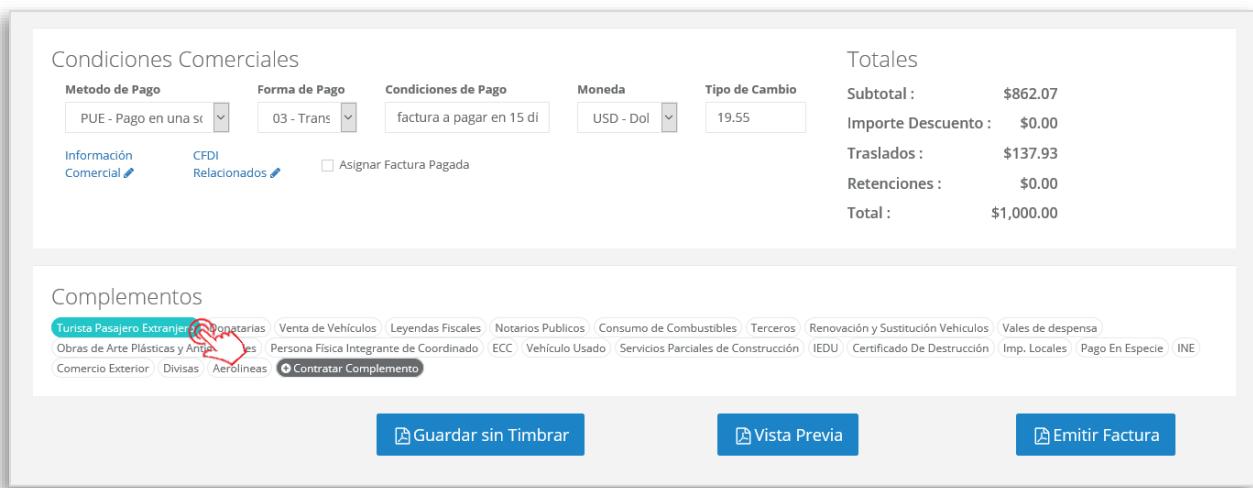
Considera la contratación previa del complemento que deseas incluir a tu CFDI.

[Ver procedimiento de compra >](#)



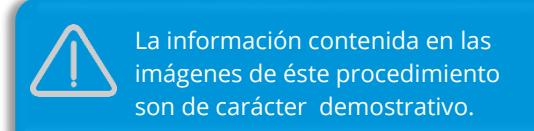
2. Selecciona el complemento

Dirígete hacia la sección **Complementos**, que se encuentra al final de la página y presiona el botón **Turista Pasajero Extranjero** para continuar.



3. Complementa la información que incluirás en tu comprobante

Obtendrás la siguiente ventana, misma que complementarás con la información correspondiente a la actividad que se registrará:



Turista Pasajero Extranjero

Fecha de Transito:	Tipo de Transito:	
<input type="button" value="Calendario"/> 2018-06-26	Arribo	
Via:	Tipo Id:	Numero Id:
Aérea	832912830-E2341	EGA93812273-PLM3821
Nacionalidad:	Empresa Transporte:	Id Transporte:
GRECIA	IBERIA	MX8321/GC9328

Tipo ID: Se expresará aquí el número de pasaporte del viajante turista o extranjero.
Número ID: Campo designado para indicar el número de identificación (pasaporte, visa, etc.).



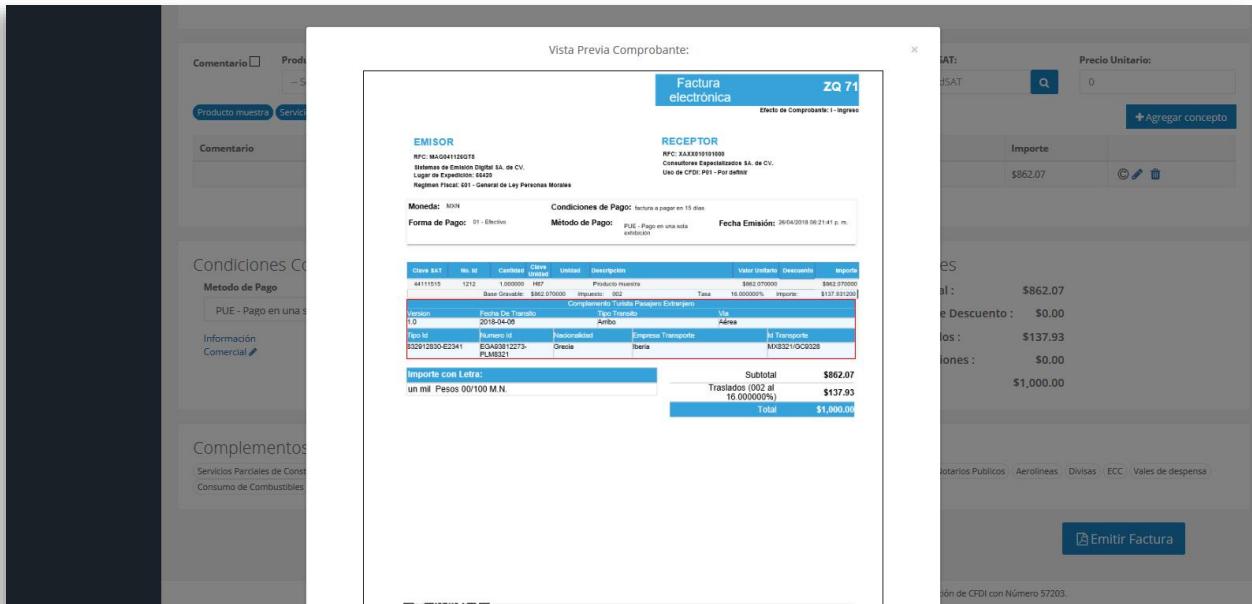
Al terminar éste proceso, presiona el botón **Agregar** para incluir el complemento en el comprobante. Considera que éste solamente será visible al realizar una vista previa del CFDI que se está generando, y posteriormente al ser emitido.

4. Verifica y emite tu CFDI

Localiza el área de **Totales** a tu derecha y verifica que las cifras correspondan con lo estimado para tu comprobante. Posteriormente presiona el botón **Vista Previa** para obtener una imagen de la factura tal y como se generará.

Condiciones Comerciales	Totales
Método de Pago: PUE - Pago en una sola vez Forma de Pago: 03 - Trans Condición de Pago: factura a pagar en 15 dí Moneda: USD - Dol Tipo de Cambio: 19.55	Subtotal : \$862.07 Importe Descuento : \$0.00 Traslados : \$137.93 Retenciones : \$0.00 Total : \$1,000.00
Complementos	
Turista Pasajero Extranjero Donatarias Venta de Vehículos Leyendas Fiscales Notarios Publicos Consumo de Combustibles Terceros Renovación y Sustitución Vehículos Vales de despensa Obras de Arte Plásticas y Antigüedades Persona Física Integrante de Coordinado ECC Vehículo Usado Servicios Parciales de Construcción IEDU Certificado De Destrucción Imp. Locales Pago En Especie INE Comercio Exterior Divisas Aerolineas Contratar Complemento	<input type="button" value="Guardar sin Timbrar"/>  <input type="button" value="Vista Previa"/>  <input type="button" value="Emitir Factura"/>

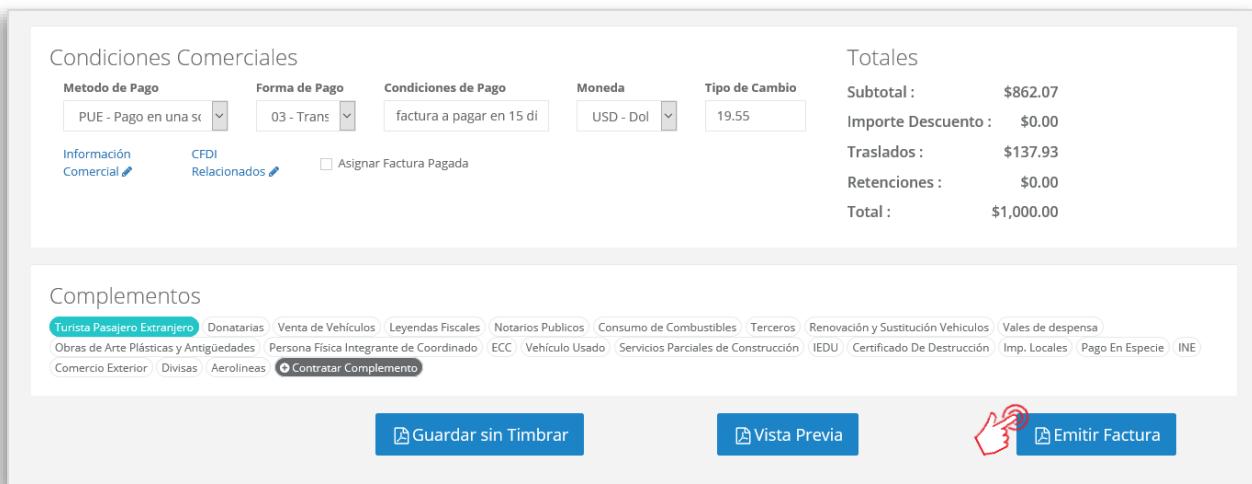
Podrás de ésta manera, observar la inclusión del complemento en el CFDI que estás por emitir:



The screenshot shows the software's interface for generating a CFDI. A modal window titled "Vista Previa Comprobante:" displays the generated XML code for a CFDI. The XML includes sections for the Emissor (InvoiceOne), Receptor (Turista Pasajero Extranjero), and various payment and tax details. To the right of the modal, a sidebar shows a list of items with their descriptions and unit prices, and a bottom section shows a summary of the total amount (\$1,000.00) and breakdown of taxes and discounts.

Para concluir este proceso, puedes realizar la emisión de tu CFDI presionando el botón

 **Emitir Factura**



This screenshot shows the final step before emitting the CFDI. It displays the "Complementos" (Complements) section, which includes a "Contratar Complemento" (Contract Complement) button. Below this, there are buttons for "Guardar sin Timbrar" (Save without stamping), "Vista Previa" (Preview), and "Emitir Factura" (Emit Invoice). The interface also shows sections for "Condiciones Comerciales" (Commercial Conditions) and "Totales" (Totals), providing a summary of the transaction details.



Medios de contacto

Por favor contacta con nuestra Mesa de Servicio en caso de presentar alguna duda o inconveniente con los procesos aquí descritos. Estamos a tus órdenes vía:



[Ingresá](#)



[**soporte@invoiceone.com.mx**](mailto:soporte@invoiceone.com.mx)



(Lada 81) 19664450
Opción 2

* Medios de contacto a la Mesa de Servicio incluidos en la póliza de soporte de PremiumOne al contratar el servicio.

Para cualquier duda sobre contratación, contacta a nuestros ejecutivos vía correo electrónico a:

ventas@invoiceone.com.mx