

DOKUMENTI VADĪBA SISTĒMA
VADĪBAS SISTĒMAS DOKUMENTI

PALĪGPROCEDŪRA

saskaņā ar LVS EN ISO / IEC 17065: 2013

Produktu sertifikācijas procedūra

DPSM-15

Spēkā stāšanās datums 17.12.2021 p.

SIA "Eiropas produkcijas, pakalpojumu un vadības sistēmu sertifikācijas aģentūra"	Produktu sertifikācijas procedūra	
Vadības sistēmas dokumenti Palīgprocedūra	Lappuse 2	Lapas 17
DPSM-15	Versija № 1	Datums 17.12.2021

1. Darbības joma

Šī procedūra ir izstrādāta, lai pielāgotu tehnisko noteikumu sistēmu, proti, atbilstības novērtēšanas un verificācijas procedūras, Eiropas praksei.

Tiek veikta produktu sertifikācija SIA sertifikācijas institūcija "EIROPAS PRODUKCIJAS, PAKALPOJUMU UN VADĪBAS SISTĒMU SERTIFIKĀCIJAS AĢENTŪRA" (turpmāk - SI).

Procedūra apvieno atbilstības pārbaudes procedūru un procedūras SI pārvaldītajā sertifikācijas sistēmā.

Šī procedūra īsteno 7. iedaļas prasības LVS EN ISO / IEC 17065: 2013 un atbilst aktuālo juridisko un normatīvo dokumentu prasībām produktu sertifikācijas jomā

Šī kārtība ir izstrādāta, ņemot vērā sertifikācijas principus ISO/IEC 17000.

Procedūra ir obligāta visiem SI darbiniekiem un visiem pārējiem sertifikācijas sistēmas dalībniekiem

2. Normatīvās atsauces

Procedūrā tika izmantotas atsauces uz šādiem dokumentiem:

PAR ATBILSTĪBAS NOVĒRTĒŠANU LIKUMS (Latvijas Vēstnesis, 139, 20.08.1996.; Latvijas Republikas Saeimas un Ministru Kabineta Ziņotājs, 18, 26.09.1996)

LVS EN ISO / IEC 17065: 2013 Atribūti grozīti. Prasības institūtā, kas sertificēts produkts, process un pakalpojumi

ISO 9001 kvalitātes vadības sistēmas. INīpašums

ISO / TR 10013 Kvalitātes vadības sistēmas dokumentācijas izstrādes vadlīnijas

ISO / IEC 17000 Atbilstības novērtēšana. Terminu glosārijs un vispārīgie principi

EN ISO / IEC 17067 Atbilstības novērtēšana. Produktu sertifikācijas pamatnoteikumi un produktu sertifikācijas shēmu vadlīnijas.

ISO / IEC Guide 28 Atbilstības novērtējums — vadlīnijas trešās puses produktu sertifikācijai.

ISO / IEC Guide 53 Atbilstības novērtēšana. Vadlīnijas organizācijas kvalitātes vadības sistēmas pielietošanai produktu sertifikācijā.

Sun noteiktam produkta/pakalpojuma veidam.

3 Pieņemamie saīsinājumi

SI - sertifikācijas un sertifikācijas institūcija;

VL - testēšanas laboratorija;

SM - SI vadības sistēma.

SIA "Eiropas produkcijas, pakalpojumu un vadības sistēmu sertifikācijas aģentūra"	Produktu sertifikācijas procedūra	
Vadības sistēmas dokumenti Palīgprocedūra	Lappuse 3	Lapas 17
DPSM-15	Versija № 1	Datums 17.12.2021

4. Atbildība un autoritāte

4.1 SI darbības balstās uz šādiem principiem:

- **Kompetence:** nepieciešamās kvalifikācijas, resursu un pilnvaru klātbūtne SI personālam, lai veiktu darbu pie produktu sertifikācijas, ko apstiprina akreditācijas institūcija;
- **objektivitāte:** sertifikācijas rezultāti atspoguļo sniegto pakalpojumu reālo stāvokli un atkārtojas;
- **objektivitāte:** izslēdz iespēju kādam sniegt jebkādas priekšrocības;
- **neatkarība:** komerciālas, finansiālas, administratīvas vai citas ietekmes uz sertifikācijas rezultātiem izslēgšana;
- **konfidencialitāte:** izslēgšanas iespējas izpaust informāciju, kas iegūta sertifikācijas darbā un saistīta ar komercnoslēpumiem;
- **atvērtība un atbildība:** sertifikācijas darbos piedalās uzņēmumi un organizācijas neatkarīgi no piederības un īpašumtiesību formām, kas atzīst un ievēro noteiktos produktu sertifikācijas principus un obligātos noteikumus;
- **Sistemātiski:** vienotu produktu sertifikācijas noteikumu izveide, skaidrs tiesību, pienākumu, pienākumu sadalījums starp produktu sertifikācijas dalībniekiem, kas nodrošina šo darbu efektivitāti;
- **struktūras racionalitāte:** SI tiek veidota, pamatojoties uz esošo struktūru, kas samazina produktu sertifikācijas izmaksas.

4.2 Produktu sertifikācijas procedūru dalībnieku tiesības, pienākumi un atbildība

4.2.1. Tiesības

SI ir tiesības:

- pieprasīt no pretendentiem visus nepieciešamos dokumentus produkcijas sertifikācijai saskaņā ar izvēlēto (definēto) produktu sertifikācijas shēmu (modeli);
- pieprasīt no pretendenta uzņēmumiem, produktiem, kuru ražošana ir sertificēta vai sertificēta, pēc pieprasījuma sniegt SI, reģistrētus datus par visām sūdzībām un veiktajām korektīvajām darbībām saskaņā ar noteikto normatīvo aktu prasībām;
- pieņemt izskatīšanai pieteikumus un ienākošos dokumentus;
- analizēt iesniegto dokumentāciju;
- pieņemt lēmumus par pieteikumu;
- veikt produktu atlasīšanu un identificēšanu;
- organizēt produktu testēšanu;
- veikt produkcijas pārbaudes un sertifikāciju;
- izdarīt secinājumus par atbilstības sertifikātu, atzīšanas sertifikātu, ražošanas sertifikātu izsniegšanas iespēju vai neiespējamību;
- izsniegt, atsaukt vai izbeigt izsniegtos sertifikātus, atzīšanas sertifikātus, ražošanas sertifikātus;

SIA "Eiropas produkcijas, pakalpojumu un vadības sistēmu sertifikācijas aģentūra"	Produktu sertifikācijas procedūra	
Vadības sistēmas dokumenti Palīgprocedūra	Lappuse 4	Lapas 17
DPSM-15	Versija № 1	Datums 17.12.2021

- informēt pretendētus uzņēmumus un citas organizācijas par to darbības būtību, izmantojot reklāmu vai citādi.

Pretendentam ir tiesības:

- Saskaņot audita grupas (komisijas) sastāvu un audita datumu;
- Saņemt detalizētu preču sertifikācijas procedūru aprakstu, kā arī sertifikācijas dalībnieku tiesību un pienākumu aprakstu;
- Savlaicīgi saņemt visas izmaiņas produktu sertifikācijas procedūrās;
- Pieteikties izmaiņām sertifikācijas jomā;
- Iesniegt sūdzības un apelācijas apelācijas komisijai.

4.2.2. Pienākumi

SI ir pienākums:

- pilnībā ievērot produktu sertifikācijas noteikumus un procedūras, tostarp nodrošināt, ka katrs sertifikācijas lēmums

- to izdarījusi persona(-as), kura(-as) nepiedalījās vērtēšanā;
- pastāvīgi uzlabot sava personāla profesionālo un tehnisko zināšanu līmeni, kā arī pastāvīgi atjaunināt datus par katra darbinieka kvalifikāciju, apmācību un profesionālo pieredzi;
- ir atjaunināts produktu sertifikācijā izmantoto normatīvo dokumentu fonds;
- uzturēt darba kārtībā noteikto kārtību visas aktuālās dokumentācijas reģistrācijai un saglabāšanai, ievērojot konfidencialitātes nosacījumus, saņemto informāciju. ņemot vērā spēkā esošos tiesību aktus;

- nodrošināt produkta sertifikācijas laikā iegūtās informācijas, kas veido komercnoslēpumu vai rūpniecisko noslēpumu, konfidencialitāti;

- sniegt pretendentiem aktualizētu sertifikācijas procedūru aprakstu, norādot sertifikācijas dalībnieku tiesības un pienākumus un skaidrojumu par konkrētās sistēmas, kurā tiek veikta sertifikācija, prasībām;

- sniegt papildu informāciju par pieteikuma aizpildīšanu;

- izskatīt sūdzības un apelācijas ne vēlāk kā vienu mēnesi pēc to reģistrācijas.

Pieteikuma iesniedzējam:

- vienmēr ievērot sertifikācijas prasības, jo īpaši ir ieviestas attiecīgās izmaiņas, par kurām ir paziņojusi sertifikācijas institūcija;

- ja sertifikācija attiecas uz produktiem, kas tiek ražoti ilgtermiņā, tai jānodrošina, lai sertificētie produkti arī turpmāk atbilstu tai izvirzītajām prasībām;

- veikt visus nepieciešamos pasākumus

1) novērtēšanas un uzraudzības veikšana (ja nepieciešams), jo īpaši dokumentu un uzskaites nodrošināšana izskatīšanai un piekļuve pretendenta attiecīgajām iekārtām, objektiem, nodaļām, personālam un apakšuzņēmējiem;

2) sūdzību izskatīšana;

3) novērotāju piedalīšanās, ja nepieciešams;

- iesniegt pieteikumus sertifikācijai atbilstoši sertifikācijas apjomam;

- neizmantojot produktu sertifikāciju tā, lai kaitētu sertifikācijas institūcijas reputācijai, un neizteikt par produktu sertifikāciju izteikumus, kurus sertifikācijas institūcija varētu uzskatīt par maldinošiem vai neatļautiem;

SIA "Eiropas produkcijas, pakalpojumu un vadības sistēmu sertifikācijas aģentūra"	Produktu sertifikācijas procedūra	
Vadības sistēmas dokumenti Palīgprocedūra	Lappuse 5	Lapas 17
DPSM-15	Versija № 1	Datums 17.12.2021

- sertifikācijas apturēšanas, atsaukšanas vai derīguma termiņa beigšanās gadījumā pārtraukt izmantot visus reklāmas materiālus, kuros ir jebkāda atsauce uz sertifikāciju, un veikt sertifikācijas shēmā paredzētos pasākumus (piemēram, sertifikācijas dokumentu atgriešana), kā arī veikt citas nepieciešamās darbības;

- ja viņš ir iesniedzis sertifikācijas dokumentu kopijas citām pusēm, dokumenti ir jāpavairo pilnībā vai atbilstoši sertifikācijas shēmai;

- atsaucoties uz savu produktu sertifikāciju plašsaziņas līdzekļos, piemēram, dokumentos, brošūrās vai reklāmas materiālos, lai atbilstu sertifikācijas institūcijas prasībām vai sertifikācijas shēmā noteiktajām prasībām;

- ievērot visas prasības, ko var noteikt sertifikācijas shēma atbilstības zīmes un produkta informācijas lietošanai;

- reģistrē visas zināmās sūdzības par atbilstību sertifikācijas prasībām un, ja nepieciešams, dara šos ierakstus pieejamus sertifikācijas institūcijai, un

1) veikt atbilstošus pasākumus pret šādām sūdzībām un jebkādiem produktiem konstatētajiem trūkumiem, kas ietekmē atbilstību sertifikācijas prasībām;

2) dokumentēt veiktās darbības;

- nekavējoties paziņot sertifikācijas institūcijai par izmaiņām, kas var ietekmēt tās spēju izpildīt sertifikācijas prasības.

4.2.3. Atbildība

SI un pretendents ir atbildīgi par savu pienākumu nepildīšanu un produktu sertifikācijas noteikumu pārkāpšanu saskaņā ar spēkā esošajiem Ukrainas tiesību aktiem, sertifikācijas līgumiem un licencēšanas līgumiem.

4.3. Atbildība, kompetences kritēriji un personāla pilnvaras, iesaistīti iekšā sniegumu un katrs no darba posmiem laikā veicot brīvprātīga produktu sertifikācija, uzstādīta 1. tabulā. Kompetences kritēriji sertifikācijas speciālists un galvenais sertifikācijas speciālists izveidota DPSM-12.

1. tabula

Darba veids	Atbildīgi izpildītāji un kompetences kritēriji	Kontrole	Mežizstrāde (ieraksti)
Iepriekšēja pieteikuma izvērtēšana un reģistrācija uz veicot sertifikācijas darbus	Pilnvarots speciālists, kas atbildēs kompetences kritēriji, kas izveidota sertifikācijas speciālistam	SI vadītājs	Pieteikumu sākotnējās izvērtēšanas protokols. Pieteikumu reģistrācijas žurnāls
Līguma un darbu izpildes līguma izpilde ar sertifikācija	Ekonomists-grāmatvedis	SI vadītājs	Līgums, Līgums, cenas sarunu protokols, rēķins
Rīkojuma izpilde par komisijas sastāvu darbam ar sertifikācija	Pilnvarots speciālists, kas atbilst noteiktajiem kompetences kritērijiem galvenais sertifikācijas speciālists	SI vadītājs	Pasūtiet
Izvērtēšanas rīcības plāna izpilde	Pilnvarots speciālists, kas atbilst galvenajam sertifikācijas	SI vadītājs	Novērtēšanas rīcības plāns

SIA "Eiropas produkcijas, pakalpojumu un vadības sistēmu sertifikācijas aģentūra"	Produktu sertifikācijas procedūra	
Vadības sistēmas dokumenti Palīgprocedūra		
DPSM-15	Lappuse 6 Versija № 1	Lapas 17 Datums 17.12.2021

Darba veids	Atbildīgi izpildītāji un kompetences kritēriji	Kontrole	Mežizstrāde (ieraksti)
atbilstība	darbiniekam noteiktajiem kompetences kritērijiem		
Lēmuma pieņemšana par sertifikācijas darbu	Pilnvarots speciālists, kas atbilst galvenajam sertifikācijas darbiniekam noteiktajiem kompetences kritērijiem	SI vadītājs	Lēmums par darbu pieteikšanu
Preču paraugu atlase testēšanai	Pilnvarots speciālists, kas atbilst sertifikācijas speciālistam noteiktajiem kompetences kritērijiem	SI vadītājs	Paraugu ņemšanas akts
Produkta parauga identifikācija pārbaudei	Pilnvarots speciālists, kas atbilst sertifikācijas speciālistam noteiktajiem kompetences kritērijiem	SI vadītājs	Identifikācijas akta paraugs
Sniegtās tehniskās dokumentācijas pārbaude	Pilnvarots speciālists, kas atbilst sertifikācijas speciālistam noteiktajiem kompetences kritērijiem	SI vadītājs	Tehniskās dokumentācijas pārbaudes akts
Tipa pārstāvju atlase testēšanai	Pilnvarots speciālists, kas atbilst galvenajam sertifikācijas darbiniekam noteiktajiem kompetences kritērijiem	SI vadītājs	Lēmums par tipa pārstāvju izvēli testēšanai
Produkta paraugu pārbaude	Testēšanas laboratorija (centrā)	SI vadītājs	Testa ziņojums
Ražošanas pārbaudes programmas sastādīšana	Pilnvarots speciālists, kas atbilst galvenajam sertifikācijas darbiniekam noteiktajiem kompetences kritērijiem	SI vadītājs	Ražošanas pārbaudes programma
Komisijas noslēguma sēdes protokola sastādīšana	Pilnvarots speciālists, kas atbilst galvenajam sertifikācijas darbiniekam noteiktajiem kompetences kritērijiem	SI vadītājs	Sertifikācijai deklarētās produkcijas ražošanas pārbaudes komisijas ievadsēdes protokols
Ražošanas pārbaudes akta sastādīšana	Pilnvarots speciālists, kas atbilst galvenajam sertifikācijas darbiniekam noteiktajiem kompetences kritērijiem	SI vadītājs	Ražošanas pārbaudes ziņojums
Apstiprinātās KVS darbības pārbaude ražotāja rūpnīcā	Akreditēta atbilstības novērtēšanas institūcija ISO EN 17021 piedaloties pilnvarots Oho speciālistes, kas atbilst galvenajam sertifikācijas darbiniekam noteiktajiem kompetences kritērijiem	SI vadītājs	KVS novērtējuma ziņojums

Šis dokuments ir SIA "EIROPAS PRODUKCIJAS, PAKALPOJUMU UN VADĪBAS SISTĒMU SERTIFIKĀCIJAS AĢENTŪRA" intelektuālais īpašums, un to nedrīkst pilnībā vai daļēji reproducēt, reproducēt un izplatīt bez SIA rakstiskas atļaujas.

SIA "Eiropas produkcijas, pakalpojumu un vadības sistēmu sertifikācijas aģentūra"	Produktu sertifikācijas procedūra	
Vadības sistēmas dokumenti Palīgprocedūra		
DPSM-15	Lappuse 7 Versija № 1	Lapas 17 Datums 17.12.2021

Darba veids	Atbildīgi izpildītāji un kompetences kritēriji	Kontrole	Mežizstrāde (ieraksti)
Novērtējuma ziņojuma sagatavošana	Pilnvarots speciālists, kas atbilst galvenajam sertifikācijas darbiniekam noteiktajiem kompetences kritērijiem	SI vadītājs	Novērtējuma ziņojums
Visas informācijas un izvērtēšanas rezultātu izskatīšana un analīze, lēmuma pieņemšana par sertifikāta izsniegšanas iespējām	Pilnvarots speciālists, kas atbilst galvenajam sertifikācijas darbiniekam noteiktajiem kompetences kritērijiem	SI vadītājs	Lēmums par atbilstības sertifikāta izsniegšanas iespēju (neiespējamību).
Atbilstības sertifikāta ierakstīšana reģistrā	Pilnvarots speciālists, kas atbilst sertifikācijas speciālistam noteiktajiem kompetences kritērijiem	SI vadītājs	Atbilstības sertifikāts
Licences līguma sastādīšana	Pilnvarots speciālists, kas atbilst galvenajam sertifikācijas darbiniekam noteiktajiem kompetences kritērijiem	SI vadītājs	Licences līgums
Tehniskās uzraudzības programmas sagatavošana	Pilnvarots speciālists, kas atbilst sertifikācijas speciālistam noteiktajiem kompetences kritērijiem	SI vadītājs	Sertificētu sērijveidā ražotu produktu tehniskās uzraudzības programma
Pasūtītāja paziņošana par tehnisko uzraudzību	Pilnvarots speciālists, kas atbilst sertifikācijas speciālistam noteiktajiem kompetences kritērijiem	SI vadītājs	Paziņojums
Līguma par tehnisko uzraudzību noformēšana	Ekonomists-grāmatvedis	SI vadītājs	Līgums, cenas, sarunu protokols, rēķins
Tehniskās uzraudzības pasākumu plāna izpilde	Pilnvarots speciālists, kas atbilst sertifikācijas speciālistam noteiktajiem kompetences kritērijiem	SI vadītājs	Tehniskās uzraudzības pasākumu plāns
Tehniskā uzdevuma sagatavošana tehniskās uzraudzības darbu veikšanai	Pilnvarots speciālists, kas atbilst galvenajam sertifikācijas darbiniekam noteiktajiem kompetences kritērijiem	SI vadītājs	Darba uzdevums sertificētu produktu tehniskajai uzraudzībai un kontroles testu veikšanai
Preču paraugu kontroles atlase testiem	Pilnvarots speciālists, kas atbilst sertifikācijas speciālistam noteiktajiem kompetences kritērijiem	SI vadītājs	Paraugu ņemšanas akts

Šis dokuments ir SIA "EIROPAS PRODUKCIJAS, PAKALPOJUMU UN VADĪBAS SISTĒMU SERTIFIKĀCIJAS AĢENTŪRA" intelektuālais īpašums, un to nedrīkst pilnībā vai daļēji reproducēt, reproducēt un izplatīt bez SIA rakstiskas atļaujas.

SIA "Eiropas produkcijas, pakalpojumu un vadības sistēmu sertifikācijas aģentūra"	Produktu sertifikācijas procedūra	
Vadības sistēmas dokumenti Palīgprocedūra		
DPSM-15	Lappuse 8 Versija № 1	Lapas 17 Datums 17.12.2021

Darba veids	Atbildīgi izpildītāji un kompetences kritēriji	Kontrole	Mežizstrāde (ieraksti)
Produkta parauga identifikācija kontroles testiem	Pilnvarots speciālists, kas atbilst sertifikācijas speciālistam noteiktajiem kompetences kritērijiem	SI vadītājs	Identifikācijas akta paraugs
Ziņojuma sagatavošana par tehniskās uzraudzības rezultātiem	Pilnvarots speciālists, kas atbilst galvenajam sertifikācijas darbiniekam noteiktajiem kompetences kritērijiem	SI vadītājs	Ziņojums par sertificētu produktu tehniskās uzraudzības rezultātiem

5 PROCESA APRAKSTS

5.1 Noteikumi

Saskaņā ar šo procedūru SI veic brīvprātīgu sertifikāciju:

- kas ir daļa no tās akreditācijas jomām, un/vai
- ko viņš vada neregulētā sfērā.

Sertifikācijas objekts ir Ukrainā ražotie vai tajā ievestie produkti.

Preču sertifikācija tiek veikta saskaņā ar normatīvo un normatīvo dokumentu vai to atsevišķo priekšmetu prasībām, vai SI noteiktajām prasībām precēm par dzīvības drošību, cilvēku veselību, to īpašuma aizsardzību, elektromagnētisko savietojamību un vides aizsardzību, kā arī citas prasības, lai pasūtītu pretendentu.

Kritēriji (prasības un metodes), pēc kuriem produkts tiek novērtēts, tiek noteikti, pamatojoties uz šiem produktiem noteikumos noteiktajām prasībām, saskaņā ar akreditācijas jomu un oficiālajiem valsts standartu sarakstiem.

Visus sertifikācijas darbus apmaksā pretendents saskaņā ar līguma nosacījumiem.

Saskaņā ar ISO/IEC Guide 53 un ISO/IEC Guide 28 prasībām sertifikācijas sistēma parasti var attiekties uz vienu vai vairākiem tālāk norādītajiem elementiem.

- sertifikācijas pieteikuma iesniegšana:
 - a) pieteikuma izskatīšana un tai iesniegtās dokumentācijas analīze;
 - b) lēmumu pieņemšana par pieteikumu, norādot sertifikācijas shēmu un procedūras, kā arī darbuzņēmējus;
- novērtējums, tostarp:
 - a) sertificētu produktu ražošanas stāvokļa analīze, tās pārbaude, atestācija vai kvalitātes vadības sistēmas sertifikācija (novērtēšana);
 - b) produktu paraugu atlase, noteikšana testēšanai;
 - c) paraugu pārbaude;
 - d) ārvalstu sertifikācijas institūciju sertifikācijas darba rezultātu atzīšana;
 - e) iegūto novērtējuma rezultātu analīze un ziņojuma sagatavošana
- lēmumu pieņemšana par sertifikāciju, tostarp:
 - a) atbilstības sertifikāta vai atzīšanas sertifikāta reģistrācija;

SIA "Eiropas produkcijas, pakalpojumu un vadības sistēmu sertifikācijas aģentūra"	Produktu sertifikācijas procedūra	
Vadības sistēmas dokumenti Palīgprocedūra	Lappuse 9	Lapas 17
DPSM-15	Versija № 1	Datums 17.12.2021

b) atbilstības sertifikāta vai atzīšanas sertifikāta izsniegšana;

c) licences līguma un sertificētu produktu tehniskās uzraudzības programmas izsniegšana pieteikuma iesniedzējam;

- sertificētu produktu tehniskā uzraudzība.
- licences, sertifikāta un atbilstības zīmju izmantošana.

Šie elementi tiek piemēroti atkarībā no pretendenta izvēlētās un ar SI saskaņotās standarta sertifikācijas shēmas (DPSM-13 "Produktu sertifikācijas shēma"), noslēgtajiem līgumiem, līgumiem ar citām sertifikācijas iestādēm un daudzpusējiem līgumiem par sertifikācijas rezultātu atzīšanu, produkta specifiku, ražošanas nosacījumi, piegāde un uzstādīšana, pieteikumam iesniegtie dokumenti un daudz kas cits.

5.2. SERTIFIKĀCIJAS PROCEDŪRA

5.2.1. Produkta sertifikācijas pieteikuma iesniegšana

Pirms pieteikuma iesniegšanas pretendentiem ir jāsaņem detalizēts produktu sertifikācijas procedūru apraksts katras sertifikācijas shēmas ietvaros, kā arī dokumenti, kas satur sertifikācijas prasības, pretendentu un sertificētu produktu piegādātāju tiesības un pienākumus, tostarp darbu izmaksas. Ja nepieciešams, pieteikuma iesniedzējam jāpalīdz pieteikuma izskatīšanā.

Produkta sertifikācijas veikšanai pretendents iesniedz pieteikumu SI (pielikums № 1).

Pieteikums tiek reģistrēts pieteikumu žurnālā (3.pielikums), kas var būt gan papīra, gan elektroniskā datu nesējā.

Tikai ražotājs (vai tā galvenais birojs) kā juridiska persona, kas darbojas savā vārdā vai ar starpnieku starpniecību, var pieteikties sērijveida sertifikācijas shēmai. Pēdējā gadījumā starpniekam vienlaikus ar pieteikuma iesniegšanu jāiesniedz dokumenti, kas apliecina, ka viņš ir pilnvarots rīkoties ražotāja vārdā un ka ražotājs uzņemas tādas pašas saistības kā pieteikuma iesniedzējs.

Pieteikumam pievienoti:

- tehniskie nosacījumi (ja ir);
- ekspluatācijas dokumentācija;
- informācija par izstrādājumu konstrukciju un sastāvdaļām (ja nepieciešams, pēc iestādes pieprasījuma);
- elektriskās ķēdes (ja nepieciešams, pēc iestādes pieprasījuma);
- sertifikātu kopijas, produkcijas un to sastāvdaļu sertifikācijas pārbaūžu protokoli, kas iepriekš saņemti Ukrainas vai citu valstu sertifikācijas institūcijās (ja tādas ir);
- apliecināta līguma kopija vai cits produktu izcelsmi apliecinošs dokuments (partijas sertifikācijai).

5.2.2 Pieteikuma izskatīšana un tam iesniegtās dokumentācijas analīze

Lai izskatītu pieteikumu un tajā iesniegto dokumentāciju, vadītājam (vai vadītāja vietniekam) ir jānorīko kvalificēts personāls (atzīme iesniegumā), kam jāanalizē, ka:

Šis dokuments ir SIA "EIROPAS PRODUKCIJAS, PAKALPOJUMU UN VADĪBAS SISTĒMU SERTIFIKĀCIJAS AĢENTŪRA" intelektuālais īpašums, un to nedrīkst pilnībā vai daļēji reproducēt, reproducēt un izplatīt bez SIA rakstiskas atļaujas.

SIA "Eiropas produkcijas, pakalpojumu un vadības sistēmu sertifikācijas aģentūra"	Produktu sertifikācijas procedūra	
Vadības sistēmas dokumenti Palīgprocedūra	Lappuse 10	Lapas 17
DPSM-15	Versija № 1	Datums 17.12.2021

- sertifikācijas prasības ir skaidri noteiktas, dokumentētas un saprotamas;
- pieteikums ir iesniegts uz oficiālās SI pieteikuma veidlapas, pareizi aizpildīts un parakstīts ar pretendenta pilnvaroto pārstāvi;
- noteikts darbu pasūtītāja nosaukums, adrese, organizācijas juridiskais statuss;
- sertifikācijai deklarētie produkti ir skaidri definēti un ietilpst SI un/vai SI akreditācijas jomā.

- ir sertifikācijai deklarēto produktu apraksts;
- noteikti noteikumi un sertifikācijas shēma, kā arī standarti, pēc kuriem tiks sertificēts katrs produkts, ja tas ir zināms pretendenta;

- ka pretendents ir informēts un piekrīt ievērot sertifikācijas nosacījumus un sniegt jebkādu informāciju, kas nepieciešama sertificētas produkcijas novērtēšanai (sērijveidā ražotas produkcijas sertifikācijas pieteikumu gadījumā un nodrošina iespēju sertificētos produkciju marķēt ar atzīmi ar klienta parakstītā licences līguma pieteikumu);

- ka ir novērstas visas atšķirības savstarpējā sapratnē starp sertifikācijas institūciju un pretendentu, tai skaitā iespējamās (aptuvenās) darba izmaksas;

- ja pieteikumu sērijveida izstrādājumu sertifikācijai iesniedz nevis tieši ražotājs, bet gan viņa pilnvarotā persona vai organizācija, kurai ir ražotāja attiecīgas pilnvaras. Šādā pilnvarā sniedzamā informācija ir norādīta pieteikuma pēdējā lapā. To var izdarīt tieši pieteikumā vai atsevišķā vēstulē uz ražotāja veidlapas Vēstule - pilnvara

Ja analīzes rezultāti norāda uz nepieciešamību iesniegt papildu dokumentus, par to jāinformē pretendents, un SI jānosaka iespēja turpināt darbu vai jāgaida papildu dokumenti.

Iesnieguma analīzes rezultātus norīkotais atbildīgais izpildītājs ieraksta iesnieguma sākotnējās vērtēšanas PROTOKOLS (2.pielikums).

SI vadītājs ar rīkojumu (4.pielikums) ieceļ komisiju darbu veikšanai. Uz iesnieguma pamata tiek sagatavots Līgums par ražošanas sertifikācijas darbu veikšanu (15.pielikums). Līguma sagatavošanas un nosūtīšanas termiņš pretendentam - uz vienu nedēļu no pieteikuma reģistrācijas dienas.

5.2.3. Lēmuma pieņemšana par pieteikumu un darba plāna sastādīšana

Komisijas priekšsēdētājs sastāda Darba plānu (5.pielikums) saskaņā ar šo kārtību un FSM-16/02. Atkarībā no produkta īpašībām un prasībām Darba plāns var būt vispārīgs, piemērots visām darbībām, jo īpaši kvalitātes sistēmas novērtēšanai, ja nepieciešams, vai specifisks konkrētai darbībai, vai abu kombinācija.

Darba plāns nosaka:

- 1) Kā tiks analizēts ražošanas stāvoklis un nepieciešamība veikt ražošanas apsekojumu (sertifikācijas vai kvalitātes vadības sistēmas novērtēšana) vai to pagātnes atbilstību.

- 2) Organizācija, kas veiks paraugu atlasīšanu un identifikāciju, to īstenošanas vietu un datumu (ja nepieciešams), vai nosaka iespēju un nosacījumus paraugus tieši nodrošināt pretendents.

- 3) Deklarēto produktu viendabīgas (tipiskas) sērijas, kuri paraugi ir to veidu pārstāvji un kādā daudzumā tie jāizvēlas vai jānodrošina.

2. piezīme: Lai pieņemtu lēmumu par pieteikumu, var būt nepieciešama iepriekšēja paraugu ņemšana testēšanai.

- 4) Laboratorijas, kas veiks testus, un saskaņā ar kādiem noteikumiem pārbaudīs katru no tām.

Šis dokuments ir SIA "EIROPAS PRODUKCIJAS, PAKALPOJUMU UN VADĪBAS SISTĒMU SERTIFIKĀCIJAS AĢENTŪRA" intelektuālais īpašums, un to nedrīkst pilnībā vai daļēji reproducēt, reproducēt un izplatīt bez SIA rakstiskas atļaujas.

SIA "Eiropas produkcijas, pakalpojumu un vadības sistēmu sertifikācijas aģentūra"	Produktu sertifikācijas procedūra	
Vadības sistēmas dokumenti Palīgprocedūra	Lappuse 11	Lapas 17
DPSM-15	Versija № 1	Datums 17.12.2021

5) Spēja izmantot vai atpazīt iepriekš veikto SI vai citu organizāciju sertifikācijas vai testēšanas darbu.

6) Organizācija, kas atbild par tehnisko uzraudzību (attiecīgajām shēmām/moduļiem).

3. piezīme: sertifikācijas gadījumiem, kad:

- preču partijā vienas standarta sērijas produktu skaits nepārsniedz 10 gab.;
- preču partija ir paredzēta konkrētam gala patērētājam (ti, netiks pārdota mazumtirdzniecībā). Produkta mērķis ir jādokumentē;
- sertifikācijai deklarētie izstrādājumi ir citu izstrādājumu daļa vai sastāvdaļas, un pārbaudes var novest pie tās pilnīgas vai daļējas iznīcināšanas, kā rezultātā tiks pārkāpts komplektētā produkta komplektācija;
- produkti ir paredzēti tikai speciāli apmācīta personāla profesionālai lietošanai.

Sertifikācija var tikt veikta, veicot testus saskaņā ar saīsinātu programmu bez destruktīvas testēšanas metodēm. Atbilstību testēšanā nepārbaudītajām prasībām var apliecināt ar paziņoto sertifikācijas institūciju zīmēm vai CE marķējumu, ja to apliecina ražotāja atbilstības deklarācija, sertifikāts vai pārbaudes protokols.

Ja ir citu sertifikācijas institūciju sertifikāti ar pārbaudes ziņojumiem tām (ja nav atzīmju), ir jāveic paraugu apsekošana, lai noteiktu izstrādājumu atbilstību tai iesniegtajiem dokumentiem.

4. piezīme: Ja produkts ir sertificēts pa partijām un ir iepriekš pārbaudīts, nākamās partijas sertifikāciju var veikt, salīdzinot (saskaņā ar testa ziņojumu) iegūto un pārbaudīto produktu. Tajā pašā laikā produktu pārbaude jāveic vismaz reizi gadā.

Lēmumus sagatavo komisijas priekšsēdētājs un izpilda saskaņā ar 6.pielikums

Lai sagatavotu lēmumu, SI nosaka prasības produktiem, kuriem tiks veikta sertifikācija, un sertifikācijas shēmu. Lēmumu sagatavo komisijas priekšsēdētājs

1. piezīme: Sertifikācija var tikt veikta arī saskaņā ar starptautiskajiem vai Eiropas standartiem.

Lēmuma kopiju nosūta tajā norādītajām testēšanas laboratorijām un pieteikuma iesniedzējam.

Ja pieteikuma un pavaddokumentu rezultāti atklāj turpmākā sertifikācijas darba neiespējamību, SI sniedz pretendenta argumentētu lēmumu par sertifikācijas neiespējamību un anulē pieteikumu. Ja nepiekrīt lēmumam, pieteicējs SI lēmumu var pārsūdzēt.

Tehniskās dokumentācijas izskatīšanas rezultāts tiek ierakstīts Tehniskās dokumentācijas pārbaudes aktā atbilstoši 7.pielikuma veidlapai.

Attiecības starp pretendentu un SI, testēšanas laboratorijām un, ja nepieciešams, kvalitātes sistēmu sertifikācijas iestādi regulē starp tiem noslēgtie līgumi.

5.2.4. Paraugu ņemšana un paraugu identifikācija testēšanai

Produktu paraugu atlasīšanai testēšanai veic SI vai tās vārdā cita organizācija.

Pārbaudāmo paraugu skaits atbilst pieteikuma lēmumā norādītajam skaitam un, ja nepieciešams, pamatojums tipiska pārstāvja izvēlei testēšanai sertifikācijas nolūkā. **(8. pielikums)**

Paraugu ņemšanu veic pieteicēja pārstāvja klātbūtnē un noformē ar paraugu ņemšanas aktu noteiktā kārtībā ***DPSM-17 "Paraugu ņemšana, identifikācija un testēšana produkta sertifikācijas laikā"***.

SIA "Eiropas produkcijas, pakalpojumu un vadības sistēmu sertifikācijas aģentūra"	Produktu sertifikācijas procedūra	
Vadības sistēmas dokumenti Palīgprocedūra	Lappuse 12	Lapas 17
DPSM-15	Versija № 1	Datums 17.12.2021

Ja paraugu ņemšanu veic Valsts muitas dienests, aktu sastāda saskaņā ar šī dienesta noteikumiem.

Atlasītie paraugi jāaizpilda un jāiepako. Pretendents testēšanai atlasītos paraugus nogādā gaisvadu līnijā un pēc pārbaudēm atdod par saviem līdzekļiem.

Paraugu identifikāciju veic SI vai tās uzdevumā testēšanas laboratorija, kas norādīta lēmumā par iesniegumu.

Preču paraugu identifikācija tiek veikta, lai noteiktu to piederību konkrētam sertifikācijai deklarētam preces modelim. Pamatojoties uz identifikācijas rezultātiem, tiek sastādīts identifikācijas akts DPSM-17 "Paraugu ņemšana, identifikācija un testēšana preces sertifikācijas laikā" kārtībā.

Produktu paraugi, kas nav identificēti, netiek pieņemti testēšanai sertifikācijai.

VL nodrošina paraugu uzglabāšanas apstākļus atbilstoši ekspluatācijas dokumentācijas prasībām visā pārbaudes periodā, līdz tie tiek atdoti pretendentam.

5.2.5. Paraugu pārbaude sertifikācijai

Preču paraugu pārbaudes sertifikācijas nolūkos veic tikai testēšanas laboratorijas, kas noteiktas lēmumā par pieteikumu.

1. piezīme: Sertifikācijas laikā pārbaudes tiek veiktas tikai laboratorijās, kas atbilst ISO / IEC 17025 prasībām, kas ir dokumentētas un ar kurām ir noslēgti apakšlīgumi.

2. piezīme: Ja prece ir lielmēra vai netransportējama, vai nepieciešama uzstādīšana uz vietas, vai unikāla testa aprīkojuma izmantošana u.tml., sertifikācijas pārbaudes var veikt pie ražotāja, izmantojot tā testēšanas aprīkojumu un mēraparāturu, kas atbilst noteiktajām prasībām, vai par iekārtu uzstādīšanas pilsētu. Pārbaudes var veikt ar saīsinātu programmu bez destruktīvām metodēm. Pārbaudes pēc pieprasījuma jāveic lēmumā norādītās pārbaudes laboratorijas speciālistiem.

Pamatojoties uz testa rezultātiem, testēšanas laboratorija iesniedz SI produkta testēšanas ziņojumu(-us).

Ja vismaz vienam no rādītājiem ir negatīvi rezultāti, sertifikācijas pārbaude tiek pārtraukta. Par negatīviem testa rezultātiem testēšanas laboratorija ziņo SI, kas pieņem lēmumu par sertifikācijas/sertifikācijas darba pārtraukšanu vai turpināšanu.

Atkārtotas pārbaudes sertifikācijas darba pārtraukšanas gadījumā var veikt tikai pēc tam, kad SI ir sniegti pierādījumi par pieteikuma iesniedzēja atbilstību korektīvajiem pasākumiem, lai novērstu cēloņus, kas noveda pie noteikto prasību neievērošanas.

Produktu paraugi, kas ir pārbaudīti sertifikācijas nolūkā, tostarp iznīcināti, paliek pieteikuma iesniedzēja īpašumā.

5.2.6. Ražošanas apsekojums

Aptauju veic aptaujas programmas komisijas locekļi (9.pielikums) un ražošanas pārbaudes komisijas sēdes protokolu (10., 11.pielikums).

Pēc ražošanas apsekošanas rezultātus ieraksta ražošanas pārbaudes aktā (12.pielikums).

Negatīvu ražošanas pārbaudes rezultātu gadījumā SI pārtrauc darbu pie pieteikuma uz pieteikuma iesniedzēja uzņēmuma korektīvo darbību laiku.

SIA "Eiropas produkcijas, pakalpojumu un vadības sistēmu sertifikācijas aģentūra"	Produktu sertifikācijas procedūra	
Vadības sistēmas dokumenti Palīgprocedūra	Lappuse 13	Lapas 17
DPSM-15	Versija № 1	Datums 17.12.2021

5.2.7. Ārvalstu sertifikācijas institūciju sertifikācijas darba rezultātu atzīšana.

Atbilstības novērtēšanas darba laikā SI pilnībā vai daļēji atzīst citu valstu sertifikācijas institūciju veiktā darba rezultātus. Tie var būt pārbaūžu, pārbaūžu, ražošanas kvalitātes vadības sistēmas atestācijas vai sertifikācijas rezultāti, tehniskās uzraudzības rezultāti. Šādas atzīšanas pamatojums var būt:

- divpusēji un daudzpusēji starpvalstu un starpvaldību līgumi par darbu savstarpēju atzīšanu par atbilstības apstiprināšanu (sertifikāciju);
- līdzīgi līgumi, kas noslēgti starp SI un līdzīgas organizācijas citās valstīs.

5.2.8. Iegūto rezultātu izvērtēšana.

Pabeidzot visas lēmumā par pieteikumu paredzētās sertifikācijas procedūras, SI izvērtē veiktā darba rezultātus. Tā laikā tiek noteikts:

- vai pilnībā veiktas visas lēmumā paredzētās procedūras;
 - vai šo procedūru rezultāti ir pozitīvi;
 - pārbaūžu pārskatos norādītās informācijas pietiekamība produktu identificēšanai nākotnē;
 - vai ir pietiekami objektīvi pierādījumi, kas apstiprinātu produktu atbilstību noteiktajām prasībām;
 - nepieciešamība pēc papildu procedūrām utt. ;
- un tiek analizēti to pilnīguma, objektivitātes, ticamības, precizitātes un citu raksturlielumu pārbaūžu rezultāti.

Pamatojoties uz izvērtēšanas rezultātiem, tiek sagatavots Ziņojums par vērtēšanas rezultātiem (13.pielikums).

5.2.9. Lēmumu pieņemšana par sertifikāciju.

Šie rezultāti, kā arī cita novērtēšanas procesā savāktā informācija tiek izmantota, lai pieņemtu apzinātu sertifikācijas lēmumu (14.pielikums).

Lēmumu par atbilstības sertifikātu izsniegšanu, pagarināšanu, pagarināšanu, apturēšanu vai atsaukšanu vai atteikuma pamatojumu pieņem tikai SI pilnvaroti darbinieki, kuri nebija tieši iesaistīti novērtēšanas procesā, un jebkurā gadījumā šīs pilnvaras ir nav piešķirts trešajām personām vai organizācijai.

Neatbilstību gadījumā atbilstības sertifikāti tiek izsniegti tikai tad, ja pretendents veic korektīvus pasākumus neatbilstību novēršanai un pēc SI pārbaudes.

5.2.10. Atbilstības sertifikāta reģistrācija.

Sertifikātu reģistrācija SI tiek veikta, ievadot reģistrācijas numuru un reģistrācijas datumu SI elektroniskajā reģistrā.

Sertifikātu, atzīšanas apliecību reģistrācija, grāmatvedība atbilstības deklarācijas tiek veiktas Valsts nodokļu dienesta kārtībā - 18 "Apliecības piešķiršana, saglabāšana, izbeigšana, samazināšana, apturēšana vai atsaukšana".

SIA "Eiropas produkcijas, pakalpojumu un vadības sistēmu sertifikācijas aģentūra"	Produktu sertifikācijas procedūra	
Vadības sistēmas dokumenti Palīgprocedūra	Lappuse 14	Lapas 17
DPSM-15	Versija № 1	Datums 17.12.2021

5.2.11. Atbilstības sertifikāta izsniegšana pretendentam un licences līguma noslēgšana

Pēc atbilstības sertifikāta reģistrācijas SI to noformē un izsniedz pretendentam.

Izziņas tiek izsniegtas Valsts nodokļu dienesta kārtībā - 18 "Apliecības piešķiršana, saglabāšana, izbeigšana, samazināšana, apturēšana vai atsaukšana".

Izsniedzot atbilstības sertifikātu sērijveidā ražotai produkcijai, SI iesniedz pretendentam precizētu licences līgumu par tiesībām izmantot atbilstības sertifikātu un atbilstības zīmes marķēšanu noteiktā kārtībā. **DPSM - 18 "Sertifikāta piešķiršana, uzturēšana, atsaukšana un apturēšana"**, preču saraksts, uz kurām attiecas šis līgums, un sertificētu produktu tehniskās uzraudzības (ja nepieciešams) programma Valsts nodokļu dienesta kārtībā - 18 "Sertifikācijas piešķiršana, saglabāšana, izbeigšana, samazināšana, apturēšana vai atsaukšana". Sērijveida produktu SI sistēmas atbilstības sertifikātu var uzskatīt par derīgu tikai tad, ja pretendentam ir spēkā esošs licences līgums.

Sērijveida izstrādājumu atbilstības sertifikāta derīguma termiņš attiecas uz visām atbilstības sertifikāta derīguma termiņa laikā ražotajām precēm, ņemot vērā glabāšanas garantijas laiku, ievērojot normatīvās prasības transportēšanas, uzglabāšanas, uzglabāšanas nosacījumiem.

Produktu partijas atbilstības sertifikāta derīguma termiņa beigšanās gadījumā, ja sertificētā produktu partija šajā periodā netiek realizēta, sertificētās partijas atliekām jāizsniedz jauns atbilstības sertifikāts, pamatojoties uz produktu atlieku identifikāciju. (pamatojoties uz sertifikācijas laikā veiktajiem testiem).

Sertifikācijas laikā, lai iegūtu atbilstības sertifikātu uz jaunu termiņu, pretendents nosūta SI iesniegumu saskaņā ar 5.2.punktu. Atļauts izsniegt jaunu atbilstības sertifikātu vietā, kuram beidzies derīguma termiņš, pamatojoties uz pozitīvajiem tehniskās uzraudzības rezultātiem atbilstības sertifikāta darbības laikā.

Sērijveida produkcijas sertifikācijas laikā licences līguma darbības termiņš tiek pagarināts, pamatojoties uz pozitīvajiem tehniskās uzraudzības rezultātiem.

Izmaiņu gadījumā preces dizainā (sastāvā) vai tā izgatavošanas tehnoloģijā, kas var ietekmēt rādītājus, kuri tika apstiprināti sertifikācijas laikā, pretendentam iepriekš jābrīdina SI. SI pieņem lēmumu par jaunu testu nepieciešamību vai ražošanas stāvokļa novērtējumu.

SI var pieņemt lēmumu apturēt vai izbeigt atbilstības sertifikātu šādos gadījumos:

- ja klients neatbilst noslēgtā līguma finansiālajiem nosacījumiem;
- ja pasūtītājs plānotajos termiņos bez objektīva iemesla nav veicis tehniskajai uzraudzībai nepieciešamās darbības, proti:

- a) netika saņemta atbilde uz attiecīgo SI vēstuli,
- b) nav radīti apstākļi paraugu ņemšanai kontroles testiem,
- c) nav organizēta kontroles pārbaude,
- d) nav apmaksāts rēķins par tehniskās uzraudzības darbiem.

- ja tehniskās uzraudzības rezultātu analīze norāda uz sertificētu produktu neatbilstību noteiktajām prasībām vai ražošanas apstākļu esamību, kādos ir iespējama neatbilstošu produktu ražošana, un šīs neatbilstības var būt bīstamas cilvēku veselībai vai īpašums.

- ja sertificētajā produktā ir veiktas modifikācijas bez iepriekšējas SI saskaņošanas, kas var būtiski ietekmēt tā atbilstību to normatīvo aktu prasībām, kuriem tas tika sertificēts.

SIA "Eiropas produkcijas, pakalpojumu un vadības sistēmu sertifikācijas aģentūra"	Produktu sertifikācijas procedūra	
Vadības sistēmas dokumenti Palīgprocedūra	Lappuse 15	Lapas 17
DPSM-15	Versija № 1	Datums 17.12.2021

- ja SI atbilstības sertifikāta derīguma laikā tika iegūti pārliecinoši pierādījumi, ka sertificētais produkts neatbilst prasībām, kurām tā ir sertificēta, un/vai ir bīstama cilvēku veselībai vai īpašumam.

- ja sertificētā prece netiek ražota ilgāk par 6 mēnešiem.
- pēc klienta pieprasījuma.

SI Reģistrā reģistrētajiem sertifikātiem trīs dienu laikā nosūta pretendētā rakstisku informāciju par lēmumu apturēt vai izbeigt izsniegto atbilstības sertifikātu.

SI lēmumu par atbilstības sertifikāta darbības apturēšanu vai izbeigšanu var atsaukt, ja pretendents mēneša laikā var novērst neatbilstības un to rašanās iemeslus un apstiprināt atbilstību noteiktajām prasībām.

Visas izmaksas par koriģējošām darbībām uzrauga sertificētu produktu pretendents.

Koriģējošie pasākumi tiek uzskatīti par veiksmīgiem, ja pēc to īstenošanas produkts atbilst normatīvo dokumentu prasībām.

Preces, kurām atbilstības sertifikāta darbība ir apturēta vai izbeigta, pretendents var pieteikt atkārtotai sertifikācijai pēc korektīvo pasākumu veikšanas, kuru mērķis ir novērst konstatētos pārkāpumus.

5.2.12 Sertificēto produktu tehniskās uzraudzības veikšana

Sertificēto produktu tehniskās uzraudzības veikšana tiek veikta sertifikāta darbības laikā saskaņā ar licences līgumiem saskaņā ar DPSM-19 Tehniskās uzraudzības kārtību, lai:

- ♦ Sertificēto produktu pastāvīgas atbilstības nodrošināšana normatīvo dokumentu prasībām.
- ♦ Saglabāt visu ieinteresēto pušu pārliecību, ka sertificētais produkts joprojām atbilst sertifikātā noteiktajām prasībām un atbilstības zīme tiek izmantota pareizi.
- ♦ To apstākļu novēršana, kas var izraisīt normatīvo dokumentu prasībām neatbilstošu produktu ražošanu.
- ♦ Tehniskās uzraudzības laikā konstatēto produktu neatbilstību cēloņu noteikšana.
- ♦ Novērtējumi par uzņēmuma atbilstību licences līguma nosacījumiem.
- ♦ Aplēses par korektīvo pasākumu veikšanu uzņēmumā.
- ♦ Noskaidrot par sertificētiem produktiem saņemto sūdzību iemeslus.

Sertificētās produkcijas tehnisko uzraudzību, organizē, koordinē un vada produktu sertifikācijas iestādi.

5.2.13. Vienības un produkcijas partijas sertifikācijas darbu veikšana

Vienības un produktu partijas sertifikācija var ietvert procedūru ieviešanu saskaņā ar 5.2.1.–

5.2.11. iedaļu, proti:

Produkta sertifikācijas pieteikuma iesniegšana.

Pieteikuma izskatīšana un tam iesniegtās dokumentācijas analīze.

Lēmuma pieņemšana par pieteikumu un darba plāna sastādīšana.

Paraugu atlase un identificēšana testēšanai.

SIA “Eiropas produkcijas, pakalpojumu un vadības sistēmu sertifikācijas aģentūra”	Produktu sertifikācijas procedūra	
Vadības sistēmas dokumenti Palīgprocedūra	Lappuse 16	Lapas 17
DPSM-15	Versija № 1	Datums 17.12.2021

Paraugu pārbaude sertifikācijas nolūkos.

Ārvalstu sertifikācijas institūciju sertifikācijas darba rezultātu atzīšana.

Iegūto rezultātu izvērtēšana.

Lēmumu pieņemšana par sertifikāciju.

Atbilstības sertifikāta reģistrācija.

Atbilstības sertifikāta izsniegšana pretendentiem bez licences līguma noslēgšanas

5.2.14. Masveida produkcijas sertifikācijas darbu veikšana bez ražošanas pārbaudes

Sērijveidā ražotu produktu sertifikācija bez ražošanas pārbaudes var ietvert šādas procedūras 5.2.1.–5.2.11. iedaļā un:

Produkta sertifikācijas pieteikuma iesniegšana.

Pieteikuma izskatīšana un tam iesniegtās dokumentācijas analīze.

Lēmuma pieņemšana par pieteikumu un darba plāna sastādīšana.

Paraugu atlase un identificēšana testēšanai.

Paraugu pārbaude sertifikācijas nolūkos.

Ārvalstu sertifikācijas institūciju sertifikācijas darba rezultātu atzīšana.

Iegūto rezultātu izvērtēšana.

Lēmumu pieņemšana par sertifikāciju.

Atbilstības sertifikāta reģistrācija.

Atbilstības sertifikāta izsniegšana pretendentiem un licences līguma noslēgšana

5.2.15. Sērijveida produkcijas sertificēšanas darbu veikšana ar produkcijas pārbaudi

Masveida produkcijas sertifikācija ar ražošanas pārbaudi ietver šādas procedūras 5.2.1.–5.2.12. iedaļās un:

Produkta sertifikācijas pieteikuma iesniegšana.

Pieteikuma izskatīšana un tam iesniegtās dokumentācijas analīze.

Lēmuma pieņemšana par pieteikumu un darba plāna sastādīšana.

Paraugu atlase un identificēšana testēšanai.

Paraugu pārbaude sertifikācijas nolūkos.

Ārvalstu sertifikācijas institūciju sertifikācijas darba rezultātu atzīšana.

Ražošanas apsekojums.

Iegūto rezultātu izvērtēšana.

Lēmumu pieņemšana par sertifikāciju.

Atbilstības sertifikāta reģistrācija.

Atbilstības sertifikāta izsniegšana pretendentiem un licences līguma noslēgšana

Sertificēto produktu tehniskās uzraudzības īstenošana

5.2.16. Sērijveida ražošanas sertifikācijas darbu veikšana ar kvalitātes vadības sistēmas sertifikāciju vai novērtēšanu

SIA “Eiropas produkcijas, pakalpojumu un vadības sistēmu sertifikācijas aģentūra”	Produktu sertifikācijas procedūra	
Vadības sistēmas dokumenti	Lappuse 17	Lapas 17
Palīgprocedūra	Versija № 1	Datums 17.12.2021
DPSM-15		

Visām shēmām, kas ietver kvalitātes vadības sistēmas sertifikāciju vai, ja tā jau ir sertificēta, tās novērtēšanu, šo procedūru veic speciāli apmācīts SI personāls vai viņa uzdevumā - cita sertifikācijas institūcija ar speciāli apmācītu SI personālu.

Kvalitātes vadības sistēmas novērtēšanu veic SI darbinieki, kuriem ir nepieciešamā tehniskā kompetence un kuri ir paredzēti šo darbu veikšanai saskaņā ar ISO 19011 prasībām bez kvalitātes vadības sistēmas sertifikāta.

Sertificējamās preces ražošanas kvalitātes vadības sistēmas sertifikācija vai novērtēšana tiek veikta, lai pārliecinātos, ka ražotājs spēj nepārtraukti ražot normatīvo dokumentu obligātajām prasībām atbilstošus produktus; tiek kontrolēti visi tehniskie, administratīvie un cilvēciskie faktori, kas ietekmē produktu kvalitāti; neapmierinošas kvalitātes izstrādājumi tiek atklāti laikus, taču uzņēmums veic pasākumus, lai šādu produktu ražošanu nepieļautu regulāri.

Ja pretendents ir sertifikācijai iesniegtās produkcijas ražošanai piemērojamās kvalitātes vadības sistēmas sertifikāts, pretendents pieteikumam pievieno šī sertifikāta kopiju.

Darbs pie masveidā ražotu produktu sertifikācijas ar kvalitātes vadības sistēmas sertifikāciju vai novērtēšanu, turklāt ietver arī šādu procedūru ieviešanu sadaļās 5.2.1 - 5.2.12 un:

Produkta sertifikācijas pieteikuma iesniegšana.

Pieteikuma izskatīšana un tam iesniegtās dokumentācijas analīze.

Lēmuma pieņemšana par pieteikumu un darba plāna sastādīšana.

Paraugu atlase un identificēšana testēšanai.

Paraugu pārbaude sertifikācijas nolūkos.

Ārvalstu sertifikācijas institūciju sertifikācijas darba rezultātu atzīšana.

Ražošanas apsekojums.

Ražošanas kvalitātes vadības sistēmas sertifikācija jeb novērtēšana.

Iegūto rezultātu izvērtēšana.

Lēmumu pieņemšana par sertifikāciju.

Atbilstības sertifikāta reģistrācija.

Atbilstības sertifikāta izsniegšana pretendents un licences līguma noslēgšana

Sertificēto produktu tehniskās uzraudzības īstenošana