

Employee Management Software Module

কর্মীর ব্যক্তিগত তথ্য (Employee Personal Info)

- কর্মচারীর নাম
- ছবি (Upload & Preview)
- পিতার নাম, মাতার নাম
- স্থায়ী ও বর্তমান ঠিকানা
- জাতীয় পরিচয়পত্র/জন্ম নিবন্ধন নম্বর
- ফোন নম্বর, ইমেইল
- জন্ম তারিখ
- রক্তের গ্রুপ

কর্মস্থলের তথ্য (Employment Details)

- কর্মচারী ID (Auto generated) যেমন: কোম্পানির নামের ৩ অক্ষর-
জয়েনিং মাস এবং সন,- ডিপার্টমেন্ট এর স্ট নাম ও সিরিয়াল
- বিভাগ (ডিপার্টমেন্ট)
- পদবি (Designation)
- শিফট টাইম
- যোগদানের তারিখ

Note: ব্যক্তিগত প্রফাইল ওপেন করলে তার চাকরির বয়স কত হয়েছে সেটাও
যেন দেখা যায়।

বেতন ও ওভারটাইম তথ্য (Salary & OT Info)

- মূল বেতন (Basic Salary)
- House Rent, Other Allowance
- ওভারটাইম রেট (প্রতি ঘণ্টা) Basic Salary থেকে অটোমেটিক নিয়ে নিবে।
- বর্তমান মাসের কাজের হিসাব (Present, Absent, Late, OT)
- বেতন সিট- PDF/excel/Print অপশনসহ
- (বেতন রশিদ রিপোর্ট (মাসভিত্তিক পে স্লিপ))
- ওভারটাইম রিপোর্ট (মাসভিত্তিক)

ওভারটাইম ইতিহাস (Overtime History)

- প্রতিদিনের ওভারটাইম ঘণ্টা
- মাসিক ওভারটাইমের হিসাব
- অনুমোদিত/বাতিলকৃত ওভারটাইম

হাজিরা ও ছুটি তথ্য (Attendance & Leave)

- মোট কর্মদিবস, অনুপস্থিতি, দেরিতে উপস্থিতি
- অনুমোদিত ছুটি, ব্যবহার করা ও বাকি ছুটি
- ডেইলি হাজিরা লিস্ট (ইন-আউট টাইমসহ)
- মাসিক হাজিরা রিপোর্ট (গ্রাফ বা ক্যালেন্ডার ফরম্যাটে)

ছুটি ব্যবস্থাপনা (Leave Summary)

- বছরে বরাদ্দ ছুটির পরিমাণ
- ব্যবহার করা ছুটি
- অব্যবহৃত ছুটি (Carry Forward)
- ছুটি আবেদন ও অনুমোদন ইতিহাস

রিপোর্ট ডেনারেশন (Downloadable Reports)

- কর্মচারী প্রোফাইল PDF
- মাসিক হাজিরা রিপোর্ট
- ওভারটাইম রেকর্ড
- বেতন রশিদ
- ছুটি হিসাব

(ঐচ্ছিক)

- **Edit Info** (শুধু HR/Admin এর জন্য)
- **Generate Profile Report (PDF)**
- **Deactivate/Terminate Employee**
- **View Full History**
- **Increment**

সবার হাজিরা দিয়ে একসাথে বেতন সিট প্রস্তুত এক্সেল/পিডিএফ