

Créer une nouvelle carte

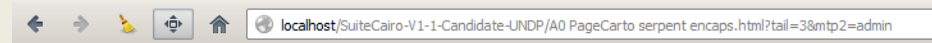
Configuration de travail :


*Nous sommes en mode production => configurer le navigateur Firefox :
Mettre le cache à zéro pour faciliter l'actualisation des pages et des cadres lors des opérations d'écriture dans les fichiers,
Après chaque opération d'écriture dans GaïaMundi, **vider le cache***

Pour cela : installer l'extension "ClearCache" ou "vider le cache" dans votre navigateur Firefox : menu outils->Modules complémentaire. Puis une fois téléchargé, menu affichage->barres d'outils -> personnaliser -> cliquer sur le logo de vider le cache



Le résultat est l'insertion du bouton « vider le cache » dans la barre de navigation



A cette occasion, dans ->personnaliser-> cliquez aussi sur le logo . Cela vous permet d'avoir l'affichage plein écran en un seul clic.

Banque en ligne et dépôt local des cartes.

A chaque plateforme GaïaMundi est associé un répertoire « local » dénommé « **depot_cartes** ». Celui-ci doit être placé au même niveau que le répertoire de la suiteCairo dans l'arborescence de vos répertoires.

Le répertoire « depot_cartes » est le lieu de dépôt des matrices des cartes utilisées pour créer une nouvelle carte dans GaïaMundi à laquelle on associera des données.

La procédure de création d'une nouvelle carte dans GaïaMundi consiste à importer la matrice de la carte située dans le dépôt-cartes. Une même matrice peut servir à générer plusieurs cartes dans GaïaMundi : c'est là l'intérêt du dépôt cartes.

Si la carte désirée n'est pas dans le dépôt cartes, on doit actualiser celui-ci. On dispose pour cela d'une **banque de cartes** en ligne à partir de laquelle on peut importer dans le dépôt cartes les matrices de cartes dont on a besoin.

C'est pourquoi l'intégration d'une nouvelle carte dans GaïaMundi comporte deux phases :

Phase 1 – Actualiser le dépôt de cartes associé à votre plateforme. Vérifier si vous disposez de la carte désirée dans votre dépôt de cartes. Si ce n'est pas le cas, importez la carte désirée, à partir de la banque de cartes en ligne.

Phase 2 – Intégrer une nouvelle carte dans GaïaMundi.

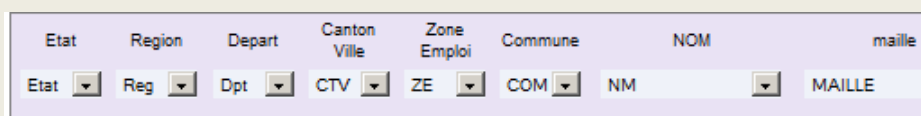
Phase 1 – Actualiser le dépôt de cartes

1 - Menu édition -> Nouvelle carte

l'interface suivante s'affiche dans le panneau de droite. C'est l'interface d'accès aux cartes contenues dans le dépôt cartes associé à votre plateforme. (Dans l'exemple il n'y a qu'une seule carte dans le répertoire depot_cartes : Lyon 2000-IRIS).



Vous pouvez faire une recherche par nom ou par maille (niveau de géographique de découpage)



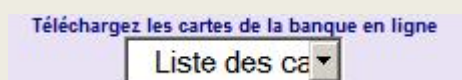
Deux cas de figure se présentent :

a - Soit la carte désirée se trouve dans la liste du dépôt cartes, alors passer directement à la Phase 2 ci-après .

b – Soit la carte désirée n'est pas disponible dans le dépôt carte de votre plateforme, vous pouvez alors ajouter au répertoire « depot_cartes », une carte importée de la banque de cartes en ligne ([Fonds de cartes](#)) gérée par le réseau altercarto, et ensuite passer à la phase 2.

Pour importer une carte à partir de la banque de carte en ligne, procéder comme suit

1 - Utiliser le menu déroulant situé en haut.



1.1 - Pour vous aidez à choisir dans la liste des cartes, rendez vous sur la banque de carte (lien en haut à droite)

Cliquez sur le bouton pour voir la carte
 Sélectionnez le lien pour créer la carte
[Vers la banque de cartes en ligne](#)

Ce lien ouvre un nouvel onglet dans lequel s'affiche l'interface de recherche dans la banque de carte. Cette interface est identique à celle de votre dépôt cartes.

1.2 - Recherchez la carte désirée

1.3 - Relevez son numéro.

1.4 - Puis revenez à l'onglet de votre plateforme et sélectionnez le numéro de carte dans la liste des cartes à télécharger.

1.5 - Attendez que le téléchargement se soit opéré. La fin du téléchargement vous est signalée par le redémarrage du module de téléchargement. Faites alors les opérations suivantes :

- vider le cache => la carte téléchargée apparaît alors dans la liste de votre « depot_cartes »
- cliquez sur le nom de la carte et suivez la procédure pas à pas



NB. Dans l'interface du dépôt carte ou de la banque de cartes, vous pouvez visualiser les cartes en cliquant sur le bouton qui précède les noms de cartes.

2 - Videz le cache et redémarrez GaïaMundi (Système -> Redemarrer())

Phase 2 – Intégrer une carte dans GaïaMundi

NB .Suivre les étapes en n'arrêtant pas en cours de route et en remplissant bien l'ensemble des champs demandés.

GaïaMundi : Menu Edition->nouvelle carte

Téléchargez les cartes de la banque en ligne

Cliquez sur le bouton pour Sélectionnez le lien pour créer la carte
[Vers la banque de cartes](#)

Etat	Region	Depart	Canton Ville	Zone Emploi	Commune	NOM
Etat	Reg	Dpt	CTV	ZE	COM	NM

Nom contient : OK RAZ

Monde-pays



NB. Vous pouvez visualiser la carte en cliquant sur le bouton qui précède le nom de la carte.

Monde-pays



1 - Choisissez la carte désirée dans la liste en cliquant sur le nom (*ici, il n'y a qu'une seule carte : Monde-pays*).

Ce geste déclenche l'affichage de l'invite suivante :

2 - Saisissez le mot de passe de la plateforme (par défaut, le mot de passe est admin)

La validation (OK) du mot de passe entraîne l'affichage de l'invite suivante dans le panneau de droite :

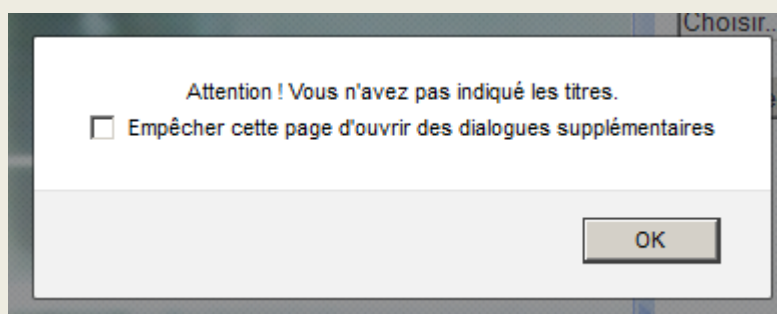
3 - Saisissez le nom que vous souhaitez donner au répertoire de la carte dans GaïaMundi. Attention, S'agissant d'un nom de répertoire, les caractères spéciaux sont interdits (ni accents, ni virgule, ni « : », etc...).

Si vous mettez un nom de répertoire existant déjà, vous écraserez les données contenues dans ce répertoire.

Lors de la saisie, l'interface vous signale l'existence des doublons et des caractères interdits, et dans ces cas, interdit la validation (bouton grisé)

Si vous omettez de saisir le nom du répertoire et que vous survolez le bouton valider

avec le curseur, l'interface affiche l'alerte suivante :



Pour cet exemple, nous choisissons le nom de répertoire suivant :

Choisissez le nom du nouveau répertoire de Carte

Monde-Pays-Demo

Valider

La validation entraîne l'affichage du formulaire suivant :

Choisissez le code Maille de la carte

000100

Choisissez le nom de la Carte
(ie. Le nom inscrit dans la ligne du menu des cartes)
Attention : évitez les confusions. Mettez un numéro par exemple en cas de doublon

indiquez le contour
(ex: continent européen, France, région X...)

indiquez la maille
(ex: pays, région, communes, zones d'emploi...)

Pays

inscrivez un descriptif en quelques lignes
(ex: pays, région, communes, zones d'emploi...)

Monde découpé en
pays utilisant pour
le nommage la norme ...

Auteurs de la Carte (Si possible, respecter la présentation suivante : auteur1 : adresse1 --- auteur2 : adresse2)	Autres auteurs du dossier cartes + données (Si possible, respecter la présentation suivante : auteur1 : adresse1 --- auteur2 : adresse2)
H.Paris & JF Roche : altercarto@wanadoo.fr	undefined : undefined

5 - Saisir les informations descriptives de la carte

En général, le formulaire est pré-rempli, sauf deux champs :

Le nom de la carte et le contour.

Le nom de la carte est le nom qui apparaît dans le menu déroulant qui vous permet de choisir les cartes dans GaïaMundi. Il est préférable de prendre le même nom que celui que vous avez donné au répertoire, mais cela n'est pas obligatoire.

Le contour est le périmètre couvert par la carte. Dans le cas du monde, il va de soit qu'il s'agit du Monde. Mais dans le cas d'une agglomération, il ya de nombreuses définitions de l'agglomération et il est nécessaire de préciser la définition exacte du contour. Dans le cas de l'agglomération de Lyon, on peut , par exemple, prendre la définition administrative du Grand-Lyon à une date donnée ou avec ou sans les communes disjointes. Ces précisions sont très importantes pour éviter des erreurs d'interprétation. Elles sont aussi très importantes pour la sélection avec les moteurs de recherche.

Remarques.

- Dans ces dénominations, les accents sont autorisés.
- Remarquez les deux derniers champs concernant les auteurs. Le format requis pour l'écriture des auteurs est le suivant :
Nom du ou des auteurs : adresse e-mail ; autre nom d'auteur : adresse e-mail etc...
Ce format n'est pas obligatoire, mais préférable.
- Il peut arriver que l'on ait par l'affichage suivant dans le dernier champ :
undefined : undefined
Il est préférable de l'effacer et de le remplacer par votre nom et votre adresse e-mail si c'est vous qui aller façonner les données.
- Tous les champs sont modifiables ultérieurement sauf le nom de répertoire choisi au début.

6 - Validez : le bouton de validation est situé en bas du formulaire

La validation du formulaire entraîne le redémarrage de la plateforme.

Pour terminer l'opération, vous devez « vider le cache » puis redémarrer la plateforme avec « Menu Edition-> Redémarrer () »

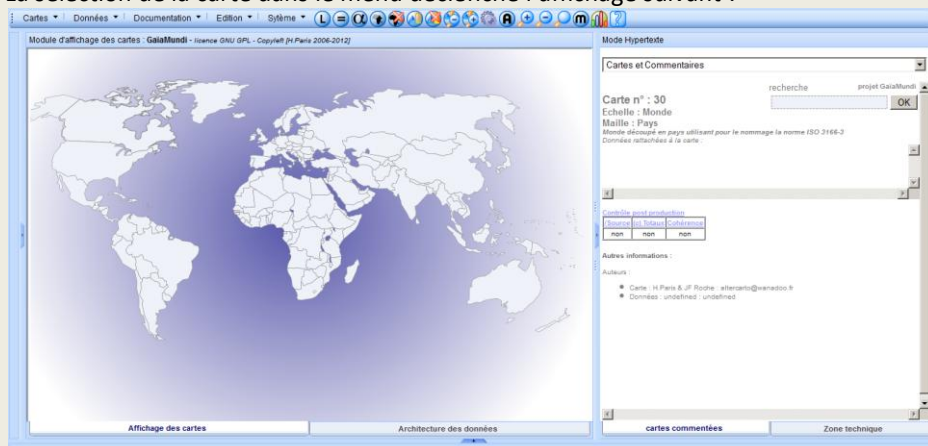
Puis déployez le menu déroulant des cartes en cliquant sur le bouton Cartes de la plateforme.



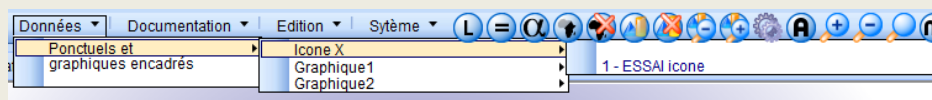
Notre carte Monde-Pays-Demo apparaît en 30^{ième} position.

Les cartes sont présentées par séries de 30 cartes accessibles par l'indication du type suivant :

La sélection de la carte dans le menu déclenche l'affichage suivant :



Pour tester la carte, une donnée de test (1 – ESSAI icône) est disponible dans le menu Données-> Icône X



De plus, en cliquant, sur une aire de la carte (dans l'exemple : la Corse), on doit voir apparaître un graphique de test (histogramme à deux barres).

NB. Les données de test n'ont aucune signification, il s'agit en réalité des identifiants numériques des aires géographiques de la carte.

Sur le panneau de droite, on a la fiche descriptive de la carte qui correspond pour l'essentiel au formulaire que l'on a saisi dans la phase 2 de l'intégration de la carte.

recherche

projet GaïaMundi

OK

Carte n° : 30

Echelle : Monde

Maille : Pays

Monde découpé en pays utilisant pour le nommage la norme ISO 3166-3

Données rattachées à la carte :

Contrôle post production

/Source	(c) Totaux	Cohérence
non	non	non

Autres informations :

Auteurs :

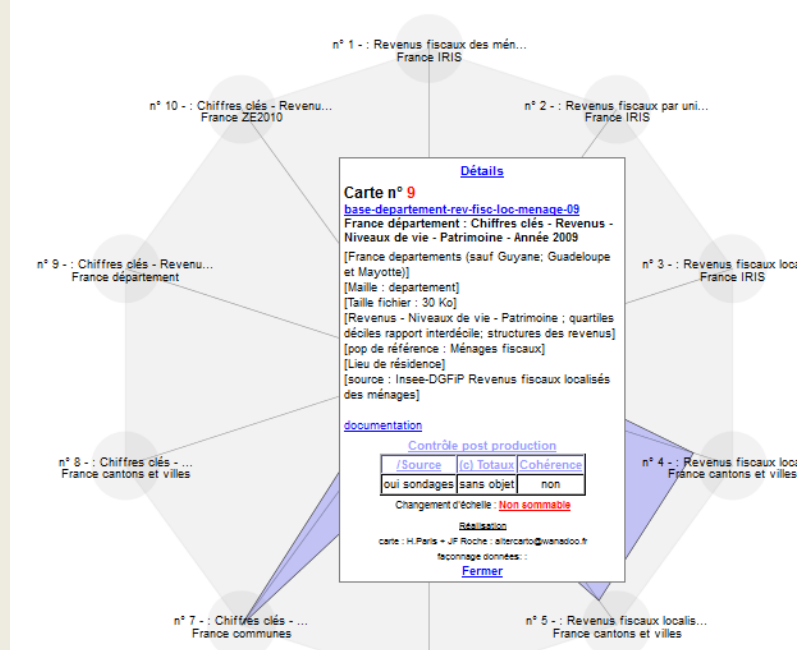
- Carte : H.Paris & JF Roche : altercarto@wanadoo.fr
- Données : undefined : undefined

Phase 3 – Renseigner la fiche descriptive une fois les données intégrées pour alimenter la Rose des Vents

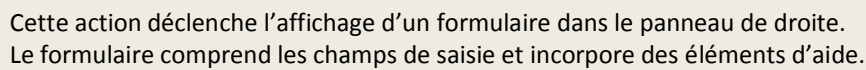
Une fois que l'on a fini d'intégrer les données, pour que la carte et les données soient correctement indexées par les moteurs de recherche de la Rose des vents et que la fiche signalétique y soit explicite, il est nécessaire de compléter la saisie réalisée dans le formulaire lors de l'intégration de la carte dans GaïaMundi.

Exemple de fiche signalétique dans la Rose des Vents

altercarto.fr : plateforme DB-ressources-revenu



9



Cité Publique – 61 – cours de la Liberté – 69001 – Lyon – France – cite.publique@wanadoo.fr <http://citepublique.fr> juillet 2012

La première section du formulaire, en orange, reprend les informations saisies lors de la phase 2 de l'intégration de la carte dans GaïaMundi.
En principe, il n'est pas nécessaire de les modifier.

Données sur le menu Cartes et le registre de gestion de la plateforme

Code Maille de la carte
(ATTENTION: donnée sensible qui sert aux moteurs de recherche, aux tables de passage, aux sélections lors des transferts de données.)

Désignation synthétique du dossier Carte+données dans le menu
(ie. Le nom inscrit dans la ligne du menu des cartes et en sous-titre de la fiche Rose des Vents. Introduire assez d'information pour en comprendre l'objet. Par exemple : France communes : Emplois au lieu de travail par sexe, statut et secteur d'activité économique RGP 2000)
Attention : si vous mettez des noms restreints, évitez les confusions. Mettez un numéro par exemple en cas d'identité des contours

Contour (échelle) en format résumé
(ex: Europe, France, région JC...)

Maille (découpage) en format littéral résumé
(ex:pays, région, communes, zones d'emploi, IRI...)

La deuxième section en vert a été décomposée dans cette présentation pour faciliter l'explicitation des consignes de saisie.

Données relatives au Serpent de Mer et à la Rose des vents

il métadonnées pour les moteurs de recherche

Contour (échelle) détaillé (dont date de validité)
(ex: FRANCE entière - Découpage géographique au 01/01/2010, projection Lambert 93 IGN/Insee)

Maille (découpage) en clair avec spécificités éventuelles
(ex:Communes, avec arrondissements municipaux seulement pour Paris)

Taille estimative maximale des fichiers
(ex: 42 302 Ko) NB. Respecter la notation Ko. Dans le cas de deux fichiers, principal et complémentaire, on met une seule valeur : la maximale

Thématique(s) détaillée(s)
(ex: Actifs ayant un emploi, sexe, Catégorie socioprofessionnelle détaillée (31 postes), Secteur d'activité regroupé en 6 postes)

Populations de référence
(ex: actifs de 16-64 ans en Emploi)

Contour (échelle) détaillé (dont date de validité)
(ex: FRANCE entière - Découpage géographique au 01/01/2010, projection Lambert 93 IGN/Insee)

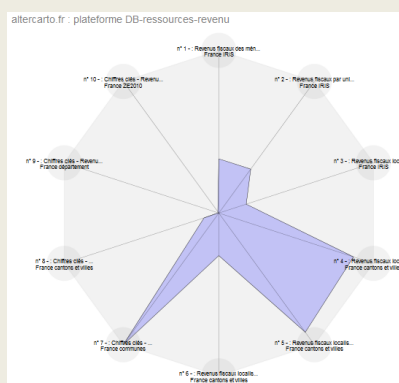
Maille (découpage) en clair avec spécificités éventuelles

(ex: Communes. avec arrondissements municipaux seulement pour Paris)

Taille estimative maximale des fichiers

(ex: 42 802 Ko) NB. Respecter la notation Ko. Dans le cas de deux fichiers, principal et complémentaire, on met une seule valeur : la maximale

Cette valeur donne un indication du temps de téléchargement et du temps de calcul pour al Rose des vents. C'est cette valeur qui trace le graph du radar de la rose des vents



Thématique(s) détaillée(s)

(ex: Actifs ayant un emploi, sexe, Catégorie socioprofessionnelle détaillée (31 postes), Secteur d'activité regroupé en 5 postes)

Il s'agit de donner, dans un format hyper synthétique, assez d'informations pour comprendre de quoi traite le fichier.

Populations de référence

(ex: actifs de 16-64 ans en Emploi)

Cette information est nécessaire pour bien comprendre le sens de la donnée. Par exemple, dans le cas de données issues de la Caisse d'allocations familiales, il faut préciser ici « population des allocataires »

Si le fichier comporte plusieurs populations de références, précisez les avec un « ; » comme séparateur :

Par exemple : Allocataires CAF ; salariés CLAP, habitants RP ...

Souvent la population de référence est associée à la source, d'où la notation « salariés CLAP » (CLAP connaissance locale de l'appareil productif). La population de référence dans cette source n'est pas comptée ni définie de la même manière que la population des salariés dans le recensement de la population.

Certaines populations peuvent sembler découler de l'évidence, comme les habitants. Dans ces cas, on serait tenté de considérer ce champ comme inutile. Mais en réalité, il faut prendre en compte le fait que :

- d'une part les moteurs de recherche ne fonctionnent pas à l'évidence
- d'autre part, au cours d'un processus de travail, on peut facilement oublier ce qui relève de l'évidence et faire des erreurs d'interprétation.

Il faut donc mieux bien renseigner ce champ.

Lieu de sondage (ex: au lieu de résidence ou au lieu de travail,... sinon vide)			Fermer retour
Sources, avec la date de validité, la spécificité du type de sondage et/ou de secret (ex: Sources : Insee, Recensements de la population 2008 RP 2008 exploitation complémentaire - pas de secret - CLAP Insee 2008 - avec secret (Cf documentation))			
Autres informations importantes (ex: signalement des spécificités importantes ou des réserves sur les données ou la géographie)			
Contrôle 1 (comparaison à la source)	Contrôle 2 (contrôle des sommes)	Contrôle 3 (contrôle de cohérence)	
<input type="text" value="No"/>	<input type="text" value="No"/>	<input type="text" value="No"/>	
Sommabilité en clair (ex: sommable, partiellement sommable, non sommable)	Argument (ex: non sommable à cause d'une clause de secret, lacunaire... ou au contraire : sommable car sommable partiellement - décompte exhaustif...)	Code de sommabilité (trois cas de figures codés 1 = sommable - 2 = sommable partiellement - 3 = NON sommable. Le code est inscrit en troisième terme du vecteur)	
<input type="text" value="non précisé"/>	<input type="text" value="non précisé"/>	<input type="text" value="2"/>	

Lieu de sondage

(ex: au lieu de résidence ou au lieu de travail,... sinon vide)

Comme dans le cas précédent, attention aux évidences

Sources, avec la date de validité, la spécificité du type de sondage et/ou de secret
 (ex: Sources : Insee, Recensements de la population 2008 RP 2008 exploitation complémentaire - pas de secret - CLAP Insee 2008 - avec secret (Cf. documentation))

Autres informations importantes

(ex: signalement des spécificités importantes ou des réserves sur les données ou la géographie)

Par exemple : pour une carte de l'Ile de France à la maille « cantons, villes et arrondissements », pour laquelle on s'attend à avoir les arrondissements de Paris :
 « données lacunaires pour les arrondissements de Paris »

Contrôle :

On rend compte ici du travail de contrôle opéré en principe par un tiers, c'est-à-dire une personne distincte de celle qui a réalisé le fichier.

Le premier type de contrôle vise à éviter les erreurs systématiques lors du façonnage des fichiers (décalage de rang vertical ou horizontal). Le second contrôle confirme le premier et permet aussi de contrôler les sous-totaux dont le calcul peut être source d'erreurs techniques. Le dernier contrôle ne porte pas sur les erreurs de fabrication mais sur la source elle-même car, bien que cela soit rare, il arrive que celle-ci soit en tout ou partie corrompue. En cas d'erreur détectée sur une colonne de données ou sur une aire géographique, il est préférable d'éliminer le fichier ; Dans le cas contraire il faudra indiquer l'erreur dans la fiche signalétique dans la rubrique « Autres informations importantes » ci-avant)

L'absence de ces contrôles devrait inviter l'utilisateur des données disponibles sur la rose des vents à contrôler les données par lui-même.

Contrôle 1*(comparaison à la source)**Indiquer le procédé : sondage, terme à terme, ou bien indiquez no (Yes or No en anglais)***Contrôle 2***(contrôle des sommes)**Il s'agit d'un contrôle par sous totaux croisés***Contrôle 3***(contrôle de cohérence)**On compare quelques données test choisies avec d'autres sources pour s'assurer de la cohérence (est-ce que ça varie bien dans le même sens selon les aires géographiques, est-ce que les ordres de grandeur sont cohérents ?...)***Sommabilité en clair***(ex: sommable, partiellement sommable, non sommable)***Argument***(ex: non sommable à cause d'une clause de secret, lacunaire... ou au contraire, sommable car décompte exhaustif...)***Code de sommabilité***(trois cas de figures codés 1 = sommable - 2 = sommable partiellement - 3 = NON sommable. Le code est inscrit en troisième terme du vecteur)*

Informations aussi détaillées que possible sur le contenu du fichier. le plus efficace consiste à recopier le Libellés des colonnes de données. Pour cela, aller dans l'onglet bas architecture des données, affichez les entêtes des fichiers et copiez les dans le champ de saisie. Ne vous préoccupez pas des balises html de début et de fin, l'interface de saisie les place automatiquement

Dans le cas de deux fichiers, introduire les balises suivantes :

 (copier-coller) entre les deux séries d'entêtes correspondant aux deux fichiers

(A défaut de procéder comme ci-dessus, écrire d'autres formulations littérales utiles pour les moteurs de recherche)

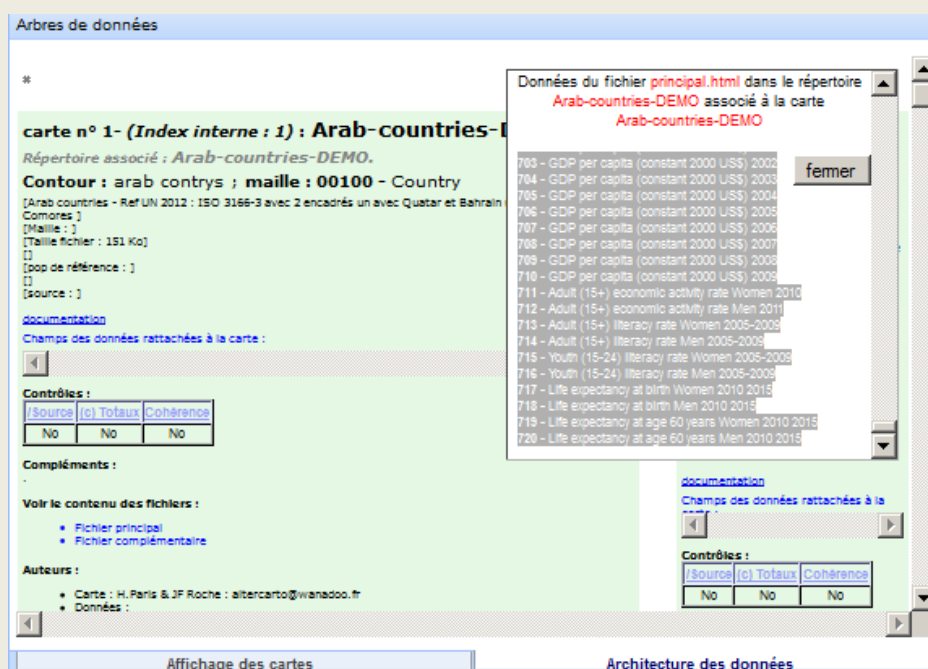
```
3 - population 1960 /// 4 - population 1961 /// 5 - population 1962 /// 6 - population 1963 /// 7 - population 1964 /// 8 - population 1965 /// 9 - population 1966 /// 10 - population 1967 /// 11 - population 1968 /// 12 - population 1969 /// 13 - population 1970 /// 14 - population 1971 /// 15 - population 1972 /// 16 - population 1973 /// 17 - population 1974 /// 18 -
```

Autres commentaires*(NB: si vous écrivez none dans ce champ, la carte sera occultée dans le menu de GalaMundi, sans que les registres d'index soient transformés (la carte existe, elle n'est simplement pas visible))***Auteurs de la Carte***(Si possible, respecter la présentation suivante : auteur1 : adresse1 – auteur2 : adresse2)*

H.Paris & JF Roche :
altercarto@wanadoo.fr

Autres auteurs du dossier**cartes + données***(Si possible, respecter la présentation suivante auteur1 : adresse1 – auteur2 : adresse2)***Valider**

Informations aussi détaillées que possible sur le contenu du fichier. Le plus efficace consiste à recopier le Libellés des colonnes de données. Pour cela, aller dans l'onglet bas architecture des données, affichez les entêtes des fichiers et copiez les dans le champ de saisie.



14

Ne vous préoccupez pas des balises html de début et de fin, l'interface de saisie les place automatiquement.

Dans le cas de deux fichiers, recopier les libellés de colonne des deux fichiers en introduisant les balises suivantes : **
** **
** **
** (copier-coller) entre les deux séries de libellés correspondant aux deux fichiers.

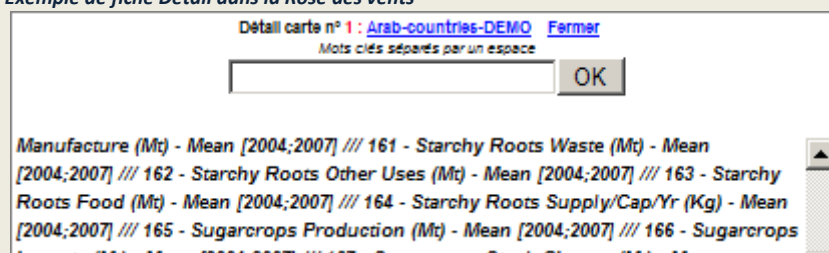
(A défaut de procéder comme ci-dessus, écrire d'autres formulations littérales utiles pour les moteurs de recherche)

Ce champ est très important pour le fonctionnement efficace de la Rose des vents et du réseau d'échange, car c'est l'information qu'il contient qui permet de rechercher les fichiers qui contiennent les données recherchées par les utilisateurs.

Ces informations apparaissent dans la fiche « Détails » associée à chaque fiche signalétique de fichier de données dans la Rose des vents

Attention, lors de l'enregistrement, l'interface procède à la normalisation des données. Cela peut prendre jusqu'à 3 minutes lorsqu'on a copié des libellés de colonnes en grand nombre (plus de 1000). Attendre la fin de la normalisation. Si vous avez une invite de Firefox pour arrêter ou poursuivre le script, cochez la case « ne plus demander » et cliquez le bouton « continuer »

Exemple de fiche Détail dans la Rose des vents



Autres commentaires

(NB: si vous écrivez 'none' dans ce champ, la carte sera occultée dans le menu de GaïaMundi, sans que les registres d'index soient transformés (la carte existe, elle n'est simplement pas visible))

Gestion de la liste des cartes

Aucune fonction de l'interface ne permet de supprimer une carte intégrée dans GaïaMundi. Car enlever une carte dans la liste pourrait décaler les rangs des cartes. Or c'est le rang de la carte dans la liste qui permet aux hypertextes de pointer les cartes et leurs données associées. Si l'on décale le rang des cartes, les hypertextes existant ne seront plus valides.

En revanche, il existe une fonction pour occulter l'affichage d'une carte dans la liste. La carte existe mais elle n'est pas visible dans le menu.

Il faut pour cela introduire le libellé **none** dans le champ de saisie « Autres commentaires » dans le formulaire de la fiche signalétique de la carte.

On peut faire réapparaître l'ensemble des cartes en redémarrant la plateforme avec l'option toutes cartes du menu système