

E Sitzungsprotokolle

Auf den nachfolgenden Seiten sind alle Protokolle von den durchgeführten Sitzungen ersichtlich.

E.1 23.02.2021

Kick Off Meeting

E.1.1 Ordnungsaufruf

Eine Besprechung aller Projektbeteiligten fand online als Zoom-Meeting am 23.02.2021 um 15:00 Uhr statt.

E.1.2 Teilnehmer

Anwesende Mitglieder	Nicht anwesende Mitglieder
Meier Rene, Betreuungsperson Handschuh Michael, Betreuungsperson Oliver Werlen, Projektleiter Philipp Arnold, Elektrotechnik Elena Nujic, Auftraggeber Rolf Hohermut, Auftraggeber	-

Tabelle 11: Sitzungsprotokoll, Quelle: Autoren

E.1.3 Genehmigung des Protokolls

Es handelt sich hierbei um die erste Sitzung in diesem Projekt. Es ist noch kein Protokoll vorhanden.

E.1.4 Ankündigungen

Es handelt sich hierbei um das Kickoff Meeting. Als Ziel wird die Finalisierung der Aufgabenstellung genannt.

E.1.5 besprochene Punkte

Aufgabenstellung

- Register, Altersüberprüfung -> Bereits vorhanden, Shop (Brands, Produkt), Warenkorb, Bezahlung mit Kreditkarte, Beim Kauf definieren, wo abgeholt werden soll, reserviert in PickUp Station, An PickUp-> Mittels QR Code, Bestellung ausgeben
- Zahlung mit Twint, Kreditkarte, keine Nachnahme -> data trans, payrex
- Lösungen bereits in Onlineshop
- Postautomat als Beispiel
- Automat muss wissen, welche Artikel er noch hat
- Preis muss Variabel sein, Gratis Paket
- Website als Informationsquelle

Sitzungen

- Abhängig von Projektphase, alle 2-3 Wochen
- Zwischenpräsentation von 20 Min, Resultate vorstellen, Fragen
- Schlusspräsentation 20-25 Minuten

Fragen zur Dokumentation

- Benutzen von vorhandenen Texten aus WiPro?
- Auftrag Start WiPro auch in BAA?

E.1.6 Tagesordnung der nächsten Sitzung

- Besprechung Anforderungen
- Rahmenplan, erste Doku Teile

E.1.7 Unterschriften

Mit der Unterschrift gilt das Sitzungsprotokoll als bestätigt.

Ort, Datum: _____

Visum: _____

E.2 04.03.2021

E.2.1 Ordnungsaufruf

Eine Besprechung mit den Auftraggebern fand online als Microsoft-Teams-Meeting am 04.03.2021 um 15:00 Uhr statt.

E.2.2 Teilnehmer

Anwesende Mitglieder	Nicht anwesende Mitglieder
Oliver Werlen, Projektleiter Philipp Arnold, Elektrotechnik Elena Nujic, Auftraggeber Rolf Hohermut, Auftraggeber	Meier Rene, Betreuungsperson Handschuh Michael, Betreuungsperson

Tabelle 12: Sitzungsprotokoll, Quelle: Autoren

E.2.3 Genehmigung des Protokolls

Es handelt sich hierbei um die erste offiziell zu protokollierende Sitzung in diesem Projekt. Auf eine Genehmigung des Protokolls zum Kick-Off Meeting E.1 wird daher verzichtet.

E.2.4 Ankündigungen

In diesem Meeting werden offene Punkte besprochen, welche in der Initialisierungsphase aufgetaucht sind.

E.2.5 besprochene Punkte

Deployment

- Wo soll die Applikation laufen? Enterpriselab für Entwicklung ausreichend, evt. Deployment auf Umgebung von JTI
- Vorgabe vom Auftraggeber?

vorhandene Anbieter

- Anbieter für Altersverifikation? Winston-Camel Registrieren -> Swisscom, Sunrise
- Neue Lösung mittels -> Jumio
- Anbieter für Bezahlvorgang? Datatrans, Paynent von Six Payment
- Kontakt zu Experten von JTI

Requirements

- Durchgehen, finalisieren, erweitern
- F.13 Im Kiosk im Aussenbereich -> Nachfüllanfrage an Kioskbetreiber -> Muss Features
- Ändern und hinzufügen von Produkten

Probleme

- Probleme bei aktuellem Absatzkanal -> Wichtigsten Punkte gefunden, AVEC mit Ihrem Produkt reinnehmen.

Kommunikation der Pick-Up Station

- Internet und Strom vorhanden
- Einlesen des Abholcodes mit RFID

Fragen zur Dokumentation**E.2.6 Tagesordnung der nächsten Sitzung****E.2.7 Unterschriften**

Mit der Unterschrift gilt das Sitzungsprotokoll als bestätigt.

Ort, Datum: _____

Visum: _____