|  |  |
| --- | --- |
| PERSÖNLICHE DATEN | Oleksandr Sokaliuk  18. August 1997  Raistinger Str. 48  71083 Herrenberg  Deutschland  +4916093443030  sokaliuk.developer@gmail.com |
| BILDUNG | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Jul, 2022 - Dez, 2022 | Full-Stack Web Entwicklung Bootcamp  *Wild Code School, Berlin (Deutschland)*  - erworbene Kenntnisse: HTML, CSS (Styled-Components), JavaScript und TypeScript, Node.js, React, APIs (RESTful Services), Express.js, WebSocket, Prisma (ORM), Nest.js;  - entwicklung von 3 Projekten auf der Grundlage des Agilen Projektmanagementsystems. |
| Sep, 2018 - Jan, 2020 | Master-Abschluss in Rechtswissenschaften  *Nationale Universität "Odesa Rechtsakademie", Odesa (Ukraine)*  - erfolgreich die Ausbildung mit der Arbeit in einer Anwaltskanzlei kombiniert;  - verteidigte meine Magisterarbeit zum Thema "Der rechtliche Status der Justizschule der Ukraine". |
| Sep, 2014 - Jun, 2018 | Bachelor-Abschluss in Rechtswissenschaften  *Nationale Universität "Odesa Rechtsakademie", Odesa (Ukraine)*  - Mitglied in einem Debattierclub der Universität;  - absolvierte vom 14. März 2017 bis zum 04. Mai 2017 die Vorlesungen und Seminare in Rechtswissenschaften in englischer Sprache;  - belegte den 2. Platz beim ukrainischen Debattierturnier im internationalen Strafrecht;  - nahmen am ukrainischen Turnier im Zivilprozess teil. |
|  |
| ERFAHRUNG | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Nov, 2021 - März 2022 | Assistentin der Anwältin |
|  | *Anwaltsbüro "Sokaliuka", Odesa (Ukraine)* |
|  | - Abfassung von Dokumenten und Teilnahme an Rechtsberatungen, wodurch sich meine schriftlichen Kommunikationsfähigkeiten und meine Teamfähigkeit verbessert haben;  - Teilnahme an Gerichtsverhandlungen und Verhandlungen mit Klienten, wodurch meine Überzeugungs- und Argumentationsfähigkeiten verbessert wurden;  - Nutzung von Rechtsprogrammen und Online-Ressourcen, wodurch sich meine Computerkenntnisse und meine Fähigkeiten zur effektiven Informationsbeschaffung verbessert haben;  - Arbeit an 3 eigenen Projekten:  1) ein Handelsstreit vor Gericht über die Nichterfüllung von Lieferverpflichtungen für Waren:   * Durchführung einer gründlichen Analyse von Beweisen und deren Organisation, wodurch ich gelernt habe, Informationen zu strukturieren und fundierte Entscheidungen zu treffen;   2) eine Strafverhandlung, in der wir ein Opfer eines Verbrechens verteidigten:   * Entwicklung der Fähigkeit, die Interessen des Mandanten zu vertreten und seine Rechte zu schützen, was Argumentations- und Überzeugungskraft erfordert;   3) eine zivilrechtliche Auseinandersetzung, bei der wir vor Gericht Schadensersatz für die Überflutung eines Hauses durch einen Nachbarn forderten:   * Recherchieren von Vorschriften und Rechtsprechung, was meine Fähigkeit, Informationen zu suchen und zu analysieren, erforderte. |
|  |  |
| Dez, 2018 – Aug, 2021 | Senior Associate  *"TCM Group Ukraine" LLC, Kyiv (Ukraine)*  - intensives Üben der Kommunikation mit Kundenpartnern, was zur Entwicklung von Überzeugungs- und Argumentationsfähigkeiten beitrug;  - sich mit der Automatisierung von Arbeitsprozessen befasst, um den Arbeitsablauf des Teams effektiv zu gestalten;  - Verbesserung der organisatorischen Fähigkeiten durch die Verwaltung und Organisation einer großen Menge von Akten und Unterlagen;  - Interaktion mit Kollegen und Kunden, um die Fähigkeit zur Teamarbeit zu entwickeln und ein hohes Maß an Kundenbetreuung zu bieten;  - wurde innerhalb der kürzesten Wachstumsphase zum jüngsten leitenden Assistenten im Unternehmen (mehr als 40 Mitarbeiter);  - gewann den Wettbewerb im Unternehmen und erhielt die Chance, an einem Treffen mit dem Kunden in Amsterdam teilzunehmen. |
| Apr, 2018 - Sep, 2018 | Praktikant / Junior Associate  *"Legrantt" LLC, Odesa (Ukraine)*  - Durchführung von Umfragen und Abfassung von juristischen Memoranden im Bereich des See-, Steuer- und Handelsrechts;  - Unterstützung der Anwälte bei der Abfassung von Klagen, Forderungsschreiben und Klageschriften;  - Mitwirkung an der Organisation von Veranstaltungen des Unternehmens. |
| SPRACHEN | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | **Ukrainisch** Muttersprache  **Russisch** Muttersprache  **Englisch** Niveau – C1  **Deutsch** Niveau – B1 |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |