

Oliver Hliddal
Gemeindestrasse 17
8032 Zürich
+41 76 515 37 43
oliver.hliddal@gmx.ch

Langner Arndt Rechtsanwälte AG
Herr Gian Brändli
Lavaterstrasse 45
Postfach 1857
8027 Zürich

Bewerbung Sekretär/ Assistent

Sehr geehrte Damen und Herren,
Sehr geehrter Herr Dr. Brändli

Ich würde mich hiermit gerne für Ihre offene Stelle Sekretär / Assistent bewerben.

Ich befinde mich momentan im Bachelor Studium in Psychologie an der Universität Zürich und bin auf der Suche nach einer Teilzeitstelle neben dem Studium. Ich habe 2017 am Mathematisch-Naturwissenschaftlichen Gymnasium Rämibühl die Matura abgeschlossen und habe dann nach einem Zwischenjahr Zivildienst in einer Kinderkrippe mein Studium in der Psychologie mit Nebenfach Informatik begonnen.

Ich spreche muttersprachlich Deutsch und fliessend Englisch, sowie ein wenig Französisch. Ich habe sowohl im Rahmen meines Studiums, Praktikums am psychologischen Institut als auch Privat bereits viel mit den MS-Office-Programmen, als auch mit den Programmiersprachen Python, Java und C gearbeitet und bin damit geläufig.

Ich behalte in hektischen Situationen den Überblick und kann mich sehr gut an neue Situationen anpassen. Ich arbeite exakt und bin sehr flexibel. Zudem kann ich mich schnell in neue Themen einarbeiten. Auch bezüglich Arbeitszeiten bin ich sehr flexibel, da mein Studium momentan mehrheitlich durch Grossveranstaltungen, an denen ich nicht unbedingt präsent sein muss.

Auch wenn mein Studium direkt nichts mit Recht zu tun hat, ist es dennoch ein Themengebiet, das ich dennoch sehr spannend finde und mit dem ich sehr gerne auch mal in Kontakt treten würde.

Ich würde mich sehr freuen von Ihnen zu hören. Wenn Sie gerne weitere Unterlagen von mir wünschen sende ich Ihnen diese gerne zu.

Mit freundlichen Grüßen

Oliver Hliddal