

***Profesor: Oscar Prado.***

***Alumno: Bruno Olivera.***

***Carrera: Análisis de Sistemas.***

***Año: 3°.***

Índice

[Introducción 3](#_Toc36901508)

[Problema 3](#_Toc36901509)

[Encuesta 4](#_Toc36901510)

[Relevamiento 4](#_Toc36901511)

[Observación 5](#_Toc36901512)

[Descripción 5](#_Toc36901513)

[Análisis 6](#_Toc36901514)

[Tipos de Usuarios y reconocimiento de requerimientos 6](#_Toc36901515)

# Introducción

## Problema

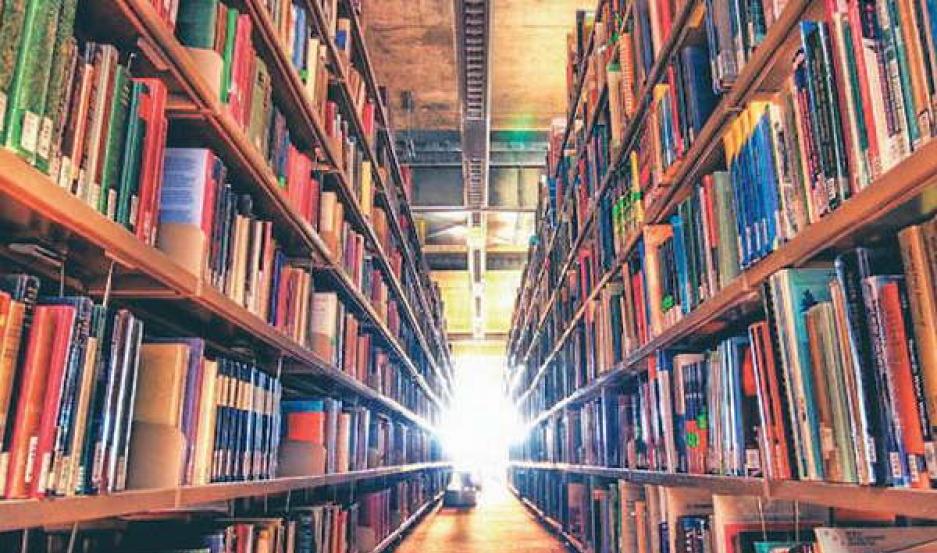
*María Rodríguez, representante de la unidad administrativa de la Comisión Nacional de Bibliotecas Populares.*

*La razón del desarrollo del sistema de información bibliotecario es el apoyar la gestión administrativa de las bibliotecas populares de Capital federal, sistematizando los procesos, ya que dicha labor no se realiza de la manera más adecuada, además de que allí no se cuenta con los recursos económicos para la compra de un sistema que cumpla con sus* requerimientos.

***El sistema debe ser capaz de:***

* *Registrar en un sistema a todas las bibliotecas que pertenecen a la Comisión Nacional de Bibliotecas Populares.*
* *Registrar en el sistema a los clientes.*
* *Registrar a los libros con los que cuenta cada biblioteca y los nuevos libros que ingresan a una biblioteca.*
* *Hacer consultas al sistema, acerca del material disponible, en este caso libros.*
* *Hacer consultas acerca de saldos deudores de los clientes.*
* *Registrar los pagos realizados por los clientes.*
* *Mejorar la comunicación entre las bibliotecas populares de Capital Federal.*

****

****

# Encuesta

## Relevamiento:

1. **¿Qué datos son necesarios para la inscripción de una biblioteca popular en el sistema?**
2. Serán necesarios los siguientes datos:

* Nombre de la biblioteca.
* Dirección.
* Responsable.
* Fecha de inscripción en el consejo nacional de bibliotecas populares.

1. **¿Qué datos deberá ingresar el responsable de cada biblioteca al sistema?**

2. Los datos a ingresar serán los siguientes:

* Nombre.
* Apellido.
* Dirección.
* Fecha de nacimiento.
* DNI.
* Puesto de trabajo del responsable.

1. **Describir los datos para ingresar a un cliente.**

3. Datos de los clientes:

* Nombre.
* Apellido.
* Fecha de nacimiento.
* Dirección.
* DNI.

1. **Mencione aquellos datos necesarios para registrar un libro.**

4. Datos de los libros:

* Nombre del libro.
* Autor.
* Editorial.

1. **¿Con qué otro tipo de datos que no sean los de registro, cuentan los clientes?**

5. Obviando los datos de registro, los clientes deben hacer un pago mensual para formar parte de la biblioteca. Entonces podemos agregar como dato al **importe** mensual.

1. **¿Qué funciones cree que son relevantes para que realice el sistema?**

6. Funciones:

* Registrar usuarios.
* Ingresar libros.
* Actualizar datos.
* Borrar.
* Registrar pagos.
* Informar a los usuarios (envío de correo electrónico).
* Almacenamiento de todos los datos.

## Observación

**Responsable:** Bruno Olivera.

## Descripción:

Observación pasiva de las actividades diarias de la organización (Biblioteca popular Villa Pueyrredón).

* *La* ***administradora de la biblioteca******(primer agente que interviene en el sistema)****, hace uso de Microsoft Excel (versión del paquete office 2007), el recurso es utilizado con el fin de llevar un listado de los libros registrados en la biblioteca* ***(primer requisito de uno de los usuarios, registro de libros),*** *los libros que se prestan a los usuarios, y a su vez hacen el mismo proceso de forma escrita en papel. El préstamo a otras bibliotecas queda archivado en un formulario, el cual también está por escrito en papel.*
* *En cuanto a los archivos de Excel, cada biblioteca tiene su propio modelo de formularios, pero son bastante similares en cuanto a los datos requeridos para las mismas funciones.*
* *Las búsquedas de libros, de una biblioteca a otra, se realizan por correo electrónico o por teléfono, se tarda bastante tiempo en tener una respuesta.*
* *Los clientes, deben acercarse al establecimiento para obtener información de cuotas impagas, lo que provoca en muchas ocasiones, que los usuarios dejen de interesarse en las deudas y no vuelven a la biblioteca.*
* *Los bibliotecarios revisan entre las estibas de papel, los recibos o tickets, los importes impagos de los usuarios. Hay casos, en los que se pierden los comprobantes de pago o saldos deudores.*

# Análisis

## Tipos de Usuarios y reconocimiento de requerimientos

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nivel usuario | Rol | Requerimientos funcionales |
| Nivel uno | **Administrador** (personal bibliotecario) | * Registrar biblioteca en el sistema. * Registrar al usuario nivel 1. * Registrar libros de la biblioteca. * Registrar nuevos ingresos de libros. * Consultar libros disponibles en el sistema. * Consultar deuda de clientes. * Registrar pagos de los clientes. |
| Nivel dos | **Usuario final**  (Cliente) | * Registrar cliente en el sistema. * Consultar libros disponibles en el sistema. * Consultar saldos deudores en el sistema. |