

**Plan de test End-to-End du parcours employé**

|  |  |
| --- | --- |
| **Scénario 1** | |
| **Given** | Je suis un visiteur (non connecté). |
| **When** | Je ne remplis pas le champ e-mail ou le champ password du login employé et je clique sur le bouton "Se connecter". |
| **Then** | Un message m’invite a renseigner le champ email |

|  |  |
| --- | --- |
| **Scénario 2** | |
| **Given** | Je suis un visiteur (non connecté). |
| **When** | Je remplis le champ e-mail du login employé au mauvais format (sans la forme chaîne@chaîne) et je clique sur le bouton "Se connecter". |
| **Then** | Un message m’invite à corriger le champ email |

|  |  |
| --- | --- |
| **Scénario 3** | |
| **Given** | Je suis un visiteur (non connecté). |
| **When** | Je remplis le champ e-mail du login employé au bon format (sous la forme chaîne@chaîne), le champ password du login employé et je clique sur le bouton "Se connecter". |
| **Then** | Je suis envoyé sur la page “Mes notes de frais”. Je dois voir pour les notes de frais affichées les champs Type, nom, date, montant, statut et actions. Je dois voir au total 6 notes de frais |

|  |  |
| --- | --- |
| **Scénario 4** | |
| **Given** | Je suis connecté en tant qu’employé. |
| **When** | Je clique sur une action () de note de frais. |
| **Then** | Je dois voir une fenêtre modale s’afficher avec le justificatif chargé lors de la création de la note de frais |

|  |  |
| --- | --- |
| **Scénario 5** | |
| **Given** | Je suis connecté en tant qu’employé et j’ai cliqué sur une action () et la fenêtre modale du justificatif est affichée. |
| **When** | Je clique en dehors de la fenêtre modale |
| **Then** | La fenêtre modale doit disparaître et je dois retourner sur la page « Mes notes de frais » |

|  |  |
| --- | --- |
| **Scénario 6** | |
| **Given** | e suis connecté en tant qu’employé et j’ai cliqué sur une action () et la fenêtre modale du justificatif est affichée. |
| **When** | J’appuie sur la touche <ESC> du clavier |
| **Then** | La fenêtre modale doit disparaître et je dois retourner sur la page « Mes notes de frais » |

|  |  |
| --- | --- |
| **Scénario 7** | |
| **Given** | Je suis connecté en tant qu’employé et suis sur la page   * “mes notes de frais” |
| **When** | J’ai cliqué sur “nouvelle note de frais” |
| **Then** | Une fenêtre “Envoyer une note de frais” s’affiche avec les champs :   * type de dépense * Nom de la dépense * Date * Montant TTC * 2 champs pour la TVA * Commentaire * Champ fichier pour charger un justificatif * 1 bouton “Envoyer” * 1 bouton “Annuler” |

|  |  |
| --- | --- |
| **Scénario 8** | |
| **Given** | Je suis connecté en tant qu’employé et suis sur la page   * “Envoyer une note de frais”. |
| **When** | Je clique sur “Annuler” |
| **Then** | Je reviens sur la page “Mes notes de frais” |

|  |  |
| --- | --- |
| **Scénario 9** | |
| **Given** | Je suis connecté en tant qu’employé et suis sur la page   * “Envoyer une note de frais”. |
| **When** | Je clique sur “Envoyer” |
| **Then** | Les champs obligatoires doivent apparaître avec un bord rouge et un message d’erreur |

|  |  |
| --- | --- |
| **Scénario 10** | |
| **Given** | Je suis connecté en tant qu’employé et suis sur la page  « Envoyer une note de frais » |
| **When** | Je choisis un type de dépense (Transports) et je clique sur « Envoyer » |
| **Then** | Il ne doit plus y avoir d’erreur sur le champ « type de dépense », les autres champs restants inchangés |

|  |  |
| --- | --- |
| **Scénario 11** | |
| **Given** | Je suis connecté en tant qu’employé et suis sur la page  « Envoyer une note de frais ». |
| **When** | Je saisis des données suivantes dans les champs:   * Type de la dépense : « Transports » * Nom de la dépense : « Vol à Paris » * Date : « 31/02/2022 » * Montant : « 200 » * 1er champ TVA laissé vide * 2eme champ TVA :  « 20 » * Commentaire laissé vide * Justificatif laissé vide   Puis je clique sur « Envoyer » |
| **Then** | Le champ date et Justificatif doivent seuls rester en erreur |

|  |  |
| --- | --- |
| **Scénario 12** | |
| **Given** | Je suis connecté en tant qu’employé et suis sur la page  « Envoyer une note de frais ». |
| **When** | Je saisis des données suivantes dans les champs :   * Type de la dépense : « Transports » * Nom de la dépense : « Vol à Paris » * Date : « 27/02/2022 » * Montant : « 200 » * 1er champ TVA laissé vide * 2eme champ TVA :  « 20 » * Commentaire laissé vide * Justificatif laissé vide   Puis je clique sur « Envoyer » |
| **Then** | Seul le champ « justificatif » doit rester en erreur |

|  |  |
| --- | --- |
| **Scénario 13** | |
| **Given** | Je suis connecté en tant qu’employé et suis sur la page  « Envoyer une note de frais ». |
| **When** | Je saisis des données suivantes dans les champs :   * Type de la dépense : « Transports » * Nom de la dépense : « Vol à Paris » * Date : « 27/02/2022 » * Montant : « 200 » * 1er champ TVA laissé vide * 2eme champ TVA :  « 20 » * Commentaire laissé vide * Justificatif : Je choisis un fichier avec une extension différente de « .jpg », « .jpeg » ou « .png »   Puis je clique sur « Envoyer » |
| **Then** | L’erreur sur le champ justificatif est toujours présente et je reste sur cette page quand je clique sur envoyer |

|  |  |
| --- | --- |
| **Scénario 14** | |
| **Given** | Je suis connecté en tant qu’employé et suis sur la page  « Envoyer une note de frais ». |
| **When** | Je saisis des données suivantes dans les champs :   * Type de la dépense : « Transports » * Nom de la dépense : « Vol à Paris » * Date : « 27/02/2022 » * Montant : « 200 » * 1er champ TVA laissé vide * 2eme champ TVA :  « 20 » * Commentaire laissé vide * Justificatif : Je choisis un fichier image avec une extension « .jpg », « .jpeg » ou « .png » |
| **Then** | L’erreur sur le champ « Justificatif » disparait. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Scénario 15** | |
| **Given** | Je suis connecté en tant qu’employé et suis sur la page  “Envoyer une note de frais”. |
| **When** | Je saisis des données suivantes dans les champs :   * Type de la dépense : « Transports » * Nom de la dépense : « Vol à Paris » * Date : « 27/02/2022 » * Montant : « 200 » * 1er champ TVA laissé vide * 2eme champ TVA :  « 20 » * Commentaire laissé vide * Justificatif : Je choisis un fichier image avec une extension « .jpg », « .jpeg » ou « .png »   Je clique sur le bouton « Envoyer » |
| **Then** | Je reviens sur la page « Mes notes de frais » et la nouvelle note créée apparait en bas de la page |

|  |  |
| --- | --- |
| **Scénario 16** | |
| **Given** | Je suis connecté en tant qu’employé et suis sur la page  « Mes notes de frais ». |
| **When** | Je clique sur l’action de la note de frais juste créée |
| **Then** | Je vois le justificatif chargé dans une fenêtre modale |

|  |  |
| --- | --- |
| **Scénario 17** | |
| **Given** | Je suis connecté en tant qu’employé et suis sur la page  « Mes notes de frais » avec la fenêtre modale de justificatif affichée |
| **When** | Je clique en dehors de la fenêtre modale ou appuie sur <ESC> |
| **Then** | Je reviens sur la page « mes notes de frais » |

|  |  |
| --- | --- |
| **Scénario 18** | |
| **Given** | Je suis connecté en tant qu’employé et je suis sur la page « Mes notes de frais » |
| **When** | Je clique sur le bouton  en bas a gauche de l’écran |
| **Then** | Je reviens sur la page d’authentification. |