

**RESOLUÇÃO DC Nº 002/2021**

Aprova o Regulamento Institucional do Trabalho de Conclusão de Curso da Faculdade Independente do Nordeste – FAINOR.

A Direção Colegiada da Faculdade Independente do Nordeste – DC/FAINOR, no uso de suas atribuições, nos termos do Regimento Geral, e:

**CONSIDERANDO** a necessidade de regulamentar os critérios de elaboração do Trabalho de Conclusão de Curso - TCC, como instrumento de apoio pedagógico ao processo de ensino-aprendizagem, destinado aos discentes dos cursos de graduação da FAINOR, resolve

**Art. 1º** Aprovar o Regulamento Institucional do Trabalho de Conclusão de Curso da Faculdade Independente do Nordeste Aprova o Regulamento – FAINOR.

**Art. 2º** Este Regulamento constitui-se anexo obrigatório dessa Resolução, independente de transcrição.

**Art. 3º** Este Regulamento entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Vitória da Conquista, 19 de fevereiro de 2021.

Ítalo Silva Brito

Juvenal da Silva Neto

Luciana Araújo dos Reis

Oliver Thompson Lessa dos Santos

Wilton Ferraz dos Santos

**ANEXO ÚNICO - RESOLUÇÃO DC Nº 002/2021**  
**REGULAMENTO INSTITUCIONAL DO TRABALHO DE CONCLUSÃO DE**  
**CURSO – TCC**

A Diretoria da Faculdade Independente do Nordeste, torna público o presente Regulamento de elaboração do Trabalho de Conclusão de Curso - TCC, como instrumento de apoio pedagógico ao processo de ensino-aprendizagem, destinado aos discentes dos cursos de graduação da FAINOR, obedecendo às disposições apresentadas abaixo.

**CAPÍTULO I**  
**Das Considerações Preliminares**

**Art. 1º** Esta Resolução tem por finalidade normatizar as atividades relacionadas com a elaboração e exposição oral do Trabalho de Conclusão de Curso - TCC, como componente curricular obrigatório para os cursos de graduação da FAINOR.

**Art. 2º** O Trabalho de Conclusão de Curso deverá ter a forma, nos termos definidos nas Diretrizes Curriculares Nacionais de cada curso de graduação.

**§1º** Nos cursos da área de Saúde (Enfermagem, Farmácia, Fisioterapia e Odontologia) e no curso Superior de Tecnologia em Estética e Cosmética o Trabalho de Conclusão de Curso deverá ter a forma de artigo científico (ABNT NBR 6022), conforme Parecer nº 211, de 23 de setembro de 2004, do Conselho Nacional de Educação/Câmara de Educação e respeitando as Diretrizes Curriculares Nacionais e o Projeto Pedagógico de cada curso.

**§2º** Nos cursos da área de Ciências Sociais aplicadas e Humanas (Administração, Ciências da Contábeis, Direito e Psicologia) o Trabalho de Conclusão de Curso deverá ter a forma de artigo científico (ABNT NBR 6022), conforme Parecer nº 211, de 23 de setembro de 2004, do Conselho Nacional de Educação/Câmara de Educação e respeitando as Diretrizes Curriculares Nacionais e o Projeto Pedagógico de cada curso.

§3º No Curso de Arquitetura e Urbanismo o Trabalho de Conclusão de Curso deverá ter a forma um Projeto Arquitetônico e/ou Urbano ou artigo científico, respeitando as Diretrizes Curriculares Nacionais e o Projeto Pedagógico do curso.

§4º No Curso de Engenharia de Computação o Trabalho de Conclusão de Curso deverá ter a forma um produto, protótipo ou artigo científico, respeitando as Diretrizes Curriculares Nacionais e o Projeto Pedagógico do curso.

§5º No Curso de Engenharia da Elétrica o Trabalho de Conclusão de Curso deverá ter a forma de um produto, protótipo ou artigo científico, respeitando as Diretrizes Curriculares Nacionais e o Projeto Pedagógico do curso.

§6º No Curso de Engenharia da Civil o Trabalho de Conclusão de Curso deverá ter a forma um projeto estrutural com memória de cálculo ou artigo científico, respeitando as Diretrizes Curriculares Nacionais e o Projeto Pedagógico do curso.

§7º No Curso de Engenharia da Produção o Trabalho de Conclusão de Curso deverá ter a forma de desenvolvimento de um produto ou artigo científico, respeitando as Diretrizes Curriculares Nacionais e o Projeto Pedagógico do curso.

§8º No Curso Superior de Tecnologia em Moda o Trabalho de Conclusão de Curso deverá ter a forma um Projeto de Coleção de Moda ou artigo científico, respeitando as Diretrizes Curriculares Nacionais e o Projeto Pedagógico do curso.

## **CAPÍTULO II**

### **Das Definições e Objetivos**

**Art. 3º** O TCC, quando obrigatório, é uma atividade de integração curricular e consiste em um trabalho de natureza científica ou técnica, de conhecimentos sistematizados, a ser elaborado pelo(s) discente(s), com base nos seguintes princípios:

§1º Aprimorar a capacidade de análise e interpretação crítica acerca de fatos e ocorrências da realidade, na sua área de conhecimento;

§2º Desenvolver as habilidades de expressão escrita na produção de textos científicos;

§3º Desenvolver habilidades para a utilização de outras formas de expressão através do uso das diversas linguagens traduzidas, dentre os vários trabalhos acadêmicos, em produtos, projetos e experiências laboratoriais.

**Art. 4º** Considera-se artigo científico uma publicação com autoria declarada, que apresenta e discute ideias, métodos, técnicas, processos e resultados nas diversas áreas do conhecimento. (NBR 6022, 2003, p. 2).

**Art. 5º** Considera-se Projeto Arquitetônico e/ou Urbano consiste na materialização da ideia ou do espaço idealizado pelo arquiteto, em que, por meio dele pode-se atender as necessidades, prever e solucionar problemas que possam existir no processo de execução.

**Art. 6º** Considera-se protótipo um modelo construído para testar produto ou serviço, composto por *hardware*, que é a construção de um equipamento e *software*, o desenvolvimento de programa, aplicativo, página WEB.

**Art. 7º** Considera-se projeto estrutural com memória de cálculo o trabalho contendo no mínimo as seguintes informações: localização do imóvel, características da obra e dos materiais, carregamentos dos elementos estruturais e a análise estrutural.

**Parágrafo único.** Os sistemas/elementos estruturais que irão compor a análise estrutural são: seis colunas (dois intermediários, dois de canto e dois de extremidade), seis vigas (Considerar para efeito de cálculo lajes alternadas) e seis lajes (Considerar para efeito de cálculo lajes alternadas).

**Art. 8º** Considera-se desenvolvimento de um produto, a oferta de serviço desde gestão do desenvolvimento de produtos, o processo de desenvolvimento de produtos e o planejamento e projeto do produto.

**Art. 9º** Considera-se Projeto de Coleção de Moda um projeto de coleção, embasado nos conhecimentos adquiridos no decorrer do curso.

**Art. 10** O TCC tem caráter obrigatório e deverá ser elaborado e defendido pelos discentes, salvo em critérios específicos descritos neste regulamento, sob orientação e acompanhamento de um professor(a) orientador(a).

**§1º** O(A) professor(a) orientador(a) deverá ser obrigatoriamente docente da instituição, com atuação acadêmica em componentes associados a área de graduação do curso e com linha de pesquisa relacionada ao assunto pesquisado.

**§2º** O(A) docente da instituição deve orientar, semestralmente, o mínimo de 2 (dois) e o máximo de 6 (seis) TCC's, em ambos os componentes de TCC.

**§3º** Os quantitativos descritos no §2º deste artigo podem ser flexibilizados pela Coordenação do Curso, a depender das demandas discente e docente, vinculadas às linhas de pesquisa dos TCC's.

**Art. 11** São objetivos do TCC:

**§1º** Ser pré-requisito para Conclusão dos Cursos de Graduação, conforme Diretrizes Curriculares de Cursos, e;

**§2º** Contribuir para que o(s) discente(s) possa(m) correlacionar e aprofundar os conhecimentos teórico-práticos adquiridos ao longo do curso.

## CAPÍTULO III

### Das Modalidades

**Art. 12** O TCC consiste em duas fases distribuídas igualmente em dois componentes curriculares sequenciais, sendo a primeira voltada para a elaboração de projeto de pesquisa (TCC I) e a segunda destinada à redação do trabalho escrito (TCC II).

§1º Cada um dos componentes supracitados está previsto na matriz curricular com carga horária de 60 (sessenta) horas para TCC I e 60 (sessenta) horas para TCC II, nos cursos de graduação em Arquitetura e Urbanismo, Enfermagem, Engenharia Civil, Fisioterapia, Farmácia, Odontologia, Psicologia e Superior de Tecnologia em Estética e Cosmética.

§2º Cada um dos componentes supracitados está previsto na matriz curricular com carga horária de 60 (sessenta) horas para TCC I e 30 (trinta) horas para TCC II, nos cursos de graduação Administração, Ciências Contábeis, Direito e Superior de Tecnologia de Design de Moda.

§3º Cada um dos componentes supracitados está previsto na matriz curricular com carga horária de 30 (trinta) horas para TCC I e 30 (trinta) horas para TCC II, nos cursos de graduação em Engenharia de Produção, Engenharia de Computação, Engenharia Elétrica.

§4º O TCC, cuja pesquisa envolve seres humanos, deverá ser submetido e aprovado pelo Comitê de Ética em Pesquisa (CEP), conforme as Resoluções 466/2012, 510/16 e 580/18 do Conselho Nacional de Saúde, a depender da área a qual o projeto se enquadra, devendo o parecer consubstanciado do CEP ser anexado para apreciação da banca avaliadora.

§5º O TCC, cuja pesquisa envolve animais, deverá ser submetido e aprovado pelo Comitê de Ética no Uso de Animais (CEUA), conforme a Resolução 11.794/2008, devendo o parecer consubstanciado ser anexado para apreciação da banca avaliadora.

**Art. 13** O TCC deve ser conduzido, pelos discentes, em dupla ou individualmente, sendo que o(os) discente(es) deve(m) estar matriculados no componente curricular de TCC correspondente.

§1º Os Trabalhos de Conclusão de Curso derivados de projetos de pesquisa realizados durante os semestres que antecedem a oferta dos componentes curriculares TCC não poderão ser utilizados como TCC.

§2º Ressalta-se que o Trabalho de Conclusão de Curso deverá ser elaborado durante o percurso dos componentes TCC I e TCC II, tendo em vista a prerrogativa da obrigatoriedade de cursar a carga horária dos componentes, conforme o Projeto Pedagógico do Curso.

§3º O discente deve manifestar-se exclusivamente por e-mail e até o 10º (décimo) dia após o início das aulas em TCC I, a(o) professor(a) do TCC, sua escolha pela condução individual do TCC, que, obrigatoriamente, não pode mais ser alterada nos componentes TCC I e TCC II.

## **CAPÍTULO IV**

### **Da Organização e das Atribuições da Coordenação do Curso, do NDE e dos Docentes dos Componentes Curriculares de TCC I e TCC II**

**Art. 14** A Comissão de TCC é representada pela Coordenação do Curso, NDE e docentes de TCC I e II do respectivo curso.

§1º Competências da Coordenação do Curso:

- I. Disponibilizar docentes para ministrar os componentes de TCC I e II, bem como os professores para orientação dos discentes, de acordo com os regimes de trabalho, áreas de conhecimento e linhas de pesquisa;
- II. Acompanhar o desenvolvimento dos trabalhos estabelecidos por este Regulamento.




## §2º Competências do NDE do Curso:

- I. Deliberar acerca de impugnações a decisões da banca avaliadora;
- II. Tomar, no âmbito de sua competência, as demais medidas necessárias ao efetivo cumprimento do presente Regulamento.
- III. Instaurar, juntamente com a Coordenação do Curso e Docentes de TCC I e II, Comissão de Processo Administrativo Disciplinar, nas hipóteses de plágio e descumprimento do presente Regulamento.


## §3º Competências dos Docentes de TCC I e II:

- I. Articular-se com o Colegiado do Curso e docentes envolvidos, para compatibilizar diretrizes, organização e desenvolvimento dos trabalhos;
- II. Divulgar os Manuais e o Regulamento de TCC para os orientadores e alunos e fazer cumprir os descritos neles;
- III. Orientar os acadêmicos na escolha de docentes orientadores;
- IV. Convocar, sempre que necessário, os orientadores e discentes para discutir questões relativas à organização, planejamento, desenvolvimento e avaliação do Trabalho de Conclusão de Curso;
- V. Administrar, quando for o caso, o processo de substituição de orientadores, encaminhando-o para homologação do Colegiado do Curso;
- VI. Coordenar o processo de constituição das bancas e definir o cronograma de apresentação de trabalhos a cada semestre letivo, com a homologação do Colegiado do Curso;
- VII. Elaborar uma listagem semestral de potenciais docentes orientadores para o semestre seguinte, contendo nome do docente, número de vagas, áreas temáticas e linhas de pesquisa;
- VIII. Divulgar, por meio de documentos devidamente datados e assinados, a listagem de orientadores e orientandos e a composição das bancas avaliadoras, bem como data e horário das sessões públicas de defesa dos TCC's;



- 
- IX. Convidar membros externos para compor a banca avaliadora, caso seja necessário, por meio do preenchimento da Carta Convite a banca avaliadora (APÊNDICE A);
  - X. Receber o Termo de Aceite (ANEXO A) e os formulários de registro de orientação dos alunos (TCC I e II), devidamente assinados, designados para o acompanhamento entre o(a) orientador(a) e orientando(s);
  - XI. Responsabilizar-se pela reprodução de material de orientação, controle, registro e arquivo de documentos usados nos componentes TCC I e TCC II.

#### §4º Competências do(a) Professor(a) Orientador(a):


- I. Tomar ciência deste Regulamento;
  - II. Aceitar a proposta de orientação do(s) discente(s), por meio da assinatura do Termo de Aceite (ANEXO A);
  - III. Acompanhar o cumprimento, durante as orientações, dos Manuais e do Regulamento de TCC pelos alunos;
  - IV. Orientar, acompanhar e avaliar o desenvolvimento do TCC, em todas as suas fases de elaboração;
  - V. Enviar previamente ao(a) professor(a) de TCC, via e-mail, seu horário de disponibilidade para orientações ao(s) discente(s);
  - VI. Atender seus orientandos em horário previamente agendado, obrigatoriamente nos espaços destinados a esse fim na FAINOR;
  - VII. Preencher o formulário de registro de orientação de TCC, para devidas comprovações (ANEXO B);
  - VIII. Promover orientações das apresentações orais;
  - IX. Supervisionar a utilização das fontes de pesquisa;
  - X. Analisar e verificar os textos produzidos pelo(s) aluno(s) ao longo do processo de elaboração do trabalho;
  - XI. Realizar a leitura final do TCC, antes da liberação do trabalho para os demais membros da banca avaliadora;
  - XII. Preencher a declaração para apresentação de TCC (APÊNDICE B);
  - XIII. Assumir a presidência da banca avaliadora;
- 

- XIV. Sugerir a composição das bancas de TCC, encaminhando à Coordenação do Curso, o nome de dois membros e de um suplente para as defesas e qualificações, por meio do termo de indicação dos membros da banca avaliadora (APÊNDICE C);
- XV. Assinar, juntamente com o(s) membro(s) das bancas avaliadoras, os baremas de avaliação dos TCC's e as atas finais das sessões de defesa (APÊNDICE D);
- XVI. Entregar as atas e fichas de avaliação da banca, devidamente preenchidas e assinadas pelo(a) professor(a) de TCC II;
- XVII. Comunicar, por escrito, à Coordenação do Curso a ocorrência de problemas, dificuldades e dúvidas relativas ao processo de orientação, para as devidas providências;
- XVIII. Revisar a versão final do TCC, de acordo as considerações da banca avaliadora;
- XIX. Autorizar a confecção da versão final e assinar o termo de autorização para publicação de trabalhos de conclusão de curso de graduação no portal de informação e nos catálogos eletrônicos do sistema de bibliotecas da FAINOR (APÊNDICE E) a ser entregue na Biblioteca;
- XX. Verificar a existência de conteúdo plagiado e quando detectado, comunicar ao(s) discente(s) orientando(s) e não autorizar a apresentação do TCC;
- XXI. Cumprir e fazer cumprir este Regulamento.

§5º A substituição do(a) professor(a) orientador(a) é permitida em casos excepcionais, sendo a decisão da competência do(a) Coordenador(a) do Curso.

§6º Competências do(s) Aluno(s) devidamente matriculado(s) em TCC I e II:

- I. Frequentar as reuniões e encontros presenciais convocados pelo(a) docente dos componentes curriculares TCC I e II;
- II. Manter contatos com o(a) professor(a) orientador(a) para discussão e aprimoramento de sua pesquisa, devendo justificar eventuais faltas;
- III. Cumprir o calendário divulgado pelo(a) docente de TCC I e II para entrega das atividades previstas nos respectivos componentes;

- 
- IV. Elaborar a versão final do TCC de acordo o presente Regulamento e as instruções de seu(ua) orientador(a);
  - V. Depositar, na data e horário aprazados pelo(a) docente de TCC, 3 (três) cópias escritas de seu trabalho, para que sejam encaminhadas à banca avaliadora,
  - VI. Tanto para o processo de qualificação (TCC I da área de Saúde), quanto para a data de defesa (TCC II);
  - VII. Comparecer em dia, hora e local determinados para apresentar e/ou defender o TCC;
  - VIII. Ao final, após aprovação em banca, apresentar a versão final do TCC II por meio eletrônico, na Biblioteca, mediante assinatura do termo de autorização para publicação de trabalhos de conclusão de curso de graduação no portal de informação e nos catálogos eletrônicos do sistema de bibliotecas da FAINOR (APÊNDICE E), a ser entregue na Biblioteca;
  - VIII. Cumprir e fazer cumprir este Regulamento.

§7º O não cumprimento do disposto em qualquer dos itens deste artigo autoriza o(a) professor(a) orientador(a) a solicitar o desligamento dos encargos de orientação, através de comunicação escrita e motivada à Coordenação do Curso ou de não encaminhamento do TCC à banca avaliadora.

**Art. 15** A responsabilidade pela elaboração do TCC é integralmente do(s) aluno(s), o que não exime o(a) professor(a) orientador(a) de desempenhar adequadamente, dentro das normas definidas neste Regulamento, as atribuições decorrentes da sua atividade de orientação, devendo ser comunicada ao docente de TCC II, sobre quaisquer dificuldades no processo de orientação.

**Parágrafo único.** O(A) professor(a) orientador(a) tem a prerrogativa de não encaminhar o Trabalho de Conclusão de Curso à banca avaliadora e/ou desligar-se dos encargos de orientação, mediante comunicação oficial ao(a) professor(a) de TCC, nos seguintes casos:

- I. plágio;
- II. inobservância das normas metodológicas (conteúdo e forma);
- III. descumprimento de prazos e orientações estabelecidas pelo(a) orientador(a);

IV. descumprimento do presente Regulamento.

## **CAPÍTULO V**

### **Do Calendário**

**Art. 16** O calendário das atividades relacionadas aos TCC encontra-se vinculado ao Calendário Acadêmico da FAINOR.

**Parágrafo único.** O docente do componente curricular Trabalho de Conclusão de Curso poderá, se necessário e em conjunto com o(a) Coordenador(a) de Curso e o NDE, alterar o calendário de atividades, mediante justificativa encaminhada à Direção de Graduação, Pesquisa e Extensão.

## **CAPÍTULO VI**

### **Da Banca de Avaliação**

**Art. 17** Para o processo de qualificação de TCC I, aplicável apenas aos cursos da área de saúde, a banca de avaliação será constituída por 3 (três) docentes: docente orientador(a), presidente da banca, docente de TCC I e mais um docente convidado, de acordo à familiaridade com o tema do trabalho, podendo ser docentes da FAINOR ou convidados.

**§1º** Deverá ser encaminhado, pelo(a) docente orientador(a) ao(a) professor(a) responsável por TCC I, o termo de indicação dos membros da banca avaliadora (APÊNDICE C), respeitando o prazo estabelecido pelo(a) docente do TCC I.

**§2º** Não sendo respeitado o prazo a banca avaliadora será indicada pela Coordenação do Curso.

**Art. 18** Para o processo de defesa do TCC II, a banca de avaliação será constituída por 3 (três) docentes: docente orientador(a), presidente da banca, o qual indicará 2 (dois) membros da banca, em acordo com o docente do TCC II e de acordo à

familiaridade do membro da banca com o tema do TCC, podendo ser docentes da FAINOR ou convidados.

§1º Deverá ser encaminhado, pelo(a) docente orientador(a) ao(a) professor(a) responsável por TCC II, o termo de indicação dos membros da banca avaliadora (APÊNDICE C), respeitando o prazo estabelecido pelo(a) docente do TCC II.

§2º Não sendo respeitado o prazo a banca avaliadora será indicada pela Coordenação do Curso.

**Art. 19** A aprovação de artigo em periódicos científicos nos Qualis e áreas referidos no §4º, do art. 25, deste regulamento, ficarão isentos da avaliação “oral” da banca avaliadora, já que a avaliação da versão escrita permanece mesmo após aceite.

§1º O TCC II deverá ser apresentado na forma oral em sessão pública, obedecendo a um prazo médio de 15 (quinze) a 20 (vinte) minutos, com até 10 (dez) minutos de arguição de cada membro convidado da banca.

§2º Destaca-se que a Coordenação do Curso e o docente de TCC tem autonomia para alterar a composição das bancas, quando for identificado a necessidade, sempre objetivando a maior diversidade de docentes do curso às bancas.

## **CAPÍTULO VII**

### **Das Notas**

**Art. 20** A nota do TCC I será atribuída em conformidade com as atividades do projeto de pesquisa e trabalhos solicitados pelo(a) docente do componente curricular.

§1º Somente será divulgada a média final do componente após a entrega do documento de submissão ao CEP ou do termo de compromisso de submissão ao Comitê de Ética em Pesquisa (APÊNDICE F), quando for o caso.

§2º Em caso de aprovação do projeto pelo CEP, o(s) discente(s) continua(m) com a obrigatoriedade de passar pela qualificação.

§3º Para a avaliação do componente curricular TCC I deve ser observado:

- I. 50% (cinquenta por cento) da nota refere-se ao acompanhamento contínuo pelo(a) docente do componente curricular, mediante o cumprimento de prazos e cronograma por parte do(s) discente(s);
- II. 50% (cinquenta por cento) da nota será obtida mediante a avaliação pela banca da qualificação.

§4º Caso o(s) discente(s) tenha(m) aprovação do projeto de pesquisa submetido ao Comitê de Ética em Pesquisa, a nota atribuída será equivalente a 50% (cinquenta por cento) da qualificação.

§5º Os critérios da avaliação escrita do projeto do TCC I, são:

- I. Adequação do trabalho às normas da ABNT vigentes e ao Manual de editoração do TCC;
- II. Coerência entre título e desenvolvimento;
- III. Clareza na apresentação das propostas (objetivos);
- IV. Justificativa relevante para a execução da pesquisa;
- V. Clareza na exposição da metodologia;
- VI. Coerência entre citações e listagem final de referências;
- VII. Clareza na exposição dos riscos e benefícios;
- VIII. Abrangência das referências;
- IX. Clareza na escrita.

§6º Critérios da avaliação oral da qualificação do TCC I:

- I. Coerência entre título e desenvolvimento;
- II. Coerência entre objetivos;
- III. Clareza na exposição da metodologia;

- IV. Tempo de apresentação;
- V. Apresentação clara e objetiva;
- VI. Linguagem verbal técnica;
- VII. Domínio do conteúdo;
- VIII. Segurança e atitude profissional;
- IX. Utilização adequada dos recursos audiovisuais;
- X. Esclarecimento das questões da banca avaliadora e respostas pertinentes;
- XI. Segurança quanto à arguição da banca avaliadora.

**Art. 21** A nota do TCC II só será divulgada após a apresentação oral do Trabalho de Conclusão de Curso II e entrega da versão final à Coordenação do Curso e ao responsável pelo campo disponibilizado para realização do estudo, quando aplicado (APÊNDICE G).

§1º É obrigatório a elaboração dos relatórios parcial e final, pelo(s) orientando(s), atendendo a Resolução nº 466/12, para pesquisas realizadas com seres humanos, itens II.19 e 20, seguindo as disposições dos termos e definições dessa Resolução.

§2º As notas do TCC II serão atribuídas pelos membros da banca de avaliação, podendo haver diferenciação entre as notas dos integrantes, sendo, *a posteriori*, calculada a média aritmética das notas para obtenção da nota final.

§3º A avaliação do componente curricular TCC II compreende:

- a. 30% (trinta por cento) da nota refere-se ao acompanhamento contínuo pelo(a) docente do componente curricular;
- b. 30% (trinta por cento) da nota refere-se ao aceite das revistas ou a avaliação final pela banca durante a defesa do trabalho;
- c. 40% (quarenta por cento) da nota refere-se à correção da versão final escrita do trabalho pela banca.

§4º Os critérios da avaliação do trabalho escrito do TCC II, são:



- I. Adequação dos elementos pré-textuais e pós-textuais de acordo as normas vigentes da ABNT e ao Manual de Editoração do TCC;
- II. Adequação dos elementos textuais de acordo as normas da Revista Científica escolhida pelo(a) orientador(a);
- III. Coerência entre título e desenvolvimento;
- IV. Clareza na apresentação das propostas (objetivos);
- V. Clareza na exposição da metodologia;
- VI. Clareza e coerência na elaboração da discussão/considerações finais;
- VII. Coerência entre proposta e considerações finais;
- VIII. Coerência entre citações e listagem final de referências;
- IX. Abrangência das referências;
- X. Clareza na escrita.

§5º Os critérios da avaliação da arguição do TCC II, são:

- I. Coerência entre título e desenvolvimento;
- II. Coerência entre objetivos e considerações finais;
- III. Clareza na exposição da metodologia;
- IV. Tempo de apresentação;
- V. Apresentação clara e objetiva;
- VI. Linguagem verbal técnica;
- VII. Domínio do conteúdo;
- VIII. Segurança e atitude profissional;
- IX. Utilização adequada dos recursos audiovisuais;
- X. Esclarecimento das questões da banca avaliadora e respostas pertinentes.

## **CAPÍTULO VIII**

### **Do local e das datas de entrega de documentos**

**Art. 22** Fica estabelecido como local de entrega dos documentos referentes à versão final do TCC I e II, depois da devida autorização do(a) docente orientador(a), os e-mails criados pelas Coordenações dos Cursos da FAINOR para esta finalidade.

§1º Os documentos referentes ao TCC I deverão ser compostos de: 02 (duas) vias encadernadas em espiral (uma via para o(a) orientador(a) e uma via para o(a) professor(a) convidado para a banca, entregues às Coordenações dos Cursos da área de saúde (ou por meio digital) no prazo de até 8 (oito) dias úteis antes da data da qualificação.

§2º Os documentos referentes ao TCC II deverão ser compostos de 03 (três) vias encadernadas em espiral (uma via para cada membro da banca), entregues às Coordenações dos Cursos (ou por meio digital) no prazo de até 8 (oito) dias úteis antes da data da defesa.

§3º As datas limites para entrega dos documentos referentes ao TCC I e TCC II serão estabelecidas pelos docentes destes componentes curriculares.

§4º Os documentos entregues fora dos prazos estabelecidos não serão apreciados pela banca avaliadora, salvo situações excepcionais, que serão julgados pela Comissão de TCC.

## CAPÍTULO IX

### Dos Horários e das Datas das Apresentações

**Art. 23** Os horários e locais das qualificações e defesas serão definidos pelos docentes de TCC I e II, em conformidade aos dias e horários estabelecidos dos componentes curriculares, sendo divulgadas oficialmente pelo(a) docente do componente curricular com, no mínimo, 5 (cinco) dias úteis de antecedência.

§1º Caso algum discente não esteja presente no local e horário indicado, ser-lhe-á concedida uma tolerância de 10 (dez) minutos, decorridos os quais, o mesmo será considerado ausente.

§2º Caso o(s) discente(s) não faça(m) a qualificação e a defesa à banca de avaliação do TCC I e II, respectivamente, este receberá nota 0,0 (zero) no componente

que foi(ram) ausente(s), salvo nos casos de ausência justificada, a ser julgada pela Comissão de TCC.

§3º O(A) Orientador(a) e orientando(s) devem verificar junto ao docente do componente, com antecedência, dias e horários agendados para qualificação/defesa, para que não haja, conflitos de horários com atividades obrigatórias do curso.

## **CAPÍTULO X**

### **Da Aprovação**

**Art. 24** O(s) discente(s) estará(ão) aprovado(s) no componente curricular Trabalho de Conclusão de Curso I, caso obtenha(m) a média final igual ou superior a 7,0 (sete) pontos.

§1º Para os cursos da área de Saúde, nas I e II unidades, a nota será atribuída apenas pelo(a) docente do componente TCC I, que acompanhará semanalmente o desenvolvimento do trabalho e o cumprimento do cronograma por parte do(s) discente(s), sendo equivalente a 50% (cinquenta por cento) da nota do período semestral.

§2º Na III unidade a nota será atribuída pela banca avaliadora, de acordo o barema de avaliação do TCC I, preenchido dentro do processo de qualificação (APÊNDICE H), sendo equivalente a 50% (cinquenta por cento) da nota do período semestral.

§3º Nas I, II e III unidades dos cursos das áreas de Ciências Sociais Aplicadas, Ciências Humanas e Engenharias, a nota será atribuída apenas pelo(a) docente do componente TCC I, que acompanhará semanalmente o desenvolvimento do trabalho e o cumprimento do cronograma por parte do(s) discente(s), sendo equivalente ao total da nota do período semestral.

§4º Ao final, as notas serão somadas e a média aritmética será atribuída às 3 (três) unidades.

**Art. 25** Para o componente curricular Trabalho de Conclusão de Curso II, o(s) discente(s) estará(ão) aprovado(s) se obtiver(em) a média final igual ou superior a 7,0 (sete) pontos.

§1º A aprovação definitiva fica vinculada a entrega dos exemplares finais do TCC à Coordenação do Curso, conforme previsto nesse Regulamento.

§2º A composição da nota do componente curricular TCC II será da seguinte forma:

- I. 30% (trinta por cento) da nota será atribuída apenas pelo(a) docente do componente TCC II;
- II. 30% (trinta por cento) da nota será atribuída conforme a apresentação da carta de aceite ou quando ocorrer a defesa;
- III. 40% (quarenta por cento) da nota será relacionada com a correção da versão escrita, que será corrigida pela banca avaliadora, de acordo o barema de avaliação do TCC II (APÊNDICE I).

§3º Ao final, as notas serão somadas e a média aritmética será atribuída às três unidades.

§4º Em caso de aprovação do artigo oriundo do Trabalho de Conclusão de Curso em Revistas Científicas de Qualis A1, A2, A3, A4, B1, B2, B3 ou B4 anteriormente a data de apresentação à banca avaliadora, o(s) discente(s) será(ão) liberado(s) da apresentação oral à banca avaliadora, sendo atribuído ao(s) mesmo(s) 30% (trinta por cento) da nota total.

§5º Em caso de registro de patente do Trabalho de Conclusão de Curso, anteriormente a data de apresentação à banca avaliadora, o(s) discente(s) será(ão) liberado(s) da apresentação à banca avaliadora, sendo atribuído ao mesmo 30% (trinta por cento) da nota total.

## CAPÍTULO XI

### Da Reprovação no TCC I e TCC II

**Art. 26** O(s) discente(s) será(ão) considerado(s) reprovado(s) quando:

- I. Obter(em) média final inferior a 7,0 (sete) pontos na banca avaliadora;
- II. Obter(em) média final inferior a 7,0 (sete) pontos na média final do componente curricular;
- III. For constatado o enquadramento do seu TCC, em qualquer situação prevista no art. 31 desse Regulamento;
- IV. Apresentar comportamento não compatível com a ética, segundo julgamento da Comissão de TCC.

**Parágrafo único.** O(s) discente(s) poderá(ão) ser considerado(s) reprovado(s), a critério da banca avaliadora, quando:

- I. Obter(em) desempenho insuficiente em um ou mais itens da avaliação da fase de conclusão, ou;
- II. Não implementar(em) satisfatoriamente as correções solicitadas após a defesa oral do TCC II, ou;
- III. Não enviar a versão definitiva do TCC II para o e-mail criado pela Coordenação do Curso e para o responsável pelo campo no qual a pesquisa foi realizada, até a data limite estabelecida.

**Art. 27** No caso, exclusivo, do TCC II, o(s) discente(s) considerado(s) reprovado(s) pela banca avaliadora, mas que obteve(em) média final superior a 6,0 (seis) pontos na ata final da banca avaliadora, poderá(ão) solicitar à Coordenação do Curso, no prazo de até 2 (dois) dias úteis da data da defesa, a nova apresentação à banca avaliadora.

**Parágrafo único.** O prazo máximo para reapresentação será de 7 (sete) dias úteis após a solicitação discente.

## CAPÍTULO XII

### Da Prova de Autoria

**Art. 28** A prova de autoria poderá ser realizada com qualquer discente, a qualquer momento, sem necessidade de aviso prévio por parte do(a) docente orientador(a) ou da banca de avaliação, podendo ser tanto oral, quanto escrita (APÊNDICE J).

**Art. 29** O(s) discente(s) que não demonstrar(em) conhecimento sobre o que lhe for questionado será considerado como não-participante no desenvolvimento do assunto abordado, tendo, na fase do trabalho que estiver sendo avaliada, nota diferenciada, segundo critérios julgados convenientes pelo(a) docente orientador(a) e pela banca de avaliação.

## CAPÍTULO XIII

### Das Mudanças nos Trabalhos

**Art. 30** Salvo casos especiais, não é permitida a modificação da proposta aprovada, sobretudo dos objetivos, sendo que o(s) discente(s) que perceber(em) a necessidade de modificar sua proposta, deverá(ão):

- I. Protocolar correspondência ao(a) Coordenador(a) do Curso, devidamente justificada, descrevendo detalhadamente o ocorrido e a mudança pretendida;
- II. Aguardar a manifestação da Coordenação do Curso e do(a) Orientador(a), também por escrito.

**§1º** Enquanto não houver essa manifestação, as alterações solicitadas não poderão entrar em vigor.

**§2º** Em caso de não-autorização, as alterações não serão válidas e o trabalho deverá permanecer na sua forma original.

## CAPÍTULO XIV

### Da Contrafação e da Fraude

**Art. 31** Contrafações (cópias) de projetos, de códigos-fonte e/ou de documentos, sem a respectiva identificação das fontes, serão consideradas fraude, na forma da Lei nº 9.610/1998 e do Código Penal Brasileiro.

**Parágrafo único.** Entre outros, serão enquadrados na situação do presente artigo, os seguintes casos:

- I. A cópia de trabalho, no todo ou em parte, entre discentes do mesmo semestre letivo e/ou de semestres anteriores;
- II. A cópia, no todo ou em parte, de trabalhos prontos, disponíveis em livros, revistas, artigos e da internet, sem a correta identificação das fontes;
- III. A cópia de textos, no todo ou em parte, de livros, revistas, periódicos, artigos e da internet, sem a correta identificação das fontes e/ou sem a apresentação, no corpo do trabalho, do texto copiado sob a forma de citação.

**Art. 32** O(s) discente(s) que for(em) enquadrado(s) em qualquer situação do artigo anterior, bem como fraudar o desenvolvimento de fase de seu trabalho, pode ser, a critério da banca de avaliação e do(a) Coordenador(a) do Curso, considerado(s) reprovado(s) no componente curricular.

## CAPÍTULO XV

### Dos Trabalhos Realizados por Terceiros

**Art. 33** Toda e qualquer atividade decorrente da realização do TCC, como pesquisa, simulação, redação, implementação, codificação, montagem, testes e outras, deverão ser realizadas exclusivamente pelo(s) discente(s).

§1º Em situações especiais, devido às características do trabalho, a execução de tarefas secundárias e/ou não afins, poderão ser realizadas por terceiros.



§2º O serviço realizado por terceiros deve estar, explícita e detalhadamente na redação final da fase de implementação, e sua execução por terceiros está condicionada à autorização prévia, por escrito, da Comissão de TCC.

§3º Qualquer serviço realizado por terceiros no âmbito do TCC, não autorizado previamente e por escrito pela Comissão de TCC, será considerado fraude e o(s) discente(s) envolvido(s) estará(ão) sujeito(s) à aplicação do estabelecido nos artigos 31 e 32 desse Regulamento.

§4º Não há necessidade de autorização prévia e por escrito para que terceiros realizem as atividades de cópia reprográfica, impressão e encadernação do texto do TCC ou de partes dele.

## CAPÍTULO XVI

### Dos Materiais, dos Equipamentos e da Infraestrutura

**Art. 34** Para o desenvolvimento do TCC os discentes poderão utilizar, após autorização do(a) Coordenador(a) do Curso, a infraestrutura de laboratórios, núcleos e equipamentos da FAINOR, desde que não haja conflito com a utilização desses em aulas de laboratório ou cursos promovidos pela instituição de ensino.

§1º A utilização de equipamentos deve-se dar exclusivamente nas dependências da FAINOR.

§2º O empréstimo para uso externo é vedado, salvo em situações especiais, a critério do(a) docente orientador(a) e com autorização prévia do(a) Coordenador(a) do Curso.

§3º A ocorrência de uso externo de equipamentos sem autorização estará sujeita às sanções disciplinares.

**Art. 35** A FAINOR não é responsável pelo fornecimento de materiais de consumo, nem pela aquisição de livros, equipamentos ou quaisquer materiais específicos para o desenvolvimento de qualquer trabalho de conclusão de curso.

## **CAPÍTULO XVII**

### **Das Disposições Finais**

**Art. 36** Os docentes que compõem a banca avaliadora do componente curricular TCC II receberão certificação pela participação e o(a) professor(a) orientador(a) da mesma forma, pela orientação realizada.

**Art. 37** Os casos omissos e especiais serão apreciados e deliberados pela Direção de Graduação, Pesquisa e Extensão.

**Art. 38** A presente resolução entra em vigor a partir da data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

**ANEXO A**  
**TERMO DE ACEITE**

Vitória da Conquista-Bahia, \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de \_\_\_\_.

**PROF. (A) ORIENTADOR(A):** \_\_\_\_\_

Nós (eu) \_\_\_\_\_  
acadêmico(s), regularmente matriculado(s) nesta Instituição de Ensino Superior, RA nºs  
\_\_\_\_ e \_\_\_\_\_, vimos, pelo presente, solicitar de V. Sa. a **ACEITAÇÃO** para  
fins de **ORIENTAÇÃO**, em nosso (meu) Trabalho de Conclusão de Curso - TCC, cumprindo o  
que determina o **PROJETO PEDAGÓGICO DO CURSO DE**  
\_\_\_\_\_.

Os trabalhos de orientação se iniciam em \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_, e têm um prazo previsto de término  
em \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_.

Meu Trabalho de Conclusão de Curso - TCC se enquadra na linha de pesquisa:  
\_\_\_\_\_ e tem como título provisório:  
\_\_\_\_\_

Declaro ainda, que estamos cientes das responsabilidades em cumprir os prazos pré-determinados de entrega, bem como, as sugestões proferidas pelo(a) orientador(a) e pela Coordenação do Curso, em construir um Trabalho isento de plágio, ou mesmo, qualquer conduta ilícita, sob pena de não colar grau e de vir, se for o caso, a responder Processo Administrativo e demais processos pelo(s) ato(s) cometido(s). Agradeço a sua atenção e confiança e coloco-me à sua disposição.

Acadêmico(s): \_\_\_\_\_

E-mail(s): \_\_\_\_\_ e \_\_\_\_\_ Tel(s). \_\_\_\_\_ e \_\_\_\_\_

Anuência do prof. (a). orientador(a): \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

E-mail do(a) professor(a) orientador(a): \_\_\_\_\_

Anuência do(a) Coordenador(a) do Curso: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Período semestral: \_\_\_\_\_

**PROTOCOLO DE RECEBIMENTO DO TERMO DE ACEITE DO CURSO DE**  
**DISCENTES** \_\_\_\_\_**RECEBIDO PELA SALA DE APOIO EM** \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_**FUNCIONÁRIO(A)** \_\_\_\_\_

**ANEXO B**  
**FORMULÁRIO DE REGISTRO DE ORIENTAÇÃO DE TCC**

Discente(s): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Curso: \_\_\_\_\_ Semestre: \_\_\_\_\_

E-mails: \_\_\_\_\_

Telefones para contato: ( ) \_\_\_\_\_

Título do TCC: \_\_\_\_\_

Orientador(a): \_\_\_\_\_

<b>Data</b>	<b>Horário inicial</b>	<b>Horário final</b>	<b>Assunto tratado</b>	<b>Ass. do(a) Orientador(a)</b>

Vitória da Conquista-Bahia, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
**Assinatura do(s) Discente(s)**\_\_\_\_\_  
**Assinatura do(a) Professor(a) Orientador(a)****Para uso da Sala de Apoio**

## REGISTRO DE ORIENTAÇÃO DE TCC

Discente(s): \_\_\_\_\_

CURSO \_\_\_\_\_ Recebido em \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Vitória da Conquista-Bahia, \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de \_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Assinatura (recebimento)

Observação: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**APÊNDICE A**

**TRABALHO DE CONCLUSÃO DO CURSO DE \_\_\_\_\_**

**CARTA CONVITE À BANCA AVALIADORA**

Prezado(a) Senhor(a):

A Coordenação dos Trabalhos de Conclusão de Curso do Colegiado de \_\_\_\_\_ da Faculdade Independente do Nordeste (FAINOR) tem imensa satisfação de convidar V. Sa. para participar como membro da Banca Avaliadora do trabalho intitulado:

“ \_\_\_\_\_ ”  
\_\_\_\_\_

Elaborado \_\_\_\_\_ pelo(s)  
discente(s): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ e orientado pelo(a) docente:  
\_\_\_\_\_.

Data da defesa: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ – \_\_\_\_h\_\_\_\_

Local: Sala \_\_\_\_\_ Módulo \_\_\_\_\_

Informamos que os alunos têm de **15 a 20 minutos** para apresentação e cada membro da banca tem até **10 minutos** para diálogo de arguição.

**Obs.:** O(s) discente(s) deverá(ão) cumprir na versão impressa do TCC as normas do Manual de Editoração da área específica dos Trabalhos de Conclusão de Curso. Este manual está sendo enviado em anexo aos membros das bancas.

Agradecemos antecipadamente sua valorosa contribuição com o presente trabalho.  
Atenciosamente.

Vitória da Conquista-Bahia, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
**Professor(a) do Componente TCC II Coordenador(a) do Curso**

**APÊNDICE B**  
**DECLARAÇÃO PARA APRESENTAÇÃO DE TCC I ou II**

Declaro para os devidos fins que o(s) aluno(s) \_\_\_\_\_ são (é) meu(s) orientando(s) e desenvolveram o trabalho intitulado \_\_\_\_\_.

Foram seguidas todas as normas éticas vigentes e cumpridas as diretrizes da disciplina de TCC I ou II. O(s) aluno(s) está(ão) apto(s) para a apresentação pública de sua pesquisa para a banca avaliadora.

Vitória da Conquista-Bahia, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
**Professor(a) Orientador(a)**



**APÊNDICE C****TERMO DE INDICAÇÃO DOS MEMBROS DA BANCA AVALIADORA**

Eu, professor(a) \_\_\_\_\_ orientador(a) do(s)  
aluno(s) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ autor(es) do trabalho científico intitulado  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

informo que li e compreendi as diretrizes para apresentação escrita e oral do trabalho de conclusão de curso neste semestre e que conheço as datas agendadas para a execução das atividades propostas na disciplina. Estou de acordo com a apresentação do trabalho de conclusão de curso II na data proposta pela Coordenação do Curso e pelo(a) professor(a) de TCC II, indicando para membros da banca avaliadora que ocorrerá no dia \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ às \_\_\_\_h \_\_\_\_ os seguintes professores(as):

1) Examinador (a) \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_

2) Examinador (a) \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_

Vitória da Conquista-Bahia, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
**Professor(a) Orientador(a)**

E-mail: \_\_\_\_\_

## APÊNDICE D

COLEGIADO DO CURSO DE \_\_\_\_\_

## ATA DE APRESENTAÇÃO DO TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO

\_\_\_\_\_  
Aluno(s)

Aos \_\_\_\_\_ (dia) de \_\_\_\_\_ (mês) de 20\_\_ (ano)  
realizou-se na Faculdade Independente do Nordeste, a sessão pública de apresentação do  
trabalho de Conclusão de Curso/TCC intitulado:

\_\_\_\_\_  
orientado pelo(a) Professor(a): \_\_\_\_\_.

Destaca-se que a aprovação final do(s) discente(s) é **CONDICIONADA** ao envio por e-mail à  
Coordenação do Curso de 1(uma) cópia definitiva do TCC, em PDF, atendendo às normas  
do Manual de Editoração da área específica, sendo permitido um prazo máximo de 5  
(cinco) dias úteis da data da apresentação do TCC.

Foram atribuídas ao candidato as notas (NÃO divulgar as notas aos discentes), sendo  
considerado o discente: ( ) Aprovado ( ) Reprovado

Avaliador	Função	Nota	Assinatura
	Membro da banca		
	Membro da banca		
	Membro da banca		
<b>MÉDIA FINAL</b>			

Vitória da Conquista-Bahia, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do(a) Presidente da Banca Avaliadora

**APÊNDICE E****TERMO DE AUTORIZAÇÃO PARA PUBLICAÇÃO DE TRABALHOS DE  
CONCLUSÃO DE CURSO DE GRADUAÇÃO NO PORTAL DE INFORMAÇÃO E  
NOS CATÁLOGOS ELETRÔNICOS DO SISTEMA DE BIBLIOTECAS DA FAINOR**

Na qualidade de titular dos direitos de autor(es) da publicação, autorizo(amos) a FAINOR a veicular, através do seu Portal e dos Catálogos das Bibliotecas desta Instituição, sem ressarcimento dos direitos autorais, de acordo com a Lei nº 9.610/98, o texto da obra abaixo citada, observando as condições de disponibilização no item 4, para fins de leitura, impressão e/ou *download*, visando a divulgação da produção científica brasileira.

**1. Tipo de produção intelectual:** ( ) TCC**2. Identificação da obra:**

Autor(es): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

RG: \_\_\_\_\_ CPF: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Telefone: (\_\_\_\_) \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) \_\_\_\_\_

E-mails: \_\_\_\_\_

Curso/Programa de Pós-graduação: \_\_\_\_\_

Orientador(a): \_\_\_\_\_

Co-orientador(a): \_\_\_\_\_

Data da defesa: \_\_\_\_\_

Título (português): \_\_\_\_\_

Título em outro idioma: \_\_\_\_\_

Área de conhecimento do CNPq: \_\_\_\_\_

Palavras-chave: \_\_\_\_\_

Palavras-chave em outro idioma: \_\_\_\_\_

**3. Informações de disponibilização do documento:**Restrição para publicação<sup>1</sup>: ( ) Total ( ) Parcial ( ) Não Restringir

Em caso de restrição total, especifique o porquê da restrição: \_\_\_\_\_

Em caso de restrição parcial, especifique capítulo(s) restrito(s): \_\_\_\_\_

Vitória da Conquista-Bahia, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do(a) Orientador(a)\_\_\_\_\_  
Assinatura do(a) Autor(a)

**APÊNDICE F****TERMO DE COMPROMISSO DE SUBMISSÃO AO COMITÊ DE ÉTICA EM  
PESQUISA**

Eu, \_\_\_\_\_ docente  
orientador(a) e o(s) discente(s)

\_\_\_\_\_, matriculado(s) no componente curricular de TCC I  
estamos cientes da exigência de submissão do projeto de pesquisa, que envolva seres humanos,  
ao Comitê de Ética em Pesquisa (CEP) da FAINOR e aprovação antes do início da coleta de  
dados.

O projeto de pesquisa  
intitulado \_\_\_\_\_

se encontra na situação assinalada:

- ( ) o projeto de pesquisa já foi submetido e estamos aguardando parecer.  
( ) o projeto de pesquisa é subprojeto de uma pesquisa guarda-chuva que já tem aprovação do  
CEP.

Vitória da Conquista-Bahia, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
**Docente Orientador(a)**

\_\_\_\_\_  
**Discente Orientando(a)**

\_\_\_\_\_  
**Discente Orientando(a)**

**APÊNDICE G**

À Coordenação do Curso de \_\_\_\_\_.

**Assunto:** Carta de Encaminhamento da Versão Final da Pesquisa realizada nesta instituição.

Senhor(a) Coordenador(a),

Encaminhamos a Versão Final da pesquisa intitulada

\_\_\_\_\_,

sob a responsabilidade do(a) professor(a) orientador(a)

\_\_\_\_\_ e do(s) discente(s)

\_\_\_\_\_, para

ciência dos resultados encontrados. Em tempo, agradecemos a vossa colaboração e colocamo-nos à disposição para quaisquer esclarecimentos.

Atenciosamente.

Vitória da Conquista-Bahia, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
**Professor(a) Orientador(a)**

**COLEGIADO DO CURSO DE** \_\_\_\_\_

**APÊNDICE H****COLEGIADO DO CURSO DE** \_\_\_\_\_**BAREMA DE AVALIAÇÃO DO TCC I**

Discente(s): \_\_\_\_\_

Nota Final: \_\_\_\_\_

Orientador(a): \_\_\_\_\_

Título do trabalho: \_\_\_\_\_

**ITENS AVALIADOS (GRAU)****PARTE ESCRITA:****FUNDAMENTAÇÃO (25 pontos)**

Elementos pré-textuais: capa, folha de rosto e sumário (máximo de 2 pontos)	
Resumo e Introdução (máximo de 10 pontos)	
Referencial Teórico e Justificativa (máximo de 10 pontos)	
Objetivo Geral e Objetivos Específicos (máximo de 3 pontos)	
Total:	

**METODOLOGIA (20 pontos)**

Tipo de estudo/Local de Estudo/Amostragem (máximo de 5 pontos)	
Instrumentos/Procedimentos (máximo de 10 pontos)	
Análise Estatística (máximo de 5 pontos)	
Total:	

**APRESENTAÇÃO E FORMATAÇÃO – CONSIDERAR ABNT (5 pontos)**

Espaçamentos e dimensões (máximo de 1 ponto)	
Apresentação/Cronograma/Orçamento (máximo de 2 pontos)	
Referências e citação (máximo de 2 pontos)	
Total:	

**GRAU FINAL DA PARTE ESCRITA:** \_\_\_\_\_

**APRESENTAÇÃO ORAL (50 pontos):**

Conteúdo dos slides (máximo de 10 pontos)	
Objetividade e clareza (máximo de 15 pontos)	
Domínio do tema/estudo desenvolvido (máximo de 25 pontos)	
Tempo de apresentação (perde 2 pontos a cada minuto ultrapassado)	(-)

**GRAU FINAL DA PARTE ORAL:** \_\_\_\_\_**GRAU FINAL DO TCC I** (trabalho escrito e apresentação oral): \_\_\_\_\_

Vitória da Conquista-Bahia, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

**Componentes da banca avaliadora:**

---

---

---

**Professor(a) do Componente TCC I**



**APÊNDICE I****COLEGIADO DO CURSO DE** \_\_\_\_\_**BAREMA DE AVALIAÇÃO DO TCC II**

Discente(s): \_\_\_\_\_

Nota Final: \_\_\_\_\_

Orientador(a): \_\_\_\_\_

Título do trabalho: \_\_\_\_\_

**ITENS AVALIADOS (GRAU)****PARTE ESCRITA:****FUNDAMENTAÇÃO (10 pontos)**

Elementos pré-textuais: capa, folha de rosto (máximo de 2 pontos)	
Resumo e Introdução (máximo de 5 pontos)	
Objetivo Geral e Objetivos Específicos (máximo de 3 pontos)	
Total:	

**METODOLOGIA (15 pontos)**

Tipo de estudo/Local de Estudo/Amostragem (máximo de 5 pontos)	
Instrumentos/Procedimentos (máximo de 5 pontos)	
Análise Estatística (máximo de 5 pontos)	
Total:	

**RESULTADOS (10 pontos)**

Descrição textual clara e objetiva (máximo de 5 pontos)	
Figuras e Tabelas claras e coerentes (máximo de 5 pontos)	
Total:	

**DISCUSSÃO (10 pontos)**

Clareza e coerência na exposição das ideias (máximo de 3 pontos)	
Fundamentação teórica aprofundada (máximo de 5 pontos)	
Atualização das referências (máximo de 2 pontos)	
Total:	

**Conclusão (5 pontos)**

Relação com o objetivo (máximo de 3 pontos)	
Apresenta sugestões baseadas nos resultados do estudo (máximo de 2 pontos)	
Total:	

**GRAU FINAL DA PARTE ESCRITA:** \_\_\_\_\_**APRESENTAÇÃO ORAL:**

Conteúdo dos slides (máximo de 10 pontos)	
Objetividade e clareza (máximo de 15 pontos)	
Domínio do tema/estudo desenvolvido (máximo de 25 pontos)	
Tempo de apresentação (perde 2 pontos a cada minuto ultrapassado)	(-)

**GRAU FINAL DA PARTE ORAL:** \_\_\_\_\_**GRAU FINAL DO TCC II** (trabalho escrito e apresentação oral): \_\_\_\_\_

Vitória da Conquista-Bahia, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

**Componentes da banca avaliadora:**

---

---

---

**Professor(a) do Componente TCC I**

**APÊNDICE J**  
**DECLARAÇÃO DE AUTORIA**

Autores: \_\_\_\_\_  
CPF: \_\_\_\_\_  
Códigos de matrícula: \_\_\_\_\_  
Telefones: ( ) \_\_\_\_\_ ( ) \_\_\_\_\_  
E-mails: \_\_\_\_\_  
Curso: \_\_\_\_\_  
Orientador(a): \_\_\_\_\_  
Co-orientador(a): \_\_\_\_\_  
Data da defesa: \_\_\_\_\_  
Título: \_\_\_\_\_  
Tipo de produção intelectual: ( ) TCC

Declaro, para os devidos fins, que o presente trabalho é da minha (nossa) autoria e que estou ciente:

- dos artigos 297 a 299 do Código Penal, Decreto-Lei nº 2.848 de 7 de dezembro de 1940;
- da Lei nº 9.610, de 19 de fevereiro de 1998, sobre os Direitos Autorais, e
- que plágio consiste na reprodução de obra alheia e submissão da mesma como trabalho próprio ou na inclusão, em trabalho próprio, de ideias, textos, tabelas ou ilustrações (quadros, figuras, gráficos, fotografias, retratos, lâminas, desenhos, organogramas, fluxogramas, plantas, mapas e outros) transcritos de obras de terceiros sem a devida e correta citação da referência.

Vitória da Conquista-Bahia, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
**Assinatura do(a) Autor(a)**

\_\_\_\_\_  
**Assinatura do(a) Autor(a)**

1A restrição parcial ou total para publicação com informações de empresas será mantida pelo período especificado no Termo de Autorização para Divulgação de Informações de Empresas. A restrição total para publicação de trabalhos que forem base para a geração de patente ou registro será mantida até que seja feito o protocolo do registro ou depósito de PI junto ao INPI pela Agência de Inovação da FAINOR. A íntegra do resumo e os metadados ficarão sempre disponibilizados.