

## ESPECIFICACIÓN TÉCNICA

### INSUMOS DE BIOSEGURIDAD

#### 1. ANTECEDENTES

En cumplimiento al procedimiento de Preparación y Respuesta ante Emergencias, Contingencia COVID -19, se verifica la necesidad de contar con insumos de bioseguridad para resguardar y precautelar la seguridad y salud del personal en sitio.


#### 2. OBJETO DE LA ADQUISICIÓN



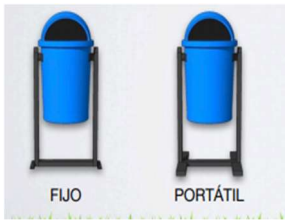

Realizar las acciones de preparación y abordaje oportuno que permitan mitigar las consecuencias de un brote de COVID-19 en la oficina central de Cochabamba, el objeto de contar con estos insumos de seguridad es para:

- Limitar la transmisión del virus.
- Minimizar el impacto a persona de turno ante un posible brote.
- Identificar, aislar y atender a los enfermos tempranamente.

#### 3. DESCRIPCIÓN DE LOS SUMINISTROS / EQUIPOS O HERRAMIENTAS

Los insumos de Bioseguridad comprenden:

NUMERO	Descripción	Características	Unidad	Cantidad	Referencia
1	BARBIJOS N95	N95 Aprobado por NIOSH 42.CFR.84. Sin válvula.	UND.	2000,0	
2	AMONIO CUATERNARIO DE QUINTA GENERACIÓN	Deseable con: Normativa FDA (Food Code 2009. Normativa 40 CFR 180.940	LITRO	1800,0	

3	LENES TRANSPARENTES DE SEGURIDAD ANTIEMPAÑANTES	<p>Lentes panorámicos de policarbonato que ofrecen un 99% de protección contra los rayos UV y contra empañaduras (antifog)</p> <p>Mínimamente cumplir con normativa americana ANSI Z87.1 2003.</p>	UND.	700,0	
4	PROTECTORES FACIALES REGULABLES	<p>Protector facial que cubra toda la cabeza.</p> <p>Visera de material de Policarbonato.</p> <p>Regulable a la cabeza.</p>	UND.	180,0	
5	CONTENEDORES ROJOS DE BASURA (TIPO ARTURITOS CON TAPA Y SOPORTE MOVIL INDIVIDUAL 50 LTS.)	Patentados de fabrica	UND.	3,0	
6	TERMÓMETRO INFRARROJO SIN CONTACTO	<p>Medición de temperatura en °C.</p> <p>Precisión deseable +/- 2 °C</p> <p>Tiempo de medición menor a 1 segundo.</p> <p>Auto apagado</p> <p>Sensibilidad</p> <p>Garantía mínima de 1 año.</p> <p><b>Condiciones de entorno deseable:</b></p> <p>Temperatura mínima de operación: 0°C</p>	UND.	8,0	

		<p>Temperatura máxima de Operación: 50°C</p> <p><b>Pantalla:</b></p> <p>LCD: Equipamiento Estándar</p> <p>LED funcional: Equipamiento Estándar.</p> <p><b>Fuente de alimentación</b></p> <p>Batería de 9 volts.</p>			
7	TYVEX	<p>Categoría III de tipo 5 contra polvos y tipo 6 contra químicos.</p>	UND.	600,0	

#### 4. TRANSPORTE, EMPAQUE Y PROTECCIÓN

El empaque debe ser adecuado para proteger los bienes objeto de este proceso de adquisición contra los daños que se puedan presentar durante el transporte, manejo y almacenamiento. En caso de que ocurran daños durante el transporte, el Contratista deberá reemplazar los bienes afectados.

#### 5. ENSAYOS INSPECCIÓN Y PRUEBAS

Inspección de los insumos y pruebas de los termómetros laser.

#### 6. DOCUMENTACIÓN Y SOPORTE

Para aquellos ítems que corresponda se deberán presentar las fichas técnicas y hojas de seguridad MSDS. Así mismo para el caso de protectores respiratorios se deberá presentar certificación de aprobación de NIOSH, GB2626 o FFP.

#### 7. GARANTÍAS TÉCNICAS

Los insumos mencionados en el presente documento deberán contar con garantía de fábrica y garantía de los materiales.

Los termómetros laser deberán tener garantía mínima de 1 año.

## **8. LUGAR DE ENTREGA**

Los insumos se entregarán en la Planta Termoeléctrica de Warnes, ubicada en el Parque Industrial Latinoamericano.

## **9. PLAZO DE ENTREGA**

La empresa adjudicada estará obligada a entregar a ENDE ANDINA SAM, los insumos de seguridad en un plazo de 10 días calendario, a partir de la adjudicación del proceso.

## **10. PRECIO**

El precio de los insumos, deberá incluir los costos de tributos, transporte y cualquier otro que genere el cumplimiento de la Orden de compra, asegurándose que estén incluidos en el importe total para la adquisición de los insumos.

## **11. FORMA DE PAGO**

Se efectuará un único pago, en moneda nacional, a nombre de la empresa o persona contratada, previa presentación de informe de conformidad del área solicitante, el formulario de ingreso al almacén y factura fiscal.

## **12. CONTRAPARTE**

La entrega de los bienes se realizará en coordinación y bajo la supervisión del área técnica, dependientes de la Gerencia de Planificación y Proyectos.

La Unidad Solicitante será responsable de la emisión de conformidad de recepción del bien o los bienes recibidos.

## **13. PERFIL REQUERIDO**

En este proceso de contratación podrán participar empresas, personas naturales o personas jurídicas legalmente establecidas en Bolivia, como también empresas internacionales.

Para la presentación de su propuesta deberá proporcionar:

### **Si es personal natural:**

- Anexo I y II correctamente llenados, firmados y sellados.
- Cédula de identidad o pasaporte (fotocopia simple).
- Fotocopia del Número de identificación Tributaria – NIT

### **Si es persona jurídica:**

- Formularios correctamente llenados, firmados y sellado.
- Certificado de Registro de Comercio o su equivalente.
- Fotocopia del Número de identificación Tributaria - NIT

- Poder del Representante Legal del proponente, en fotocopia simple, inscrito en el Registro de Comercio o su equivalente, con atribuciones para presentar propuestas y suscribir contratos, incluidas las empresas unipersonales cuando el Representante Legal sea diferente al propietario.
- Documento de Constitución Legal de la Empresa, actualizado y documento de la última modificación a la Escritura Constitutiva inscrita en el Registro de Comercio (FUNDEMPRESA).

En el caso de Asociaciones Accidentales, los documentos deberán presentarse diferenciando los que corresponden a la asociación y los que corresponden a cada asociado.

En caso de **Empresas Internacionales** que no tengan registro en el Estado Plurinacional de Bolivia, deberán presentar:

- Formularios correctamente llenados, firmados y sellado.
- Formularios y Formatos de presentación de la propuesta para empresas o asociaciones accidentales.
- Documentos que acrediten su Registro de Comercio en el país de origen.
- Carta poder de Representación o Poder del Representante Legal visado por la Cancillería boliviana.

#### **14. VALIDEZ DE LA COTIZACIÓN O PROPUESTA**

Deberá tener una vigencia mínima de (60) días calendario.

#### **15. MÉTODO DE SELECCIÓN**

El método de evaluación será por Menor Precio.

#### **16. RECEPCIÓN DE LOS BIENES**

La comisión de recepción, procederá a la conformidad de los ítems, los cuales estarán regidos a las características solicitadas en el presente documento de Especificaciones Técnicas.

#### **17. RETENCIÓN O GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO.**

No aplica