

KLAUZULA INFORMACYJNA DLA KANDYDATA DO PRACY

Zgodnie z obowiązkiem wynikającym z artykułu 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - RODO) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.) chcąc dostarczyć Państwu informacje o celu i zasadach przetwarzania przez nas Państwa danych osobowych oraz o przysługujących Państwu prawach związanych z przetwarzaniem przedmiotowych danych, poniżej przekazujemy niezbędne informacje w tym zakresie.

1. **Administratorem** Pani/Pana* danych osobowych jest:

FHU CORPOTECH Amanda Stodolna z siedzibą w woj. wielkopolskie, pow. słupecki, gm. Łądek, miejsc. DĄBROWA nr 25b, 62-404 Ciążeń, NIP 667-176-08-76, Regon: 522148810 - zwana dalej Administratorem (ADO).

2. **Kontakt w sprawie danych osobowych:** w strukturze organizacyjnej Administratora nie został powołany Inspektor Ochrony Danych Osobowych. W sprawach ochrony danych osobowych można kontaktować się pod adresem e-mail: rodo@corpotech.com.pl.

3. **Cele i podstawy prawne przetwarzania danych osobowych:** Pani/Pana* dane osobowe będą przetwarzane w celu:

- a) przeprowadzenia procesu rekrutacji, tj. oceny kwalifikacji, kompetencji oraz przydatności do pracy na stanowisku, na które Pani/Pan aplikuje
– na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO (działania zmierzające do zawarcia umowy);
- b) spełnienia obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy (jeśli proces zakończy się zatrudnieniem)
– na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- c) realizacji prawnie uzasadnionych interesów Administratora, takich jak udokumentowanie przebiegu procesu rekrutacji, dochodzenie lub obrona przed roszczeniami, weryfikacja danych, analiza statystyczna
– na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO;
- d) przetwarzania dodatkowych danych osobowych, niewymaganych przepisami prawa (np. wizerunku, zainteresowań, referencji)
– na podstawie wyrażonej przez Panią/Pana zgody, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a RODO.

4. **Odbiorcy danych:** Pani/Pana* dane osobowe Administrator może przekazać odpowiednim odbiorcom, w szczególności podmiotom zewnętrznym, takim jak:

- a) podmioty lub organy uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa (w tym urzędy, sądy, prokuratorzy, komornicy i inne uprawnione podmioty);
- b) podmioty przetwarzające dane osobowe w imieniu i na rzecz Administratora (m.in. firmom rekrutacyjnym, informatycznym, obsługującym systemy informatyczne i serwery i innym jeśli dotyczy);
- c) kontrahenci Administratora współuczestniczącym w procesie rekrutacyjnym, o ile jest

to uzasadnione charakterem stanowiska.

5. **Przekazywanie danych do państw trzecich:** Administrator nie planuje przekazywania Pani/Pana danych osobowych poza Europejski Obszar Gospodarczy. Jeśli jednak zaistnieje powyższa potrzeba, Administrator będzie przekazywać dane osobowe, zapewniając odpowiedni poziom ich ochrony oraz stosując odpowiednie przepisy prawa.
6. **Przysługujące prawa:** posiada Pani/Pan* następujące prawa:
- a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
 - c) prawo do usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania danych;
 - d) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych do ADO – w przypadkach uzasadnionych art. 21 RODO;
 - e) prawo do przenoszenia danych;
 - f) prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uznają Państwo, iż przetwarzanie ich danych osobowych narusza przepisy RODO);
 - g) prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych (wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania danych osobowych, którego dokonano na podstawie zgody udzielonej przed jej cofnięciem) - w formie pisemnej (mailowo) zgodnie z formularzem ADO na adres mailowy rodo@corpotech.com.pl.
7. **Okres przechowywania danych:** Dane osobowe będą przetwarzane przez czas trwania rekrutacji oraz do 6 miesięcy po jej zakończeniu, chyba że wyrazi Pani/Pan zgodę na udział w przyszłych rekrutacjach – wtedy dane będą przechowywane do momentu wycofania zgody, jednak nie dłużej niż 12 miesięcy.
8. **Dobrowolność podania danych:** Podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne do przeprowadzenia rekrutacji. Niepodanie danych uniemożliwi udział w procesie rekrutacyjnym..
9. **Zautomatyzowane podejmowanie decyzji:** Pani/Pana* dane osobowe mogą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 i 4 RODO**.

Oświadczam, że zapoznałem się z klauzulą informacyjną dla kandydata.

.....

* Niepotrzebne skreślić/usunąć.

** Pani/Pana dane osobowe mogą podlegać zautomatyzowanemu przetwarzaniu, w tym profilowaniu, zgodnie z art. 22 ust. 1 i 4 RODO zgodnie z poniższymi zasadami:

1. Zasady profilowania obejmują m.in.:

- ocenę dopasowania do danego stanowiska,
- analizę zgodności z wymaganiami rekrutacyjnymi,
- generowanie rekomendacji dotyczących dalszego udziału w procesie.

2. Przysługują Pani/Panu prawa:

- do uzyskania informacji o zasadach profilowania,
- do wyrażenia własnego stanowiska,
- do zakwestionowania decyzji oraz żądania interwencji człowieka.