

**Collège de Maisonneuve
PROJET WEB 2
Groupe 15628**

**Guide utilisateur
(Côté administration)**

**Oleg Smolovyk
Iana Kravchenko
Svitlana Melnyk
Piotr Iablocichin**

Session Août 2018

Contenu

1. Introduction
2. Activation de l'utilisateur
3. Création des utilisateurs administrateurs du site
4. Blocage du membre
5. Confirmation de paiement
6. Déconnection

1. Introduction

C'est un site qui présente une plateforme d'échange et de partage entre gamers. Ce site comporte une partie client et une partie administrateur. Ce guide décrit la partie administrateur principal qui est un super administrateur.

L'administrateur principal a les fonctions suivantes :

- Activer les nouveaux utilisateurs;
- Créer des utilisateurs administrateurs du site;
- Bannir les membres de manière définitive ou temporaire en cas de plaintes répétées des autres usagers;
- Confirmer le paiement effectué par l'utilisateur au comptant ou par PayPal.

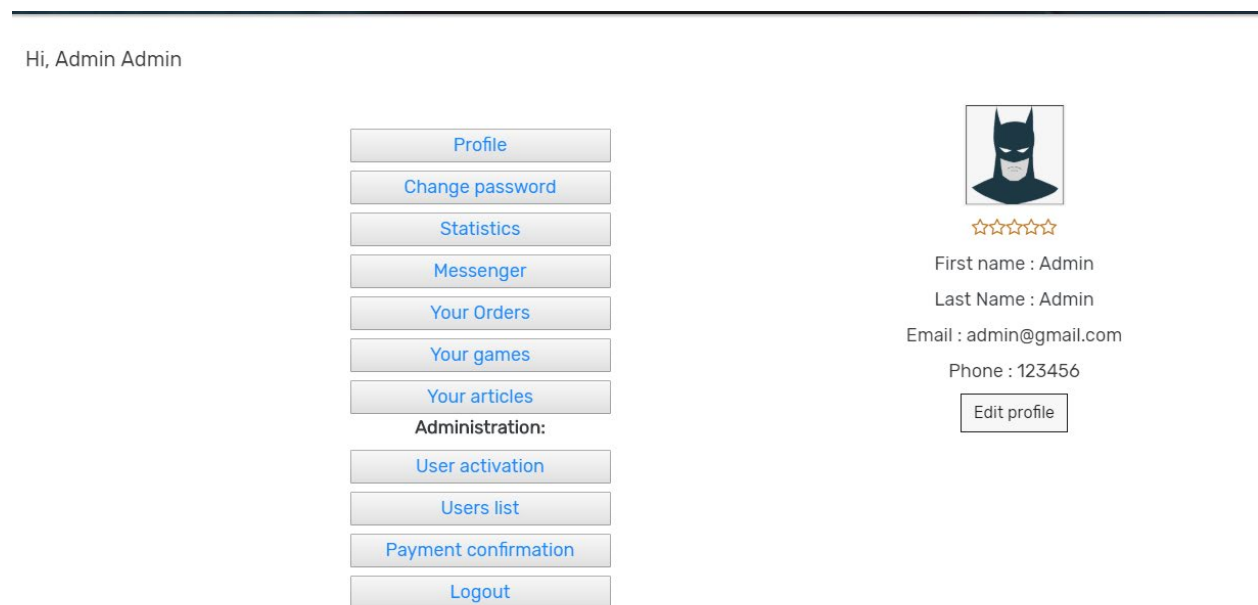


Figure 1 : La page affiche lors de l'accès à l'administration.

2. Activation de l'utilisateur

Lorsqu'un utilisateur s'inscrit, il attend la confirmation de l'administrateur. Pour activer un nouvel utilisateur, l'administrateur doit effectuer les étapes suivantes :

1. Appuyez sur le bouton « User activation ».

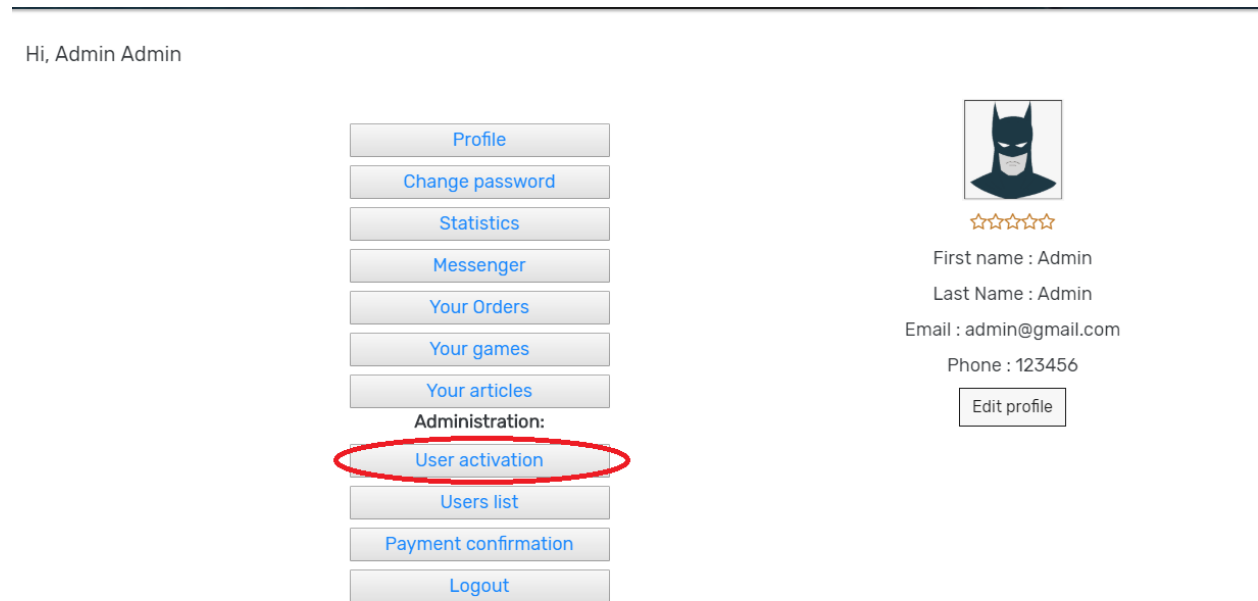


Figure 2 : La page affiche le bouton « User activation ».

2. Une liste des utilisateurs en attente de la confirmation par l'administrateur sera affichée.

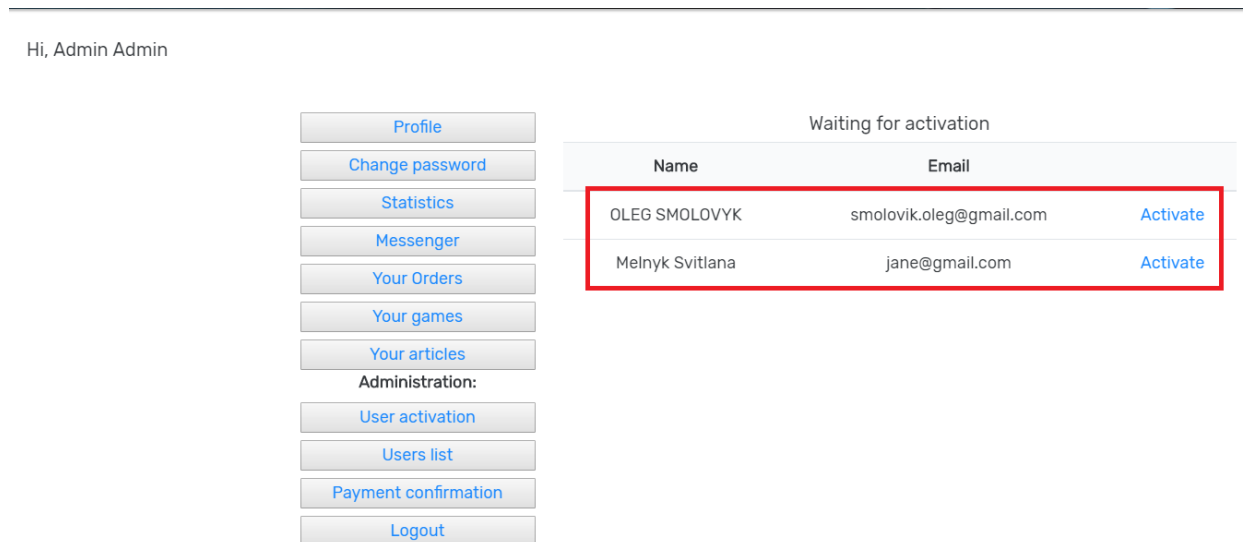


Figure 3 : La page affiche la liste des utilisateurs.

3. Pour activer un utilisateur, cliquez sur le bouton « Activate ».

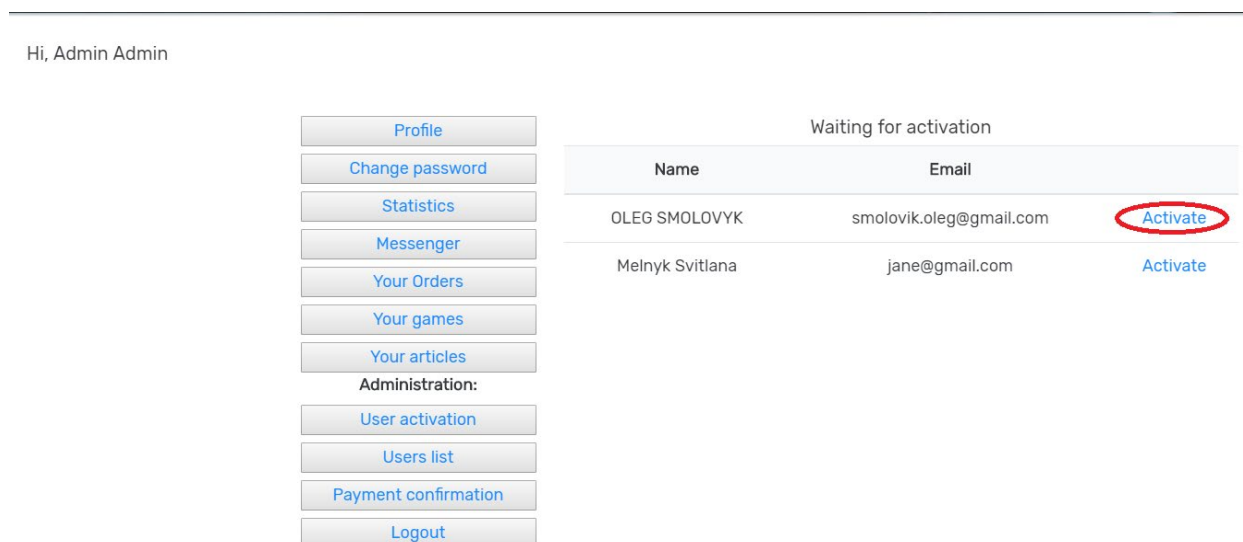
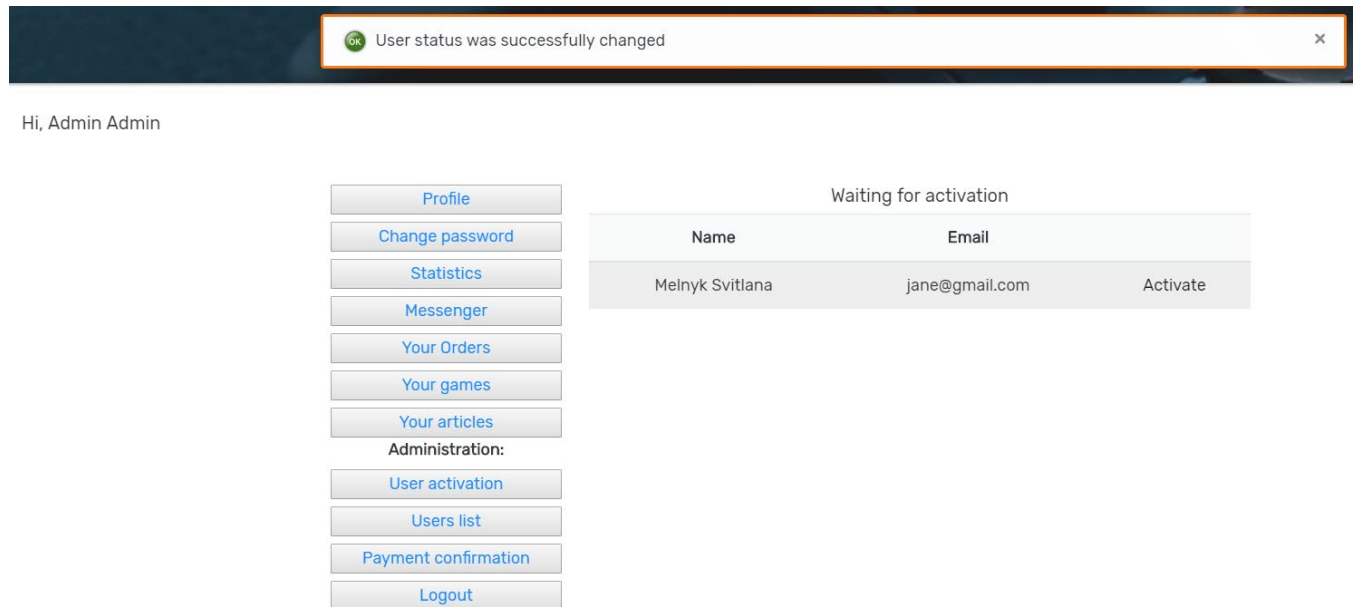


Figure 4 : La page affiche le bouton « Activate ».

4. Après avoir cliqué sur le bouton « Activate », un message apparaît indiquant que l'utilisateur a été activé avec succès.



The screenshot shows a web application interface. At the top, a dark blue header contains a white notification box with a green checkmark icon and the text "User status was successfully changed". Below the header, the text "Hi, Admin Admin" is displayed. On the left side, there is a vertical menu of buttons: Profile, Change password, Statistics, Messenger, Your Orders, Your games, Your articles, Administration: (header), User activation, Users list, Payment confirmation, and Logout. On the right side, there is a section titled "Waiting for activation" containing a table with two columns: "Name" and "Email". The table has one row with the data "Melnyk Svitlana" and "jane@gmail.com". To the right of the table, there is an "Activate" button.

Name	Email
Melnyk Svitlana	jane@gmail.com

Figure 5 : La page affiche le message.

3. Création des utilisateurs administrateurs du site

L'administrateur peut créer des utilisateurs administrateurs du site. Pour cela, l'administrateur doit effectuer les étapes suivantes :

1. Appuyez sur le bouton « Users list ».

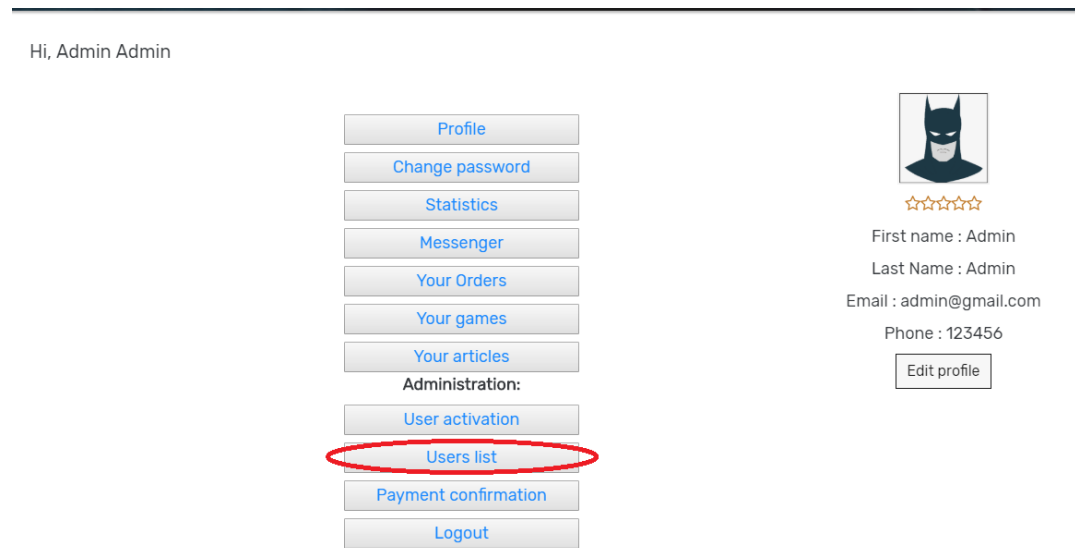


Figure 6 : La page affiche le bouton « Users list ».

2. Une liste des utilisateurs existants sera affichée.

Hi, Admin Admin

[Profile](#)
[Change password](#)
[Statistics](#)
[Messenger](#)
[Your Orders](#)
[Your games](#)
[Your articles](#)
Administration:
[User activation](#)
[Users list](#)
[Payment confirmation](#)
[Logout](#)

Users List

Name	Email	
Svitlana Melnyk	svetmelnyk@gmail.com	Edit
Iana Kravchenko	kravchenko212@gmail.com	Edit
OLEG SMOLOVYK	smolovik.oleg@gmail.com	Edit
Batman Batman	bat@bat.com	Edit
Melnyk Svitlana	jane@gmail.com	Edit

Figure 7 : La page affiche la liste des utilisateurs existants.

3. Pour créer un utilisateur administrateur du site, cliquez sur le bouton « Edit ».

Hi, Admin Admin

[Profile](#)
[Change password](#)
[Statistics](#)
[Messenger](#)
[Your Orders](#)
[Your games](#)
[Your articles](#)
Administration:
[User activation](#)
[Users list](#)
[Payment confirmation](#)
[Logout](#)

Users List

Name	Email	
Svitlana Melnyk	svetmelnyk@gmail.com	Edit
Iana Kravchenko	kravchenko212@gmail.com	Edit
OLEG SMOLOVYK	smolovik.oleg@gmail.com	Edit
Batman Batman	bat@bat.com	Edit
Melnyk Svitlana	jane@gmail.com	Edit

Figure 8 : La page affiche le bouton « Edit ».

4. Dans cette section, l'administrateur peut créer un utilisateur administrateur du site.
Il faut sélectionner le rôle d'utilisateur « Administrator » et cliquer sur le bouton « Add Role ».

Hi, Admin Admin

Profile	Users Access Rights
Change password	User: Svitlana Melnyk
Statistics	Email: svetmelnyk@gmail.com
Messenger	Telephone:
Your Orders	Address:
Your games	<input type="radio"/> Temporary ban <input type="text" value="10"/> days
Your articles	<input checked="" type="radio"/> Permanent ban
Administration:	<input type="button" value="Confirm"/>
User activation	<div>Users Role</div> <div>Administrator ▼</div> <div><input type="button" value="Add Role"/></div>
Users list	
Payment confirmation	
Logout	

Figure 9 : La page affiche la section de création un utilisateur administrateur du site.

4. Blocage du membre

L'administrateur peut bannir le membre de manière définitive ou temporaire. Pour cela, l'administrateur doit effectuer les étapes suivantes :

1. Appuyez sur le bouton « Users list ».

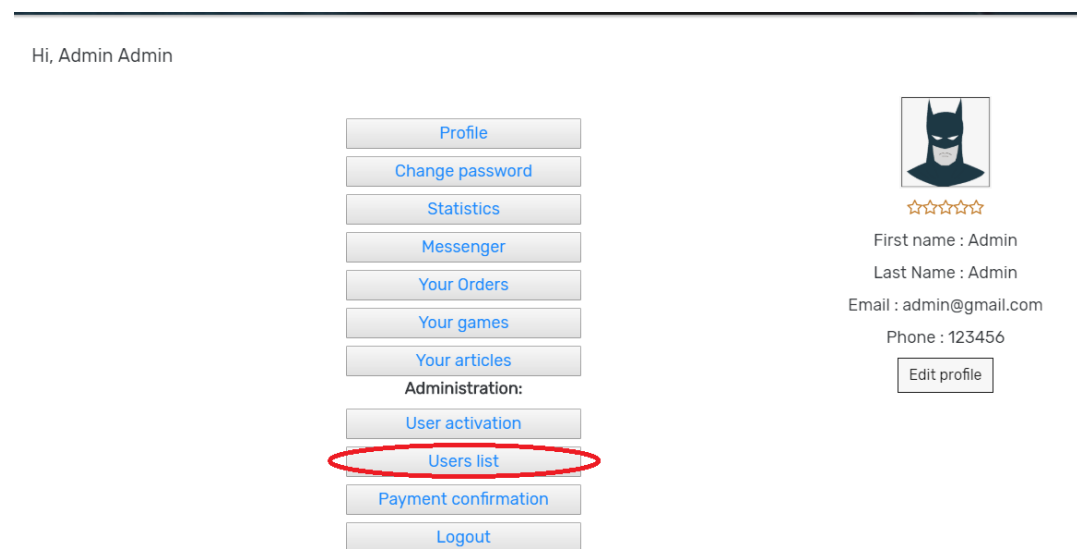


Figure 10 : La page affiche le bouton « Users list ».

2. Une liste des utilisateurs existants sera affichée.

Hi, Admin Admin

[Profile](#)
[Change password](#)
[Statistics](#)
[Messenger](#)
[Your Orders](#)
[Your games](#)
[Your articles](#)
Administration:
[User activation](#)
[Users list](#)
[Payment confirmation](#)
[Logout](#)

Users List

Name	Email	
Svitlana Melnyk	svetmelnyk@gmail.com	Edit
Iana Kravchenko	kravchenko212@gmail.com	Edit
OLEG SMOLOVYK	smolovik.oleg@gmail.com	Edit
Batman Batman	bat@bat.com	Edit
Melnyk Svitlana	jane@gmail.com	Edit

Figure 11 : La page affiche la liste des utilisateurs existants.

3. Pour bannir le membre, cliquez sur le bouton « Edit ».

Hi, Admin Admin

[Profile](#)
[Change password](#)
[Statistics](#)
[Messenger](#)
[Your Orders](#)
[Your games](#)
[Your articles](#)
Administration:
[User activation](#)
[Users list](#)
[Payment confirmation](#)
[Logout](#)

Users List

Name	Email	
Svitlana Melnyk	svetmelnyk@gmail.com	Edit
Iana Kravchenko	kravchenko212@gmail.com	Edit
OLEG SMOLOVYK	smolovik.oleg@gmail.com	Edit
Batman Batman	bat@bat.com	Edit
Melnyk Svitlana	jane@gmail.com	Edit

Figure 12 : La page affiche le bouton « Edit ».

4. Dans cette section, l'administrateur peut bannir le membre du site de manière définitive ou temporaire.

a) Pour bannir le membre du site de manière temporaire il faut sélectionner « Temporary ban », indiquer le nombre de jours dans le champ et cliquer sur le bouton « Confirm ».

Hi, Admin Admin

The screenshot shows a web interface for user management. On the left is a sidebar with navigation links: Profile, Change password, Statistics, Messenger, Your Orders, Your games, Your articles, Administration: User activation, Users list, Payment confirmation, and Logout. The main content area is titled 'Users Access Rights' and displays user information for 'User: Melnyk Svitlana' (Email: jane@gmail.com, Telephone: , Address:). Below this, there are two radio button options: 'Temporary ban' (selected) and 'Permanent ban'. The 'Temporary ban' option has a text input field containing '10' followed by the word 'days'. A 'Confirm' button is located below these options. At the bottom, there is a 'Users Role' section with a dropdown menu currently showing 'User' and an 'Add Role' button. A red rectangular box highlights the 'Temporary ban' section, including the radio button, the input field with '10', the 'days' text, and the 'Confirm' button.

Figure 13 : La page affiche la section de blocage du membre de manière temporaire.

Lorsque le nombre de jours spécifié par l'administrateur est écoulé, le blocage est automatiquement supprimé.

- b) Pour bannir le membre du site de manière définitive il faut sélectionner « Permanent ban » et cliquer sur le bouton « Confirm ».

Hi, Admin Admin

The screenshot displays a user management interface. On the left, a sidebar contains navigation buttons: Profile, Change password, Statistics, Messenger, Your Orders, Your games, Your articles, Administration, User activation, Users list, Payment confirmation, and Logout. The main content area is titled 'Users Access Rights' and shows details for a user named 'Svitlana Melnyk' with email 'svetmelnyk@gmail.com'. Below this, there are radio buttons for 'Temporary ban' (set to 10 days) and 'Permanent ban'. The 'Permanent ban' option is selected, and the 'Confirm' button is highlighted with a red rectangular box. At the bottom, there is a 'Users Role' dropdown menu currently set to 'Administrator' and an 'Add Role' button.

Figure 14 : La page affiche la section de blocage du membre de manière définitive.

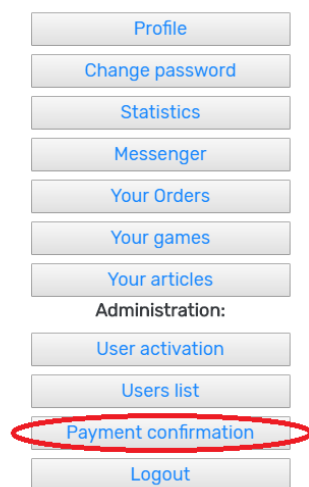
Ce type de blocage n'est pas automatiquement supprimé.

5. Confirmation de paiement

Lorsqu'un utilisateur effectue un paiement au comptant ou par PayPal, il attend la confirmation de l'administrateur. Pour confirmer un paiement d'utilisateur, l'administrateur doit effectuer les étapes suivantes :

1. Appuyez sur le bouton « Payment confirmation ».

Hi, Admin Admin



First name : Admin

Last Name : Admin

Email : admin@gmail.com

Phone : 123456

Edit profile

Figure 15 : La page affiche le bouton « Payment confirmation ».

2. Une liste des paiements sera affichée.

Hi, Admin Admin

[Profile](#)
[Change password](#)
[Statistics](#)
[Messenger](#)
[Your Orders](#)
[Your games](#)
[Your articles](#)
Administration:
[User activation](#)
[Users list](#)
[Payment confirmation](#)
[Logout](#)

Status of Payment

Date	Order id	User	Email	Status
10/12/2018	5bc0c24c3991960015431e30	Admin	admin@gmail.com	Confirm

Figure 16 : La page affiche la liste des paiements par utilisateur.

3. Pour confirmer un paiement d'utilisateur, cliquez sur le bouton « Confirm ».

Hi, Admin Admin

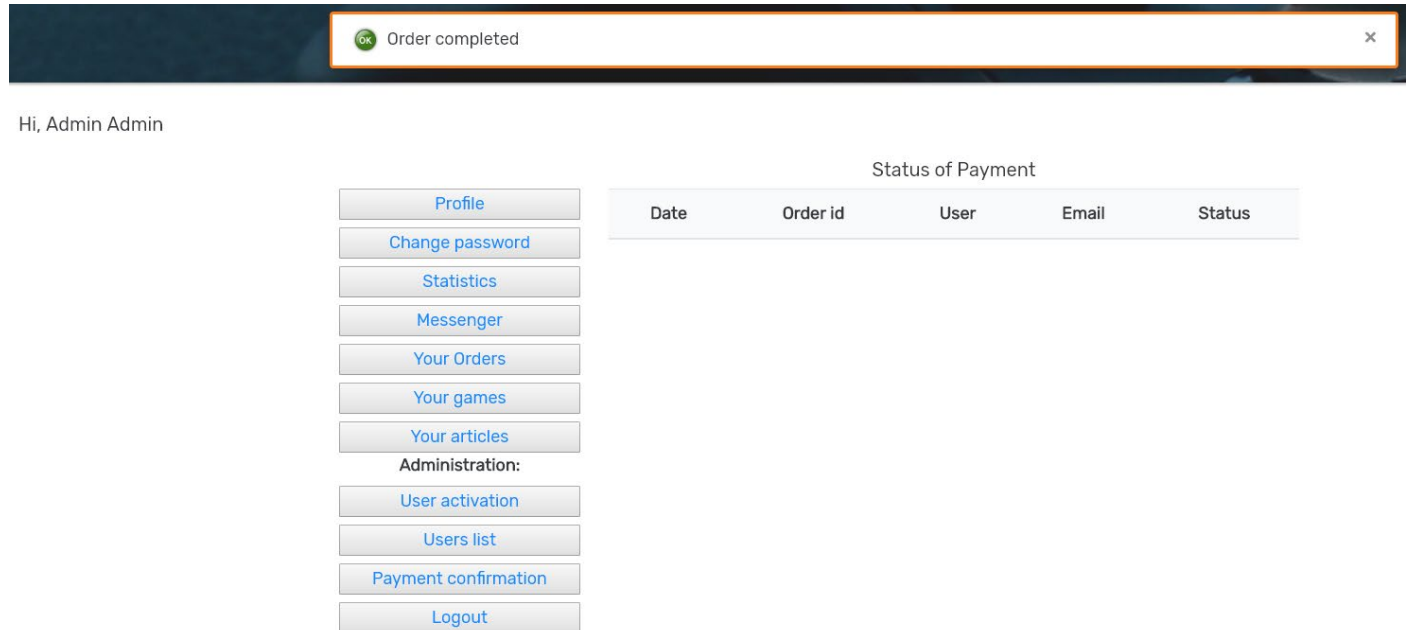
[Profile](#)
[Change password](#)
[Statistics](#)
[Messenger](#)
[Your Orders](#)
[Your games](#)
[Your articles](#)
Administration:
[User activation](#)
[Users list](#)
[Payment confirmation](#)
[Logout](#)

Status of Payment

Date	Order id	User	Email	Status
10/12/2018	5bc0c24c3991960015431e30	Admin	admin@gmail.com	Confirm

Figure 17 : La page affiche le bouton « Confirm ».

4. Après avoir cliqué sur le bouton " Confirm ", un message apparaît pour indiquer que le paiement est terminé.



The screenshot shows a web application interface. At the top, a dark blue header bar contains a white notification box with a green 'OK' icon and the text 'Order completed'. Below the header, the text 'Hi, Admin Admin' is displayed. To the left is a vertical sidebar menu with buttons for 'Profile', 'Change password', 'Statistics', 'Messenger', 'Your Orders', 'Your games', 'Your articles', and an 'Administration:' section containing 'User activation', 'Users list', 'Payment confirmation', and 'Logout'. To the right of the sidebar is a table titled 'Status of Payment' with columns for 'Date', 'Order id', 'User', 'Email', and 'Status'.

Status of Payment				
Date	Order id	User	Email	Status

Figure 18 : La page affiche le message.

6. Déconnection

Pour déconnexion, l'administrateur doit effectuer les étapes suivantes :

1. Appuyez sur le bouton « Log out ».

Hi, Admin Admin

[Profile](#)
[Change password](#)
[Statistics](#)
[Messenger](#)
[Your Orders](#)
[Your games](#)
[Your articles](#)
Administration:
[User activation](#)
[Users list](#)
[Payment confirmation](#)
[Logout](#)



☆☆☆☆☆
First name : Admin
Last Name : Admin
Email : admin@gmail.com
Phone : 123456
[Edit profile](#)

Figure 19 : La page affiche le bouton « Log out ».