

1 Sitzungsprotokolle

Auf den nächsten Seiten werden alle durchgeführten Sitzungen dokumentiert.

1.1 14.09.2020

1.1.1 Ordnungsaufruf

Eine Besprechung aller Projektbeteiligten fand Online als Zoom Meeting am 14.09.2020 um 11:00 Uhr statt.

1.1.2 Teilnehmer

- Jordan Sucur, Betreuungsperson
- Roger Buser, Auftraggeber
- Oliver Werlen, Projektleiter
- Frederico Fischer, Scrum Master

1.1.3 Nicht anwesende Mitglieder

1.1.4 Genehmigung des Protokolls

Es handelt sich hierbei um die erste Sitzung in diesem Projekt. Es ist noch kein Protokoll vorhanden.

1.1.5 Ankündigungen

Gemäss Zeitplan wird in zwei Wochen die Systemkontextphase abgeschlossen. Dabei wird der erste Release eines GUI-Prototypen erfolgen.

1.1.6 besprochene Punkte

Registrierung

- Lehrer bestimmt, wer im Kurs ist und kann Teilnehmer nachträglich bearbeiten
- Umsetzung dabei frei

Anforderungen

- Anforderungen müssen einheitlicher formuliert werden. Alles als Epics oder Userstories.
- Anforderungen müssen Strukturiert werden, basierend auf Strukturplan.
- Kategorie für "weitere Anforderungen" definieren.
- In der Software sollen Fragen nicht nur importiert, sondern auch exportiert werden. Format ist dabei frei.

- Als Sponsor soll die Hochschule Luzern Gebäudetechnik gut sichtbar sein.
- Antworten sollen im Übungsmodus direkt auf Korrektheit überprüft werden. Das Ergebnis ist direkt sichtbar. Sollte dies vom Schüler nicht gewünscht werden, kann eine Übungsprüfung absolviert werden.
- Anstatt eines Handbuchs wird ein interaktives Tutorial zur Verfügung gestellt. Ein Handbuch ist nicht nötig.
- Spezifizieren wie man Applikation erweitern müsste, falls doch mehr als 120 Nutzern vorhanden sind.
- Applikation muss parallel nutzbar sein (als Anforderung spezifizieren).
- Quizen als Kann-Funktion erweitern

Stand der Praxis in Dokumentation

- Beschreiben, wieso alte Software nicht mehr nutzbar ist.
- Was könnte man besser machen?
- Gibt es noch andere vergleichbare Applikationen auf dem Markt?

Kapitelaufteilung in Dokumentation

- Projektmanagementplan so belassen, Änderungen notieren und auf Anhang verweisen

Anderes

- Blockdiagramme: Datenfluss spezifizieren

1.1.7 Tagesordnung der nächsten Sitzung

- Analyse GUI-Prototyp
- UML-Diagramme besprechen
- Besprechung CI/CD

1.1.8 Unterschriften

Mit der Unterschrift gilt das Sitzungsprotokoll als bestätigt.

Ort, Datum: _____

Visum: _____