



TE BAJASTE DE

www.funcionarioseficientes.es

Recursos para trabajos administrativos

Cómo insertar automáticamente los títulos en el encabezado o pie de página en Word



Cómo insertar automáticamente los títulos en el encabezado o pie de página en Word

www.funcionarioseficientes.es



Cómo insertar automáticamente los títulos en el encabezado o pie de página en Word

Índice

	<u>Pág</u>
1) Asignamos un estilo de párrafo a los títulos del documento	1
2) Numeramos automáticamente los títulos del documento	1
3) Accedemos a donde queremos insertar los títulos (pie de página o encabezado)	3
4) Insertamos el título y su número	4

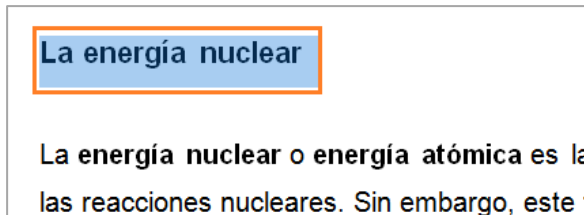


Cómo insertar automáticamente los títulos en el encabezado o pie de página en Word

A continuación veremos cómo insertar automáticamente los títulos en el encabezado o pie de página en Word.

1) Asignamos un estilo de párrafo a los títulos del documento

Seleccionamos el primer título del documento (clic izquierdo mantenemos presionado y arrastramos)



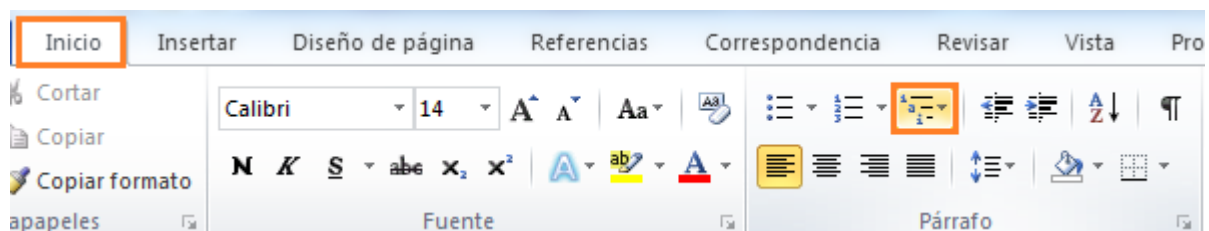
Después seleccionamos la pestaña “Inicio” y le asignamos uno de los estilos de párrafo disponibles en el apartado “Estilos”, en este ejemplo el “Título 1”.



Hacemos lo mismo con el resto de títulos.

2) Numeramos automáticamente los títulos del documento

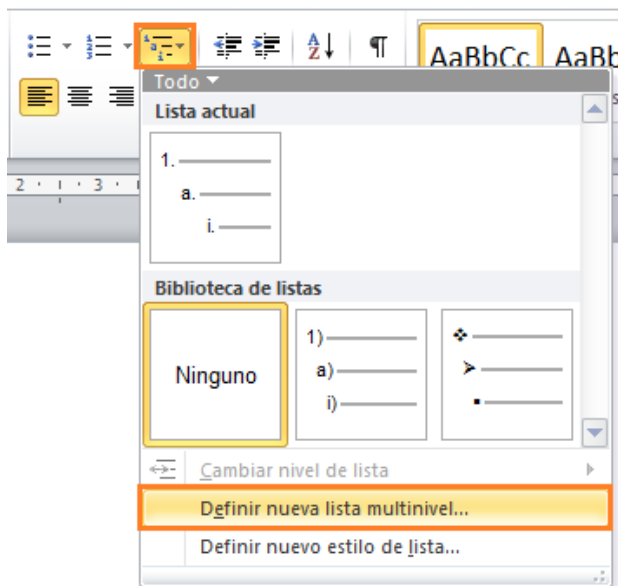
Haremos un clic sobre la ficha “Inicio” y después otro sobre el botón de “Lista multinivel”, ubicado en el grupo de botones “Párrafo”, para desplegar el cuadro contextual.



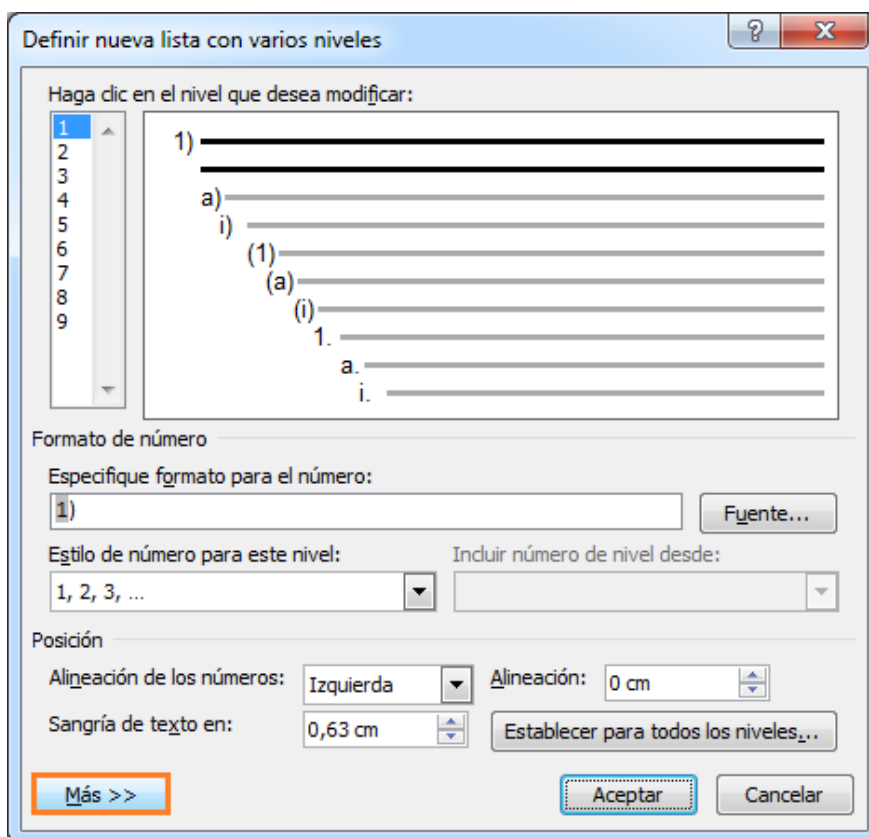
A continuación seleccionaremos el apartado “Definir nueva lista multinivel”.



Cómo insertar automáticamente los títulos en el encabezado o pie de página en Word



Seguidamente vamos a crear un esquema de numeración automática de 1 nivel (podríamos definir más niveles). Lo primero que haremos es desplegar la zona inferior del cuadro contextual, haremos un clic izquierdo sobre el botón “**Más>>**”.



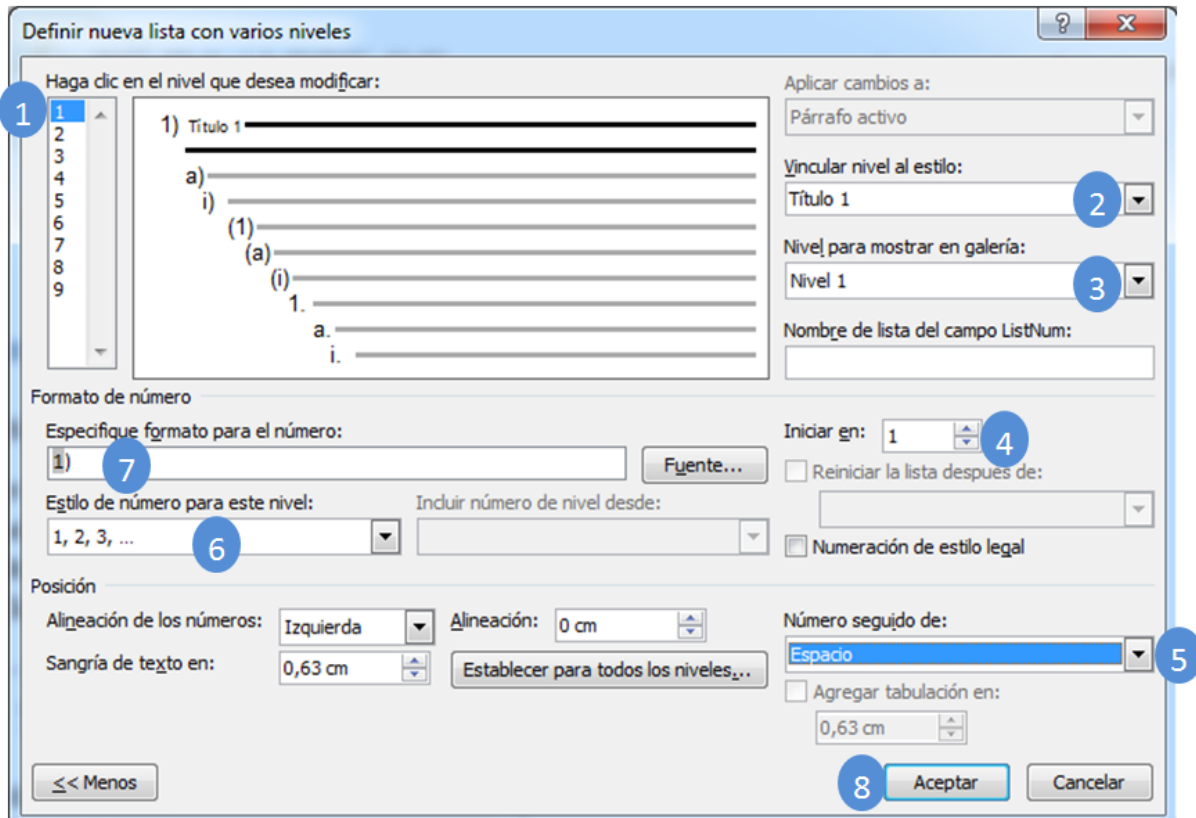


Cómo insertar automáticamente los títulos en el encabezado o pie de página en Word

A continuación **definiremos el primer nivel**. Seguiremos estos pasos:

- 1) Seleccionamos el Nivel 1 que vamos a configurar.
- 2) Vincularemos el Nivel 1 al **Título 1** (esto nos ayudará a insertar rápidamente los títulos)
- 3) Mostraremos el Nivel 1 con el mismo "nivel" asignado
- 4) Queremos iniciar la numeración de este nivel en el **1**.
- 5) El número irá seguido de un espacio.
- 6) Escogemos un estilo de numeración consecutiva
- 7) Le hemos añadido un paréntesis "(" después de la numeración consecutiva, lo que vemos de color gris son los números que se generarán automáticamente. Podemos colocar texto antes o después.
- 8) Clic sobre el botón "**Aceptar**"

Nota: podríamos cambiar la "**Fuente**" de los títulos o su posición en los botones de "**Alineación**" o "**Sangrado**".

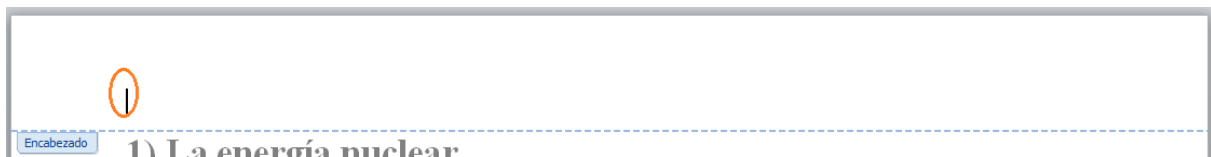


3) Accedemos a donde queremos insertar los títulos (pie de página o encabezado)

En este caso queremos colocar los títulos en el encabezado, haremos doble clic izquierdo sobre el mismo.

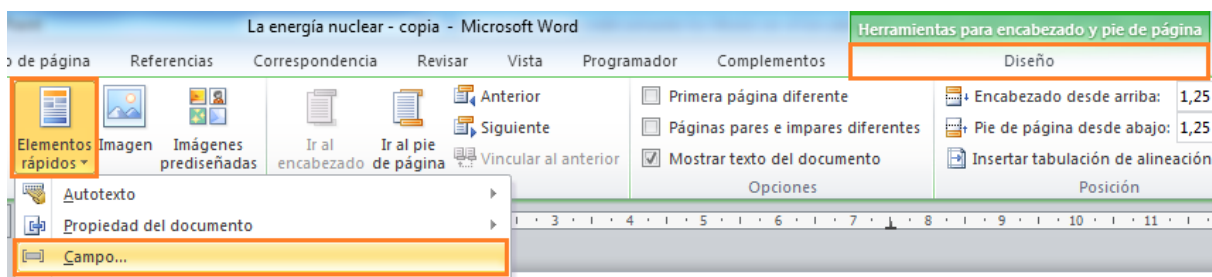


Cómo insertar automáticamente los títulos en el encabezado o pie de página en Word

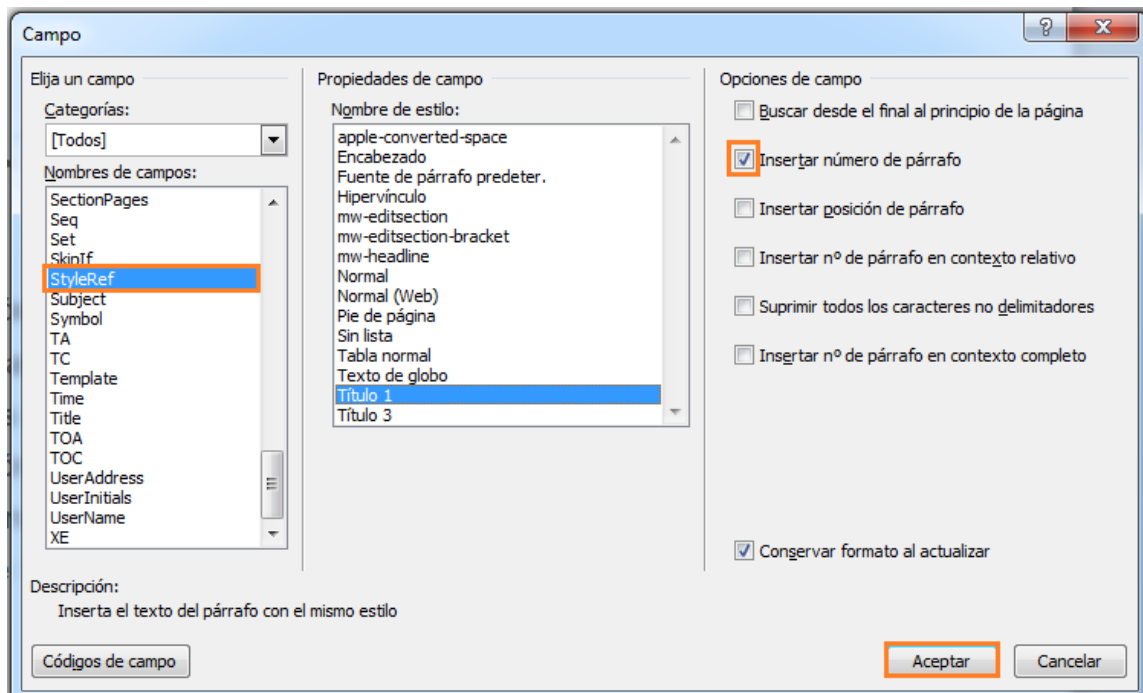


4) Insertamos el título y su número

A continuación emergerá la pestaña de “**Diseño**” de las herramientas de encabezado y pie de página. Haremos clic sobre el botón “**Elementos rápidos**” y otro sobre el apartado “**Campo...**”.



En el siguiente cuadro contextual seleccionamos en el panel izquierdo el campo “**StyleRef**”, después seleccionamos el “**Título 1**”, seguidamente clic sobre la casilla “**Insertar número de párrafo**” y finalmente clic sobre el botón “**Aceptar**”.





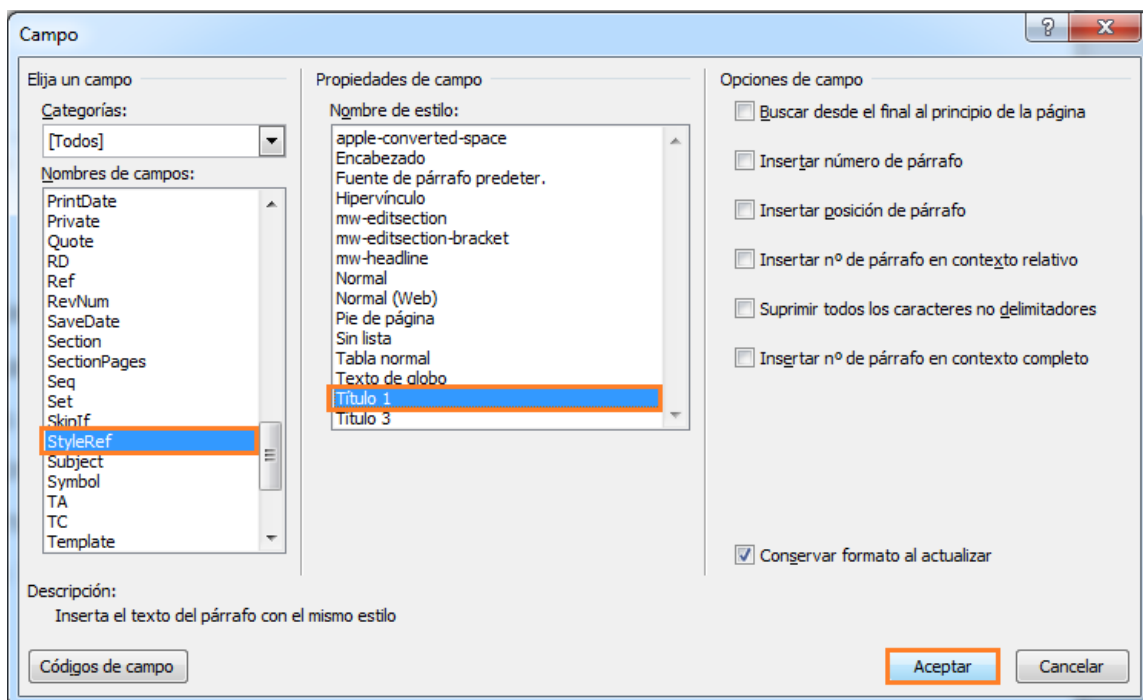
Cómo insertar automáticamente los títulos en el encabezado o pie de página en Word

Comprobaremos que se ha insertado el nº del título.



Insertamos un espacio y a continuación añadimos el estilo párrafo utilizado.

Volvemos a acceder al botón “**Elementos rápidos-> Campo...**”, seleccionamos en el panel izquierdo el campo “**StyleRef**”, después seleccionamos el estilo de párrafo que hemos utilizado “**Título 1**” y finalmente clic sobre el botón “**Aceptar**”.



Nota: si utilizásemos más estilos de párrafo podemos añadirlos a continuación repitiendo la anterior operación.

Comprobaremos que en el encabezado se insertará automáticamente el título que tengamos en la página correspondiente (se repetirá hasta el siguiente título)



Cómo insertar automáticamente los títulos en el encabezado o pie de página en Word

1) La energía nuclear

1) La energía nuclear

La energía nuclear o energía atómica es la energía que se libera espontánea o artificialmente en

Esperamos haberte ayudado.

<https://www.facebook.com/pages/Funcionarios-Eficientes/259273387491245>

Síguenos en: <https://es.twitter.com/funcionariosefi>

Nuestros vídeos en: <https://www.youtube.com/user/FuncionariosEfi>

Sitio Oficial: <http://www.funcionarioseficientes.es>