

**Excel:** Vantagens – Recursos avançados, como fórmulas, gráficos e tabelas dinâmicas. E suporta macros e scripts VBA, que permite automatizar tarefas e criar soluções personalizadas;

Modelos e planilhas prontas para o uso;

Suporta grandes conjuntos de dados;

Suporta várias linguagens;

Recursos de segurança como senhas e criptografia, que permitem proteger e restringir o acesso às planilhas;

Integração com outros programas, como o Word, Powerpoint e Acess.

**Desvantagens – Acesso limitado;**

Falta de colaboração em tempo real, pode ser um problema para as equipes que precisam trabalhar em projetos em conjunto;

Dificuldades no compartilhamento;

Falta de integração com outros aplicativos;

Custo - o Excel requer uma licença para o uso, isso se torna uma desvantagem financeira para alguns usuários;

Menos recursos de segurança.

**Google planilhas:** Vantagens – Colaboração em tempo real;

Acesso remoto – O planilhas é baseado na nuvem e pode ser acessado a qualquer hora, desde que você esteja conectado à internet;

Compartilhamento fácil;

Integração com outros aplicativos, como o Drive, Calendar e Forms;

É gratuito;

Facilidade de uso.

**Desvantagens – Não contém tantos recursos limitados;**

Limitado acesso off-line;

Não suporta macros e scripts VBA;

Não suporta todas as linguagens;

Possui menos modelos de planilhas prontas;

Não possui muitas opções de personalização.