

	Politechnika Opolska Wydział Elektrotechniki, Automatyki i Informatyki Instytut Informatyki
Rok akademicki	2020/2021
Przedmiot	PW1 – Modelowanie baz danych
Forma zajęć	Laboratorium
Prowadzący zajęcia	Dr inż. Waldemar Pokuta
Nr grupy	8

Opis wycinka rzeczywistości oraz model konceptualny bazy danych (ERD)

Nazwisko i imię	Nr indeksu
Oliwia Zapart	99517

Uwagi

Część 1. Opis wycinka rzeczywistości

Zwierzęta od niepamiętnych czasów towarzyszyły człowiekowi jako przyjaciele, a także swoista pomoc. Niestety ludzie nie zawsze byli w stanie zapewnić im bezpieczeństwo czy też odpowiednią opiekę. Niewątpliwie przyczyniało się to, nie tylko do oddawania ich do odpowiednich instytucji, ale- co gorsza- porzucania lub krzywdzenia. Wraz z rozwojem świadomości społecznej powstały trendy, które spopularyzowały działanie organizacji takich jak nasze schronisko „Komfort”, gdzie zwierzęta znajdują spokojną przystań do czasu adopcji. Rozpowszechniająca się moda na dawanie drugiego domu porzuconym zwierzętom, pomogła rozbudować i ukształtować działanie schroniska, co spowodowało, iż unowocześnienie systemu było tylko kwestią czasu- obecnie trudno obejść potrzebę z informatyzowania struktury organizacji. Aby ułatwić podopiecznym, pracownikom i osobom adoptującym cały proces, postanowiliśmy stworzyć system wspomagający naszą działalność.

Funkcjonowanie schroniska opiera się na następujących segmentach:

1. Obsługa klienta
2. Przyjmowanie zwierząt
3. Adopcja zwierząt
4. Obsługa ośrodka

Chcąc usprawnić adopcję i ulepszyć pobyt zagubionym, porzuconym lub odebranim interwencyjnie zwierzętom, utworzona zostanie baza danych, która pozwoli na rejestrowanie pupili i ich elektroniczne znakowanie. Choć stawiamy bardziej na bezpośrednią komunikację z podopiecznymi schroniska, tak stworzenie strony internetowej, na której zainteresowane osoby byłyby w stanie znaleźć wszystkie potrzebne informacje związane z oddawaniem oraz wydawaniem zwierząt, a także wolontariatem w naszej placówce, ułatwiłoby kontakt i obsługę klientów. System powinien również umożliwić zarządzanie, nie tylko zwierzętami, ale również pracownikami placówki, dostawami i współpracami, jakie zostały zawarte ze schroniskiem.

OBSŁUGA KLIENTA

Klient ma możliwość skontaktować się z biurem schroniska (osobiście lub telefonicznie), które odpowiada za obsługę osób zainteresowanych adopcją lub oddaniem zwierzęcia. Klient może się ubiegać o rozpoczęcie procesu adopcji lub oddania zwierzęcia, a także ma prawo do poznania powodów, czemu schronisko odmówiło mu adopcji (zgodnie z wcześniej zastrzeżonym prawem do odmowy adopcji). Wskazane i zalecane jest zapoznanie się z regulaminem schroniska „Komfort”, aby uniknąć nieporozumień, do którego klient ma dostęp na stronie internetowej.

PRZYJMOWANIE ZWIERZĄT

Do schroniska zostają przyjęte wszystkie bezdomne zwierzęta znalezione na terenie, który wyznaczony został przez miasto (i znajduje się w regulaminie), niezależnie czy zostały dostarczone do schroniska przez funkcjonariuszy odpowiednich służb, czy osoby trzecie. Schronisko przyjmuje pod swoją opiekę również zwierzęta, których właściciele udowodnią, że nie mogli się nimi dłużej opiekować oraz próbowali, z niepowodzeniem, poszukać nowego domu dla swoich pupili. Owi właściciele powinni też jasno określić, jakie problemy mieli ze swoim czworonogiem, aby ułatwić placówce odnalezienie odpowiedniego podejścia do opieki nad nim. Przyjmowaniem zwierząt zajmują się pracownicy schroniska, z jakimi osoby odpowiedzialne za dostarczenie zwierząt załatwiają wszelkie formalności- byli, prywatni właściciele podpisują dokumenty, stanowiące o zrzeczeniu się praw własności. Zwierzęta trafiające do schroniska od razu są rejestrowane w bazie danych, w której zawarte są wszystkie potrzebne informacje na ich temat. Po przybyciu do placówki każde zwierzę jest poddawane potrzebnym zabiegom (np. odpchleniu) i szczepieniom (np. przeciw wściekliznie). Po przyjęciu do schroniska zwierzęta trafiają na 14-dniową kwarantannę, która jest całkowitą izolacją od innych ludzi i zwierząt. Wyjątkiem od zabiegów i kwarantanny jest sytuacja, w jakiej zwierzę oddała osoba prywatna i nie trafiło do schroniska z ulicy.

ADOPCJA ZWIERZĄT

Aby adoptować zwierzę trzeba wypełnić ankietę przedadopcyjną i wysłać ją na email schroniska. Następnie zainteresowaną osobę czeka rozmowa z uprawnionym do tego pracownikiem schroniska, która bazuje głównie na informacjach, jakie zostały zamieszczone w ankiecie- np. dyskutuje się na temat warunków miejsca zamieszkania klienta (m.in. o ilości osób, o metrażu czy też inne zwierzęta). Pracownik analizuje otrzymane informacje oraz ewentualne sugestie dotyczące upatrzonego wcześniej zwierzęcia i akceptuje, lub też nie, proces rozpoczęcia adopcji, który zaczyna się od spaceru zapoznawczego. Następnie, jeżeli wszystko idzie według regulaminu schroniska i oczekiwań klienta, zostaje podpisana umowa adopcyjna i wtedy uiszcza się opłatę, która finalizuje cały proces. Ostatnim krokiem jest wydanie zwierzęcia wraz z książeczką zdrowia. Schronisko ma prawo odmówić wydania zwierzęcia, gdy osoba, która się po nie zjawi nie jest pełnoletnia lub jest po wpływie środków odurzających.

OBSŁUGA OŚRODKA

Kierownik sprawuje nadzór nad przestrzeganiem zasad bezpieczeństwa i organizacją pracy w schronisku, a także ustala godzinny, dni otwarcia obiektu i pracy zatrudnionych osób. Pilnuje on, aby zwierzęta miały zapewnione odpowiednie warunki- dostęp do wody, pokarmu, codziennie sprzątej przestrzeni wybiegowej (boksu), opiekę weterynaryjną- przypisując odpowiednie osoby do wykonywania wyżej wymienionych zadań. Dbą on, razem z wybraną przez siebie kadrą, o organizację dostaw pokarmu, trafiających do schroniska, a także monitorowaniem datków uzyskanych dzięki współpracy z wolontariatem.

Część 2. Wymagania funkcjonalne

1. Obsługa klienta

- 1.1 Złożenie zlecenia (forma telefoniczna lub internetowa)
- 1.2 Przyjęcie zlecenia (adopcja albo oddanie zwierzęcia)

2. Przyjmowanie zwierząt

- 2.1 Zapytanie o powody oddania zwierzęcia, jeżeli jest to osoba prywatna z prawami do danego zwierzęcia
- 2.2 Decyzja o przyjęciu zwierzęcia (zawsze pozytywna w przypadku bezpańskich czworonogów)
- 2.3 Podpisanie dokumentu o zrzeczeniu się praw własności, jeżeli jest to osoba prywatna z prawami do danego zwierzęcia
- 2.4 Dodanie zwierzęcia do bazy danych
- 2.5 Poddanie zwierzęcia odpowiednim zabiegom i szczepieniom
- 2.6 Poddanie zwierzęcia 14-dniowej kwarantannie
- 2.7 Oficjalne przyjęcie zwierzęcia do schroniska

3. Adopcja zwierząt

- 3.1 Wypełnienie ankiety przedadopcyjnej
- 3.2 Przeprowadzenie wywiadu z zainteresowanym
- 3.3 Decyzja o adopcji (pozytywna, gdy przeprowadzony wywiad pokrywa się z wymaganiami regulaminowymi)
- 3.4 Podpisanie umowy adopcyjnej
- 3.5 Uiszczenie opłaty adopcyjnej
- 3.6 Odbiór zwierzęcia

4. Obsługa ośrodka

- 4.1 Dodawanie nowych pracowników
- 4.2 Edycja danych pracowników
- 4.3 Usuwanie pracowników
- 4.4 Edycja godzin pracy pracowników
- 4.5 Zmiana czasu otwarcia ośrodka
- 4.6 Dodawanie dostaw pokarmów
- 4.7 Edytowanie dostaw pokarmów

Część 3. Diagram ERD

