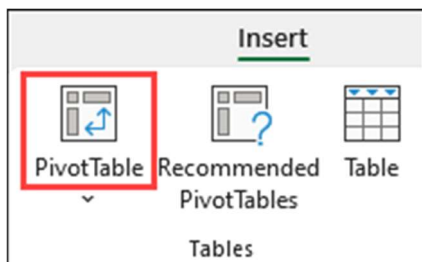


## Создание в Excel для Windows

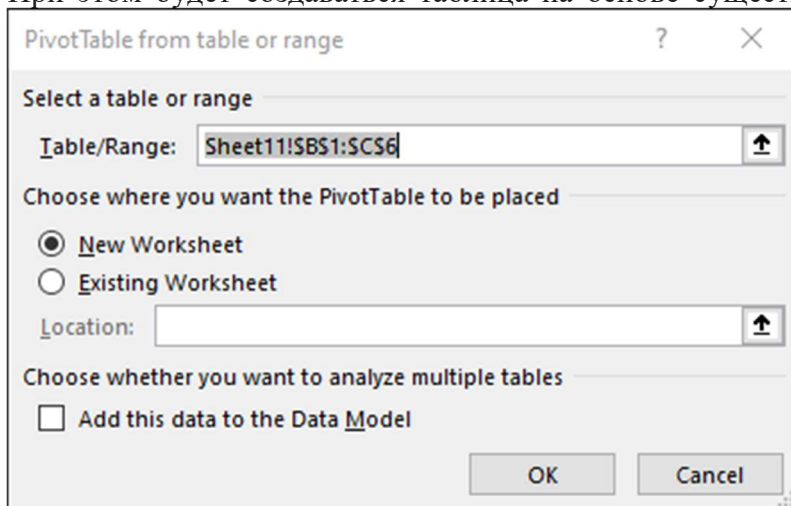
1. Выделите ячейки, на основе которых вы хотите создать сводную таблицу.

**Примечание:** Данные должны быть уместными в столбцах с одной строкой заглавных колонок.

2. На вкладке **Вставка** нажмите кнопку **Сводная таблица**.



3. При этом будет создаваться таблица на основе существующей таблицы или диапазона.



**Примечание:** Если выбрать **добавить эти** данные в модель данных, таблица или диапазон, используемые для этой таблицы, будут добавлены в модель данных книги. [Подробнее...](#)

4. Выберите, куда следует поместить отчет. Выберите **новый таблицу**, чтобы разместить ее на новом или на существующем, и уберем место, куда нужно ввести новую таблицу.
5. Нажмите кнопку **ОК**.