



## Ergänzende Personalangaben

Anrede ☐ Frau ☒ Herr Titel \_\_\_\_\_  
Name/Vorname **Hliddal** | **Oliver Cédric**  
Rufname \_\_\_\_\_ (wird auf E-Mailadresse übernommen)  
Geburtsdatum **15.08.1998** Zivilstand **ledig** ☐  
Telefon privat **+41 76 515 37 43** Nationalität **CH**  
E-Mail privat **oliver.hliddal@gmx.ch**  
Privatadresse **Kügelilostrasse 20, 8050 Zürich**

### Arbeits- und Aufenthaltsbewilligung

Bei Ausländerinnen/Ausländern auszufüllen. Vom Ausländerausweis muss immer eine Kopie beiliegen. Grenzgänger/Grenzgängerinnen müssen eine Ansässigkeitsbescheinigung der Wohngemeinde beilegen.

Ausweis \_\_\_\_\_ ☐ verheiratet mit CH oder Person mit Ausweis C

SV-Ausweis **Erstanmeldung (es bestand noch nie ein AHV-Ausweis)** ☐

Kopie SV-Ausweis beilegen.

### Angaben für Lohnüberweisung

IBAN-Nr. **CH98 0900 0000 3137 1481 2** | Land **Schweiz**

Kontoinhaber/in und Mitarbeiter/in müssen identisch sein.

### Weitere Angaben

Bezugsberechtigt für Lunch-Checks?

Gemäss Reglement Lunch-Checks

☐ ja

☒ nein

Wenn ja, möchten Sie Lunch-Checks beziehen?

☐ ja

☐ nein

Haben Sie noch andere Anstellungen an der Universität  
(auch über Nationalfonds oder Drittmittel)?

☐ ja Kopie Anstellung beilegen

☒ nein

Waren Sie schon früher an der Universität Zürich angestellt?

☐ ja Kopie Anstellung beilegen

☒ nein

Waren Sie vor dem 30.6.1999 beim Kanton Zürich angestellt?

☐ ja Kopie Anstellung beilegen

☒ nein

Stellen Sie Anspruch auf Kinderzulage?

☐ ja Antragsformular an Abteilung Personal schicken

☒ nein

Üben Sie eine Nebenbeschäftigung/öffentliches Amt aus?

☐ ja Gesuch «Nebenbeschäftigung» ausfüllen und beilegen

☒ nein

Leisten Sie Militär-/Zivildienst?

☐ ja EO-Karte nach geleistetem Dienst an Abteilung Personal schicken

☒ nein

### Bemerkungen

AHV-Nr.: 756.88 09. 7973. 43, konfessionslos

Freiwillige Angabe: Person/Telefon, die im Notfall kontaktiert werden soll

Datum **01.02.2021**

Unterschrift Mitarbeitende/r

O. Hliddal

