

## Diagrammes d'activité

Dans le cadre de ce travail, plusieurs diagrammes ont été réalisés afin de couvrir les flux fonctionnels les plus importants. Une description synthétique est présentée ci-dessous, tandis que les diagrammes complets sont disponibles en **annexe 11 – Diagrammes d'activité**.

- **DA-1 : Gestion des rôles**

Ce diagramme illustre les opérations de gestion des rôles par un administrateur : création, promotion ou rétrogradation d'un membre, et suppression de rôle, avec gestion des conflits lorsqu'un rôle est déjà attribué.

- **DA-2 : Processus de vente**

Ce diagramme montre le fonctionnement du processus de vente où le caissier a la responsabilité d'encoder les achats via l'interface de vente, incluant la possibilité de gérer deux clients simultanément, avec un passage entre une vente classique et une vente rapide.

- **DA-2.2 : gestion des rabais et remises**

Ce diagramme fait suite au diagramme DA-2. Il détaille le processus par lequel une remise est appliqué à un lot d'article ou un rabais est appliqué à un article. Ces offres commerciales se font à la caisse, au moment du paiement, par le responsable vestiaire.

- **DA-3 : Gestion des notifications**

Ce processus détaille l'envoi de notifications via smartphone. Nous gérons les rares cas d'indisponibilité du fournisseur. La réception finale des sms par les membres est également modélisée.

- **DA-4 : Gestion des bases de données**

Ce diagramme combine les actions manuelles de l'administrateur (import/export de données) et les processus automatiques gérés par Proxmox ou par Samba.

- **DA-5 : Gestion du stock**

Ce processus montre comment un responsable peut créer, modifier ou supprimer des articles, lots d'articles et types d'articles. Il vise à structurer les données de stock pour assurer le suivi des quantités et des prix, nécessaires à la facturation et aux statistiques.

- **DA-6 : Planification des rendez-vous**

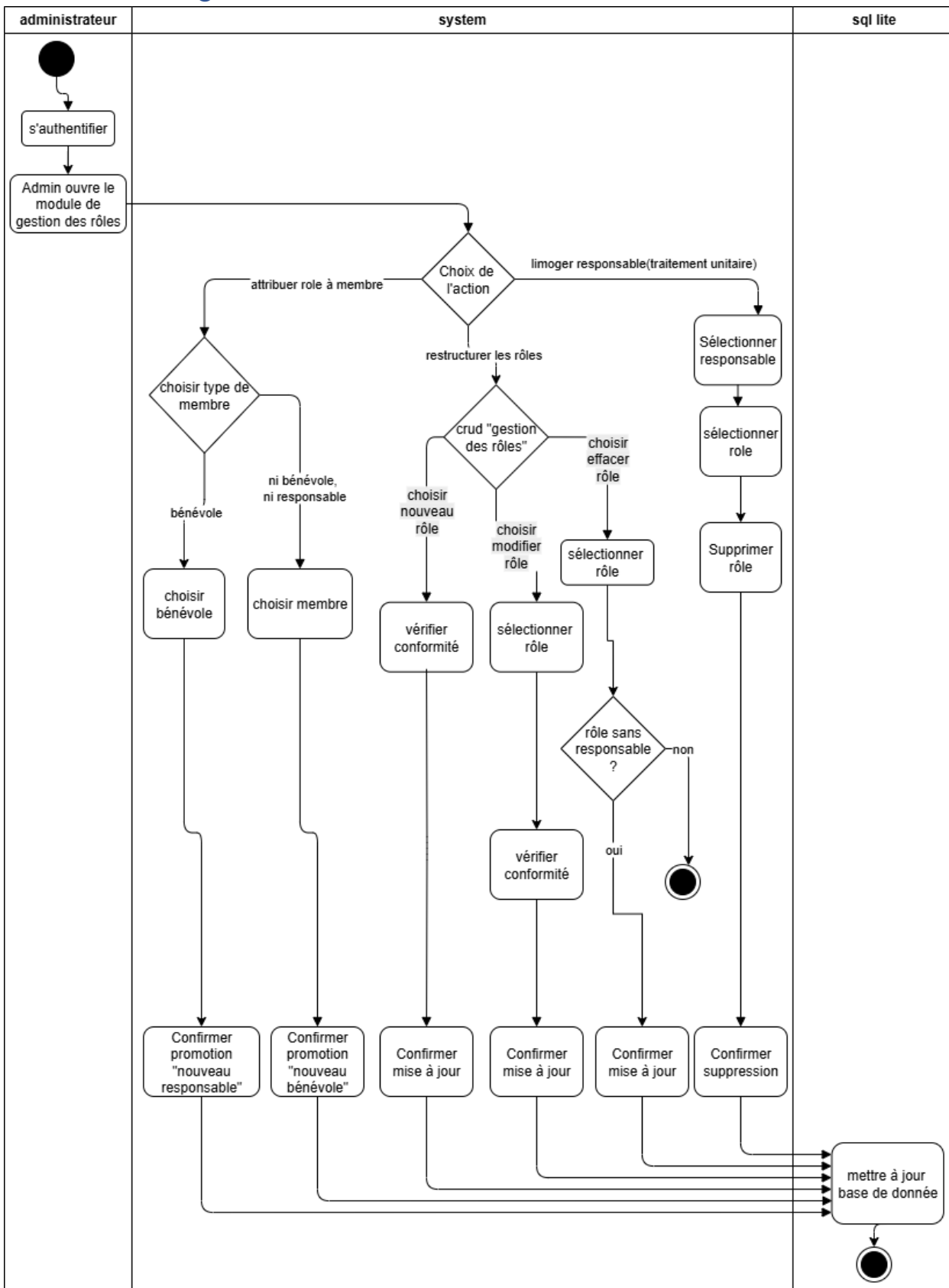
Ce diagramme décrit la gestion des plannings pour un groupe et événement donné. Il prend en compte l'application de filtres, le paramétrage de l'intervalle entre rendez-vous, la sélection des participants et la vérification des disponibilités avant l'affectation.

### **DA-7 : Gestion des bons d'urgence**

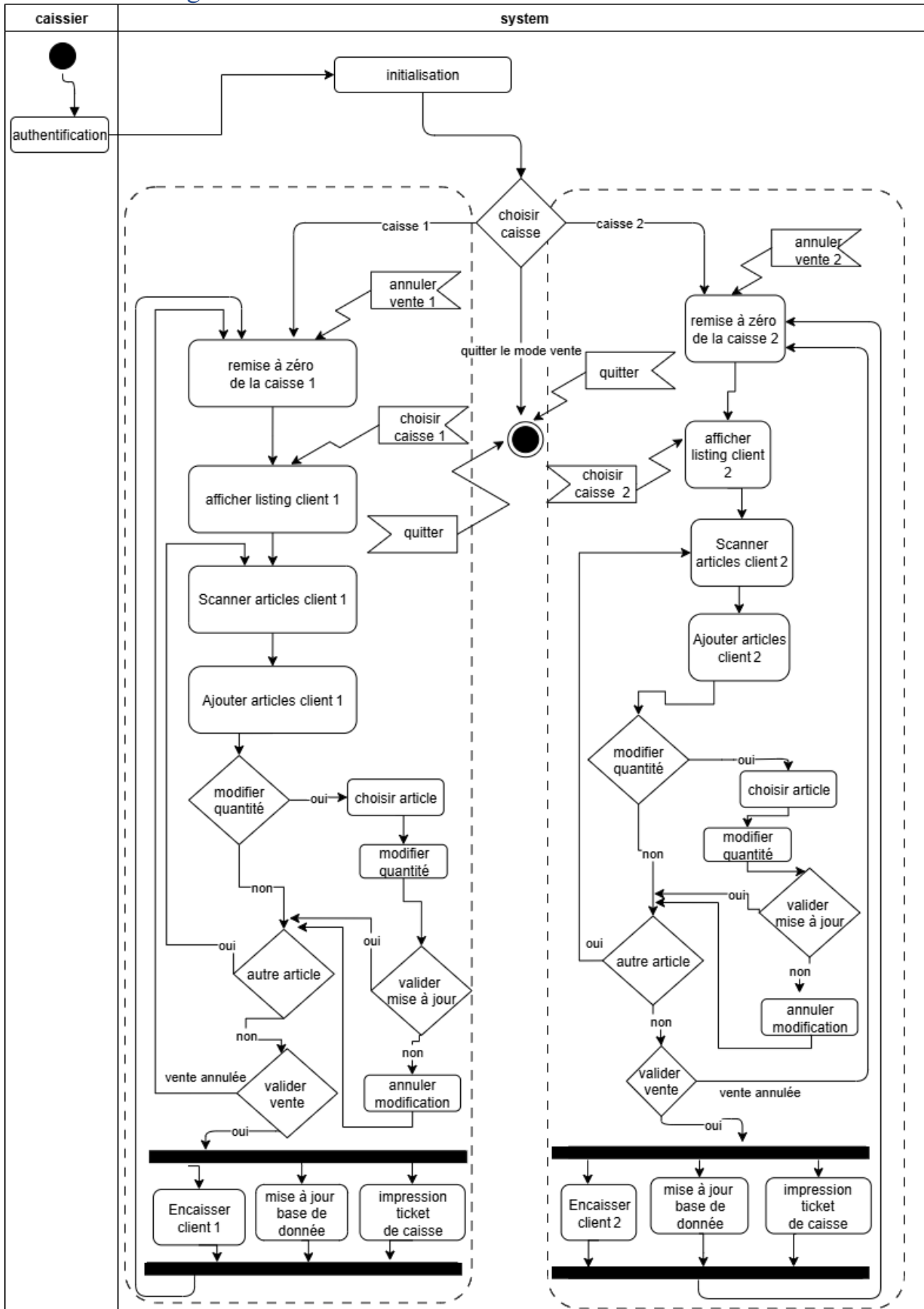
Ce diagramme décrit la gestion des bon d'urgence allant de la demande du bénéficiaire à la réception du colis en passant par les interventions de l'assistante sociale et du responsable du vestiaire.

## Annexe 11 - Diagrammes d'activité

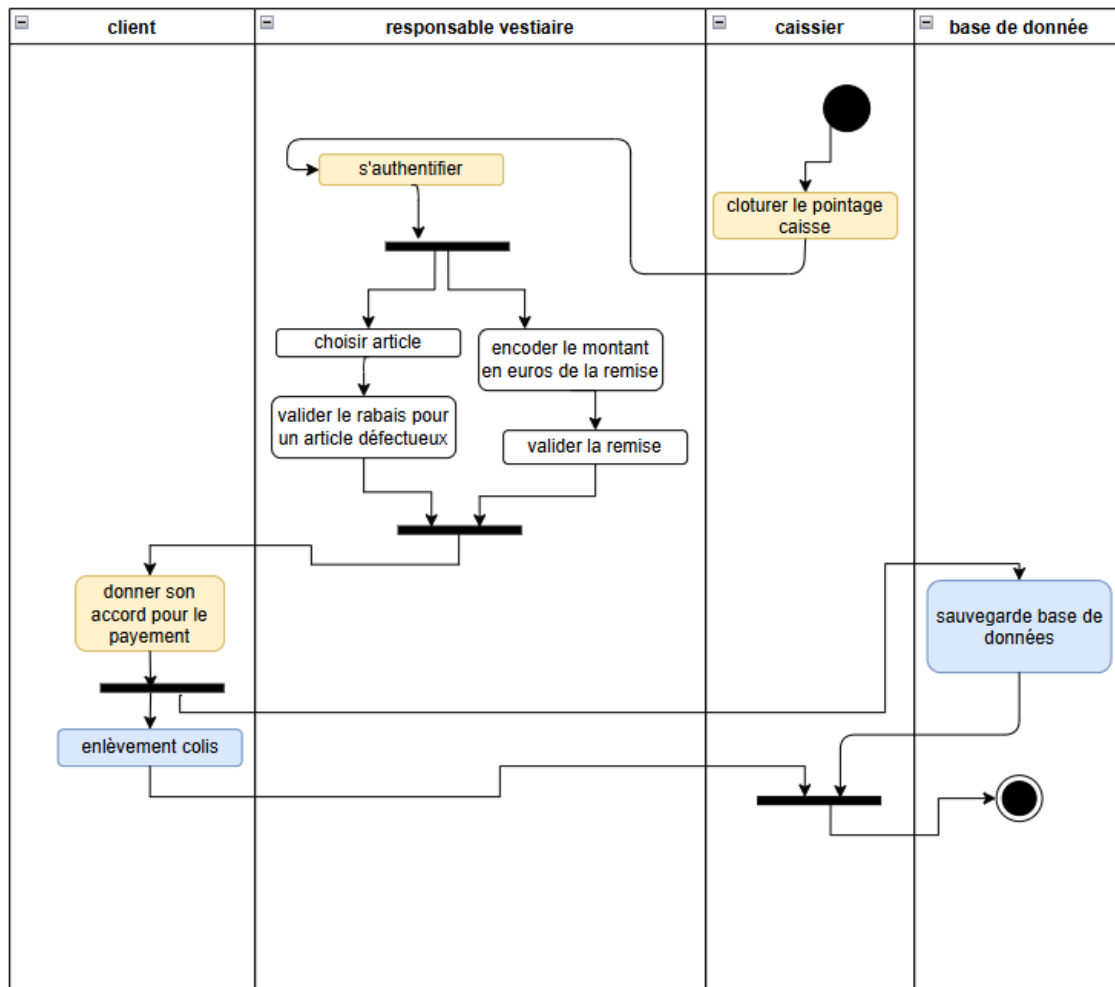
### DA1 gestion des rôles



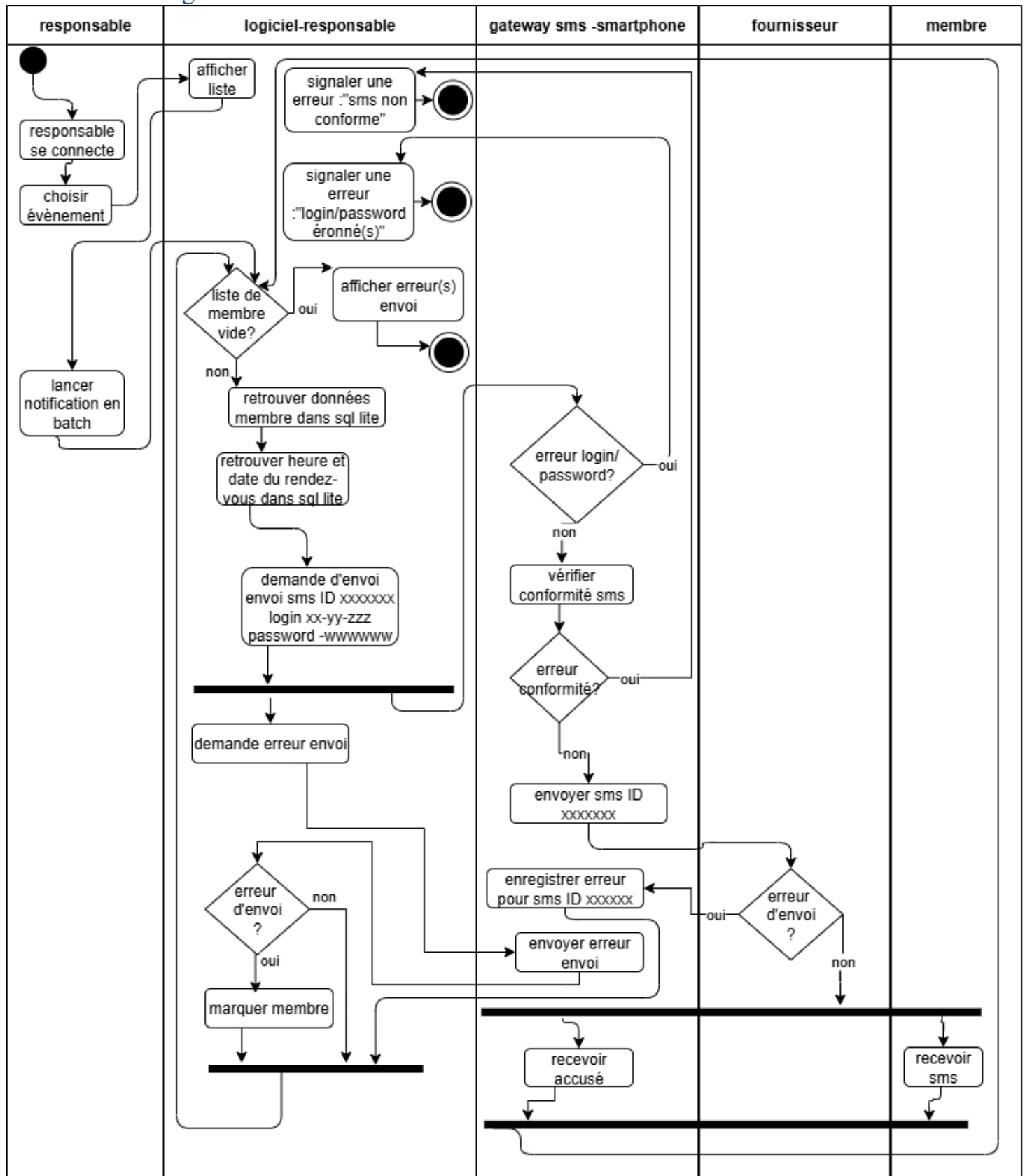
## DA2 gestion des ventes – caisses



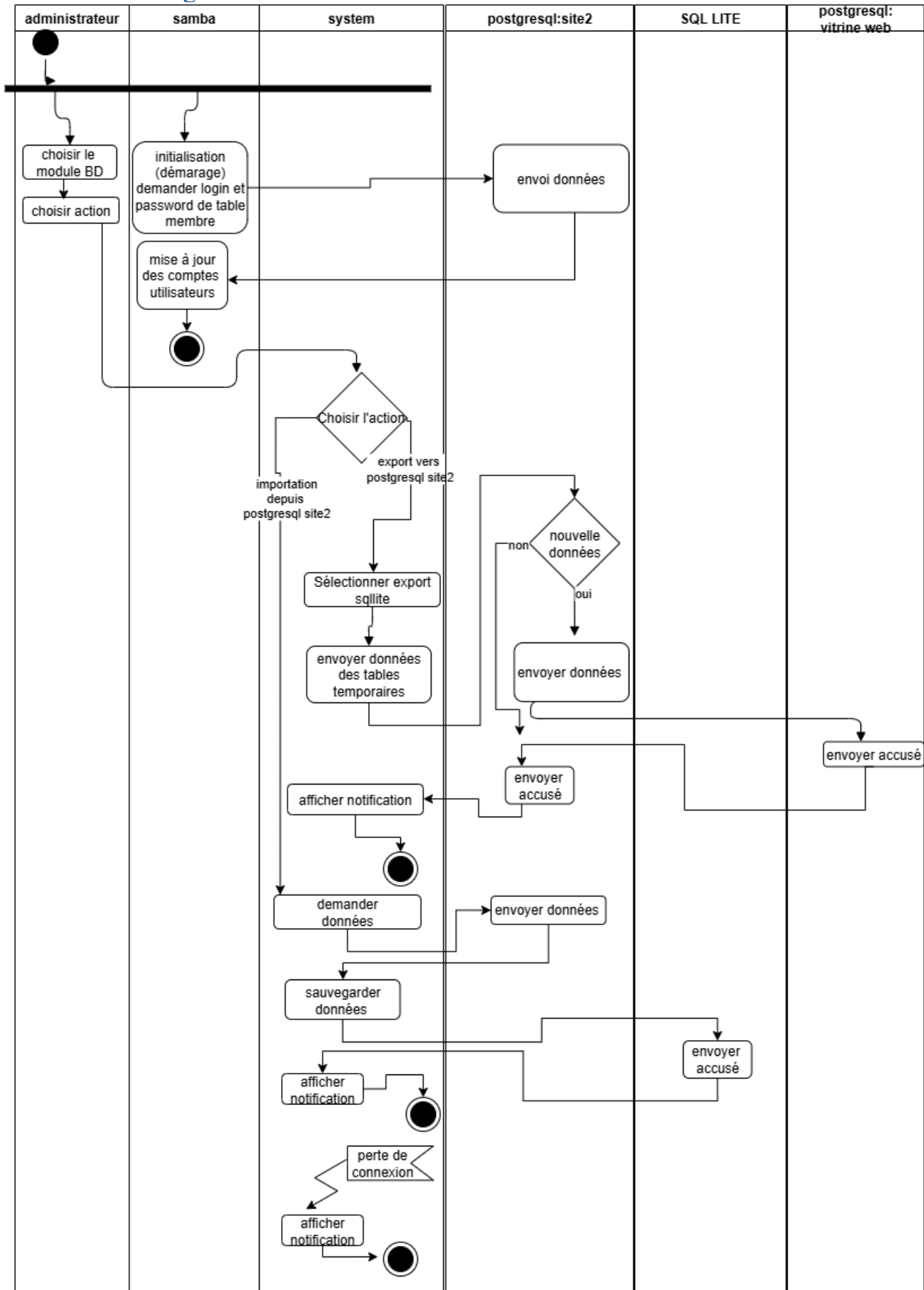
## DA2.2 gestions des rabais et remises



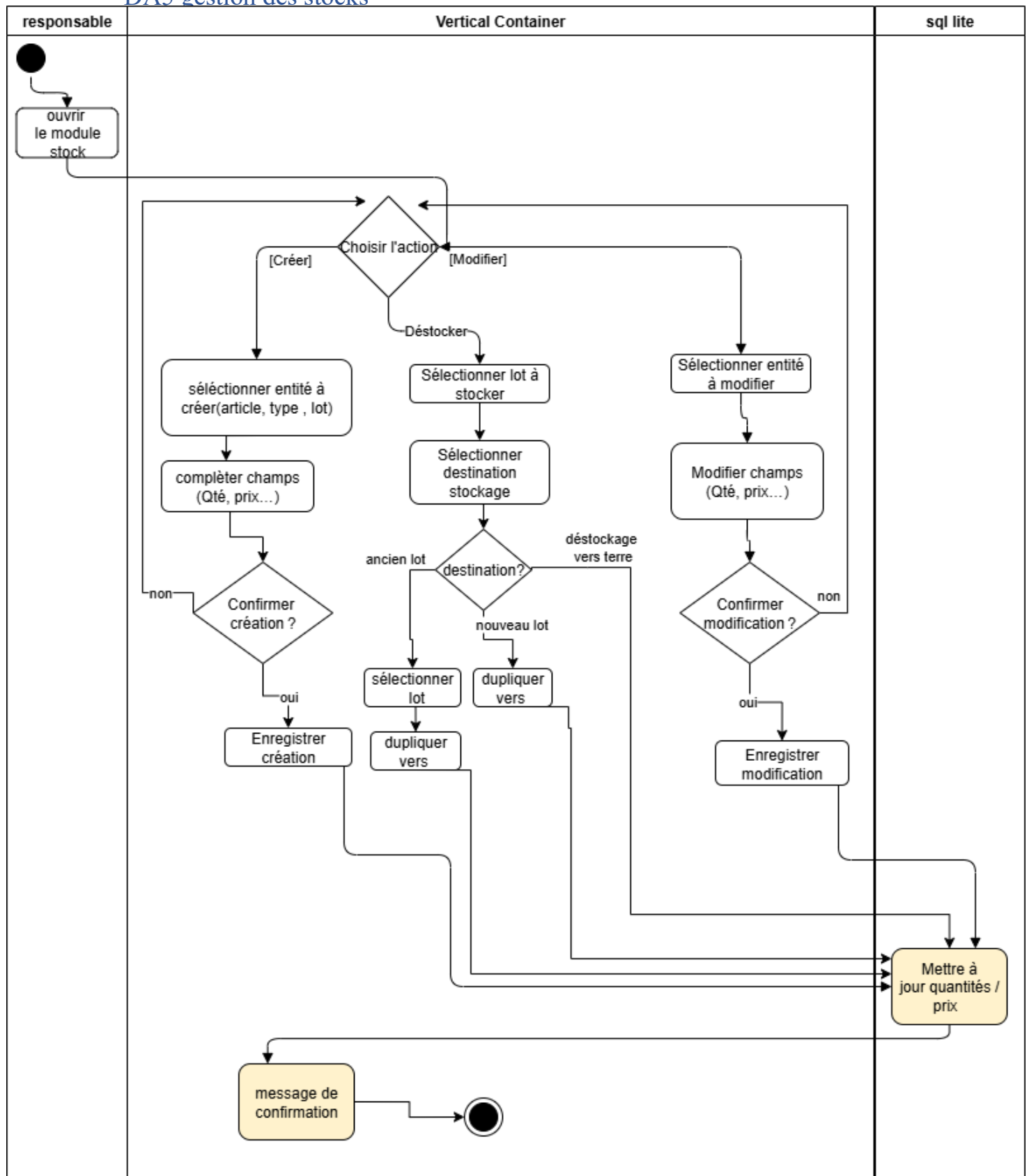
## DA3 gestion des notifications



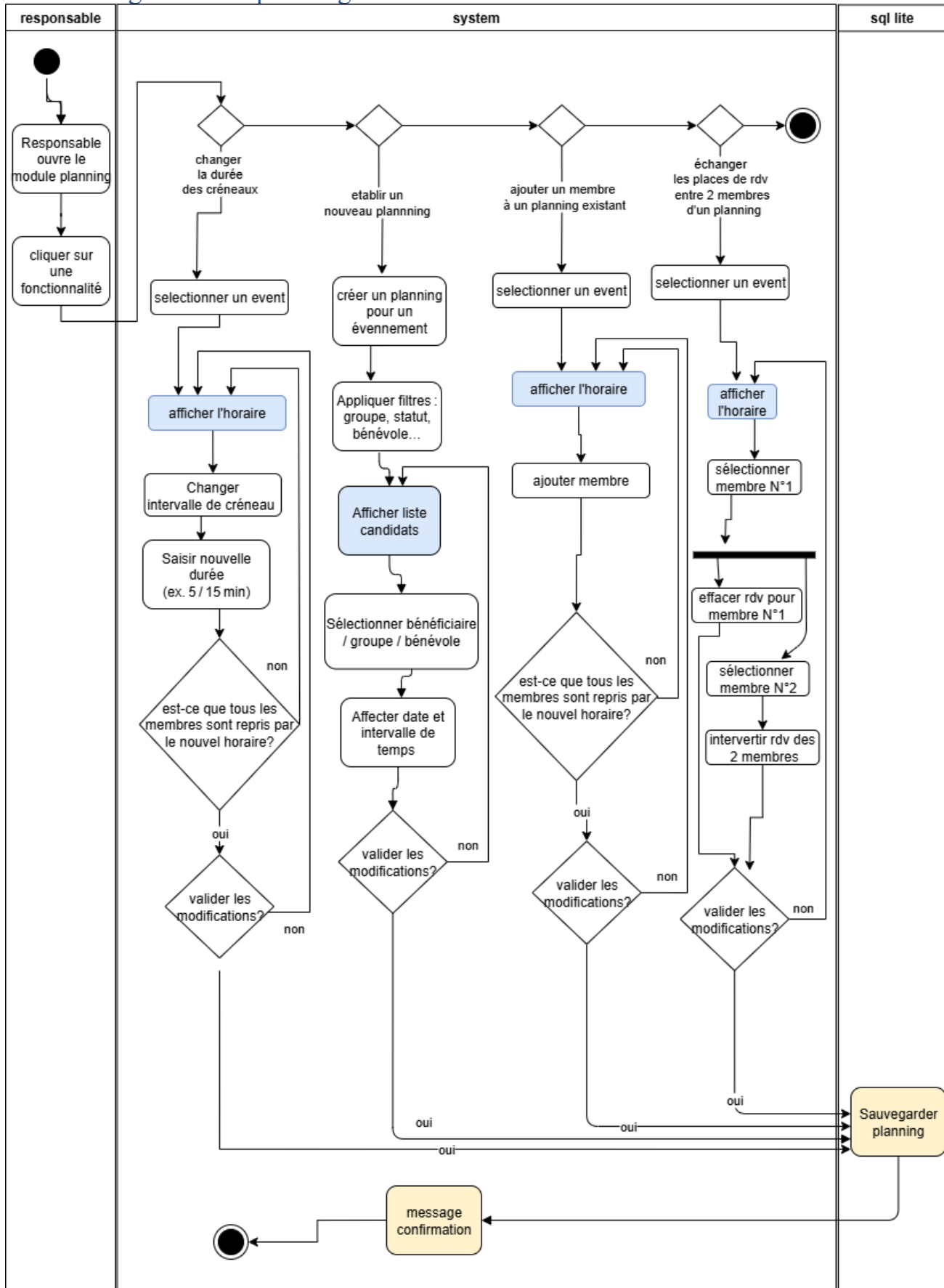
## DA4 gestion des bases de données



## DA5 gestion des stocks



## DA6 gestion des plannings





## DA7 gestion des bons d'urgence

