

С Т А Т У Т
МІЖНАРОДНОЇ ГРОМАДСЬКОЇ СПІЛКИ
«ВСЕСВІТНЯ БРІДЕРСЬКА ФЕДЕРАЦІЯ»

Харківська обл.,
Харківський р-н,
село Веселе,
2024 рік

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ.

1.1. МІЖНАРОДНА ГРОМАДСЬКА СПІЛКА «ВСЕСВІТНЯ БРІДЕРСЬКА ФЕДЕРАЦІЯ» (далі - Спілка) є добровільним всеукраїнським громадським об'єднанням, яке створене у відповідності до вимог Закону України «Про громадські об'єднання», на основі єдності інтересів її членів з метою досягнення мети і виконання завдань, передбачених цим Статутом.

1.2. Міжнародна громадська спілка утворена згідно рішення установчих зборів засновників МІЖНАРОДНОЇ ГРОМАДСЬКОЇ СПІЛКИ «ВСЕСВІТНЯ БРІДЕРСЬКА ФЕДЕРАЦІЯ».

1.3. У своїй діяльності Спілка керується Конституцією України, Законом України «Про громадські об'єднання» іншими законодавчими та підзаконними нормативно-правовими актами України та цим Статутом.

1.4. Найменування Спілки:

Повне найменування Спілки:

українською мовою: МІЖНАРОДНА ГРОМАДСЬКА СПІЛКА «ВСЕСВІТНЯ БРІДЕРСЬКА ФЕДЕРАЦІЯ».

Скорочене найменування Спілки:

українською мовою: МГС «ВБФ».

Повна назва англійською мовою «WORLD BREEDERS FEDERATION».

Скорочена назва англійською мовою – WBF.

1.5. Спілка створюється та діє на засадах добровільності, рівноправності його членів, самоврядування, законності та гласності.

1.6. Спілка набуває прав юридичної особи з моменту державної реєстрації згідно з чинним законодавством.

1.7. Спілка користується рівними правами і несе обов'язки, пов'язані з її діяльністю, може мати печатку з власним найменуванням, бланки, штампи та інші реквізити. Спілка може мати рахунки в установах банків, в тому числі і іноземній валюті, власну символіку (емблему, прапор), яка підлягає реєстрації відповідно до Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань».

1.8. Організаційно-правова форма: громадська спілка.

1.9. Спілка є неприбутковою організацією метою якої не є одержання прибутку.

1.10. Спілка має право від свого імені укладати угоди (правочини), набувати майнових та немайнових прав, нести обов'язки, бути позивачем та відповідачем у суді, мати у власності кошти та інше майно, відкривати рахунки в установах банків у національній та іноземній валюті.

2. МЕТА (ЦІЛІ) ТА НАПРЯМКИ ДІЯЛЬНОСТІ СПІЛКИ.

2.1. Основною метою діяльності Спілки є здійснення та захист прав і свобод, задоволення суспільних, зокрема економічних, соціальних, культурних, екологічних, та інших інтересів громадян.

2.2. Основними напрямками діяльності Спілки є:

- створення, збереження та раціональне використання племінних ресурсів чистопородних собак високої племінної цінності з метою поліпшення та поповнення національного генофонду чистопородних собак України, фізичний стан і морфологічні особливості, яких задовольняють вимоги стандарту породи, і є здібними до навчання та виконання робочих функцій відповідно до специфічних особливостей своєї породи;

- вдосконалення системи підготовки висококваліфікованих фахівців з собаківництва;

- підвищення якості поголів'я собак та їх успішному виступу на міжнародних змаганнях;

- проведення селекційної роботи з метою покращення екстер'єрних та робочих якостей собак у відповідності до міжнародних стандартів що до службового, декоративного, мисливського, спортивного собаківництва;

- забезпечення діяльності єдиної системи селекції у собаківництві шляхом ведення достовірного обліку походження, створення комп'ютерного банку даних чистопородних собак

України, оцінка за типом та якістю нащадків, розведення собак з корисними і кращими генетичними ознаками, створення експортного потенціалу племінних ресурсів собак України;

- створення та ведення ідентифікаційного банку даних чистопородних собак України;
- розроблення стандартів вітчизняних порід собак;
- стимулювання наукових досліджень у галузі кінології, розвитку вільного обміну кінологічною інформацією та племінним матеріалом між членами Спілки та іншими громадянами як в Україні так і за її межами;
- розвиток спорту з собаками, у тому числі, прикладних видів; підготовка спортсменів та тренерів із службового та спортивного собаківництва;
- удосконалення роботи серед своїх членів, щодо підготовки інструкторів з племінної роботи, експертів кінологів, фелінологів та орнітологів, організація та участь у національних та міжнародних виставках тварин, зокрема собак та;
- сприяння у веденні племінної роботи, тренування, дресирування та боротьби з захворюваннями тварин на професійному зоотехнічному рівні;
- оформлення на видача єдиним комп'ютерним центром Спілки родоводів єдиного зразка на тварин, народжених в розплідниках та у власників собак та кішок, що є членами Спілки;
- облік та реєстрація тварин, які є власністю членів Спілки в Єдину племінну книгу Спілки;
- організація та утримання пансіонатів для постійного або тимчасового утримання тварин, племінних розплідників членів Спілки на безоплатній основі;
- організація заходів по підвищенню кваліфікації серед членів Спілки;
- участь у створенні суддівської колегії для забезпечення експертизи тварин на виставках та інших зоологічних заходах;
- забезпечення членів Спілки обміном інформацією про нормативні документи, що приймаються з питань, що стосуються статутної мети та завдань Спілки;
- координація та проведення пошукових заходів та аварійно-рятувальних робіт із порятунку тварин, що потрапили в надзвичайну ситуацію природного, техногенного або іншого характеру, зазнають лиха або знаходяться у безпорадному стані;
- участь в забезпеченні безпеки, попередженні та ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій в екосистемах, які загрожують життю та здоров'ю тварин;
- проведення заходів з профілактики виникнення та розвитку надзвичайних ситуацій за участю тварин;
- надання допомоги та/або консультацій громадянам щодо самостійного проведення заходів з порятунку тварин;
- організація отримання від населення та з інших джерел інформації про надзвичайні ситуації за участю тварин, тварин у безпорадному стані або таких, що зазнають лиха, ситуації, які загрожують або можуть загрожувати життю і здоров'ю тварин, обробка отриманої інформації, своєчасне, належне і відповідне реагування на отримані повідомлення;
- порятунок, сприяння відлову, транспортування і супровід тварин, що потребують ветеринарної або іншої допомоги до ветеринарних установ, притулків, інших профільних або спеціалізованих закладів, установ, організацій;
- розробка та впровадження системи заходів з підготовки, тренування та навчання членів Спілки, підвищення їх кваліфікації у сфері порятунку та захисту тварин;
- розробка, закупівля та підтримання в робочому стані приладів, пристроїв, аварійно-рятувальної техніки, рятувального спорядження, засобів індивідуального захисту, пристроїв для відлову тварин, пристроїв зв'язку, автомобілів та іншого обладнання, що використовується для порятунку тварин, організація контролю за його використанням (зокрема членами Спілки) та збереженням;
- розробка та удосконалення методів, підходів та технологій порятунку тварин;
- сприяння формуванню та реалізації державної політики та підтримка громадських ініціатив у сфері захисту тварин від жорстокого поводження та охорони навколишнього природного середовища, а також гуманізації суспільства;

- сприяння реалізації державних, регіональних і місцевих програм, спрямованих на впровадження гуманного поводження з тваринами, в тому числі, регулювання чисельності домашніх тварин гуманними методами;
- сприяння створенню в населених пунктах волонтерських служб допомоги тваринам, формування волонтерського руху;
- організація системи пошуку тварин загублених власниками;
- порятунок тварин, які опинилися у небезпеці, лікування, реабілітація та адаптація, а також прилаштування тварин, у яких немає обмежень для прилаштування за станом здоров'я та особливостями характеру;
- створення і утримання (експлуатація) притулків і пунктів тимчасового утримання тварин;
- сприяння знаходженню власників або опікунів для безпритульних тварин, що утримуються в притулках спеціальних організаціях та установах (приватної, комунальної чи державної форм власності);
- організація та/або транспортування безпритульних тварин в ветеринарні установи для лікування, а також для облаштування в нових сім'ях в Україні і за кордоном;
- надання допомоги безпритульним тваринам та/або тваринам, що мають власників, але потребують допомоги, а також тваринам та птахам, які знаходяться в умовах штучно створених для них людиною, диким тваринам, птахам та рослинному світу;
- сприяння стерилізації безпритульних тварин, їх чіпуванню;
- створення комп'ютерних баз даних загублених тварин;
- надання безкоштовних консультацій населенню з правових питань у сфері захисту тварин;
- організаційна, інформаційна і матеріальна допомога притулкам для тварин;
- участь в порядку, визначеному законодавством, у розробленні проектів нормативно-правових актів, що видаються органами державної влади, органами місцевого самоврядування і стосуються сфери діяльності громадського об'єднання та важливих питань державного і суспільного життя, зокрема, внесення пропозицій щодо розробки проектів законодавчих та інших нормативно-правових актів щодо вдосконалення законодавства у сфері захисту тварин від жорстокого поводження та охорони навколишнього природного середовища, а також подання їх до державних органів усіх рівнів;
- сприяння захисту тварин від жорстокого поводження, незалежно від того, чи є вони власністю громадян, установ, організацій, чи вони вільні;
- участь у виявленні та наданні допомоги тваринам, що її потребують, незалежно від того, чи є власністю вони являються, в тому числі, безпритульним тваринам, тваринам, що загубилися або втратили з будь-яких причин власника, а також таким, що знаходяться в екстремальних умовах;
- інформаційно-просвітницька робота серед усіх верств населення, спрямована на виховання гуманного та етичного ставлення до всього живого, а також необхідності охорони навколишнього природного середовища;
- сприяння забезпеченню санітарного та епідемічного благополуччя населення;
- встановлення та підтримка міжнародних зв'язків, укладання з іноземними партнерами угод, що відповідають цілям та завданням Спілки та не суперечать чинному законодавству України, міжнародним угодам України та чинному законодавству країни-партнера;
- здійснення заходів та акцій, реалізація проектів, спрямованих на захист тварин від жорстокого поводження та охорону навколишнього природного середовища, створення притулків для тварин, центрів адаптації тварин, центрів реабілітації диких тварин, пунктів ветеринарної допомоги диким та домашнім тваринам (зокрема безпритульним тваринам та тваринам, що загубилися або лишилися з різних причин кинутими напризволяще), та центрів етичного виховання;
- розробка та реалізація власних і спільних з іншими структурами та організаціями програм захисту тварин від жорстокого поводження (зокрема, у сфері поводження з домашніми тваринами та регулювання їх чисельності гуманними методами), програм з

питань охорони навколишнього природного середовища, а також програм виховання етичного ставлення до всього живого для всіх верств населення;

- здійснення громадського контролю у сфері захисту тварин від жорстокого поводження (в тому числі щодо поводження з безпритульними тваринами), а також охорони довкілля з метою запобігання порушень закону;

- сприяння збиранню та розподілу гуманітарної допомоги, зокрема для тварин, що знаходяться під опікою Спілки або членів Спілки, в тому числі, у розподілі міжнародної гуманітарної допомоги;

- проведення власних соціологічних досліджень та моніторингу щодо громадської думки в процесі підготовки, прийняття та виконання рішень щодо діяльності у сфері поводження з тваринами, а також охорони навколишнього природного середовища;

- здійснення аналізу ефективності впровадження програм (в тому числі місцевих) поводження з тваринами, правил утримання тварин, надання висновків з цих питань тощо;

- сприяння проведенню реєстрації та ідентифікації тварин;

- сприяння входженню України в світове товариство як країни, де цінуються морально-етичні норми та гуманне ставлення до всього живого;

- сприяння організації і утриманню дресирувальних майданчиків зокрема для безпородних тварин, ділянок для вигулу тварин, дресирувальних спеціалізованих майданчиків для тварин, власниками яких є особи з інвалідністю;

- сприяння в організації і утриманні готелів, клубів для тварин, пансіонів для тимчасового утримання тварин;

- сприяння організації навчальних курсів для волонтерів та опікунів тварин, а також здійснення просвітницької та учбово-методичної діяльності серед дітей, підлітків та дорослих шляхом проведення лекцій на тему гуманного поводження та утримання тварин в дитячих садках, школах, освітніх центрах, будинках культури тощо;

- отримання (збір), транспортування власними чи орендованими транспортними засобами та розподіл гуманітарної допомоги;

- організація та/або проведення просвітницьких, культурних, спортивних і інших заходів за напрямками діяльності Спілки;

- створення ефективної інфраструктури необхідної для досягнення мети та цілей Спілки;

- надання юридичної та консультаційної допомоги членам організації та іншим громадянам;

- надання допомоги в забезпеченні реалізації Конституційних прав членів Спілки та інших громадян України, іноземних громадян та осіб без громадянства що законно перебувають на території України, юридичних осіб;

- виявлення недоліків в роботі органів влади та місцевого самоврядування, оскарження дій (бездіяльності) посадових осіб органів державної влади, місцевого самоврядування держаних підприємств установ та організацій;

- формування та мобілізація громадської думки щодо спротиву незаконним діям органів влади, спрямованих на звуження обсягу конституційних прав і свобод громадян;

- пропаганда правозахисних ідей та непорушності Конституційних прав громадян України;

- захист законних інтересів своїх членів і представництво інтересів членів Спілки в органах державної влади, органах місцевого самоврядування, юридичних особах приватного права, громадських об'єднаннях без статусу юридичної особи, перед фізичними особами;

- відповідно до законодавства захист у суді порушених права громадян та членів Спілки;

- сприяння розвитку і реалізації перспективних програм з напрямів діяльності Спілки;

- сприяння в отриманні благодійної допомоги громадянами та членами організації;

- отримання від органів державної влади і управління, органів місцевого самоврядування, підприємств та організацій інформації, необхідної для реалізації своєї мети та завдань;

- випуск власної друкованої та іншої інформаційної продукції, використання медіа для висвітлення досвіду організації місцевого самоврядування;

- участь у нормотворчій діяльності органів державної влади та органів місцевого самоврядування шляхом розроблення та подання на їх розгляд проектів рішень, проведення громадської експертизи діяльності цих органів і внесення по результатам відповідних пропозицій;

- сприяння волонтерському руху та волонтерській діяльності, залучення волонтерів за напрямками діяльності Спілки.

2.3. Для досягнення поставлених завдань Спілка здійснює наступні види діяльності:

- організовує та проводить міжнародні, всеукраїнські та регіональні виставки собак, чемпіонати порід, плеєнні огляди, випробування службових та мисливських собак, як необхідні плеєнні заходи, з метою вивчення та оцінки характерних службових та мисливських якостей, що передаються спадково, для відбору плеєнного поголів'я за поведінкою, для оцінки як фенотипових, так і генотипових особливостей чистопородних собак, та відповідності їх міжнародним стандартам згідно з вимогами МКФ і проводить спортивні та культурні заходи з собаками за національними та міжнародними правилами;

- сприяє розвитку плеєнного собаківництва, основ кінології як науки та займатися плеєнною роботою з чистопорідними собаками;

- здійснює облік собак, що належать членам Спілки та вести електронно-ідентифікаційну базу поголів'я чистопородних собак України, вести плеєнну книгу чистопородних собак України;

- видає документи єдиного для членів Спілки зразка про походження собаки за зразками погодженими з МКС;

- здійснює плеєнну роботу з чистопородними собаками, веде плеєнну книгу чистопородних собак, використовуючи, в тому числі, плеєнні книги громадських об'єднань кінологічного спрямування ;

- видає родоводи із застосуванням аббревіатури та логотипу Спілки на чистопородних собак, власниками яких є індивідуальні члени Спілки та члени громадських об'єднань кінологічного спрямування;

- реєструє, здійснюючи відповідну перевірку, родоводи на чистопородних собак, власниками яких є індивідуальні члени Спілки та члени громадських об'єднань кінологічного спрямування;

- видає родоводи, у тому числі, на підставі зареєстрованих в Спілці внутрішніх родоводів громадських об'єднань кінологічного спрямування;

- створює і утримує ідентифікаційну базу чистопородних собак України;

- здійснює співробітництво в галузі кінології з науковими та навчальними закладами в Україні та за кордоном;

- збирає інформацію про стан кінології та доводить її до відома громадськості публікуючи у своїх виданнях, а також через медіа;

- здійснює для власних потреб навчання, підготовку, удосконалення і атестацію експертів-кінологів, інструкторів, дресирувальників та суддів зі спорту з собаками згідно з національними і міжнародними правилами, а також організовує навчання працівників рингів, хендлерів, грумерів, заводчиків та веде облік розплідників собак, з реєстрацією їх у Спілці і МКФ;

- контролює дотримання кінологічної етики членами Спілки та громадськими об'єднаннями кінологічного спрямування;

- бере участь у благодійній діяльності;

- створює та забезпечує функціонування (роботу) в тому числі повне або часткове фінансування (утримання) ветеринарних пунктів (клінік) для надання допомоги тваринам та притулків для тварин;

- проводить соціальні, культурні, економічні, правові та політичні дослідження, готує та розповсюджує аналітичні, наукові, інформаційні матеріали, експертні висновки;

- організовує зустрічі з видатними вченими, митцями, підприємцями, архітекторами, громадськими та політичними діячами, економістами, юристами, правозахисниками, та відомими підприємцями;

- приймає участь в Спілки та/або проведенні конференцій, лекцій, семінарів, симпозіумів, виставок, презентацій, диспутів, тематичних «круглих столів», прес-

конференцій, форумів, воркшопів, інших освітніх (просвітницьких) культурних, наукових, чи спортивних заходів, з залученням представників громадськості, органів державної влади та місцевого самоврядування, експертів із різних галузей суспільного життя, у т.ч. міжнародних експертів.

- приймає участь у підготовці та поширенні серед широких кіл громадськості та конкретних категорій населення просвітницьких матеріалів;
- приймає участь у формуванні громадської думки шляхом виступів у медіа, лекційної пропаганди та іншими засобами, які не суперечать законам України;
- сприяє розробці та здійсненню регіональних та місцевих програм, проектів та ініціатив та приймає участь у розробці відповідних актів органів державної влади та місцевого самоврядування, за напрямками діяльності Спілки;
- організовує мирні масові громадські заходи (збори, мітинги, демонстрацій, пікети, обговорення тощо), спрямовані на виконання завдань Спілки;
- збирає, аналізує, поширює та забезпечує вільний доступу до інформації за напрямками діяльності Спілки, створює власні інформаційні системи і бази даних;
- взаємодіє та обмінюється досвідом і знаннями з вітчизняними та іноземними державними, та/або неурядовими і громадськими організаціями та установами, учбовими та науковими закладами;
- підтримує міжнародні зв'язки та співпрацює на міжнародному рівні з громадськими та неурядовими організаціями інших країн та міжнародними організаціями;
- запрошує в Україну іноземних спеціалістів та направляє за кордон представників Спілки для реалізації проектів та програм Спілки;
- відповідно до чинного законодавства України може видавати бюлетені та іншу друковану продукцію щодо діяльності Спілки та готувати і розповсюджувати аудіо-візуальні матеріали;
- співпрацює із медіа з метою широкого висвітлення інформації за напрямками діяльності Спілки;
- співпрацює з усіма вітчизняними і закордонними підприємствами, установами, Спілками, об'єднаннями громадян, фондами і окремими громадянами, діяльність яких сприяє здійсненню покладених на Спілку завдань;
- здійснює інформаційну діяльність в аудіовізуальних медіа й інформаційних мережах (у порядку, обумовленому чинним законодавством);
- в межах напрямків діяльності Спілки співпрацює з депутатами усіх рівнів, політичними партіями, фракціями, комісіями та комітетами Верховної Ради, громадськими і політичними діячами, дипломатами, державними органами та органами місцевого самоврядування;
- придбаває, орендує або надає в безоплатну оренду земельні ділянки і будівлі (або їх частину) та інше майно, автотранспорт, технічні засоби, і обладнання, якщо це необхідно для забезпечення виконання статутних цілей Спілки.

3. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СПІЛКИ

3.1. Для досягнення статутної мети та виконання статутних завдань Спілка в установленому законодавством порядку має право:

- вільно поширювати інформацію про свою діяльність, пропагувати свою мету (цілі);
- звертатися у порядку, визначеному законом, до органів державної влади, органів місцевого самоврядування, їх посадових і службових осіб з пропозиціями (зауваженнями), заявами (клопотаннями), скаргами;
- одержувати у порядку, визначеному законом, публічну інформацію, що знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації;
- брати участь у порядку, визначеному законодавством, у розробленні проектів нормативно-правових актів, що видаються органами державної влади, органами місцевого самоврядування і стосуються сфери діяльності Спілки та важливих питань державного і суспільного життя;
- проводити мирні зібрання, культурні та спортивні заходи;

- бути учасником цивільно-правових відносин, набувати майнові і немайнові права відповідно до законодавства;
- засновувати з метою досягнення своєї статутної мети (цілей) медіа;
- здійснювати інформаційну діяльність в електронних медіа й інформаційних мережах (у порядку, обумовленому чинним законодавством);
- брати участь у здійсненні державної регуляторної політики відповідно до Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності»;
- брати участь, у порядку, визначеному законодавством, у роботі консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів, що утворюються органами державної влади, органами місцевого самоврядування для проведення консультацій з громадськими об'єднаннями та підготовки рекомендацій з питань, що стосуються сфери їхньої діяльності.
- представляти і захищати свої законні інтереси та законні інтереси громадян та членів Співки у державних та судових органах, підприємствах та Співках;
- діяти від імені та в інтересах інших осіб на підставі та в межах довіреностей оформлених відповідно вимог чинного законодавства;
- об'єднуватись з іншими громадськими організаціями чи громадськими спілками для спільного здійснення будь-якої незабороненої законодавством діяльності за галузевою або територіальною ознакою за рішенням Конференції та відповідно до законодавства України;
- самостійно визначати стратегію та основні напрямки свого розвитку;
- вносити відповідні пропозиції до органів державної влади та місцевого самоврядування з питань діяльності Співки;
- здобувати на платній та безоплатній основі, на умовах оренди або тимчасового користування будівлі, обладнання, транспортні засоби та інше майно, що необхідне для здійснення статутних завдань Співки (в т.ч. від органів влади та місцевого самоврядування, зокрема безкоштовно);
- відкривати рахунки у національній та іноземній валютах в установах банків, брати зобов'язання по кредитах та позиках і гарантувати їх виплати майном чи активами Співки;
- організовувати та проводити конференції, лекції, семінари, симпозиуми, виставки, презентації, прес-конференції, форуми, воркшопи інші освітні та наукові заходи направлені на виконання статутних завдань Співки в т.ч. із залученням вчених, науковців, представників громадськості, органів державної влади та місцевого самоврядування та експертів з різних галузей суспільного життя, в т.ч. міжнародних;
- сприяти здійсненню просвітницької та учбово-методичної діяльності;
- вступати у спілки, асоціації та інші організації, що створюються на добровільній основі і сприяють виконанню статутних завдань, в тому числі з іноземними партнерами;
- обмінюватися інформацією, досвідом та спеціалістами з організаціями зарубіжних країн;
- мати власну символіку, яка підлягає державній реєстрації у порядку, визначеному законодавством України, популяризувати свою назву та символіку;
- залучати на громадських засадах волонтерів;
- направляти посадових осіб, членів Співки (кандидатів у членів Співки), волонтерів у відрядження для участі у наукових дослідженнях, конференціях, лекціях, семінарах, симпозиумах, виставках, презентаціях, прес-конференціях, форумах, воркшопах тощо пов'язаних з виконанням статутних завдань Співки з компенсацією витрат згідно чинного законодавства;
- створювати та реалізовувати різноманітні проекти, запроваджувати програми, використовувати інші форми діяльності, що не суперечать чинному законодавству та здійснювати інші права, не заборонені законом.

3.2. Співка зобов'язана:

- забезпечувати задоволення інтересів та потреб своїх членів в межах мети, напрямків і видів діяльності Співки;
- вживати заходи щодо своєчасного повідомлення членів Співки про проведення будь-яких заходів;
- вживати заходи, спрямовані на забезпечення досягнення мети Співки, зазначеної в цьому статуті;

- у своїй діяльності додержуватися вимог чинного законодавства України та підзаконних нормативно-правових актів;
- не порушувати норм, викладених в цьому статуті.

4. ПОРЯДОК НАБУТТЯ І ПРИПИНЕННЯ ЧЛЕНСТВА В СПІЛКИ, ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЇЇ ЧЛЕНІВ.

4.1. Членами Спільки можуть бути юридичні особи приватного права, у тому числі громадські об'єднання зі статусом юридичної особи, фізичні особи, які досягли 18 років та не визнані судом недієздатними.

Вступ до Спільки здійснюється на підставі письмової заяви за умови дотримання вимог, визначених цим статутом. Особа яка вступає до Спільки сплачує вступний внесок в порядку, визначеному цим Статутом. Подаючи заяву про вступ до Спільки, особа тим самим підтверджує свою згоду виконувати всі вимоги цього статуту та положень, затверджених Конференцією.

Керівники юридичних осіб, які відповідають вимогам цього Статуту та бажають стати членом Спільки, подають на розгляд Президента Спільки письмову заяву про надання членства. Заява повинна містити офіційні рішення юридичної особи про вступ, назву кандидата, юридичну адресу, визначення юридичного статусу, відомості про осіб (органи), уповноважених діяти від імені члена без довіреності, про склад і засади формування органів управління, відомості про членство в інших громадських об'єднаннях, посилання на згоду дотримуватися Статуту Спільки та рішень його органів управління.

До заяви додаються копії установчих документів юридичної особи.

Спілька може вимагати від кандидата додаткову інформацію необхідну для прийняття рішення про прийом в члени Спільки.

Вищевказані вимоги цього пункту не стосуються заяв фізичних осіб, які подають на розгляд Президента Спільки письмову заяву про надання членства, яка повинна містити: прізвище ім'я по батькові кандидата, його паспортні дані, реєстраційний номер облікової картки платника податків, адресу місця реєстрації та фактичного місця проживання, контактні дані для зв'язку та інформування.

Рішення про прийняття до Спільки приймається Президентом Спільки протягом 30 (тридцяти) днів з дня подання до заяви та інших документів передбачених Статутом. За результатами розгляду та відповідно до заяви приймається рішення про прийняття в члени Спільки, або про відмову в прийнятті. За необхідності про наслідки розгляду особа, що подала заяву, повідомляється письмово, листом за підписом Президента Спільки. У разі відмови в прийнятті в члени Спільки причина відмови може не повідомлятися та не коментуватися.

4.2. Членство в Спільці може бути повноправним та почесним.

4.3. Почесними членами Спільки можуть бути обрані громадяни України чи іноземні громадяни за особистий вагомий внесок в розвиток Спільки. Рішення про обрання почесними членами приймається Конференцією. Почесні члени Спільки вступні та членські внески не сплачують.

4.4. Юридичні особи зазначені в протоколі установчих зборів засновників Спільки є повноправними членами Спільки з моменту її державної реєстрації.

4.5. Членство в Спільці припиняється у разі:

- 4.5.1. добровільного виходу з Спільки відповідно до поданої заяви;
- 4.5.2. виключення з членів Спільки за рішенням Конференції, в тому числі через:
 - порушення членом Спільки положень цього статуту;
 - прострочку (затримку) у сплаті членських внесків понад 6 місяців (окрім випадків коли члена Спільки звільнено від сплати внесків або надано розстрочку);
 - порушення норм морально-етичної поведінки щодо інших членів Спільки (за поданням Президента Спільки);
 - вчинення дій або бездіяльності, що завдають значну майнову або немайнову шкоду Спільки.

4.5.3. членство фізичних осіб також може бути припинено за рішенням Конференції у випадку:

- винесення судом рішення про притягнення члену Спілки до кримінальної відповідальності;

- смерті фізичної особи - члена Спілки;

- визнання члена Спілки зниклим безвісти відповідно до чинного законодавства;

- визнання члена Спілки недієздатним;

4.5.4. припинення діяльності Спілки.

4.6. У разі неучасті повноправного члена в діяльності Спілки протягом 12 попередніх місяців його членство може бути припинено та за рішенням Президента Спілки може бути здійснено його виключення з членів Спілки.

4.7. Членство в Спілки є фіксованим і підтверджується записом у реєстрі членів Спілки. Членам Спілки видаються посвідчення про їх членство.

4.8. Кожен член Спілки має право добровільно у будь-який час припинити своє членство в Спілки шляхом подання заяви на ім'я Президента Спілки. У такому випадку членство в Спілки припиняється з дня подання такої заяви та не потребує додаткових рішень. З того самого дня припиняється перебування члена Спілки на будь-яких виборних посадах у Спілки.

Дія абзацу першого цього пункту не поширюється на членів Спілки – фізичних осіб, обраних на посади керівника Спілки чи заступника такого керівника. Членство в Спілки зазначених керівників припиняється з дня, наступного за днем обрання нового керівника чи його заступника.

4.9. У разі виключення особи із членів Спілки за її власною заявою, заява про поновлення членства розглядається не раніше ніж через рік з дати подання заяви про виключення із членів Спілки.

У разі виключення із членів Спілки через несплату членських внесків заява про поновлення членства в Спілки розглядається лише за умови погашення заборгованості по членським внескам на момент виключення. У цьому разі розмір заборгованості по членським внескам збільшується на 50%.

В інших випадках, коли виключення члена Спілки відбулося за рішенням Конференції, особа може бути прийнята знову тільки в разі виконання вимог, що будуть пред'явлені до нього Конференцією.

4.10. У разі виключення із членів Спілки за рішенням Президента Спілки, таке рішення набуває чинності з моменту його підписання у порядку передбаченому цим статутом.

4.11. Рішення про виключення із членів Спілки може бути оскаржене в порядку передбаченому чинним законодавством.

4.12. Члени Спілки мають право:

- брати участь у статутній діяльності та заходах Спілки;

- вносити пропозиції, заяви та скарги на розгляд керівних органів;

- отримувати інформацію та пояснення стосовно діяльності Спілки, за умови захисту конфіденційної інформації та персональних даних;

- мати доступ до фінансових та інших звітів Спілки;

- обговорювати всі питання діяльності Спілки, вносити пропозиції, відкрито висловлювати і відстоювати свою думку;

- вільно збиратись в приміщеннях Спілки для обміну досвідом, спілкування, обміну інформацією тощо;

- отримувати організаційну, правову, методичну та іншу допомогу від Спілки, необхідну для здійснення своєї діяльності в межах цього Статуту;

- користуватися всіма видами культурного, соціального та іншого забезпечення і відпочинку, що є в розпорядженні Спілки;

- бути присутнім на Конференції;

- першочергово брати участь у заходах (лекціях, дискусіях, семінарах, конференціях, «круглих столах» тощо), які організує та (або) проводить Спілка;

- своєчасно отримувати інформацію щодо акцій та заходів, що проводяться або ініціюються Спілкою;

- вносити пропозиції Президенту Співки та Конференції щодо роботи Співки чи заходів, що нею проводяться або ініціюються;
- добровільно припиняти членство в Співці;
- брати участь в управлінні Співкою в порядку встановленому цим Статутом;
- бути обраними в органи управління Співкою.

4.13. Члени Співки зобов'язані:

- виконувати вимоги Статуту і рішення керівних органів, пов'язані з виконанням статутних завдань Співки;
- брати участь у діяльності Співки та сприяти виконанню статутних завдань Співки;
- виконувати вимоги керівних органів Співки, щодо порядку та умов використання персональних даних та іншої інформації, яка є конфіденційною;
- дотримуватись вимог Положень та Регламентів затверджених Конференцією;
- виконувати Правила внутрішнього розпорядку Співки, протипожежної безпеки, норм охорони праці та санітарних норм, інших правил безпеки;
- дбайливо ставитися до матеріальних цінностей, які знаходяться у розпорядженні Співки або їй належать;
- сплачувати вступні та членські внески;
- відшкодовувати в повному обсягу матеріальну чи моральну шкоду, що нанесена ними Співці, або його членам.

5. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ СПІВКИ.

5.1. Органами управління Співки є: Конференція та Президент.

5.2. Конференція є вищим органом управління Співки, який вправі приймати рішення з будь-яких питань її діяльності, в тому числі скасовувати рішення інших органів управління Співки.

5.3. Виконавчим органом Співки є Президент.

5.4. З метою контролю за діяльністю органів управління Конференцією із числа повноправних членів обирається Ревізор.

6. КОНФЕРЕНЦІЯ.

6.1. У Конференції беруть участь (далі – Особи, що беруть участь у Конференції): фізичні особи – члени Співки та делегати від членів Співки юридичних осіб.

Кожна юридична особа – член Співки має право бути представлена на Конференції одним делегатом.

Кожна особа, що бере участь у Конференції має один голос. Засідання Конференції має кворум (за виключенням випадків визначених цим Статутом), якщо на ньому присутні більшість (50 % + 1 особа) від загальної кількості членів Співки.

6.1.1. Члени Співки можуть брати участь в засіданні Конференції за допомогою електронних засобів комунікації (зв'язку)/в режимі аудіо або відеоконференції, що дозволяє бачити та чути всіх учасників засідання одночасно. При проведенні засідання Конференції з використанням засобів зв'язку кожен член Співки має однакове право голосу незалежно від місця голосування.

6.1.2. Інформація про можливість використання для голосування електронних засобів комунікації (зв'язку)/в режимі аудіо або відеоконференції зазначається у повідомленні про дату і порядок денний засідання Конференції (відповідно до п. 6.8. Статуту). Про форму участі кожного учасника засідання обов'язково вказується у протоколі.

6.1.3. Секретар Конференції здійснює опитування кожного члена, що бере участь дистанційно, своєї позиції: «за», «проти», «утримався» та відображає відповідні результати у протоколі засідання. Подальше оформлення рішення Конференції відбувається відповідно до пунктів 6.9 – 6.11 Статуту.

6.2. Головуючим на Конференції є Президент Співки, а у випадку його відсутності (пов'язаної виключно із: відрядженням, хворобою, смертю, визнання його у порядку встановленому законом недієздатним чи зниклим безвісті), будь-який інший член Співки який обирається із числа осіб які беруть участь у Конференції. На засіданні Конференції ведеться офіційний протокол. Протоколи Конференції ведуться секретарем Конференції який

обирається із числа осіб які беруть участь у Конференції. Протокол Конференції підписується Головою і секретарем Конференції.

6.3. Виключно до компетенції Конференції належить:

6.3.1. обрання Президента Спілки, Віце-президента Спілки терміном на 7 років;

6.3.2. прийняття Статуту Спілки, внесення змін до нього (рішення приймаються кількістю не менше 3/4 голосів Осіб, що беруть участь у Конференції) шляхом затвердження у новій редакції;

6.3.3. затвердження бюджету Спілки;

6.3.4. заслуховування та затвердження звіту Президента та Ревізора Спілки;

6.3.5. обрання Ревізора терміном на 7 років;

6.3.6. прийняття рішення про дострокове звільнення (переобрання) Президента Спілки;

6.3.7. прийняття рішення про реорганізацію та саморозпуск (припинення) Спілки (у порядку визначеному цим Статутом та чинним Законодавством);

6.3.8. призначення ліквідаційної комісії (ліквідатора), затвердження ліквідаційного балансу;

6.3.9. прийняття рішення щодо володіння, користування і розпорядження майном та використання коштів Спілки;

6.3.10. участь Спілки в інших юридичних особах, а також в об'єднаннях юридичних осіб;

6.3.11. делегування окремих повноважень іншим органам або особам (крім тих, що законами віднесені до повноважень вищого керівного органу) в тому числі щодо управління майном Спілки;

6.3.12. затвердження (за необхідності) положень (регламентів);

6.3.13. вирішувати інші питання, віднесені Статутом та законодавством України до її відання.

6.4. Чергова Конференція скликається Президентом Спілки не рідше ніж один раз на 7 років.

6.5. Конференція проходить в приміщенні Спілки. У разі відсутності приміщення чи неможливості проведення у ньому засідання члени Спілки заздалегідь повідомляються про місце проведення Конференції (у порядку передбаченому п.6.8. цього статуту).

Під час проведення засідання Конференції відбувається звітування Президента Спілки перед присутніми Особами, що беруть участь у Конференції, зокрема, про виконання рішень прийнятих на попередніх Конференціях (у разі якщо прийняті рішення потребують звітування).

6.6. Позачергова Конференція скликається Президентом Спілки при наявності обставин, що зачіпають суттєві інтереси Спілки, в інших випадках, передбачених даним Статутом та законодавством України, або на письмову вимогу не менше ніж 10% членів Спілки.

Позачергова Конференція скликається на підставі рішення, яке приймає Президент Спілки.

Якщо вимога членів Спілки про скликання Конференції не виконана, ці члени Спілки мають право самі скликати Конференцію.

6.7. Про час і місце проведення Конференції члени Спілки повідомляються не пізніше ніж за 10 робочих днів до їх проведення.

6.8. Про проведення Конференції члени Спілки повідомляються по телефону (шляхом направлення СМС) та/або шляхом направлення електронних листів на електронні поштові скриньки та/або шляхом розміщення оголошень в приміщенні Спілки чи на сайті Спілки в мережі Інтернет або сторінках Спілки в соціальних мережах.

Відповідні засоби зв'язку для інформування про проведення Конференції визначаються Президентом Спілки в рішенні про скликання Конференції.

Конференція вважається скликаною належним чином також у випадку, якщо на ній присутні більшість (50%+1 особа) від загальної кількості членів Спілки, не залежно від того чи були вони повідомлені належним чином у порядку передбаченому цим пунктом Статуту.

6.9. Конференція приймає «Рішення». Рішення Конференції оформлюються протоколом, який підписується Головою та секретарем Конференції (підписи яких посвідчуються печаткою Співки).

Рішення, прийняті Конференцією із дотриманням вимог даного Статуту, внутрішніх документів та законодавства України, обов'язкові для всіх інших органів управління Співки та її членів.

Рішення Конференції, що подається для державної реєстрації змін до відомостей про Організацію, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань, викладається у письмовій формі, прошивається, пронумеровується та підписується Головою та Секретарем Конференції. Справжність підписів на такому рішенні нотаріально не засвідчується.

6.10. Усі рішення Конференції приймаються шляхом відкритого голосування.

6.11. Рішення Конференції приймаються простою більшістю голосів (50% + 1 голос) від числа осіб, що беруть участь у Конференції, якщо інше не передбачено цим Статутом.

З питань, внесення змін до Статуту, припинення, реорганізації Співки чи заснування Співкою (участь у заснуванні) інших юридичних осіб рішення Конференції вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало не менш як $\frac{3}{4}$ від числа осіб, що беруть участь у Конференції.

В аналогічному порядку приймається рішення щодо відчуження (реалізації, внесення до статутного фонду іншої юридичної особи тощо) майна Співки у випадку, коли його вартість становить п'ятдесят і більше відсотків від загальної вартості майна Співки.

7. ВИКОНАВЧІ ОРГАНИ СПІВКИ. ПРЕЗИДЕНТ СПІВКИ.

7.1. Виконавчим органом Співки є Президент. Виконавчий орган є керівним органом Співки на період між Конференціями, який виконує функції з управління його поточною, організаційною діяльністю. Виконавчий орган підзвітний Конференції і несе перед нею відповідальність за ефективність роботи Співки.

Рішення про обрання Президента з числа повноправних членів Співки приймається Конференцією.

З питань поточної діяльності Співки Президент приймає Рішення, які підписує та скріплює печаткою Співки.

7.2. До компетенції виконавчого органу належить:

7.2.1. Організація роботи по реалізації рішень Конференцій;

7.2.2. звітування про свою діяльність перед Конференцією;

7.2.3. визначення стратегічних напрямів та перспектив діяльності Співки згідно зі статутом та рішеннями Конференцій;

7.2.4. планування організації та проведення усіх заходів, які проводяться від імені Співки;

7.2.5. доручення членам Співки виконання конкретних завдань;

7.2.6. прийняття до Співки нових членів та виключення з членів Співки у випадках передбачених цим Статутом;

7.2.7. затвердження, скасування чи реорганізація робочих органів Співки;

7.2.8. розгляд скарг членів Співки;

7.2.9. затвердження символіки та атрибутики Співки;

7.2.10. затвердження печаток і штампів Співки;

7.2.11. затвердження організаційної структури та штатного розкладу Співки;

7.2.12. контроль питання членського обліку;

7.2.13. затверджує план діяльності та інші внутрішні документи Співки;

7.2.14. веде внутрішню документацію Співки, відповідає за її зберігання та видачу необхідних копій та витягів;

7.2.15. обрання із складу членів Співки скарбника, або призначення за трудовим договором бухгалтера, який має необхідну підготовку та відповідну освіту чи укладення договору із юридичною особою або фізичною особою – підприємцем про надання послуг із ведення бухгалтерського обліку;

7.2.16 розгляд питань поточної діяльності Спілки та виносить по них рішення, у т.ч. розгляд питань про надання фінансової допомоги, про необхідність акумуляції коштів для діяльності Спілки, вирішення комплексних завдань, реалізації крупних проектів (програм) та інше;

7.2.17. розгляд і прийняття рішень по матеріалам Ревізора;

7.2.18. розроблення та подання на затвердження Конференції структуру та кошторис використання коштів Спілки;

7.2.19. здійснює формування бюджету Спілки, розподіляє його кошти і звітує про їх використання перед Конференцією, організовує і контролює його виконання, координує фінансову діяльність Спілки;

7.2.20. визначає умови оплати праці службових осіб Спілки (коли такі особи працюють за штатним розкладом);

7.2.21. встановлює розмір вступних, членських, цільових та інших внесків членів Спілки;

7.2.22. вирішення інших питань діяльності Спілки, крім тих, що належать до виключної компетенції Конференції членів Спілки.

7.3. Керівником Спілки є Президент.

7.4. Президент Спілки (далі – Президент) обирається Конференцією та є підзвітним виключно Конференції.

7.5. Президент обирається Конференцією терміном на 7 років.

Президент виконує свої повноваження на громадських засадах, без нарахування та отримання заробітної плати. У виключних випадках Конференцією може бути прийнято рішення про виплату особі обраної на посаду Президента заробітної плати відповідно до вимог Кодексу законів про працю України у розмірах передбачених штатним розписом.

Президент може мати Заступника Віце-президента Спілки.

Віце-президент Спілки обирається зі складу членів Спілки Конференцією терміном на 7 років.

За рішенням Конференції, на підставі подання Президента, Віце-президент, на рівні з Президентом, може бути призначений особою яка має право вчиняти дії від імені юридичної особи без довіреності, у тому числі підписувати договори, подавати документи для державної реєстрації тощо.

Віце-президент Спілки виконує свої повноваження на громадських засадах, без нарахування та отримання заробітної плати. У виключних випадках Конференцією може бути прийнято рішення про виплату особі обраної на посаду Віце-президента заробітної плати відповідно до вимог Кодексу законів про працю України у розмірах передбачених штатним розписом.

7.6. Президент:

7.6.1. здійснює оперативне керівництво Спілкою;

7.6.2. скликає чергові та позачергові Конференції;

7.6.3. приймає рішення про співробітництво з іншими організаціями та суб'єктами;

7.6.4. пропонує на затвердження Конференцією кандидатур на посаду Ревізора;

7.6.5. забезпечує виконання положень Статуту, поточних та перспективних планів діяльності Спілки;

7.6.6. очолює Спілку, головує на Конференціях;

7.6.7. організує проведення Конференцій та здійснює контроль за виконанням їх рішень, забезпечує виконання положень Статуту, поточних та перспективних планів діяльності Спілки;

7.6.8. за необхідності виносить питання щодо діяльності Спілки на розгляд Конференції;

7.6.9. без доручення діє від імені Спілки, представляє її в усіх органах державної влади, органах місцевого самоврядування, підприємствах, установах і Спілках, незалежно від їх форм власності та підпорядкування, як у межах України, так і за кордоном;

7.6.10. укладає та підписує від імені Спілки господарські та інші договори, контракти, видає довіреності на право вчинення дій та представництва від імені Спілки;

7.6.11. розробляє структуру та кошторис використання коштів, складає та затверджує щорічний кошторис та штатний розклад з посадовими окладами працівників Спілки;

7.6.12. звітує перед Конференцією про використання кошторису Спілки;

7.6.13. приймає на роботу та звільняє з роботи штатних працівників на підставі контрактів та трудових угод, застосовує для працівників заохочення та накладає стягнення з дотриманням вимог КЗпП України, видає накази ті розпорядження, обов'язкові для всіх членів Спілки;

7.6.14. відкриває (закриває) рахунки в установах банку, має право підпису на банківських, фінансових, бухгалтерських, звітних та інших документах, як перша особа;

7.6.15. підзвітний Конференції і несе відповідальність за здійснення діяльності Спілки;

7.6.16. має право вирішувати усі оперативні питання діяльності Спілки, за винятком тих, що відносяться до компетенції Конференції і не передані йому належним чином, а також питань, що відносяться цим Статутом до виключної компетенції Конференції і не можуть бути передані йому;

7.6.17. виконує інші дії, що не суперечать законодавству та цьому Статуту.

7.7. Дії чи бездіяльність Президента можуть бути оскаржені членами Спілки на Конференції.

8. РЕВІЗІЙНА КОМІСІЯ (РЕВІЗОР).

8.1. З метою контролю за діяльністю органів управління із числа членів Спілки обирається Ревізор.

Ревізор обирається Конференцією терміном на 7 років. Президент не може бути обраний Ревізором.

Ревізор має консультативні і контрольні повноваження з питань фінансової діяльності і цільового використання активів Спілки.

8.3. Ревізор підзвітний Конференції та діє на підставі цього Статуту.

Ревізор за рішенням Конференції проводить перевірки результатів фінансово-господарської діяльності Спілки та цільового використання її активів.

8.4. Ревізор має повноваження:

- вносити пропозицій щодо фінансової діяльності та використання активів Спілки;
- складати висновки про фінансову діяльність та використання активів Спілки до затвердження Конференцією річних бюджетів, балансів, фінансових та інших звітів керівних органів;
- складати висновки з інших питань за поданням керівних органів Спілки;
- проводити періодичні та спеціальні перевірки фінансової діяльності та використання активів Спілки, залучати незалежних експертів до указаних перевірок;
- перевіряє стан справ із заявами і пропозиціями членів;
- подає звіт про свою діяльність на збори;
- має право ставити питання про скликання позачергової Конференції, якщо виникла загроза суттєвим інтересам Спілки або виявлено зловживання посадовими особами Спілки.

9. ПОРЯДОК ОСКАРЖЕННЯ РІШЕНЬ, ДІЙ ЧИ БЕЗДІЯЛЬНОСТІ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ СПІЛКИ ТА РОЗГЛЯДУ СКАРГ.

9.1. Члени Спілки мають право оскаржити рішення, дію або бездіяльність іншого члена Спілки, та Президента шляхом подання письмової скарги, а саме:

- на дії, бездіяльність або рішення повноправного члена Спілки - первинна скарга подається Президенту Спілки, який зобов'язаний отримати письмові пояснення від особи, дії, бездіяльність або рішення якої оскаржується, та протягом 20 (двадцяти) робочих днів розглянути скаргу із письмовими поясненнями та повідомити про результати її розгляду скаржника. В разі відхилення скарги Президентом - повторна скарга подається до Конференції, яка зобов'язана розглянути її на черговому (позачерговому) засіданні (але не пізніше ніж в терміни встановлені Законом України «Про звернення громадян»), із обов'язковим викликом члена Спілки який скаржиться, а також члена Спілки дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується;

- на дії, бездіяльність або рішення Президента первинна скарга подається до Конференції, яка зобов'язана розглянути скаргу на найближчому черговому або позачерговому засіданні (але не пізніше ніж в терміни встановлені Законом України «Про звернення громадян»), із обов'язковим викликом члена Співки, який скаржиться;

9.2. Дії, бездіяльність або рішення Конференції можуть бути оскаржені до суду, відповідно до чинного законодавства України.

10. ДЖЕРЕЛА НАДХОДЖЕННЯ І ПОРЯДОК ВИКОРИСТАННЯ КОШТІВ ТА ІНШОГО МАЙНА СПІВКИ.

10.1. Джерелами формування коштів і майна Співки можуть бути:

- кошти і майно, що надходять безоплатно, безповоротна фінансова допомога, добровільні пожертви членів Співки, інших осіб (зокрема іноземних осіб), підприємств та організацій усіх форм власності як в грошовій, так і у матеріальній формі;

- пасивні доходи;

- дотації або субсидії з державного чи місцевих бюджетів, а також з державних цільових фондів, фінансової підтримки програм (проектів, заходів) Співки за рахунок коштів державного і місцевих бюджетів;

- цільові та нецільові гранти (включаючи зарубіжні);

- благодійна допомога, гуманітарна та технічна допомога;

- вступні та членські внески членів Співки (та кандидатів);

- благодійні надходження від закордонних фондів та окремих осіб у вигляді грошових коштів в іноземній валюті або українській гривні, у вигляді товарно-матеріальних цінностей або нематеріальних активів.

10.2. Співка може мати право власності, інші речові права на рухоме і нерухоме майно, кошти в національній та іноземних валютах, цінні папери, нематеріальні активи та інше майно, що не заборонено законом та сприяє статутній діяльності Співки.

10.3. Співка несе відповідальність за своїми зобов'язаннями усім належним їй на праві власності майном. Співка не несе відповідальності за зобов'язаннями членів Співки. Члени не несуть відповідальності за зобов'язаннями Співки, якщо інше не передбачено законодавством.

10.4. Співка не має права забезпечувати позики або кредити членам керівних органів Співки. Конференція має право визначити інші випадки конфлікту інтересів щодо використання активів Співки.

10.5. Співка може застрахувати своє майно, майнові права, ризики та життя чи здоров'я своїх членів. Страхування здійснюється добровільно за рішенням Президента Співки без попереднього погодження із Конференцією.

10.6. У разі створення Співкою іншої юридичної особи частина майна Співки, за рішенням вищого органу управління, може бути передана в управління такій юридичній особі або як внесок до її статутного фонду.

10.7. Не допускається використання майна Співки у цілях, не пов'язаних з її статутною діяльністю.

10.8. Доходи (прибутки) Співки використовуються винятково для фінансування видатків на її утримання, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

10.9. Доходи або майно (активи) Співки не підлягають розподілу між її членами (учасниками) і не можуть використовуватися для вигоди будь-якого окремого члена (учасника) Співки, його посадових осіб (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску).

Забороняється розподіляти отримані доходи (прибутки) Співки або їх частини серед засновників (учасників у розумінні Цивільного кодексу України), членів Співки, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

10.10. Співка не рідше одного разу на рік оприлюднює звіти та іншу інформацію про джерела залучення коштів і майна для здійснення статутної діяльності та про напрямки їх використання відповідно до законодавства України.

10.11. Державний контроль за діяльністю Спілки здійснюється державними органами у порядку, передбаченому законодавством України.

11. ВСТУПНІ ТА ЧЛЕНСЬКІ ВНЕСКИ.

11.1. При вступі до Спілки, для організаційного забезпечення її діяльності, кожна особа, яка подала заяву про вступ до Спілки, сплачує вступний внесок у грошовій формі в розмірі, визначеному Президентом Спілки.

Сплата вступного внеску є обов'язковою умовою членства в Спілки.

Вступний внесок у разі виходу із Спілки не повертається.

11.2. Внесення Членських внесків є підтвердженням членства в Спілки. Розмір членського внеску затверджується Президентом Спілки на кожен наступний рік не пізніше 25 грудня попереднього року.

У разі необхідності сума членських внесків може бути переглянута протягом календарного року. У разі відсутності потреби щодо зміни розміру членських внесків рішення з цього питання не приймається.

11.3. Членські внески сплачуються у порядку визначеному Конференцією. За необхідності Конференцією може бути затверджене Положенням про вступні та членські внески в якому визначається порядок і періодичність їх сплати.

У разі виходу із Спілки Членські внески (в тому числі членські внески сплачені наперед чи надмірно сплачені) не повертаються.

11.4. В окремих випадках у разі наявності поважних причин, за рішенням Конференції, член Спілки може отримати відстрочку або розстрочку сплати членських внесків.

Для отримання відстрочки/розстрочки необхідно надати заяву довільної форми на ім'я Президента, в якій необхідно зазначити підстави для отримання розстрочки. Заява може бути розглянута як без присутності особи, що її подала, так і за її присутності.

У разі виконання членами Спілки завдань чи доручень, особливо важливих для Спілки, за рішенням Конференції вони можуть бути тимчасово, в порядку заохочення, звільнені від сплати членських внесків.

11.5. За рішенням Конференції окремі верстви (категорії) громадян можуть бути звільнені від сплати вступних та членських внесків.

12. ТРУДОВІ ВІДНОСИНИ

12.1. Трудові відносини у Спілки регулюються законодавством України про працю та цим Статутом.

12.2. Для виконання статутних задач і цілей Спілка може залучати до роботи за трудовим договором осіб, які не є членами Спілки.

Спілка для виконання статутних задач та цілей також може залучати громадян, які не є членами Спілки на підставі договорів цивільно-правового характеру.

12.3. Спілка самостійно визначає форми і систему оплати праці з урахуванням норм і гарантій, встановлених законодавством України.

12.4. Спілка згідно з чинним законодавством України здійснює обов'язкове державне страхування найманих працівників та сплачує відповідні відрахування у страховий та пенсійний фонди України.

13. МІЖНАРОДНА СПІВПРАЦЯ.

13.1. Спілка у відповідності зі своїми статутними завданнями, має право на здійснення міжнародних зв'язків та діяльності у порядку, передбаченому цим Статутом та чинним законодавством України

13.2. Міжнародна діяльність Спілки здійснюється шляхом участі у міжнародних проектах, роботі міжнародних організацій, а також інших формах, що не суперечать законодавству України, нормам і принципам міжнародного права.

13.3. При здійсненні міжнародної діяльності Спілка користується повним обсягом прав і обов'язків юридичної особи.

13.4. Спілка:

- організовує обмін спеціалістами, делегаціями, організовує за участю іноземних партнерів (громадських/недержавних організацій тощо) виступи, конференції, форуми, лекції, «круглі столи», симпозиуми тощо;
- відряджає своїх представників для участі у відповідних заходах за межами України;
- проводить спільно з іноземними організаціями дослідження у відповідності з напрямками своєї діяльності, публікує їх результати;
- бере участь у міжнародних заходах та/або конкурсах на отримання грантів;
- реалізовує інші спільні програми та проекти за участю іноземних партнерів та міжнародних організацій, що не суперечить чинному законодавству України.

13.5. Спілка має право витрачати кошти на покриття представницьких витрат (прийняття і відправку вчених, науковців, спеціалістів, волонтерів, делегацій, витрати на перекладачів, оплату рахунків тощо), відправляти у оплачувані відрядження закордон як своїх працівників і членів Спілки, так і залучених спеціалістів та волонтерів, як представників Спілки, для участі у заходах, конференціях, виступах, конкурсах, лекціях, симпозиумах, воркшопах, тощо (із врахуванням вимог чинного законодавства).

14. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ.

14.1. Зміни до Статуту оформлюються шляхом викладення його в новій редакції та затверджуються Конференцією у порядку передбаченому цим Статутом.

Статут Спілки викладається у письмовій формі, прошивається, пронумеровується та підписується Головою та секретарем Конференції (крім випадку заснування Спілки). Справжність підписів на установчому документі нотаріально не засвідчується.

14.2. Рішення про внесення змін до статуту оформлюється протоколом у порядку визначеному законодавством та цим Статутом.

З питань, внесення змін до Статуту, рішення Конференції вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало не менш як $\frac{3}{4}$ Осіб, що беруть участь у Конференції.

Рішення, що подається для державної реєстрації змін до відомостей про Спілку, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань, викладається у письмовій формі, прошивається, пронумеровується та підписується Головою та секретарем Конференції. Справжність підписів на рішенні, що подається для державної реєстрації змін до відомостей про громадське об'єднання, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань, нотаріально не засвідчується.

14.3. Про внесені зміни Спілка повідомляє уповноважений орган з питань реєстрації за місцезнаходженням Спілки у строки та у порядку передбаченому чинним законодавством.

15. ПОРЯДОК ПРИЙНЯТТЯ РІШЕННЯ ЩОДО САМОРОЗПУСКУ АБО РЕСПІЛКИ СПІЛКИ.

15.1. Спілка припиняє свою діяльність у випадку реорганізації або саморозпуску (припинення) відповідно до чинного законодавства з урахування положень цього Статуту.

З питань припинення, реорганізації Спілки рішення Конференції вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало не менш як $\frac{3}{4}$ Осіб, що беруть участь у Конференції.

Припинення Спілки як юридичної особи розпочинається з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань запису про рішення Конференції про саморозпуск Спілки.

16.2. Припинення діяльності Спілки проводиться:

- за рішенням суду;
- за рішенням Конференції.

16.3. Припинення Спілки здійснюється ліквідаційною комісією (Ліквідатором), яка створюється (призначається) за рішенням суду або Конференції.

Порядок та терміни проведення припинення визначаються Конференцією відповідно до вимог чинного законодавства та цього Статуту.

16.4. До ліквідаційної комісії (Ліквідатора) переходять повноваження з управління справами Спілки з моменту її призначення або створення.

Ліквідаційна комісія (Ліквідатор) оцінює майно Співки, виявляє дебіторів і кредиторів та розраховується з ними, вживає заходів щодо сплати боргів третім особам, а також працівникам Співки, складає ліквідаційний баланс.

Ліквідаційна комісія (Ліквідатор) здійснює інші заходи та повноваження покладені на неї відповідно до вимог чинного законодавства та підзаконних-нормативно правових актів.

16.5. З дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань запису про рішення Співки про саморозпуск таке рішення не може бути скасоване Конференцією.

16.6. У разі припинення Співки (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) її активи після задоволення вимог кредиторів передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зарахування до доходу бюджету.

16.7. У разі прийняття судом рішення про заборону Співки її майно, кошти та інші активи, за рішенням суду, спрямовуються до державного бюджету.

Засновники:

ВСЕУКРАЇНСЬКА
ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ
«АСОЦІАЦІЯ КІНОЛОГІВ
УКРАЇНИ»

в особі Президента Асоціації
Штонди Інни Василівни

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ
«ДІМ ПОРЯТУНКУ ТВАРИН»

в особі Голови Організації
Клімнюк Анастасії Олександрівни
