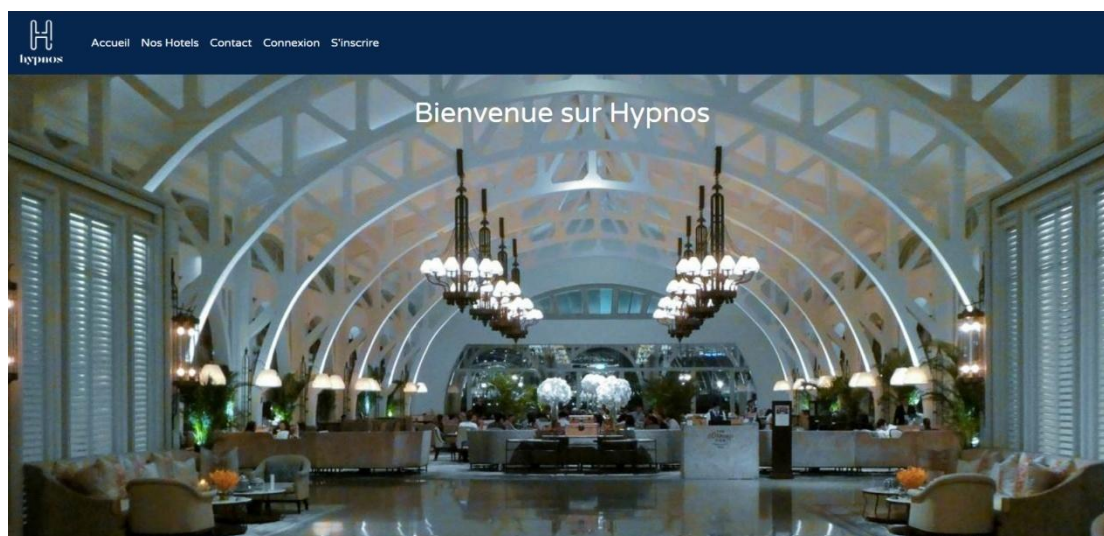


Manuel d'utilisation Hypnos



Visiteur :

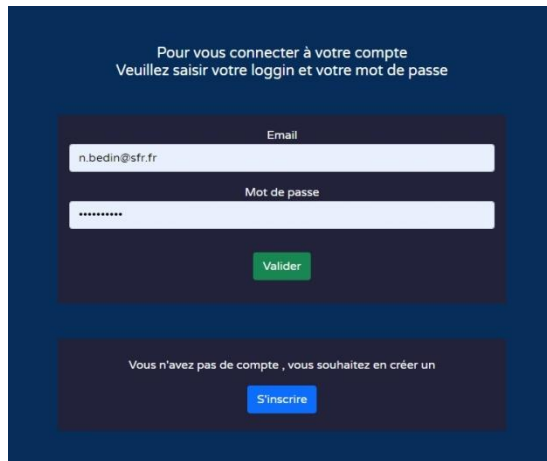
Un visiteur a accès a la page **Accueil** , au détail des hôtels du groupe et la liste des suites par hôtel , et au détail de chaque Suite , via la page **Nos Hôtels** .

This is a screenshot of the 'Contact' page. At the top, it says 'Envoyez nous un message' next to an icon of a hand holding a pen. Below this is a form with several input fields: 'Nom', 'Prénom', 'Email', and 'Sujet'. The 'Sujet' field has a dropdown menu with the option 'Je souhaite poser une réclamation'. There is also a larger 'Message' text area. At the bottom of the form is a green button labeled 'Envoyer'.

Il peut accéder à la page **Contact** et remplir le formulaire , s'il souhaite laisser un message

This is a screenshot of the 'S'enregistrer' (Register) page. The title 'S'enregistrer' is at the top. Below it is a form with input fields for 'Nom', 'Prénom', 'Email', and 'Mot de passe'. At the bottom of the form, there is a checkbox followed by the text 'Accord avec les conditions (voir CGV dans Mentions Légales)'. A green button labeled 'Valider' is positioned at the bottom right of the form.

Il peut créer un Compte , sur la page **S'inscrire** , ce qui lui donnera le statut de client . En saisissant son Nom, Prénom , Email et Mot de passe et en validant le formulaire , son compte est alors automatiquement créé si la saisie des champs dans le formulaire est conforme



Pour vous connecter à votre compte
Veuillez saisir votre login et votre mot de passe

Email
n.bedin@sfr.fr

Mot de passe

Valider

Vous n'avez pas de compte , vous souhaitez en créer un

S'inscrire

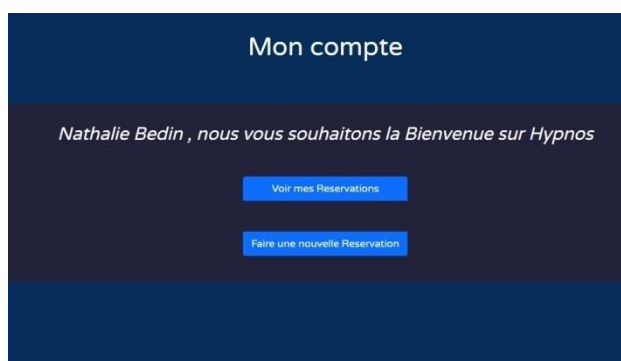
Il pourra ainsi accéder à la page **Connexion** pour se logger , ce qui lui permettra de réserver en ligne .

Client :

Le client est donc un utilisateur ayant déjà créé un compte sur Hypnos par l'accès à la page *S'inscrire*

Pour se logger il passera ensuite par la page *Connexion* , en saisissant ses identifiants , dans le cas d'une erreur de saisie de son mot de passe par exemple , un message ' vous n'êtes pas autorisé ' s'affichera . Par sécurité , Le nombre de tentatives de connexion est limitée.

Une fois connecté il a accès dans la barre de menu à l'item **Mon Compte**



Mon compte

Nathalie Bedin , nous vous souhaitons la Bienvenue sur Hypnos

Voir mes Réservations

Faire une nouvelle Reservation

Cette page **Mon Compte** lui donne accès à 2 choix :

Voir mes Réservations et Faire une nouvelle Réservation

Voir mes Réservations permet de lister toutes les réservations précédemment faites et d'accéder à l'une d'entre elle et d'éventuellement pouvoir la supprimer s'il sa date d'arrivée est au moins supérieure ou égale a 3 jours de la date du jour.

| Mes Réservations | | | | |
|--|-----------|----------------|----------------|------------------------------|
| Hotel | Suite | Date d'Arrivée | Date de Départ | |
| Le Normand - Deauville | La Viking | 07-05-2022 | 09-05-2022 | Selectionner |
| Faire une nouvelle reservation | | | | |

Faire une Reservation

Hotel - Suite - Prix Nuitée

Le Méditerranéen - La Plage - 250.00 €

Date d'Arrivée

jj/mm/aaaa

Date de Départ

jj/mm/aaaa

[Valider](#)

[Retour](#)

Faire une nouvelle Réservation permet de réserver via un formulaire, en choisissant une Suite avec une date d'arrivée et une date de départ.

Il pourra également accéder à la réservation d'une suite en passant par la page de description de la suite concernée



Ce client, de la même façon qu'un visiteur, pourra utiliser la page Contact pour laisser un message faisant par exemple une demande d'informations. Ces messages sont envoyés à l'Administrateur

Gérant :

Un Gérant pourra accéder au Panneau d'Administration après s'être loggé via la page connexion, et aura ensuite accès la page **Panneau d'Administration**



Le choix ensuite dans le Panneau d'Administration est limité à : Suites et Réservations



Le nom du gérant loggé apparait dans la partie supérieure droite du panneau d'administration .

Le gérant pourra par exemple accéder et remplacer la photo mise en avant d'une suite de l'hôtel qu'il gère ou le texte de son descriptif.



Les autres photos complémentaires des suites sont gérées exclusivement par l'administrateur et le gérant devra s'en rapprocher, dans le cas du souhait de modifications de ces autres photos.

Administrateur :

L'Administrateur pourra se connecter comme tout utilisateur via la barre du menu

De la même façon que pour le gérant, un item supplémentaire 'Panneau d'Administration' apparaîtra dans la barre de menu.

En accédant au Panneau d'Administration, l'Administrateur aura les choix suivant :

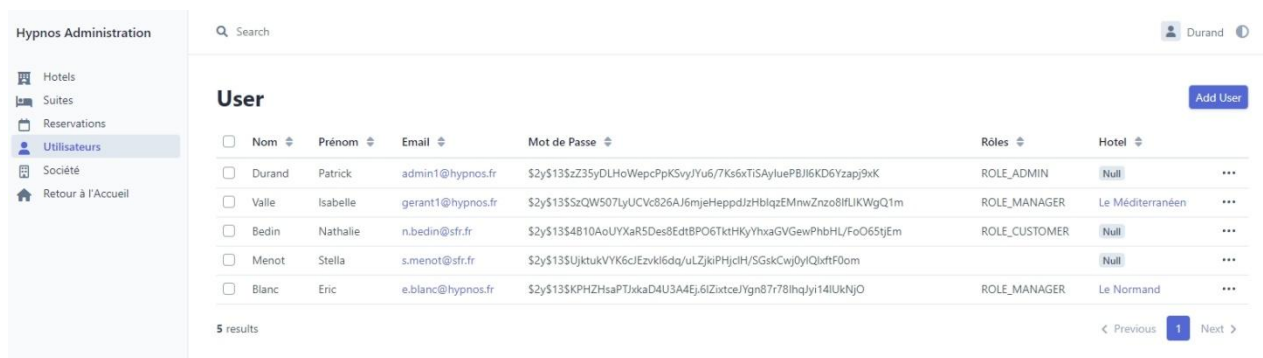
Hôtels , Suites , Réservations , Utilisateurs , Société , Retour a l'Accueil



Le Nom de l'administrateur loggé apparait dans la partie supérieure droite du panneau d'administration.

L'Administrateur a tous les droits et peut modifier, supprimer, ajouter des items sur l'ensemble de ces entités.

Dans Utilisateurs, on pourra par exemple créer le compte d'un Gérant, ce dernier devra être défini avec un rôle MANAGER



Et dans le cas de création d'un client celui aura le rôle CUSTOMER

Le changement d'un mot de passe devra passer par la suppression du compte concerné et ensuite la nouvelle création de ce compte permettant d'en assurer la sécurité par le hashage du mot de passe dans la base de données , et donc de ne pas apparaitre en clair.