

Студентка Вознюк Олександра Віталіївна виконала план переддипломної практики. Етапи виконання роботи були завершені вчасно. Матеріали по темі дипломного проєкту були опрацьовані вчасно та якісно. Інформаційне та методичне забезпечення системи були якісно описані. Студентка збирається із поставленими завданнями.

Рекомендована оцінка – Відмінно.

Керівник практики від підприємства, організації, установи _____

ТОВ «ЕПАМ СИСТЕМЗ»

найменування підприємства, організації, установи)

Надія Бабейко

(підпис)

(прізвище та ініціали)

“ ” 20__ року

ВІДГУК ОСІБ, ЯКІ ПЕРЕВІРЯЛИ ПРОХОДЖЕННЯ ПРАКТИКИ

ВИСНОВОК КЕРІВНИКА ПРАКТИКИ ВІД ВИЩОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ ПРО ПРОХОДЖЕННЯ ПРАКТИКИ

Дата складання заліку “ 14 ” 05 2021 року

Оцінка:

за національною шкалою _____ (словами)

кількість балів _____ (цифрами і словами)

за шкалою ECTS _____

Керівник практики від вищого навчального закладу _____
(підпис, прізвище та ініціали)

ЩОДЕННИК ПРАКТИКИ

Студента _____ Вознюк Олександри Віталіївни

Факультет,

інститут ФІОТ, КПІ ім. Ігоря Сікорського

Кафедра автоматизованих систем обробки інформації і управління

Спеціальність 126 Інформаційні системи та технології

Кваліфікація Бакалавр з інформаційних системи та технологій

_____ курс, група _____

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

Студент Вознюк О.В. _____ направляється

на ТОВ «ЕПАМ СИСТЕМЗ» _____ в м. Київ для

(назва підприємства, установи)

проходження переддипломної _____ практики

(назва практики)

з “ 12 ” 04 2021 р. по “ 16 ” 05 2021 р., враховуючи проїзд.

Декан (директор) _____ проф. Сергій ТЕЛЕНИК
М.П.

Керівник практики від КПІ ім. Ігоря Сікорського _____
(посада, прізвище, ім'я, по батькові)

Студент Вознюк О.В. _____

на практику

п р и б у в

“ 12 ” 04 2021 р.

в и б у в

“ 16 ” 05 2021 р.

Керівник підприємства

М.П. Підпис

М.П. Підпис

Керівник практики від підприємства Надія Бабейко

Порядок проходження практики

1. Напередодні практики керівник практики від кафедри проводить інструктаж студентів і видає:

- заповнений щоденник (або посвідчення про відрядження);
- робочу програму на групу і для керівника практики від підприємства;
- індивідуальні завдання з практики;
- направлення на практику

2. Після прибуття на підприємство, студент повинен подати керівнику практики від підприємства щоденник і робочу програму практики, ознайомити його із змістом індивідуального завдання, пройти інструктаж з охорони праці, ознайомитися з робочим місцем, правилами експлуатації устаткування та узгодити план проходження практики.

3. Під час практики студент має дотримуватися правил внутрішнього розпорядку підприємства. Відлучатися з місця практики студент може лише з дозволу керівника практики від підприємства.

4. Звіт з практики складається студентом відповідно до програми практики та індивідуального завдання. Залік з практики проводиться в останній день практики комісією кафедри, на яку студент подає повністю оформлені щоденник та звіт.

Порядок ведення і оформлення щоденника

1. Щоденник є основним документом студента під час проходження практики, в якому студент веде короткі записи про виконання програми практики та індивідуального завдання.

2. Для студентів, що проходять практику за межами м. Києва, щоденник (або посвідчення про відрядження) є фінансовим документом для звіту за витрату отриманих коштів на практику.

3. Раз на тиждень студент зобов'язаний подати щоденник на перегляд керівникам практики від університету та підприємства.

4. Після закінченню практики щоденник і звіт мають бути переглянуті керівниками практики і підписані; складені відгуки про практику і все видано студенту в остаточно оформленому вигляді.

5. Оформлений щоденник разом із звітом студент повинен здати на кафедру. Без заповненого і затвердженого щоденника практика не зараховується.

Примітка. Щоденник заповнюється студентом особисто, крім розділів відгуку про роботу студента на практиці.

5 тиждень практики

11.05.2021 – 14.05.2021

(Дати)

(Записи про виконання завдання)

Були сформульовані вимоги до технічного забезпечення та детально описані технології, що використовуються у розробці даної інформаційної системи. Була визначена та описана архітектура програмного забезпечення. Було створено діаграму класів, визначені основні сутності системи. Були описані розроблені функції у вигляді їх специфіцій.

а файли де буде зберігатися інформація у межах системи.

4 тиждень практики

05.05.2021 – 07.05.2021

(Дати)

(Записи про виконання завдання)

Була сформульована змістовна та математична постановка задачі, описані існуючі методи розв'язання, були обгрунтовані та детально описані обрані методи розв'язання задачі.

ІНДИВІДУАЛЬНЕ ЗАВДАННЯ З ПРАКТИКИ

Тема Інформаційна система з підтримки процесу дослідження задачі дробово-лінійного програмування в умовах невизначеності

Зміст 1. Розробка технічного завдання. 2. Пошук та аналіз аналогів, розробка UML-діаграми варіантів використання. 3. Розробка розділу 2 (Інформаційне забезпечення). 4. Розробка розділу 3 (Математичне забезпечення). 5. Визначити засоби розробки та вимоги до технічного забезпечення. 6. Розробити діаграму класів та специфікацію функцій

КАЛЕНДАРНИЙ ГРАФІК ПРОХОДЖЕННЯ ПРАКТИКИ

№ з/п	Назви робіт	Тижні проходження практики								Відмітки про виконання
		1	2	3	4	5	6	7	8	
1	Пошук та аналіз аналогів, розробка UML-діаграми варіантів використання	+								
2	Розробка технічного завдання		+							
3	Розробка розділу 2 (Інформаційне забезпечення)			+						
4	Розробка розділу 3 (Математичне забезпечення).				+					
5	Визначити засоби розробки та вимоги до технічного забезпечення					+				
6	Розробити діаграму класів та специфікацію функцій					+				

Керівники практики:
від університету

(підпис)

Тамара Тєлишева
(прізвище та ініціали)

від підприємства, організації, установи

(підпис)

Надія Бабейко
(прізвище та ініціали)

РОБОЧІ ЗАПИСИ ПІД ЧАС ПРАКТИКИ

1 тиждень практики

12.04.2021 – 16.04.2021

(Дати)

(Записи про виконання завдання)

Було сформульоване призначення системи та цілі її створення.

Була створена характеристика для об'єкта автоматизації, де описані основні можливості використання системи та визначені вимоги до функціональних характеристик та до надійності.

програмування, оскільки такий функціонал присутній і у розроблюваному програмному забезпеченні. Також були описані актори та сценарії використання для системи і була створена відповідна UML-діаграма.

2 тиждень практики

19.04.2021 – 23.04.2021

(Дати)

(Записи про виконання завдання)

Був здійснений пошук та аналіз існуючих аналогів. Точних аналогів не було знайдено, але було виявлено та описано декілька програмних продуктів, для розв'язання задачі лінійного.

3 тиждень практики

26.04.2021 – 30.04.2021

(Дати)

(Записи про виконання завдання)

Були визначені вхідні і вихідні дані. Також була створена структура реляційної бази даних, був створений опис таблиць та їх полів. Також були описані структури масивів інформації,