

Қазақстан Республикасы еңбек және халықты әлеуметтік қорғау министрлігі
«Еңбек ресурстарын дамыту орталығы» АҚ

«БЕКІТІЛГЕН»
«Еңбек ресурстарын
дамыту орталығы» АҚ
Арғындықов Д.Р.
«___» 2021 жыл

**Онлайн режимде қысқа мерзімді оқыту Порталында жұмыс жасау бойынша
авторларға арналған
ӘДІСТЕМЕЛІК НҰСҚАУЛЫҚ**

**Нұр-Сұлтан қ., 2021
Мазмұны**

1	Әдіstemelіk нұсқаулықта қолданылатын анықтамалар мен	3
2	Kіrіспе	4
3	Автор ретінде тіркелу	4
4	Порталға автор ретінде кіру	9
5	Автордың профилі. Жеке деректерді қарau және редакциялау	10
6	Автордың жеке мәзірі. Статистика, есеп беру	13
7	Менін курстарым	14

8	Курсты жобалау	16
9	Порталда курс құру	22
10	Модуль немесе сабак атауын құру	26
11	Сабақты құру	27
12	Тест тапсырмаларынан тұратын сабак құру	34
13	Қорытынды тестілеуді құру	37
14	Курсты жариялау	37
15	Автордың өзінің YouTube арнасын құруы	38
16	Курс мазмұнының бірегейлігіне қойылатын талаптар	44
17	Ерекше білім беру қажеттіліктері бар тұлғалар үшін қол жетімділік	44
18	Автордың курсы сұйемелдеу жөніндегі міндеттері	44
19	Курстың модерациясы	45
20	Қосымша 1	46

1. Әдістемелік нұсқаулықта қолданылатын анықтамалар мен қысқартулар:

ҚР ЕжХӘҚМ – Қазақстан Республикасы еңбек және халықты әлеуметтік қорғау министрлігі;

«ЕРДО» АҚ – «Еңбек ресурстарын дамыту орталығы» акционерлік қоғамы «Электрондық еңбек биржасы» мемлекеттік ақпараттық порталына қолдау және жүйелік-техникалық қызмет көрсететін үйым;

ЭЕБ - электрондық еңбек биржасы;

Онлайн режимде қыскамерзімді оқыту Порталы (<https://skills.enbek.kz/>) (бұдан әрі - Портал) – Қазақстан Республикасы азаматтарын еңбек нарығында сұранысқа ие дағдыларға онлайн режимде қыскамерзімді оқыту функцияларын қамтитын «Электрондық еңбек биржасы» ақпараттық порталының ішкі жүйесі және (немесе) құрамдас бөлігі;

Автор – кәсіпкерлік қызметті жүзеге асыратын жеке тұлға және (немесе) занды тұлға, контентті жасаушы ретінде әрекет етушілер;

Білім алушылар – келесі тұлғалардан тұратын онлайн режимде қысқа мерзімді оқытуудың қатысушысы:

- 1) жұмыс іздеуші тұлғалар;
- 2) жұмыссыздар;
- 3) мүгедектер;
- 4) мүгедек балаларды тәрбиелеп отырған ата-аналар, асырап алушылар, қорғаншылар (камқоршылар);
- 5) аз қамтылған және (немесе) көпбалалы отбасылардың мүшелері;
- 6) бас бостандығынан айыру орындарынан босатылған және (немесе) мәжбүрлеп емдеуден еткен адамдар;
- 7) он сегіз жастан жиырма тоғыз жасқа дейінгі балалар үйлерінің тәрбиеленушілері, жетім балалар және ата-анасының қамқорлығының қалған балалар;
- 8) студенттер;
- 9) жұмыс істейтін, өзін-өзі жұмыспен қамтылған және басқа да мүдделі адамдар.

Модератор - «ЕРДО» АҚ, Порталдағы мазмұнның сапасы және бірегейлігі, олардың мазмұнның белгіленген тақырыптарға сәйкестігін мониторингілеу және бақылауға жауапты;

Кәсіптік сала – ортақ интеграциялық негізі бар (ұқсас немесе жақын мақсаты, объектіліктері, технологиялары, оның ішінде еңбек құралдары) және оларды орындау үшін еңбек функциялары мен құзыреттерінің ұқсас жиынтығын көздейтін кәсіптер жиынтығы;

Кәсіп – арнайы дайындық нәтижесінде алынған және тиісті білім беру құжаттарымен расталған белгілі бір білімді, білікті және практикалық дағдыларды қажет ететін адамның еңбек қызметінің негізгі кәсібі;

Дағды нақты кәсіп шегінде нақты міндеттер мен міндеттемелерді орындау қабілеті, оның екі белгісі болады: А) дағдылар деңгейі орындалатын міндеттер мен міндеттемелердің құрделілігі мен көлемін айқындайды; Б) дағдылардың арналуы пайдаланылатын білім саласын, пайдаланылатын құралдар мен жабдықтарды, өндөлөтін немесе пайдаланылатын материалдар мен өндірілетін тауарлардың және көрсетілетін қызметтердің түрлерін назарға ала отырып, орындалатын міндеттер мен міндеттемелердің сипаттамасы мен шеңберін айқындайды;

Кәсіби дағдылар – бұл функционалдық міндеттерді сапалы орындау үшін қажетті және орындалатын жұмыстардың ерекшелігіне тікелей байланысты білім және дағдылар. Кәсіби дағдылардың басты ерекшелігі реттелген салалық стандарттармен, нормалармен, зандармен және т.б. кәсіби дағдыны менгеру деңгейінің өлшеменде және оқу барысында игерілу мүмкіндігінде.

Икемді дағдылар – бұл жұмыс процесіне табысты қатысуға, жоғары өнімділікке жауап беретін және айқаспалы болып табылатын мамандандырылмаған, мансап үшін маңызды кәсіби емес дағдылар жиынтығы, яғни олар белгілі бір пәндік саламен байланысты емес.

Сертификат – сәйкестендіру нөмірі және берілген күні көрсетілген, Порталда ұсынылған онлайн курстан өту арқылы кәсіби және/немесе икемді дағдыларды менгергенін растайтын атаулы электрондық құжат.

Квота – жұмыс іздең жүрген тұлғалар, жұмыссыздар, табысы аз және (немесе) көп балалы отбасылардың мүшелері, мүгедектер, мүгедек балаларды тәрбиелеп отырған ата-аналар, асырап алушылар, қорғаншылар (қамқоршылар), бас бостандығынан айыру орындарынан босатылған және (немесе) мәжбүрлеп емдеуден өткен адамдар, он сегіз жастан жиырма тоғыз жасқа дейінгі балалар үйлерінің тәрбиеленушілері, жетім балалар мен ата-анасының қамқорлығынсыз қалған балалар үшін жұмыспен қамту саласындағы уәкілетті орган бөлөтін қаражат есебінен онлайн режимде қысқа мерзімді оқытудан өту және дағдыны(ларды) игеру мүмкіндігі.

2. Кіріспе

Әдістемелік нұсқаулық авторлаға онлайн режимде қысқамерзімді оқыту Порталында жұмыс жасау бойынша теориялық және практикалық көмек көрсету мақсатында, Порталдағы курстардың базалық сапасын қамтамасыз етуге ықпал ететін курстардың жобасына, құрылымына және рәсімдеуіне қойылатын негізгі талаптар мен ұсыныстар әзірленді.

Онлайн режимде қысқа мерзімді оқыту - білім алушылардың дағдыны(ларды) өз бетінше игеруіне бағытталған онлайн технологиялар арқылы іске асырылатын және өзара байланысты электрондық оқыту нысандары мен материалдарының (мәтіндер, аудио-және бейнематериалдар, презентациялық материалдар, бақылау тапсырмалары және өзге де зияткерлік меншік объектілері) жиынтығын қамтитын ұйымдастырылған мақсатты білім беру процесі.

Курсарды құрудың мақсаттары:

- «өмір бойы білім алу» принципін дамыту;
- халықтың барлық санаттарын қысқа мерзімді оқыту және біліктілігін арттыру үшін икемді цифрлық жағдайлар жасау;
- білім алушылардың орналасуына, білім деңгейіне және тәжірибесіне қарамастан білімге қол жетімділікті арттыру;
- онлайн/цифрлік оқыту нарығын дамыту үшін жағдайлар жасау.

Курсты құру кезінде Авторлар алдымен оның кімге арналғанын, курстың мақсатты аудиториясы кім екенін түсінуі керек. Жалпы, онлайн режимде қысқа мерзімді оқыту жұмыссыздарға және халықтың әлеуметтік осал топтарына бағытталған, дегенмен, Порталда оқыту біліктілігін арттырғысы келетін, қайта оқығысы келетін, мансап үшін жаңа кәсіби және икемді дағдыларды итергісі келетін барлық адамдар үшін қол жетімді болады.

Сонымен, Порталдың мақсатты аудиториясы: біліктілікті алу және арттыру, жұмысқа орналасу мүмкіндіктерін және мансаптың әлеуетті арттыруға мүдделі Қазақстанның ересек халқы.

3. Автор ретінде тіркелу

Автор ретінде тіркелу үшін сізге Порталдың негізгі параграфының мазмұнын «Курстардың авторы болу» бөліміне дейін тәменге айналдырып, содан кейін «Мен курстың авторы болғым келеді» батырмасын басу керек.

БОЛЫҢЫЗ

КУРС АВТОРЫ

Егер Сіз Қазақстан Республикасы Еңбек және халықты әлеуметтік қорғау министрлігінің серіктес болсаңыз, қосымша салындарсыз платформалар мен сайттарды құрып, елдің барлық мұдделі азаматтарын сіздің ойлайын курстарыңызбен танстырып, одан әрі ілгерілету мүмкіндігіне ие боласыз

КУРСТАРДЫҢ АВТОРЫ БОЛГЫМ КЕЛЕДІ!



Батырманы басқаннан кейін сіз курстың Авторларына арналған кіріспе акпараты бар бетке аудысасыз, онда параста:

- Порталдағы серіктестік пен жұмыстың артықшылықтары;
- Порталдағы жұмыстың негізгі алгоритмі: тіркелу, курсты құру, модерациядан өту;
- Авторлардың курстарының құнын алдын-ала есептеуге арналған калькулятор.

Курс құнының калькуляторы квота бойынша курсты төлеу құнын алдын ала есептеуге мүмкіндік береді.

Курстың құнын есептеу үшін келесі параметрлер қолданылады:

Курстың ұзақтығы (сағ). Сағатпен берілген курсты оқудың болжамды орташа ұзақтығы. Курс құрылған кезде есептеледі. Егер сіз нақты сағат санын білмесеңіз, шамамен ұзақтық санын көрсетіңіз. Курстың ұзақтығы оның құнына тікелей әсер етеді.

Білім беру мазмұнының форматы. Курста берілген оқу материалдарын ұсыну форматы (мәтін, аудио, видео, презентация және басқа материалдар). Материалдарды ұсынудың әр түрлі формалары неғұрлым көп қолданылса, төлемақы коэффициенті соғұрлым жоғары болады.

Аралық тесттер. Курста аралық тестілердің болуы төлемақы коэффициентін жоғарылатады. Автор әр сабактан/модульден кейін оқу материалының мазмұнына байланысты тест тапсырмаларын дайындаі алады.

Практикалық тапсырма. Курста практикалық тапсырмалардың болуы төлемақы коэффициентін жоғарылатады.

Курстың рейтингі. Егер курс жарияланған болса немесе оның қандай болатынына сенуге негіз болса (мысалы, бұрын жарияланған курстарыңыз негізінде), онда тиісті рейтингті көрсетіңіз. Басқа жағдайларда рейтингті көрсетпеу ұсынылады. Рейтинг айна бір рет жаңартылып отырады.

Тілдік орта. Курстың құрылған тілі. Қазақ тіліндегі курстардың төлемақы коэффициенті жоғары болады.

Ерекше білім беру қажеттіліктері бар тұлғаларға арналған нұсқа. Ерекше білім беру қажеттіліктері бар тұлғалар үшін курстың материалды бейімдеу төлемақы мөлшерін жоғарылатады.

Жоғарыда берілген білім мазмұнының барлық сапалық және сандық көрсеткіштерін енгізгеннен кейін калькулятор автоматты түрде бір білім алушыны оқытудың төлемақы мөлшерін көрсетеді. Бұл Сіздің курстың бағасын алдын-ала есептеу болады, курстың модерациясынан кейін соңғы құны нақтыланады.

Күрметті курстың авторы!

Ва курсының бағасын алдын ала есептеу үшін онлайн калькуляторды пайдаланыңыз.

Жұмыс істеу үшін Сіз курсыныңга сәйкес келетін оқу мазмұнының сапалық және сандық, көрсеткіштерін тандаудыңыз керек және калькулятор курстың бағасын есептейді. Бұл есептеу Платформа акимшілігімен модерациядан кейін нақтыланатын болады.

Курстың ұзақтығы (сағ)

Оқу мазмұнының форматы

- Оқу мазмұны ақпаратты ұсынудың 4 немесе одан да көп форматтарын қамтиды (матін, сурет, аудио, видео, презентация, интерактивті мазмұн)
- Оқу мазмұны ақпаратты ұсынудың 2-3 форматтын қамтиды (матін, сурет, аудио, видео, презентация, интерактивті мазмұн)
- Оқу мазмұны ақпаратты ұсынудың тек 1 форматында берілген

Курстың оқу мазмұны бірнеше формадан тұрады (матін, сурет, аудио, видео, презентация)

Бақылау-өлшеу материалдары

- Араптық тест немесе практикалық тапсырма арбір сабак бойынша азірленген
- Араптық тест немесе практикалық тапсырма тек бірнеше сабак бойынша азірленген
- Араптық тест немесе практикалық тапсырма азірленбegen

Курс рейтингінің деңгейі

- 5 бағасының ішінен 4 немесе 5
- 5 бағасының ішінен 2 немесе 3
- 5 бағасының ішінен 1 немесе одан да кем

Мемлекеттік тілді қолдану

- Ия
- Жок

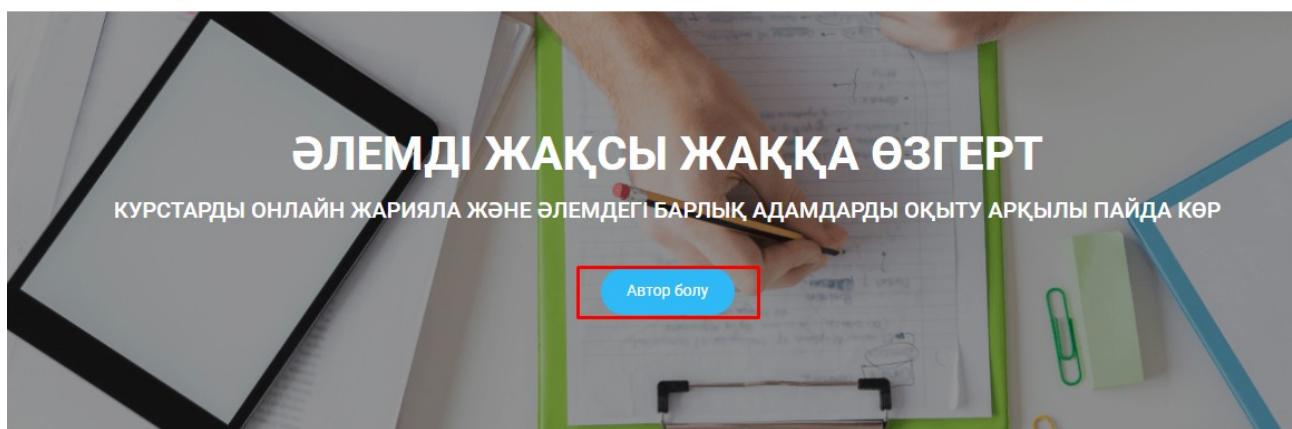
Ерекше білім беру қажеттіліктері бар тұлғаларға арналған нұсқа

- Оқу контенті есту және керу қабілеті нашар тұлғаларға бейімделген
- Оқу контенті тек есту қабілеті нашар тұлғаларға немесе тек керу қабілеті нашар тұлғаларға ғана бейімделген
- Бейімделмеген

Бір білім алушыға ақы төлеу (тт)

0

Автор ретінде тіркелу үшін «Автор болу» батырмасын басу керек.



Батыраны басқаннан кейін браузерде келесі мәліметтерді қамтитын тіркеу деректерін енгізуге арналған терезе пайда болады:

Электрондық пошта. Авторизация үшін және профиль оқигалары туралы хабарлама алу үшін пайдаланылатын электрондық пошта деректерін енгізу қажет (курстарды жариялау, білім алушылардан немесе Портал модераторынан жаңа хабарламалар және т.б.).

Пароль. Порталда авторизациялау үшін қолданылатын пароль.

Пароль келесі талаптарға сай болуы керек:

1. Парольдің сөздің ұзындығы кем дегенде 8 және 14 таңбадан аспауы керек.
2. Пароль латын алфавитінің әріптерінен (A-z), араб сандарынан (0-9) және осы талаптардың 4-тармағында көлтірілген арнайы таңбалардан тұруы керек.
3. Парольдің әріптік бөлігінде кіші және үлкен (бас) әріптер болуы керек.
4. Парольде келесі таңбалардың кем дегенде біреуі болуы керек:
(. , : ; ? ! * + % - < > @ [] { } / \ _ { } \$ #).

ЖСН/БСН. Тіркелген ұйымның ЖСН немесе БСН көрсету қажет.

ЖСН «Сәйкестендіру нөмірлерінің ұлттық тізілімдері туралы» 2007 ж. 12.01 № 223-III КР Заңының 9-бабы 7-тармағына сәйкес жеке кәсіпкерлермен көрсетіледі¹.

БСН «Сәйкестендіру нөмірлерінің ұлттық тізілімдері туралы» 2007 ж. 12.01 № 223-III КР Заңының 9-бабы 8-тармағында көрсетілген ұйымдармен көрсетеді көрсетіледі¹.

Меншік түрі. Тізімнен заңды тұлғаның меншік формасын таңдау қажет.

Ұйымның атауы. Атау септігінде ұйымның атауын көрсету қажет (тіркеу күжаттарындағыдан).

Фотосуретті таңдаңыз. Порталға курстың Авторы үшін логотип ретінде қолданылатын фотосуретті немесе суретті жүктеуге болады.

¹ http://adilet.zan.kz/rus/docs/Z070000223/_z070223.htm

×

АВТОРДЫ ТІРКЕУ

Электрондық пошта *

Пароль *

Парольді қайталаңыз *

ЖСН/БСН *

Меншік нысаны *

Мемлекеттік кәсіпорындар

Ұйымның атауы *

 PNG, JPG • макс.1MB
[Фотоны таңдау](#)

Тіркелу

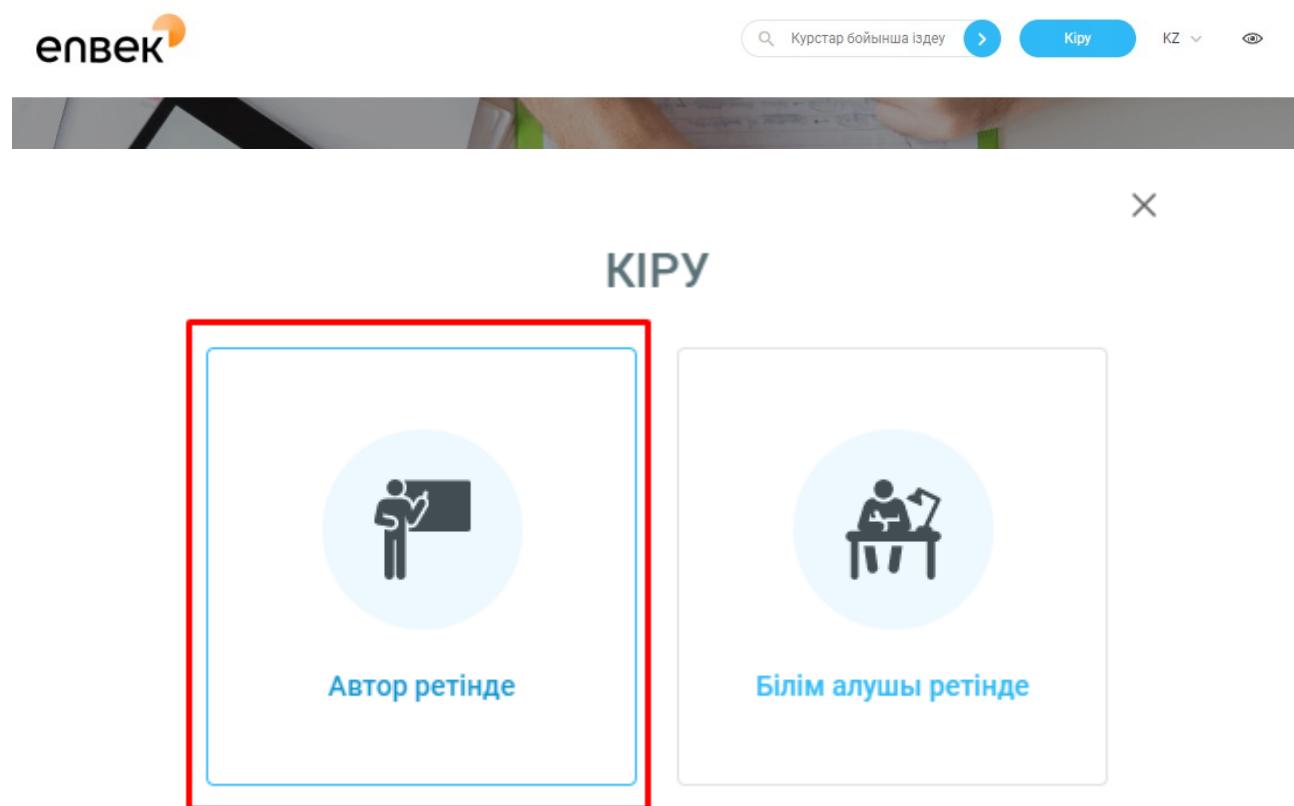
Тіркелген бе?
[Авторизация](#)

Тіркеуге қажетті барлық өрістерді толтырганнан кейін (* таңбасымен белгіленген) «Тіркелу» батырмасын басу керек, содан кейін сәтті тіркелу туралы хабарлама көрсетілгенге дейін күту керек (немесе тіркеу деректерін көрсеткен кезде жіберілген және қызыл түспен белгіленген қателерді түзетіңіз).

Сәтті тіркелгеннен кейін көрсетілген электрондық мекенжайға автор ретінде тіркелгенін раставу хаты келеді, сізге электрондық мекенжайды раставу үшін сілтеме бойынша өту қажет.

4. Порталға Автор ретінде кіріңіз

Порталға автор ретінде кіру үшін Порталдың негізгі бетіндегі «Kipy» батырмасын басу керек, содан кейін пайда болған терезеде «Автор ретінде» таңдау керек.



Батырманы басқаннан кейін Сізге кіру үшін қажетті деректерді енгізу төртесі пайда болады – автордың есептік жазбасын тіркеу кезінде көрсетілген электрондық пошта мекенжайы (E-Mail) және пароль.

Егер пароль жоғалған болса, сіз «Парольді ұмыттыныз» батырмасын басып, содан кейін тіркеу кезінде көрсетілген электрондық пошта мекенжайын енгізе аласыз, оған жоғалған парольді қалпына келтіру бойынша нұсқаулар жіберіледі.

АВТОР РЕТИНДЕ КІРУ

E-mail

coo@flowport.kz



Пароль

.....

Парольді ұмыттыңыз ба?

Kіru

Тіркелмеген бе?

Tіrkelu

5. Автордың профилі. Жеке деректерді қараша және редакциялау

Авторлар үшін сәтті авторизациядан кейін келесі қосымшалардан тұратын профиль беті көрсетіледі:

1) Ұйым туралы ақпарат. Бөлімде статистикалық мәліметтер бар профиль туралы ақпарат (рейтинг, пікірлер, білім алушылар саны, жарияланған курстар, берілген сертификаттар саны), сондай-ақ білім алушылар назарына ұсынылған ұйым туралы ақпарат:

1.1 ұйым атауы немесе курсты құруға жауапты тұлға туралы мәліметтер (немесе Порталда ұйымның мұдделерін білдіруші);

1.2. мамандандыру - өрісті толтыру кезінде Авторға ҚР статистика агенттігі төрағасының 2008 жылғы 20.05. N67 бүйрекімен бекітілген Экономикалық қызметтің жалпы жіктеуішін (ЭҚЖЖ) қолдану ұсынылады.²

1.3. ұйымның қызметі туралы қысқаша ақпарат;

1.4. байланыс ақпараты (телефон нөмірі, веб-сайттың мекен-жайы, әлеуметтік желілердегі парақтар);

1.5. Автор жүктеген курсардың тақырыбына сәйкес келетін педагогикалық немесе кәсіптік жұмыс тәжірибесін (.pdf форматындағы түйіндемені жүктеніз) немесе тиісті сертификат/диплом курстар тақырыбына сәйкес салалардағы кәсіпқойлықты растайтын басқа құжат;

Бұл 1.5-тармақты Модератор тексереді. Ұсынылған құжаттардың курсардың жарияланған тақырыбына сәйкес келмеуі Порталда курсарды жариялаудан бас тартудың бір себебі болуы мүмкін.

Авторға жарияланған ақпаратты көруге де, редакциялауға да мүмкіндік беріледі.

² <https://stat.gov.kz/api/getFile/?docId=ESTAT104389>

ПРОФИЛЬ

Үйім туралы деректер

Төлем туралы ақпарат

Тіркеу деректері

Пароль



Фотоны таңдау

4.6 ★★★★★

5
пікірлер8
білім
алушыларына8
курстардың5
берілген
сертификат

Жауапты тұлға

Аты *

Айдар

Тегі *

Буранбаев

Мамандығы *

Маркетинг

Интернет маркеті

Копирайтинг

Дизайн

*

Косу



Үйім қызметі туралы жазының *

Увеличиваем выручку от интернет-маркетинга. Круто настраиваем рекламу, исправляем ошибки на сайте, контролируем продавцов. Объединяем заявки, звонки и работу отдела продаж в общую статистику, чтобы вы видели прибыль.

27 сәуіл TINY ЖҮЙЕСІМЕН ЖАМЫС ІСТЕЙДІ

Байланыс номері (ұялы)

Байланыс номері (қалапалық)

+7 (778) 400 64 08

+7 (7172) 64 57 46

Сайт адресі

https://flowport.kz/

VK

Facebook

Instagram

Сертификаттар және түйіндеме

PNG, JPG • макс. 20MB

Файлды косу

Сақтау

Төлем туралы ақпарат. Бөлімде жарияланған ақылы курстарда оқуға қаржат аудару үшін пайдаланылатын төлем деректемелері туралы ақпарат, сондай-ақ қаржылық операцияларды жүзеге асыру үшін пайдаланылатын Kassa24.kz төлем жүйесінің Порталында тіркелу туралы ақпарат бар.

НАЗАР АУДАРЫҢЫЗ! Оқу ақысы және Авторларға ақылы курстар үшін төлемдер Kassa24.kz төлем жүйесі арқылы ғана жүзеге асырылады.

Төлем жүйесін пайдалану жөніндегі нұсқаулықты төлем туралы ақпарат парагындағы сілтеме бойынша немесе Kassa24.kz менеджеріне ұсынылған телефон нөмірлері бойынша хабарласу арқылы алуға болады.

ПРОФИЛЬ

Үйым туралы деректер

Тәлем туралы ақпарат

Тіркеу деректері

Пароль

Тәлем жүйесінің логині мен паролін сіз мына мекенжай бойынша ала аласы: [11847720288158136](#)
 Жүйеде тіркеу жөніндегі нұсқаулыкты келесі сілтеме бойынша көре аласы: [11847720288158136](#)
 Косымша сұралттар туындаған жағдайда менеджерден келесі телефондар бойынша көнеш ала аласы: +7 777 666 7183, +7 771 721 90 02

Логин *

11847720288158136

Пароль *

.....

[Сақтау](#)

Тіркеу деректері. Бөлімде тіркеу кезінде көрсетілген мәліметтер бар және оларды редакциялау мүмкіндігі қарастырылған.

НАЗАР АУДАРЫҢЫЗ! Электрондық пошта мекенжайын өндөу кезінде **абай болыңыз.** Әрі қарай авторизациялау, хабарламалар алу және парольді қалпына келтіру үшін жаңа көрсетілген мекен-жай қолданылады!

ПРОФИЛЬ

Үйым туралы деректер

Тәлем туралы ақпарат

Тіркеу деректері

Пароль

Электрондық пошта *

info@flowport.kz

ЖСН/БСН *

140940026291

Меншік нысаны *

Жауапкершілігі шектеулі серіктестіктер

Үйымның атауы *

FlowPort



PNG, JPG • макс. 1MB

[Фотоны таңдау](#)
[Сақтау](#)

Пароль. Бұрын сақталған парольді өзгертуге мүмкіндік беретін бөлім.
 Қажет болса, бұл бөлімдерге парақтың жоғарғы жағындағы «Профиль» сілтемесін басу арқылы немесе пайдаланушының жеке мәзірі арқылы қол жеткізе аласыз.

ПРОФИЛЬ

Үйім туралы деректер

Төлем туралы ақпарат

Тіркеу деректері

Пароль

Есқі пароль *

Жаңа пароль *

Жаңа парольді қайталау *

Сақтау

Айдар Буранбаев

Статистика

Профиль

Мениң курстарым

Мениң диалогтарым

Есептілік

Хабарламалар

Көмек

Шығу

6. Автордың жеке мәзірі. Статистика, есеп беру

Автордың жеке мәзірінде келесі функционалдық мүмкіндіктер бар:

Статистика. Сіздің курстарыңызға қабылданған жазылған білім алушылардың саны, төлем әдісі және сіздің курстарыңыздың орташа бағасы туралы ақпарат пен инфографикадан тұрады.

НАЗАР АУДАРЫҢЫЗ! Квота бойынша төленген төлемдер жалпы табыстың статистикасында ескеріледі.

СТАТИСТИКА

Сіздің рейтинг 4.6



Курсқа жазылғандардың жалпы саны: 8

Жалпы табыс

145 000 тг

Квота бойынша табыс

0 тг

Күні (бастап):

Күні (дейін):



Қайта іске қосу

Мениң диалогтарым. Техникалық қолдау және сіздің курстарыңыздың білім алушылрымен байланыс тарихынан тұрады.

Хабарландырулар. Сіздің хабарландырулар тарихынан тұрады. Сонымен қатар сайттың жоғарғы жағындағы қоңырауды басу арқылы жаңа хабарландыруларды көре аласыз. Хабарламалар тарихына көшу Автордың жеке мәзірінен «Хабарламалар» тармағын таңдау немесе «Барлық хабарламалар» батырмасын басу арқылы қол жетімді.

ХАБАРЛАМАЛАР

Барлық хабарламалар >

Платформа әкімшілігі "Для проверки расчета стоимости" курсын квота бойынша қолжетімді жасауды ұсынады. Квота бойынша қолжетімді курстарды ұсыну шарттарымен Сіа ережелерінде таныса аласыз. Келісім берген жағдайда Сізбен келісім шарт жасау үшін көрсетілген байланыс телефонымен хабарласады.

12.04.2021, 15:13

Кепісемін

Кепіспеймін

Курс "Для проверки расчета стоимости" сәтті жарияланды

12.04.2021, 15:13

Курс "Тестовый курс №11" жарияланбады, бас тарту себебі: "Дополнить что - то"

10.04.2021, 16:47

Курс "Тестовый курс №11" жарияланбады, бас тарту себебі: "Отклонен"

10.04.2021, 16:47

Курс "Проведение анализа технического состояния систем и агрегатов автомобилей" сәтті жарияланды

08.04.2021, 16:27

<
1
2
3
4
5
6
7
8
>

Есеп беру. Автордың барлық курстары бойынша барлық уақытта да, белгілі бір мерзімге де есептерді қаруаға, жасауға және экспорттауға мүмкіндік беретін бөлім.

The screenshot shows a user profile for Aibar Burzimbayev. The main area displays a table of courses taken, including their names, providers, and completion details. To the right, a sidebar shows a summary of completed courses and a detailed view of one course's statistics, including certificates issued and pending approvals.

ЕСЕПТЕЛІК									
Есепті көзөнің бастапту күні:		Есепті көзөнің аяқталу күні:		Барлық кезең үшін		Кірдең			
Курстың атыны	Проф.область	Профессия	Дағындар	Курс рейтингі	Курс статусы	Курс типі	Күннің, т.	Квота бойынша көрсетілдір	Кібо
Программа на курс "Соруналғыш экономика"	Медицина және фармацевтика	Медициналық орталық шаруашылық белгішкедейтін бекіністерлер (бесаударушылар)	Орманың жалғыз жақсарту бойынша зерттеу	0	Жарылған	Тегін	0	Жоғ.	4
Программа на курс "Соруналғыш экономика"	Медицина және фармацевтика	Медициналық орталық шаруашылық белгішкедейтін бекіністерлер (бесаударушылар)	Орманың жалғыз жақсарту бойынша зерттеу	4	Жарылған	Ақыны	15 000	Жоғ.	409
Программа на курс "Соруналғыш экономика"	Медицина және фармацевтика	Медициналық орталық шаруашылық белгішкедейтін бекіністерлер (бесаударушылар)	Орманың жалғыз жақсарту бойынша зерттеу	4,5	Жарылған	Ақыны	10 000	Ин	493
Для проверки "Дополнить по ходу"	Медицина және фармацевтика	Клиника ветеринарии, Клиника ветеринарии	Із қардаштың жүргізу Медициналық күйдемесі	0	Жарылған	Ақыны	10 000	Ин	-
Для проверки "Платный курс"	Медицина және фармацевтика	Медициналық орталық шаруашылық белгішкедейтін бекіністерлер (бесаударушылар)	Орманың жалғыз жақсарту бойынша зерттеу	0	Жарылған	Ақыны	15 000	Ин	409

Доступ

7. Менің курстарым

«Менің курстарым» бөлімін Автордың жеке мәзірінен өту арқылы немесе Порталдың жоғарғы жағындағы «Менің курстарым» батырмасын басу арқылы қол жетімді.

МЕНИҢ КУРСТАРЫМ

Курсты қалыптастыру

Жарияланған

Қабылданбаған курстар

Тексерілуде

Уақытша

Жойылған курстар

13 000 тг
Для проверки расчета стоимости
FlowPort

 0 0

20 000 тг
Проведение анализа технического состояния систем и агрегатов автомобилей
FlowPort

 0 0

30 000 тг
Курс по маркетингу
FlowPort

 1 5

Тест
Для проверки "Бесплатный"
FlowPort

 4 5

Квота бойынша қол жетімді
15 000 тг
Для проверки "Платный курс"
FlowPort

 2 0

Квота бойынша қол жетімді
10 000 тг
Программа на курс «Copywriter/screenwriter»
FlowPort

 2 4.5

< 1 2 >

Айдар Буранбаев

Статистика

Профиль

Мениң курстарым

Мениң диалогтарым

Есептілік

Хабарламалар

Көмек

Шығу

Проф.обла

Кәсілтік сал

Кәсіп:

Кәсіпті таңдаңыз

Дағды:

Дағдыны таңдаңыз

Оқыту тілі :

 Қазақша Орысша

Рейтингі:

0.0

Курсты бітірген білім алушылар (мин) :

0

Курстың түрі:

Бастапқыда қабылданғандай

Сұрыптау:

Бастапқыда қабылданғандай

Коддану

Бөлім бұрын құрылған курсарды құруға және көруге мүмкіндік береді, қажет болған жағдайда оларды терезенің оң жағында көрсетілген параметрлер бойынша фильтрлейді. Бөлімде келесі қосымшалар бар:

Жарияланған. Порталда жарияланған және білім алушыларға жазылу үшін қол жетімді курстар. «Квота бойынша қол жетімді» деген сары түсті белгі курстың квота бойынша қолжетімділігін және жазылуға болатындығын көрсетеді.

Қабылданбаған курстар. Бұрын жариялауға бағытталған, бірақ қандай да бір себептермен Портал модераторының тексеруінен өтпеген курстар.

Тексерілуде. Қазіргі уақытта Портал модераторының тексеруіндегі курстар.

Жобалар. Құрылған курстар, бірақ Порталдың модераторына тексеруге жіберілмеген курстар.

НАЗАР АУДАРЫҢЫЗ! Тек «Қабылданбаған курстар» және «Жобалар» қосымшаларындағы курсарды өндөуге болады.

Алынып тасталған курстар. Автордың бұрын қандай да бір себептермен алыптастаған курсары. Бұрын жойылған курсты қалпына келтіруге болады, содан кейін ол жобаларға орналастырылады және Портал модераторының екінші тексерісін талап етеді.

8. Курсты жобалау

1-қадам. Курсты құру кезінде автор Кәсіби саланы - Кәсіптерді - Дағдыны(ларды) таңдайды.

Кәсіби сала:

Порталда Авторға **24** кәсіби саланың тізімі қол жетімді: *Басшылар, Мемлекеттік қызмет, IT және телекоммуникациялар, HR және хатышылық, Қаржы және есеп, Тұрғын үй және тамақтану, Тұрғын үй-коммуналдық шаруашылығы және абаттандыру, Мәдениет және спорт, Сауда және қойма ісі, Маркетинг және БАҚ, Қөлік және логистика, Медицина және фармацевтика, Әлеуметтік қызметтер, Гылым және консалтинг, Біліктілігі жоқ мамандықтар, Мұнай, газ, ресурстарды өндіру, Энергетика, Құрылыш және сәулет, Білім және тәрбие, Өндіріс, Ауыл шаруашылығы, Қауіпсіздік және төтение жағдайлар, Жеке қызметтер және қызметтер, Құқықтану.*

Мысалы, Қөлік және логистика

Кәсіп:

Порталда Авторға Ұлттық кәсіптер жіктеуішінің **9** тобы бойынша ең жиі кездесетін **2060** кәсіптің тізімі қол жетімді

Мысалы, Автомобильдерді жөндеу бойынша слесарь

Дағылар:

Порталда Авторға Ұлттық кәсіптер жіктеуішінің **874** кәсіптер топтары бойынша ең көп таралған **3093** кәсіби және **35** икемді дағылар тізімі қол жетімді.

Мысалы,

1. Автомобиль бөлшектерін жөндеу және ауыстыру

2. Әр түрлі маркалы және модельдегі автомобильдердің жұмыс істеу принциптері мен құрылғыларын білу

Автор бір курс аясында білім алушыға таңдаған кәсібін ескере отырып, бір немесе бірнеше кәсіби дағыларды игеруге мүмкіндік беретін білім мазмұнын ұсына алады.

Мысалы, Автор «Автокөлік бөлшектерін жөндеу және ауыстыру» және «Әр түрлі маркалы автомобильдердің жұмыс істеу принциптері мен құрылғыларын білу» атты еki дағдыны игеруге бағытталған «Автомобильдерді жөндеуге арналған слесарь» кәсіби бойынша курстық материалдарды қалыптастыра алады.

Бір курс аясында игерілген дағылар бірнеше туыстас кәсіптерге тиесілі болуы мүмкін.

Мысалы, «Слесарлық жұмыстарды орындау» дағдысы «Автомобильдерді жөндеу слесары» және «Дизельді қозғалтқыштарды жөндеу слесарі» деген еki туыстас кәсіпке сәйкес келеді. Бұл білім алушының жұмысқа орналасу мүмкіндігін жоғарылатады.

Автордың білім алушылардың толық біліктілікті/мамандықты игеруіне бағытталған бір немесе бірнеше дағылар бойынша курстардың кез келген санын әзірлеу және жүктеу мүмкіндігі бар (1-сурет). Курс материалдарын білім алушылар кез келген мерзімде жүйелі түрде зерделей алады.

1-сурет. Біліктілікті/мамандықты игеруге бағытталған дағдылар бойынша курстарды әзірлеу схемасы

Мысалы, «Автомобилдерді жөндөу бойынша слесарь» кәсібін игеруге бағытталған дағдылар бойынша курсарын әзірлеу

Курс 1. Сызбаларды құрастыру, оқу және орындау

Дағды 1.1 Техниалық сыйзу қагидаларын, сыйзуларды ресімдеу қагидаларын, конструкторлық құжаттаманы әзірлеу және ресімдеу қагидаларын қолдану

Дағды 1.2 Сыйзуларды орындау және оқу

Курс 2. Автокөлік саласында қолданылатын металдарды, олардың қорытпаларын, материалдарды қолдану

Дағды 2.1 Металдардың және олардың қорытпаларының кристалдану және құрылым түзілу процестерінің, олардың жылу өндегеу негіздерінің, металдарды мүжілуден сақтау әдістерінің заңдылығын қолдану

Дағды 2.2 Композициялық материалдарды жіктеуді және оларды алу әдістерін қолдану

Дағды 2.3 Кесуді есептеу және оның оңтайлы режимін тағайындау

Курс 3. Еңбекті және қоршаған ортаны қорғау құралдары және әдістерін қолдану

Дағды 3.1 Кәсіпорында еңбек заңнамасының және еңбекті қорғаудың жалпы ережелерін білу

Дағды 3.2 Кәсіби қызмет саласындағы еңбек жағдайларын, жарақаттық және зиянды факторларды талдау

Дағды 3.3 Автомобиль компаниялары туралы ақпаратқа ие болу

Дағды 3.4 Женіл және жүк көліктеріне қызмет көрсету станциялары жұмысының сипаттамасы

Дағды 3.5 Автомобиль жөндөу кәсіпорнының жұмыс сипаттамасы

Дағды 3.6 Автобус паркінің жұмысымен таныстыру

Курс 4. Автокөліктер жүйелері мен агрегаттарының техникалық жай-куйіне талдау жүргізу

Дағды 4.1 Автокөліктің жалпы құрылымын игеру

Дағды 4.2 Автокөліктердің жіктелуі туралы білімдерді игеру

Дағды 4.3 Автокөлік қозғалтқышының құрылымы жөніндегі білімді игеру

Дағды 4.4 Трансмиссия агрегаттарының құрылымы бойынша білімді игеру

Дағды 4.5 Шанақ және жүрістік бөлік құрылғылары бойынша білімдерді игеру

Дағды 4.6 Басқару механизмы құрылғысын білу

Курс 5. Автокөліктерге бастапқы диагностика, техникалық қызмет көрсету және жөндеу жүргізу

Дағды 5.1 Автомобиль көлігінің жылжымалы құрамына техникалық қызмет көрсетудің негіздерін білу

Дағды 5.2 Автокөліктердің тораптары мен агрегаттарына техникалық қызмет көрсету

Дағды 5.3 Автокөліктерге техникалық қызмет көрсету үшін техникалық құрылғыларды пайдалану

Дағды 5.4 Автокөлікке бастапқы диагностиканы жүзеге асыру

Дағды 5.5 Автомобільдің электр жабдықтарының, автомобильдің электрмен жабдықтау жүйелерінің ақауларын, автомобиль электроникасының негіздерін айқындайды

Дағды 5.6 Автокөліктердің электрондық бортына қызмет көрсету

Курс 6. Автокөлікті жөндеу слесарі біліктілігі бойынша жұмыстың негізгі түрлерін орындау

Бұл курс студенттердің кәсіби дағдыларын, жабдыққа қызмет көрсету әдістері мен тәсілдерін, жөндеу технологиясын, жабдықты сынау және қабылдауды, машиналар мен тораптарды құрастыру технологиясын, жабдықтардың сенімділігін арттыру жолдарын практикалық оқуга бағытталған.

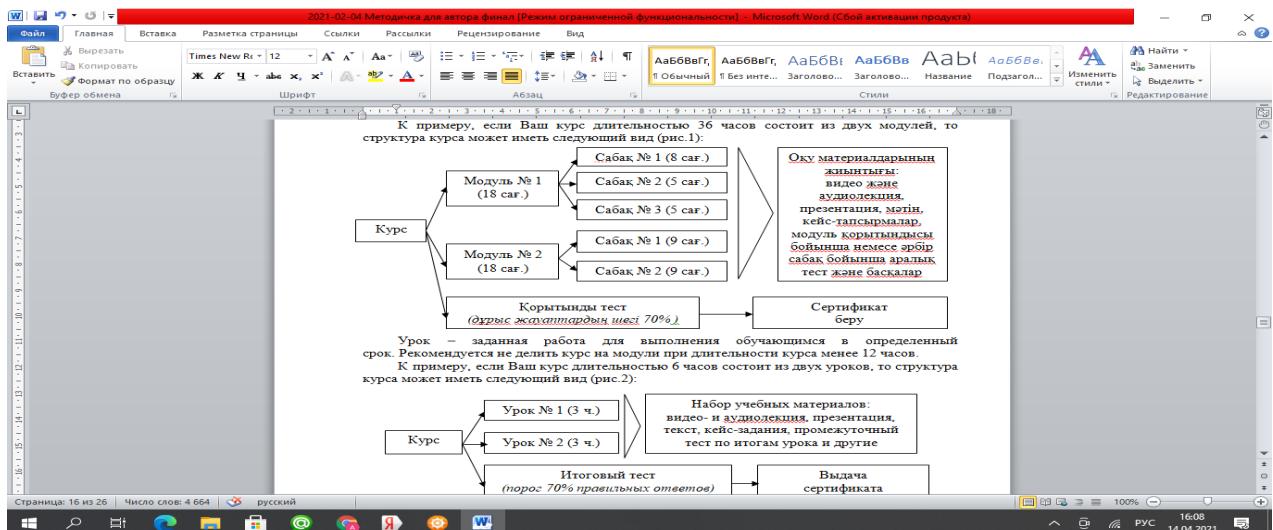
2-қадам. Автор таңдалған дағдыны (ларды) ескере отырып, курс атауын береді. Курстың тақырыбы тыңдаушының білім алушының оқу аяқталғаннан кейін қандай дағдыға ие болатындығын көрсетуі керек.

3-қадам. Автор дағдының (лардың) күрделілігін ескере отырып, курсың ұзақтығын анықтайды.

Егер курстың ұзақтығы 12 сағаттан асатын болса, онда оқу материалын модульдерге бөлу ұсынылады.

Модуль - бұл курстың белгілі бір бағытына арналған және өзара сабактардан тұратын оқу курсының дербес бөлігі.

Мысалы, егер Сіздің курсыңыз 36 сағаттық оқу үшін екі бағыттан тұрса, онда курстың құрылымында екі модуль болуы мүмкін және келесідей болуы мүмкін (2-сурет):

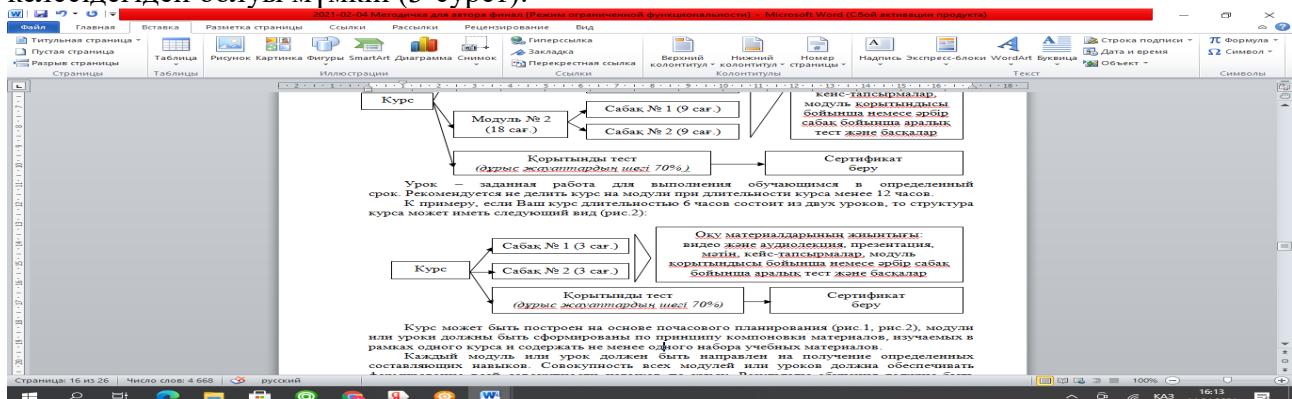


2-сурет. Ұзақтығы 12 сағаттан асатын курстың мысалы

Егер курстың ұзақтығы 12 сағаттан аспаса, оқу материалын модульге бөлмей тек сабак(-тар) түрінде құрастырған жөн.

Сабак дегеніміз - оқушының белгілі бір уақытта орындаітын тапсырмасы.

Мысалы, егер Сіздің 6 сағаттық курсыңыз екі сабактан тұрса, онда курстың құрылымы келесідегідей болуы мүмкін (3-сурет):



3-сурет. Ұзақтығы 12 сағаттан аспайтын курстың мысалы

Курсты сағаттық жоспарлау негізінде құруға болады (2-сурет, 3-сурет), модульдер немесе сабактар бір курстың ішінде оқылатын материалдардың орналасу принципіне сәйкес құрылып, кем дегенде бір оқу материалдарының жиынтығын қамтуы керек.

Әр модуль немесе сабак белгілі бір компонент дағдыларын алуға бағытталуы керек. Барлық модульдердің немесе сабактардың үйлесуі курстың барлық дағдыларының қалыптасуын қамтамасыз етуі керек. Оқыту нәтижелері курсты жүктеу кезінде таңдалған дағдылармен байланысты болуы керек.

Әрбір модульде немесе сабакта қол жеткізілген оқыту нәтижелерін бағалауды қамтамасыз ететін кем дегенде бір компонент болуы керек. Онлайн курста әдетте модульді немесе сабакты аяқтағаннан кейін бақылаудың аралық түрі қарастырылады.

Біліктілік/кәсіп және дағдылардың ерекшеліктерін ескере отырып курстың ұзақтығын 6-дан 144 сағатқа дейін әзірлеу ұсынылады.

4-қадам. Автор курстың құрылымын келесілерді ескере отырып қалыптастырады:

- 1) қысқаша сипаттамасы бар модульдердің немесе сабактардың реттелген тізімі;
- 2) ақпараттық ресурстар (қажет болған жағдайда қосымша ақпарат көздерінің тізімі (кітаптар, оқу құралдары және т.б.) және немесе оларға сілтемелер жасау).

Автор курсты құру кезінде осы ақпаратты «Курстың құрылымы» міндетті өрісіне толтырады («Курсты құру» 9 бөлімін қараныз).

Мысалы, курс «Автомобиль құралдары жүйелері және агрегаттарының техникалық жағдайын талдау», ұзақтығы 36 сағат, 3 модульден, 10 сабактан, 2 аралық тесттен және міндетті қорытынды тестілеуден тұрады.

1. Қысқаша сипаттамасы бар модульдер немесе сабактар тізімі:

Модуль 1. Автомобиліндің жалпы құрылғысының сипаттамалары

1-сабак. Автокөлік құрылымының түрі және үлгісі

2-сабак. Автокөліктің негізгі жүйесінің түрлері мен үлгілері

3-сабак. Әр түрлі маркалы автокөлікттер құрылымының ерекшелігі

Модуль 2. Автомобилдердің класификациясы ерекшеліктерінің сипаттамалары

1-сабак. Автомобилдердің класификациясы

2-сабак. Жүк автомобилдерінің класификациясы

3-сабак. Автобустардың класификациясы

1 және 2 модульдерінің нәтижелері бойынша аралық тестілеу

Модуль 3. Трансмиссия агрегаттарының құрылымы

1-сабак. Беріліс қорабы, таратқыш қорабы құрылғысы

2-сабак. Кардандық беріліс құрылғысы

3-сабак. Аксиратқыш құрылғысы

4-сабак. Жетекші белдеме құрылғысы

Курсты аяқтаганнан кейін қорытынды тестілеуден өтү

2. Ақпараттық ресурстардың тізімі (қажет болған жағдайда қосымша ақпарат көздерінің тізімі (кітаптар, оқу құралдары және т.б.) және/немесе оларға сілтемелер жасау)

1. _____;

2. _____;

3. _____;

5-қадам. Автор оқу материалдарын ұсынудың форматтарын аныктап, оларды Порталға жүктеуге дайындауды. Білім алушыларды қызықтыру үшін мазмұнды әртүрлі форматта ұсыну керек, оның ішінде:

- видеороликтер (бұл тек жүргізушиңің түсірілімі ғана емес, сонымен қатар ақысыз онлайн қызметтерінде жасалған анимациялық видео түрінде де, сондай-ақ акциялық сервистерден алынған дайын фотосуреттер мен бейнеклиптерді желімдеу түрінде болуы мүмкін);

- презентациялар;

- кескіндер;

- мәтін;

- аудио

- және т.б.

Курс шеңберінде қолданылатын оқыту әдістері мен құралдары курсты сүйемелдеудің еңбек сыйымдылығының Елеулі өсуінсіз және курс авторларының білім алушылармен жұмысқа тікелей қатысуының білім алушылар санының шектеусіз өсуіне жол беруге тиіс.

Қолданылатын білім беру технологиясы білім алушылардың синхронды іс-шараларға міндепті қатысуын көздеуі тиіс және білім алушылардың тұрған жеріне қарамастан, оқу нәтижелеріне қол жеткізу мүмкіндігін қамтамасыз етуі тиіс.

Автор оқу материалдарын ұсынуға арналған форматтар туралы ақпаратты курсты құру кезінде «Курстың толық түсіндірмесі» өрісінде толтырады («Курсты құру» 9 бөлімін қараңыз).

Мысалы, «Автомобиль құралдары жүйелері және агрегаттарының техникалық жағдайын талдау» курсының мазмұны 10 дәрісті, 10 презентацияны, 10 видеороликті, 10 практикалық тапсырманы және 2 тест тапсырмаларының жиынтығын қамтиды

Р р/р №	Модульд ердің/ сабактар дың атауы	Сағат саны	Оқу материалдарының жиынтығы					
			Дәріс	Презентация	Видео материал (сілтеме)	Аудио материал	Тест тапсы рмала ры	Тәжірибелік тапсырмалар
1	Модуль №1. Автомобильдің жалпы құрылғысының сипаттамалары							
1.1	1-сабак. Автокөлік құрылымының түрі және үлгісі	2	+	+	+			+
1.2	2-сабак. Автокөліктің негізгі жүйесінің түрлері мен үлгілері	2	+	+	+			+
1.3	3-сабак. Әр түрлі маркалы автокөліктер құрылымының ерекшелігі	2	+	+	+			+
2	Модуль №2. Автомобильдердің класификациясы ерекшеліктерінің сипаттамалары							
2.1	1-сабак. Автомобильдер дің класификация сы	4	+	+	+			+
2.2	2-сабак. Жүк автомобильдері нің класификация сы	4	+	+	+			+

2.3	3-сабак. Автобустардың классификациясы	4	+	+	+			+
2.4	2 №1, №2 модульдерінің нәтижелері бойынша аралық тест	1					+	
3	Модуль № 3. Трансмиссия агрегаттарының құрылымы							
3.1	3 1-сабак. Беріліс корабы, таратқыш корабы құрылғысы	4	+	+	+			+
3.2	2-сабак. Кардандық беріліс құрылғысы	4	+	+	+			+
3.3	3-сабак. Ажыратқыш құрылғысы	4	+	+	+			+
3.4	4-сабак. Жетекші белдеме құрылғысы	4	+	+	+			+
4	Қорытынды тестілеу	1					+	
	Барлығы	36	10	10	10	0	2	10

9. Порталда курс құру

Курсты құру үшін сізге «Менің курстарым» бөліміне өтіп, «Курс құру» батырмасын басу керек, содан кейін Сіз курс құру бетіне бағытталасыз.



МЕНИҢ КУРСТАРЫМ Курсты қалыптастыру

Курсты құру кезінде келесі деректерді көрсетуіңіз керек:

Курстың атаяу. Курстың атаяу Порталда жарияланған курстар каталогында көрсетіледі.

Кәсіби сала. Ұсынылған тізімнен кәсіби саланы таңдаңыз.

Кәсіптер. Ұсынылған тізімнен кәсіпті таңдаңыз.

Дағдылар (мин. 1 дағды). Ұсынылған тізімнен білім алушы курс барысында игеріп алатын дағдыны (ларды) таңдаңыз. Қажет болса, «Қосу» батырмасын немесе «+» белгісін басу арқылы сіз бірнеше дағдыларды көрсете аласыз.

Курстың тілі. Қазақ немесе орыс тілі.

Кұрсың құны. Автордың ақылы, ақысыз, квота опцияларын таңдауға мүмкіндігі бар.

Ақылы (келісім бойынша – ақысыз). Егер бұл опция таңдалмаса, онда курс тегін деңса налады және оны барлық қызыққандар оқи алады. Бұл опцияны таңдағанда, курсты өту құнын теңгемен көрсете керек.

Квота бойынша. Егер бұл параметр таңдалса, Автор курсты квота бойынша беруге келіседі. Порталдың модераторы тексергеннен кейін курсқа «квота бойынша қол жетімді» мәртебесі беріледі және Автор ЭЦҚ-ны қолдана отырып, «ЕРДО» АҚ типтік келісім шартқа қол қояды. Онлайн калькулятор көмегімен квота бойынша курстың төлем ақы құнын алдын-ала есептеуге болады (3 бөлімді қараңыз).

Барлық сабактар бірден қол жетімді. Егер бұл опция таңдалмаса, онда білім алушы жаңа сабакты ашу үшін алдыңғы сабакты аяқтауы керек.

Ерекше білім беру қажеттіліктері бар адамдарға арналған нұсқа. Осы нұсқаны таңдау арқылы курстың Авторы есту/көру қабілеті нашар адамдарға бейімделген (сурдоударма, субтитрлер, үлкен шрифт және т.б.) білім беру материалдарын ұсынуға міндеттенеді, олар тиісті жолдарда бөлек жүктеледі.

Қысқаша аннотация. Қысқаша аннотация курстың негізгі мазмұны және/немесе практикалық тапсырмалардағы маңызды сәттер көрсетілуі керек (200 символға дейін)

Толық аннотация. Курс парақшасында көрсетілген келесі құрылымнан тұратын курстың толық сипаттамасы (2000 символға дейін):

1) Курс туралы:

- курс неге арналған?
- курстың мақсаты қандай?
- курста ұсынылған дағдылар қандай басқа да туыстас кәсіптерде кездесетінін көрсетініз

2) Курстың форматы (мысалды «Курсты жобалау» 8-бөлімінің 5 қадамында қараңыз):

- курс құрамына не кіреді (видео және аудио дәрістер, тест тапсырмалары және т.б.)?
- курстың ұзақтығы неше сағатты құрайды?

Келесілерден тұратын курстың құрылымы (2000 символға дейін) (мысалды «Курсты жобалау» 8-бөлімінің 4 қадамында қараңыз):

- 1) қысқаша сипаттамасы бар модульдердің немесе сабактардың реттелген тізімі;
- 2) акпараттық ресурстар (қажет болған жағдайда қосымша ақпарат көздерінің тізімі (кітаптар, оқу құралдары және т.б.) және/немесе оларға сілтемелер жасау).

Курстың видеосына сілтеме. YouTube-те жарияланған курстың презентациялық видеосы (бар болған жағдайда).

Курстың барлық видео материалдарын авторлардың өздерінің YouTube арналарында орналастыру ұсынылады. Өзініздің YouTube арнасызды құру және видеоны жүктеу 15 бөлімде қарастырылған.

Курстың аудиосы. Порталға жүктеуге арналған Автордың электрондық құрылғысында орналастырылған презентациялық аудиосы (бар болған жағдайда).

Курстың суреті. Курс бетінде және курс каталогында көрсетілген сурет. Егер Автор курс суретін жүктемесе Порталдағы барлық курстарға ортақ стандартты сурет қолданылады.

Ерекше білім беру қажеттіліктері бар адамдарға арналған курстың видеосына сілтеме, курстың аудиосы нұсқасы

Есту/көру қабілеті нашар адамдарға арналған материалдар нұсқасы (егер Автор «есту/көру қабілеті нашар адамдарға арналған нұсқа» нұсқасын таңдаған жағдайда).

Оқуды аяқтағандығы туралы сертификат. Автор білім алушыға курсты сәтті аяқтағаннан кейін берілетін сертификат үлгісін көре алады.

«Улкейту» батырмасын басу арқылы сертификатты алдын-ала көргө болады ().



Профиль Менің курстарым

Курстар бойынша іздеу



KZ



Менің курстарым > Уақытша > Курстың құрылуды

КУРСТЫҢ ҚҰРЫЛУДЫ

[Инструкция для Авторов](#)

Курс атавы

*

Кесілтік саланы таңдаңыз

*

Кесілті таңдаңыз

*

Дағдыны таңдаңыз

*

Курсты оқыту тілі

*

- Ақылы (келісім бойынша - тегін)
 Көру қабілеті нашар тұлғаларға арналған нұсқа
- Барлық, сабактар бірден қолжетімді
 Есту қабілеті нашар тұлғаларға арналған нұсқа

Қысқаша аннотация (макс. 200 символ) *

0 сөз TINY ЖУЙЕСІМЕН ЖӘМЫС ИСТЕЙДІ

← → | Параграф | **B** *I* | | | **I_x** | ?

Толық, аннотация (макс. 2000 символ) *

0 сөз TINY ЖУЙЕСІМЕН ЖӘМЫС ИСТЕЙДІ

← → | Параграф | **B** *I* | | | **I_x** | ?

Барлық қажетті міндетті өрістерді толтырганнан кейін (* символымен белгіленген) курс құруды аяқтау үшін «Құру» батырмасын басыңыз. Құрылған курс Автордың жеке парагында алдын-ала қарапайым режимінде көрсетіледі. Келесі қадам модуль немесе сабак құру болуы керек.

Курстың мазмұнын қарau және одан әрі толтыру үшін Автор «Менің курстарым» бөліміне өтіп, «Жобалар» қосымшасын таңдап, содан кейін модуль немесе сабак құрғыныз келетін курсты таңдауыңыз керек. Портал курсты білім алушылармен алдын-ала қарau режимінде көрсетілгендей етіп көрсетеді.

«Жобалар» қосымшасында орналасқан курстар алдын-ала қару, жариялау, редакциялау және жою үшін қол жетімді (тиісті батырмаларды басу арқылы).

Пікірлер

Мұнда осы курс бойынша пікірлер көрсетіледі.

Жариялау

Өңдеу

Курсты өшіру

10. Модуль немесе сабак атауын құру

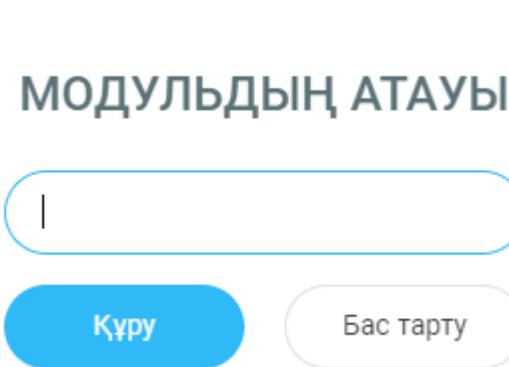
Модуль немесе сабактың атауын құру үшін «Менің курстарым», «Жобалар» (немесе «Жарияланбаған курстар») бөліміне етіп, содан кейін атау жасағыныз келетін курсты таңдаңыз. Портал курсты алдын-ала қарау режимінде көрсетеді.

Курстың «Курс құрылымы» бөлімі құрылған барлық модульдерді, сабактарды және корытынды тестілерді қамтиды.

Атау құру үшін «Модуль құру» немесе «Сабак құру» батырмасын басу керек.

The screenshot shows the eVek portal interface. At the top, there is a navigation bar with the logo 'eVek', 'Профиль' (Profile), 'Менің курстарым' (My Courses), a search bar ('Курстар бойынша іздеу'), and other user icons. Below the navigation bar, the URL 'Менің курстарым > Уақытша > для тестирования удаления' is visible. A blue header bar indicates 'Активирован предварительный просмотр записи' (Preview mode activated). The main content area has a title 'для тестирования удаления' (For testing deletion) and a subtitle 'Курстың құрылымы' (Course structure). It shows a list of sections: 'Структура' (Structure), 'Курстың мазмұны' (Course content), and 'Сабактар: 0 Жалпы ұзақтығы: 0:00 сағат' (Lessons: 0 Total duration: 0:00 hours). Below this, there are three buttons: 'Модульды қалыптастыру' (Create module), 'Сабакты құру' (Create lesson), and 'Корытынды тестілеу' (Test results). The 'Модульды қалыптастыру' button is highlighted with a red border. To the right, there is a sidebar titled 'Медиа материалдар' (Media materials) which is currently empty. Below it, there are sections for 'Курсты оқыту тілі' (Language of study) set to 'Русский' (Russian) and 'Курсқа мыналар кіреді' (Lessons included) with a list of items: Сабактар саны: 0, Аудио материалдар саны: 0, Курс материалдарының саны: 0, Тест материалдарының саны: 0, Үй тапсырмасы материалдарының саны: 0, Мобилді құрылыштар арқылы кіру, and аяқтау кезіндегі сертификат.

Батырманы басқаннан кейін Порталда модуль немесе сабак атауын енгізуге арналған терезе пайда болады. Атауды енгізу керек, содан кейін «Құру» батырмасын басу керек.



Модульдің немесе сабактың атауын жасағаннан кейін ол курс мазмұнында пайда болады.

Курстың мазмұны

Сабақтар: 0 Жалпы ұзақтығы: 00:00 сағат

- Модульдың атауы



Модульды қалыптастыру

Сабақты құру

Қорытынды тестілеу

Бұрын жасалған модульдің немесе сабақтың атауын өзгертуге, жоюға немесе белгішелері бар батырмаларды жоғары немесе төмен басу арқылы басқаларға қатысты позициясын өзгертуге болады.

11. Сабақты құру

Сабақ құру үшін «Сабақ құру» батырмасын басу керек.

Курстың мазмұны

Сабақтар: 0 Жалпы ұзақтығы: 00:00 сағат

- Модульдың атауы



Модульды қалыптастыру

Сабақты құру

Қорытынды тестілеу

«Сабақ құру» батырмасын басқаннан кейін Сіз сабақты құру бетіне өтіп, онда келесі деректерді көрсетуініз керек:

Сабақтың тақырыбы. Курстың мазмұнында көрсетілген сабақтың тақырыбы.

Сабақтың типі. Сабақтың екі типінің бірін таңдауға болады - «Теория» немесе «Практикалық тапсырмасы бар теория».

Егер Автор «Теория» сабағының типін таңдаса, онда сабак/модуль соңында аралық тестілер немесе практикалық тапсырмалар құра алмайды. Аралық тестілердің немесе практикалық тапсырмалардың болуы квота бойынша бір білім алушыға төленетін төлем мөлшерлемесін арттыратынын есте ұстаған жөн (3 бөлімді қараңыз).

Егер Автор «Практикалық тапсырмасы бар теория» сабақ типін таңдаса, онда оған практикалық сабақтың екі түрі қол жетімді: тесттер және практикалық тапсырма. Автор бір сабаққа тест құру және практикалық тапсырмаларды құруды қатар таңдай алады. Аралық тестілерді тапсыруды немесе практикалық тапсырмаларды орындауды көздейтін сабак Авторға курстың төлем құнын арттыруға мүмкіндік береді (3 бөлімді қараңыз).

Тақырып. Ол «Практикалық тапсырмасы бар теория» сабағының типі таңдалған кездеғана көрсетіледі және практикалық сабақ түрін таңдауды білдіреді: тест және/немесе практикалық тапсырма.

Сабақтың ұзақтығы, минут. Білім алушымен осы сабақты оқуы үшін талап етілетін уақыт.

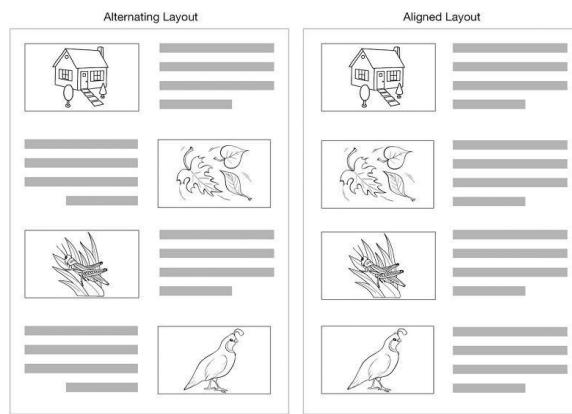
Теория. Бұл оқылатын тақырыптың теориялық материалының маңызды бөлігі көрсетілген сабактар. Білім алушылардың қызығушылығын арттыру үшін мазмұнды әр түрлі форматта ұсынған жөн, оған: мәтін, видео, аудио, оқу презентациясы, сурет және т.б.

1. Мәтін – бұл негізгі қасиеттері келісімділік пен тұтастық болып табылатын мағыналық байланыспен біріктірілген белгі бірліктерінің тізбегі. Мәтін электрондық курсардағы мазмұнды ұсынудың негізгі форматы. Электрондық курсы әзірлеу кезінде адамдардың электронды мәтінді қағазға басылған мәтінге қарағанда 28% баяу оқытынын ескеру қажет. Сондықтан мәтін көлемін шектеп, оны оқуға ынғайлыш етіп әзірлеу керек.

Мәтінге әдістемелік ұсыныстар:

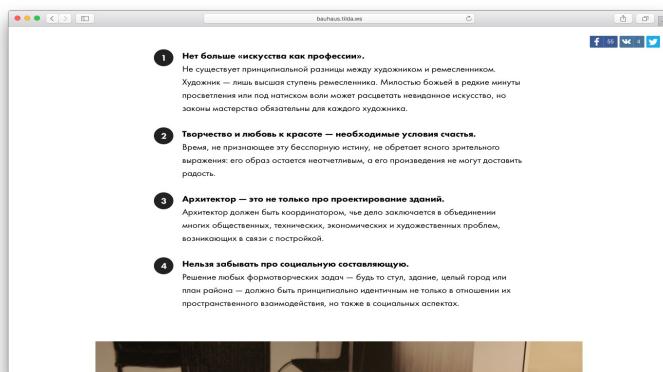
1) Мәтінді инфостильде өндөніз. Керек емес кіріспе сөздерді алып тастау керек. Инфостилдегі мәтінді «Glavred» (<https://glvrd.ru/>) редакциялау қызметін қолдану арқылы жүзеге асыру мүмкін. Мәтінді теру үшін қажет тазалық пен оқылым үшін қажетті балл: 8-ден 10-ға дейін. Қызмет тілі: орыс тілі.

2) Мәтінді мағыналық блоктарға бөлініз, блоктарды басқа форматтармен біріктіріңіз. Мысалы, сурет немесе диаграммамен.



4-сурет. Мәтінді суреттермен алмастырудың мысалы

3) Мәтінді ұсыну үшін мүмкіндігінше тізімдерді қолданған, немесе мәтінді қысқа абзацтарға бөлген дұрыс. Бір абзац бір ойды көрсетуі керек. Бір абзацтың ұсынылатын өлшемі: 500 символға дейін. Символдардың санын text.ru/seo ақысыз қызметте санауға болады.



5-сурет. Мәтінді тізім ретінде ұсынудың мысалы

4) Бір сабакқа арналған мәтіндік форматтағы материалдың ұсынылатын көлемі: 5 мың символға дейін. Ресейлік «Медиатор» компаниясының 2017 жылғы зерттеулері бойынша³, бұл көптеген қолданушылар соңына дейін оқытын желідегі мақаланың орташа ұзындығы.

2. Видео. Голландиялық европингвистикалық институттың зерттеуі бойынша⁴, көптеген адамдар естігендерінің 5% және көргендерінің 20% есте сақтайды. Аудио және видео ақпараттарды бір уақытта қолдану есте сақтауды 40-50% дейін арттырады. Оқу роликтері оқыту үдерісін тиімді етеді.

Оқу материалдарын жасау кезінде мақсатқа, тақырыпқа, дағдылар және қажетті ресурстарға тәуелді болатын оқу видеоматериалының форматы маңызды аспект болып табылады.

Сабактың видеосына сілтеме. Сабакты оқуға қажетті видео Порталға сілтеме ретінде қоса беріледі. Егер Сізге бірнеше видео қосу қажет болса, «Қосу» батырмасын басыңыз және сілтемелерді әр видео үшін бөлек көрсетіңіз.

Курстың барлық видео материалдарын Авторлардың өздерінің YouTube арналарында орналастыру ұсынылады. Өзініздің YouTube арнасызды құру және видеоматериалды жүктеу 15 бөлімде қарастырылған.

Оқу видеоларының форматтарын қарастырайық:

A. Мультипликация (анимациялық ролик) білім алушылардың белсенділігін арттырады. Анимацияны қолдану арқылы білім беру процесінің тиімділігі 89% артады. Бұл білім беру мақсатында қолданылатын кез-келген қозғалмалы сурет. Бұл жай сызбада қозғалатын көрсеткі немесе тақырып бойынша толықцанды анимация болуы мүмкін. Анимация мүмкіндігінше қарапайым болуы керек. Оны ең маңызды жерде ғана қолданыңыз.

Анимациялық бейнелерді жасауға арналған құралдар (қызметтер): www.powtoon.com, <http://www.vyond.com>, <http://www.moovly.com> және басқалар.



6-сурет. Мультипликацияның мысалы

Б. Скрайбинг - бұл негізгі мазмұнды иллюстрациялау арқылы ақпарат беру тәсілі. Бұл форматтың ерекшелігі параллельдің әсері болып табылады: дауыстық баяндау дәйекті түрде негізгі ұғымдардың эскиздерімен, сызбалармен және мәтіндік жазумен сүйемелденеді.

Скрайбинг форматында оқу бейнелерін жасауға арналған құралдар (қызметтер): videoscribe.co, xplainto.me.

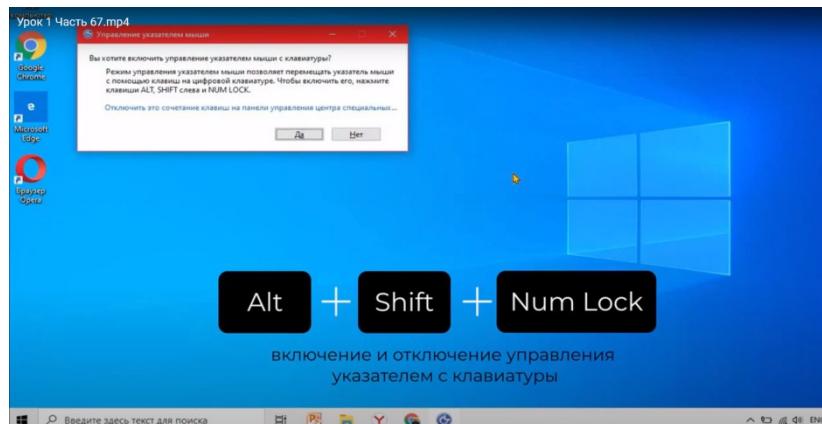
3 https://mediator.media/doc/Mediator_2018_How_People_Read.pdf

4 https://www.studmed.ru/view/selevko-gk-pedagogicheskie-tehnologii-na-osnove-informacionno-kommunikacionnyh-sredstv_81f0e60b7f2.html?page=5...



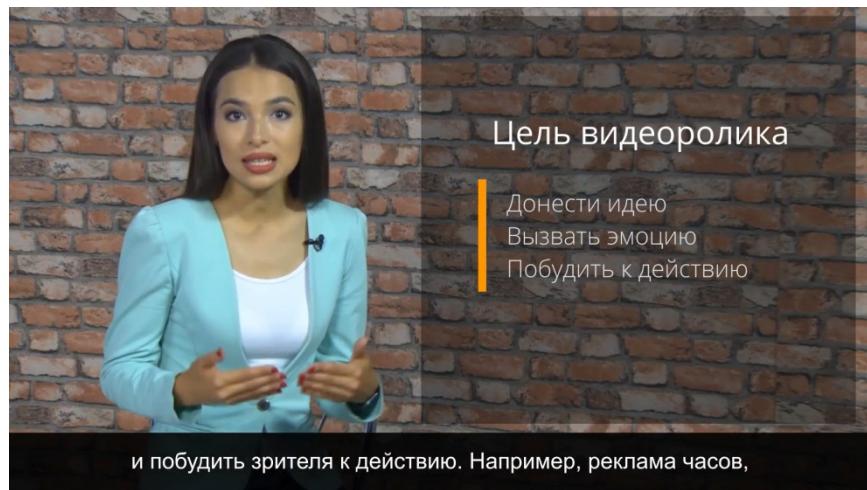
7-сурет. Видеоскрайбинг мысалы

В. Скринкаст – бұл оқытушының манипуляцияларына кезең-кезеңімен түсініктеме беретін экранының жазбасы. Бұл әдіс компьютерлік бағдарламаларды қолдануды немесе бағдарламалау тілдерінің бірінде код жазуды үйрету үшін қолданылады. Формат аз техникалық білімді қажет етеді және оны көбінесе видео сабактарын жазатын мамандар/кәсіпқойлар қолданады.



8-сурет. Скринкаст мысалы

Д. Сөйлейтін бас – оку видеосы, оның ерекшелігі кадрда спикердің болуы. Бұл формат аудиторияны курс авторымен таныстыру немесе ерекше жүргізу шартынан күрделі ақпарат ағынын оңайлату қажет болған жағдайда қолдануға сәйкес келеді.



9-сурет. Сөйлейтін бастың мысалы

Оқу видеожазбаларына арналған әдістемелік ұсынымдар:

1) Оқу видеосының оңтайлы ұзақтығы 20 минутқа дейін, осы уақыт ішінде білім алушы ақпаратты белсенді қабылдайды және менгереді, бұл видео форматындағы қабылдаудың ең оңтайлы ұзақтығы.

2) Оқу видеосында келесі құрылымдық компоненттер болуы керек:

- Ақпараттық блок (15 секундқа дейін) – сабак тақырыбы - тақырып туралы кескінді және қысқаша ақпарат;

- Кіріспе бөлігі (90 секундқа дейін) – тақырыпты, осы тақырыпты оқып-үйренудің мақсаттары мен міндеттерін айтуды, курстың ішінде оқылатын тақырыптың орнын анықтауды, білім алушыларға видеожазбаны қарастыру бойынша ұсыныстар;

- Негізгі бөлім (15 минутқа дейін) – тақырып құрылымына сәйкес сценарий бойынша оқу материалын дәйекті түрде орналастырады. Видео реттілігі орынды және қисынды болуы керек. Таңдалған форматтың стилінде (анимация, скрайбинг, скринкаст және басқалары);

- Қорытынды бөлім (120 секундқа дейін) – тұжырымдар, видеоролик тақырыбы бойынша білім алушыларға ұсыныстар, қорытынды фраза.

3. Құрылғыда орналасқан аудио файл. Автордың электрондық құрылғысында орналасқан және Порталға жүктелген аудио.

Аудио – бұл ақпарат беру форматы, мұнда тыңдаушы тек фондық музыкамен немесе музикалық емес, видеоның дәйектің дауысын қабылдайды. Форматтың артықшылықтары: ұтқырлық (жолда тыңдау ыңғайлы), үнемі қайталануды қажет мазмұнға пайдалы (ережелер, нұсқаулар және т.б.).

Бұл формат басқаларға көмекші (лонгрид, дауыстық бейне, дауыстық презентация), сонымен қатар мазмұнды дамытуға арналған тәуелсіз формат болып табылады.

Электрондық оқытуда аудионы қолданудың екі негізгі педагогикалық аспектілері бар:

- 1) Аудио тыңдау кезінде білім алушы оқу материалының мазмұнына назар аударады;
- 2) Аудио тыңдау кезінде білім алушының қолы және көзі басқа әрекеттерді (конспект жазуға) орындауға еркін қалады.

Аудио форматқа қойылатын әдістемелік талаптар:

- 1) дауыстық мәтінді сауатты құрастыру;
- 2) аудио формат басқа форматтармен қабаттасуы керек;
- 3) бір аудиофайлдың ұсынылатын ұзақтығы 10 минуттан аспауы керек. Бұл материалды аудио форматта жақсы игеру үшін ең оңтайлы ұзындық.

Сабактың басқа материалдары. Сабакты оқуға қажетті материалдар келесі форматтардың бірінде болуы мүмкін: PDF, DOC, XLS, PPT, DOCX, XLSX, PPTX, PNG, JPG. Жүктелген файлдардың жалпы мөлшері 20 MB аспауы керек.

4. Оқу презентациясы электрондық оқытудың ең тиімді және уақытты аз қажет ететін форматтарының бірі болып табылады. Оқу презентациясын өзірлеу келесі кезеңдерге бөлінеді:

- презентация мақсатын тұжырымдау;
- материалдарды жинау және жүйелеу;
- презентация тұжырымдамасын өзірлеу;
- презентация дизайнын құру;
- презентацияларды толықтыру;
- мәтіндер және графиктерді оңтайландыру;
- слайдтардың орналасуы.

Оқу презентациясына арналған әдістемелік ұсынымдар:

Көлемі. Презентацияны жеke формат ретінде қабылдаудың өзіндік ерекшелігі бар, сондықтан презентация форматында білім алушылардың белсенді зейінін 15 минуттан асырмай ұстауға болады, демек, көру уақытын орташа есептеумен - бір слайдқа 1 минут, слайдтар саны бір презентация үшін 15-тен артық болмауы ұсынылады.

Мақсаты. Оқу презентациясының мақсаты нақты тұжырымдалған және тақырыпқа сәйкес болуы керек.

Оқу презентациясының мазмұны. Ережені ұстанған жөн: бір слайд - бір ой. Бір слайдта тезис және оның кейбір дәлелдері келтіріледі. Бір слайдта отыз сөзден артық емес және тізімнің бес тармағын пайдалану ұсынылады.

Оқу презентациясының ұсынылған құрылымын қарастырыңыз:

Басты бет. Бірінші слайдта презентация тақырыбы және оқу мақсаты көрсетілген.

Мазмұны. Презентация жоспары, негізгі бөлімдер немесе қарастырылатын сұрақтар жазылады.

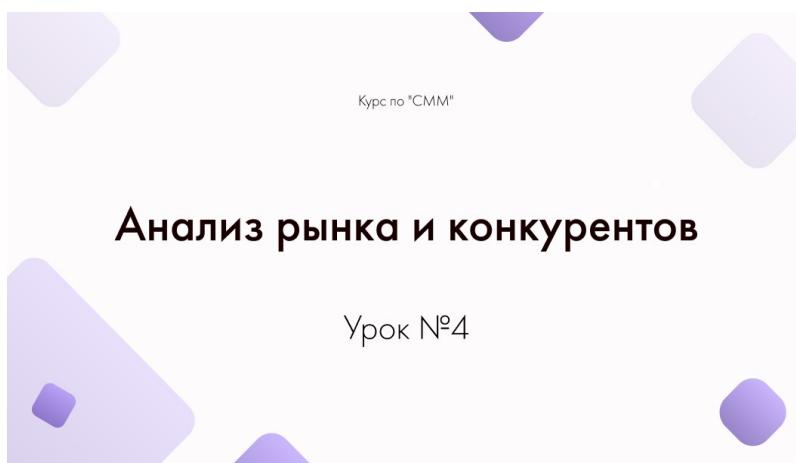
Бөлімнің тақырыбы және әртүрлі форматтағы оқыту ақпараттары (мәтін, суреттер, схемалар, карталар, анимациялар және т.б.). Тұжырымдаманы ұстану керек: тезис - дәлелдер - қорытынды.

Қысқаша мазмұны, тұжырымдары. Қорытындылар жеke слайдта нақты және қысқа болуы керек.

Безендіру:

- Көрнекі қабылдау үшін презентация слайдтарындағы мәтін кем дегенде 18 пт, ал тақырыптар үшін - 24 пт болу керек.

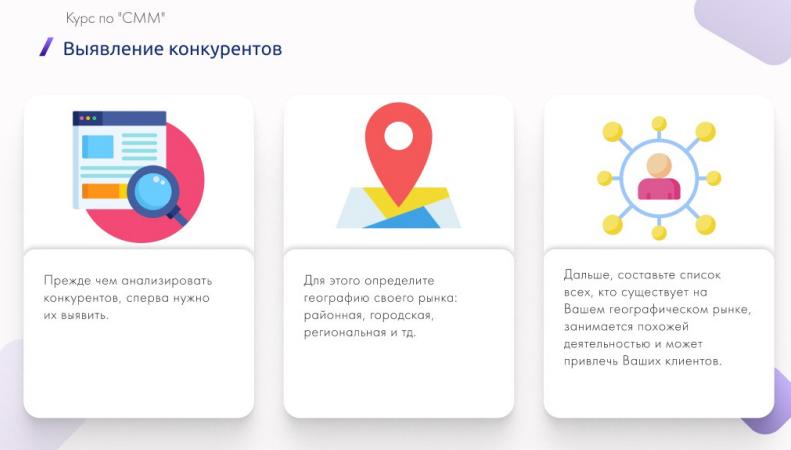
- Презентацияның макеті қатаң түстер схемасында жасалуы керек. Фон тым ашық немесе түрлі-түсті болмауы керек. Әр түрлі слайдтардағы бірдей элементтер бірдей түсті болуы керек.



10-сурет. Оқу презентациясының басты бетінің мысалы

- Әр слайдта тақырыптан тұруы керек. Тақырыптардың соңында нүктө қойылмайды. Тақырыптар слайдта келтірілген ақпараттан тұжырымында көрсетуі керек. Бас әріппен жазылған тақырыптар қысқа болған жағдайда ғана қолданылуы керек.

- Слайдта 5-6 жолдан артық емес және сөйлемде 5-7 сөзден артық болмауы керек. Слайдтардағы мәтін оңай оқылуы керек.



11-сурет. Оқу презентациясының мысалы

- Суреттер, схемалар, диаграммалар, экран суреті (скриншоттар) қосқанда, осы элементтердің мәтінін қателіктерге тексеру қажет.

- Сызықтық презентацияларды әзірлеуге арналған құралдар (қызметтер): PowerPoint, Google slides, Figma, Canva және басқалары.

5. Кескіндер күрделі мәтінді қабылдауды женілдету және белсенділікті арттыру үшін электрондық оқыту мазмұнын дамыту үшін қолданылады. Курстағы кескіндер фотосуреттерде, сызылған иллюстрациялар да болуы мүмкін.

Суреттерге арналған ұсыныстар:

1) **Түс схемасын анықтаңыз.** Қажетті кескіндерді іздемес бұрын фон үшін қосымша 2 түсті таңдаңыз. Бұл ең қарама-қарсы түстер. Оларды түсті дөңгелектен табу оңай, олар бір-біrine қарама-қарсы орналасқан. Контраст неғұрлым жоғары болса, сурет соншалықты айқын көрінеді. Canva canva.com/colors/color-wheel/ - түсті дөңгелегін қолданыңыз;

2) **Акциялық фотосуреттерін қолданыңыз.** Жоғары сапалы фотосуреттерді [Pexels](https://pexels.com) немесе [Unsplash](https://unsplash.com) ақысыз ресурстарында таба аласыз;

3) **Стикерлерді қосыңыз.** Бұл эмоцияларды білдіретін және өні жоқ сурет ретінде көрінетін шағын цифрлық кескіндер. Оларды шартты белгілер ретінде қолдануға болады, олар сөздерді немесе тұтас сөйлемдерді ауыстыра алады. [Freesik](https://freesik.com) қызметін пайдалану арқылы сапалы стикерлер мен иллюстрацияларды табуға болады;

4) **Белгішелерден инфографика жасаңыз.** Бұл ақпаратты түсіндірудің қарапайым тәсілі. Белгішелердің дұрыс топтарын тауып, оларды қарапайым инфографика жасау үшін біріктіріңіз. Flat, [Free Icons](https://flaticon.com) қызметтерін пайдалану арқылы сапалы белгішелерді табуға болады;

5) **Векторлық кескіндерді қолданыңыз.** Векторлық кескіндер (фонсыз) – кез-келген фонда орналастырылатын және бір-бірімен біріктірілетін png суреттер. [Img Png](https://imgpng.com), [Pngfree](https://pngfree.com) немесе [Pngmart](https://pngmart.com) қызметтерді пайдалану арқылы тегін сапалы векторлық кескіндерді табуға болады;

6. Практикалық тапсырмалар – оқыту барысында алған білімдерін, біліктері және дағдыларын практикалық дамытуға бағытталған. Сабактың типі «Практикалық тапсырмасы бар теория» болған жағдайда ғана көрсетіледі. Практикалық тапсырмалар білім алушының тапсырмаларды орындауына және оқу барысында алған білімдерін, біліктері және дағдыларын қолдануға мүмкіндік беретін нақты нұсқауларды (механизм, алгоритм) қамтуы

керек. Асинхронды оқыту форматының талаптарын орындау үшін Авторға білім алушы дұрыстырыбын өз бетінше тексереп практикалық тапсырмалар әзірлеу үсінелады.

Практикалық тапсырманы орындауды көздейтін сабак құру кезінде Авторда білім алушының орындаған жұмысының нәтижесін тексеруге мүмкіндігі жоқ екенін есте ұстаған жөн.

The screenshot shows the 'eNtek' platform interface for creating a lesson. At the top, there are navigation links: 'Профиль' (Profile), 'Менің курсдарым' (My courses), a search bar with placeholder 'Курстар бойынша іздең', and user icons for notifications and account settings. Below the header, the title 'САБАҚТЫ ҚҰРУ' (Create Lesson) is displayed. The main form fields include:

- 'Сабактың модульды *': A large text input area.
- 'Сабактың типі *': A dropdown menu showing 'Теория' (Theory).
- 'Сабактың ұзақтығы, минут *': A text input field.
- 'Сабак мазмұнының барлық форматтарының (аудио, видео, материалдар мен мәтін) ұзақтығын ескере отырып, сабактың ұзақтығы': A note about considering the duration of all formats (audio, video, materials, text) when setting the lesson's duration.
- 'Теория *': A rich text editor toolbar with various formatting options like bold, italic, underline, etc.
- 'Сабактың видеосына сілтеме': A video link input field.
- 'Косу +': A button to add a video link.
- 'Сабактың аудиосы': An audio file input field with a note: 'MP3 • макс. 10MB' and a link 'Файлды косу' (Add file).
- 'Сабактың басқа материалдары': A file input field for other materials with a note: 'PDF, DOC, XLS, PPT, DOCX, XLSX, PPTX, PNG, JPG • макс. 20 MB' and a link 'Файлды косу' (Add file).

At the bottom are two buttons: 'Құру' (Create) in a blue rounded rectangle and 'Бас тарту' (Cancel) in a white rounded rectangle.

Барлық міндетті өрістерді толтырганнан кейін (* символымен белгіленген) сабак жасауды аяқтау үшін «Құру» батырмасын басыңыз. Сэтті құрылғаннан кейін сабак осы курстың сабак тізімінде пайда болады.

12. Тест тапсырмаларынан тұратын сабак құру

Онлайн курсты әзірлеудің негізгі кезеңі бақылау болып келеді.

Курста білім алушылардың білімін бақылау үшін кем дегенде бір элемент болуы керек. Бақылау форматтары курсты жобалау кезінде жоспарланады.

Онлайн курстағы бақылау форматтарының бірі – тест. Тест – бұл менгеру деңгейі және сапасын анықтауға мүмкіндік беретін құрал. Тесттер сұрақтар және жауаптардың нұсқаларын қамтиды. Білімді тексеру тесттерінің көпшілігінде бір сұраққа 3-5 түрлі жауап беріледі.

Тесттер аяқталғаннан кейін нәтиже экранда пайда болады - түсініктемелер, баға, ұсыныстар және т.б.

Оқу материалын меңгерудің әр деңгейіне, яғни әр модульдің немесе сабактың соңында аралық тесттер әзірлеу ұсынылады. Қажет болса, әр сабактан кейін тест ұсынуға болады. Тест түріндегі тапсырмалардың ұсынылған саны - 5-тен 15-ке дейін, 30 минутқа дейін өту уақытын құрайды.

Егер сабакты құру кезінде «Практикалық тапсырмасы бар теория» түрін және «Тест» практикалық тапсырманың түрін таңдасаныз, онда сабакты құру кезінде «Тест» қосымша бөлімі көрсетіледі. Әр тестте кем дегенде бір тест сұрағы болады. Тесттік сұрақ құру үшін келесі деректерді көрсету керек:

Сұрақ мәтіні. Сұрақтың мәтіндік мазмұны.

Жауаптар. Ағымдағы сұраққа мәтіндік жауаптар. Егер «Суреттер түрінде» опциясы таңдалса, онда жауап үшін мәтіндік опцияларды енгізу дің орнына сәйкес суреттерді жүктеу керек.

Дұрыс жауап. Жасыл контурмен ерекшеленген. Әр сұрақтың бір ғана дұрыс жауабы болуы керек.

Жауап нұсқасы. Әр сұрақта дұрыс жауаптан басқа, кем дегенде бір қосымша жауап болуы керек. Қосымша нұсқаларды «Қосу» батырмасын басу арқылы қосуға болады (+). Бұрын қосылған нұсқаны «Жою» батырмасын басу арқылы жоюға болады (X).

Тест

Сұрақ 1

← → Параграф ⌂ B I ⌂ ⌂ ... *

Сұрақтың мәтіні

0 СЕЗ TINY ЖҮЙЕСІМЕН ЖҰМЫС ИСТЕЙДІ

Жауаптары Сурет түрінде

Дұрыс жауапты енгізіңіз *

Жауап нұсқасын енгізіңіз *

Қосу +

Сұрақ қосу

Сұрақтар саны : 1 Өту балы : 1 Жауаптарды араластыру

Құру Бас тарту

Қосымша сұрақ қосу үшін «Сұрақ қосу» батырмасын басу керек. Кез-келген қосылған сұрақты жою үшін (біріншісін қоспағанда), «Жою» батырмасын басуға болады (X). **Бұрын жойылған сұрақты қалпына келтіру мүмкін емес.**

Тестті сәтті құру үшін талап етілетін өту балын көрсету қажет (барлық қосылған сұрақтар санынан артық болмауы керек). Егер білім алушы өту баллын ала аламаса, оған материалды қайта оқу және тест тапсыру мүмкіндігі беріледі.

Егер сіз «Жауаптарды араластыру» опциясын таңдасаңыз, сұрақтың жауаптары тест кезінде кездейсоқ ретпен орналастырылады. Егер опция таңдалмаса, сұраққа жауаптар сабак құрылған кезде курс Авторы белгілеген тәртіппен орналастырылады.

Сұрақ 2

← → Параграф ⌂ ⌃ ⌄ ⌅ ⌆ ⌇ ⌈ ⌉ ...

Сұрақтың мәтіні

Р 0 СӘЗ TINY ЖҮЙЕСІМЕН ЖҰМЫС ІСТЕЙДІ

Жауаптары Сурет түрінде

Жауп нұсқасын енгізіңіз *

Жауп нұсқасын енгізіңіз *

Косу +

Сұрақ қосу

Сұрақтар саны : 2 Өту балы 2 Жауаптарды араластыру

Практикалық тапсырмалар курсты құру кезінде бақылаудың басқа форматы бола алады. Практикалық тапсырмаға қажетті материалдар келесі форматтардың бірінде болуы мүмкін: PDF, DOC, XLS, PPT, DOCX, XLSX, PPTX, PNG, JPG. Жүктелген файлдардың жалпы мөлшері 20 МБ-тан аспауы керек.

Практикалық тапсырма *

← → Параграф ⌂ ⌃ ⌄ ⌅ ⌆ ⌇ ⌈ ⌉ ...

Р 0 СӘЗ TINY ЖҮЙЕСІМЕН ЖҰМЫС ІСТЕЙДІ

Барлық міндетті өрістерді толтырганнан кейін (* символымен белгіленген) сабак жасауды аяқтау үшін «Құру» батырмасын басыңыз. Сәтті жасалғаннан кейін сабак осы курс үшін таңдалған тақырып бойынша сабактар тізімінде көрсетіледі.

13. Қорытынды тестілеуді құру

Курстық материалдарды порталға жүктеудің алғы шарттарының бірі қорытынды тесттің бар болуы. Оқытуды аяқтау үшін міндетті талаап қорытынды сынақтан өту, оның нәтижелері бойынша курсты аяқтағаны және дағдыны игергені туралы сертификат беріледі.

Ұсынылатын тапсырмалар саны - 25-тен 35-ке дейін, 1 сағатқа дейін тесттен өту уақыты ұсынылады.

Сертификат алу үшін ұсынылатын білім деңгейі: 70%-дан астам дұрыс жауаптар.

Егер тест сәтті өткен болса, онда білім алушы алған дағдыларының тізімі бар оқуды аяқтағаны туралы сертификат алады, ол білім алушының жеке парагында «Менің сертификаттарым» бөлімінде орналастырылады. Білім алушының сертификаттары Enbek.kz сайтына жіберіледі және оқу барысында алынған дағдылар автоматтры түрде түйіндемесінде көрсетіледі.

Қорытынды тестілеуден өткеннен кейін білім алушы экранда тек дұрыс жауаптардың нәтижесін көреді, қате жауаптар берілген сұрақтарды қайталауға мүмкіндік беру үшін қате жауап берілген сұрақтарға жауаптар көрсетілмейді.

Ақпаратты қайталау мүмкіндігі үшін алтасына кемінде бір рет кезеңділікпен үш рет қайта тапсыруға рұқсат беріледі.

Қорытынды тестілеуді құру үшін «Курс құрылымы» бөлімінде «Қорытынды тестілеу» батырмасын басу қажет.

Курстың мазмұны

Сабактар: 0 Жалпы ұзақтығы: 00:00 сағат

- Модульдың атауы



Модульды қалыптастыру

Сабакты құру

Қорытынды тестілеу

Тест тапсырмаларынан тұратын сабак **құруды қарандыз**.

НАЗАР АУДАРЫҢЫЗ! Қорытынды тестті құру тест тапсырмаларын қоспағанда, басқа тапсырмаларды қосу мүмкіндігін қарастырмайды.

Әр курс үшін бір ғана қорытынды тест қосуға болады. Егер қорытынды тестілеу ертерек қосылса, оны өндеуге немесе жоюға болады.

НАЗАР АУДАРЫҢЫЗ! Өзгерістерді бұрын жасалған соңғы тестте сактағаннан кейін жасалған өзгерістерді қайтару мүмкін емес, және сақталған нұсқасы алдыңғы нұсқасын алмастырады.

НАЗАР АУДАРЫҢЫЗ! Қорытынды тест жойылғаннан кейін оны қалпына келтіру мүмкін емес, тек қайтадан әзірленеді.

14. Курсты жариялау

Курсты жариялау үшін курстың алдын-ала қарауына өтіп, «Жариялау» батырмасын басу керек.

Пікірлер

Мұнда осы курс бойынша пікірлер көрсетіледі.

Жариялау

Өндөу

Курсты өшіру

НАЗАР АУДАРЫҢЫЗ! Сәтті жариялану үшін курста қорытынды тест болуы керек.

НАЗАР АУДАРЫҢЫЗ! Жарияланғанға дейін курс модераторға қарау үшін ұсынылады және сәтті бақылаудан кейін ғана жарияланады. Егер текстерү нәтижесінде кез-келген түсініктемелер туындаса, сізге хабарлама жіберіледі және курс «Жарияланбаған курстар» қосымшасына ауыстырылады.

15. Автордың өзінің YouTube арнасын құруы

YouTube арнасының артықшылықтары мен ерекшеліктері

1. Жылдам құру. Арнаны құру максимум 5-10 минутты алады.
2. Бұл тегін. YouTube арнасын құру тегін, бірақ мазмұнды жасау үшін сізде жазба құрылғысы және өндеуге арналған бағдарлама болуы керек.
3. Видеоматериал тез менгеріледі.

YouTube есептік жазбасын тіркеу

1. YouTube сайтына тіркелу үшін [YouTube.com](https://www.youtube.com) сайтқа кіру керек және жоғарғы он жақ бұрышта «Кіру» батырмасын басыңыз.
2. Ашылған қосымшада кіріс ретінде «Басқа опциялар» тармағын таңдалап, пайда болған мәзірде «Аккаунт құру» батырмасын басыңыз.
3. Жаңа есептік жазба жасау үшін қажет тіркеу деректерін енгізіңіз.

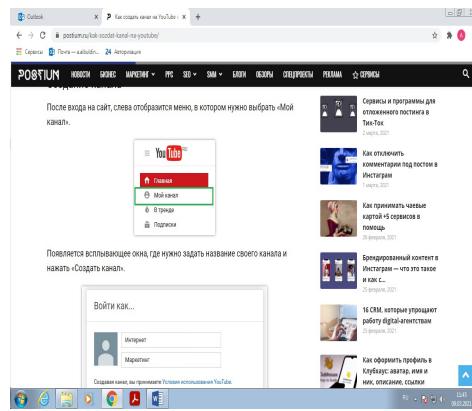
Бұл жағдайда кез-келген электрондық поштаны пошта ретінде пайдалануға болады, поштаны Google-да ашу қажет емес. Есептік жазбаңызды қорғау үшін сіздің аккаунтыңызды ешкім бұза алмайтынына сенімді болу үшін нақты телефон нөмірінізді көрсетіп, растиғаныңыз жөн.

Соңында сіз өзініздің құпиялышық саясаты және қызмет көрсету шарттарымен келісімінізді растиғаныңыз керек және өз арнаңызды құруға және конфигурациялауға өту үшін «Келесі» батырмасын басыңыз.

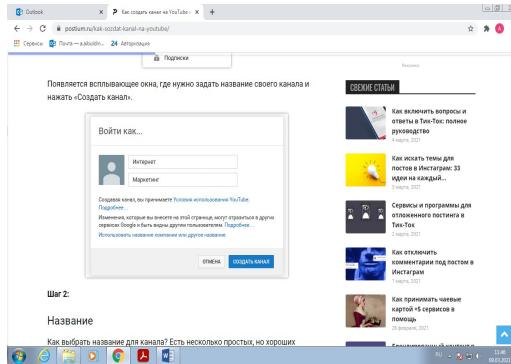
YouTube каналын қалай құруға болады

1-қадам. Арнаны құру

Сайтқа кіргеннен кейін сол жақта мәзір көрсетіледі, онда «Менің каналым» батырмасын таңдау керек.



Қалқымаңы терезе пайда болады, онда сіз өзініздің арнаңыздың атын қойып, «Арна жасау» батырмасын басыңыз.



2-қадам. Атауы

Арнаға атауды қалай таңдауға болады?

1. Егер бұл жеке видео күнделік болса, онда сіздің атыңыз немесе тегіңіз. Сонымен қатар, лақап есімді қолдануға болады - ең бастысы оны жазу және есте сақтау оңай болсын.

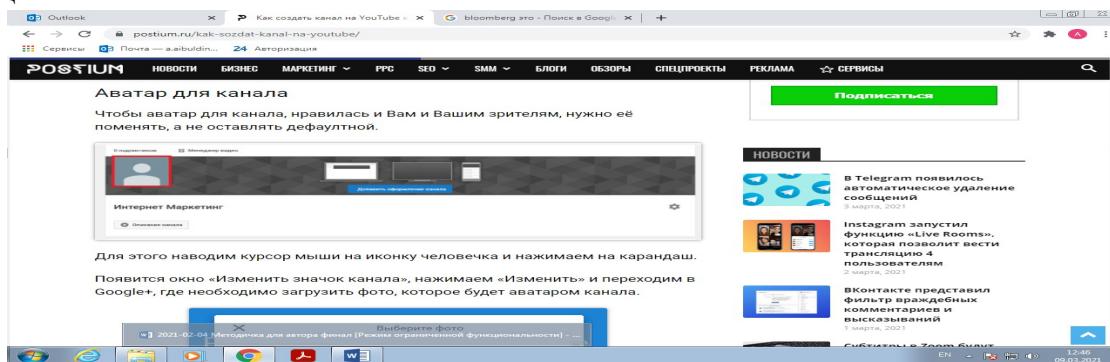
2. Компанияның атын, фирмалық атынызды немесе брэндтік атынызды корпоративтік арнаңызға пайдаланыңыз.

Арна жасалды, енді оған сәйкес келбет беру керек.

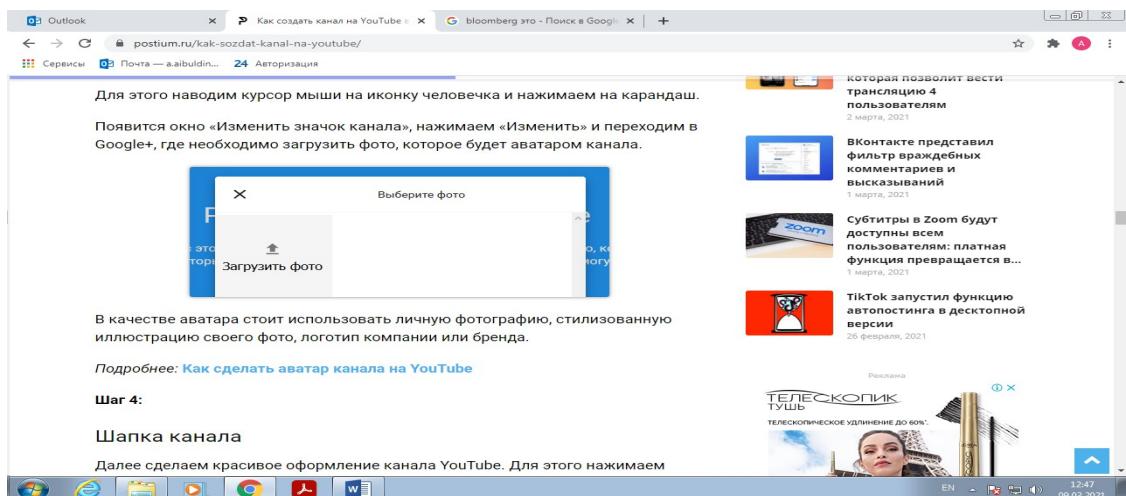
YouTube каналын қалай дұрыс орнатуға болады

3-қадам. Арна аватары

Ол үшін тінтуірдің жүгіргісін кішкентай адам белгішесінің үстіне қойып, қаламсалты басының



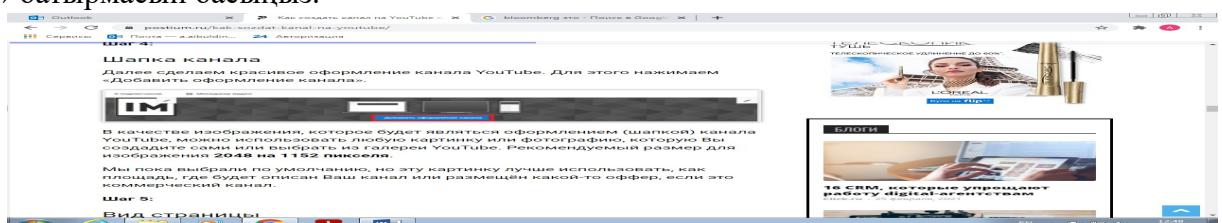
«Арна белгішесін өзгерту» терезесі пайда болады, «Өзгерту» батырмасын басыңыз және Google+ сайтына өтіңіз, сол жерде арнаның аватары болатын фотосуретті жүктеу керек.



Аватар ретінде сіз фотосуретті, компанияны немесе брендтің логотипін пайдалануыңызға болады.

4-қадам. Арна қақпағы

Содан кейін, YouTube арнасының әдемі дизайнын жасаңыз. Ол үшін «Арна дизайнын қосу» батырмасын басыңыз.



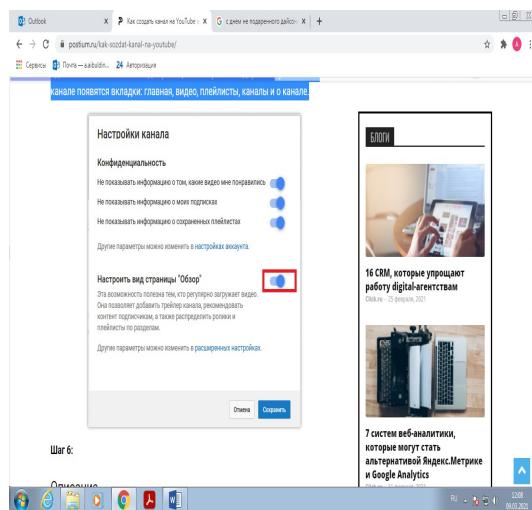
YouTube арнасының дизайны (такырыбы) болатын сурет ретінде сіз өзіңіз жасаған немесе YouTube галереясынан таңдаған кез-келген суретті немесе фотосуретті пайдалана алдыңыз. Ұсынылған кескін өлшемі 2048*1152 пиксель.

5-қадам. Бет көрінісі

Енді көрініс параметрлеріне өтіңіз. Арнаны конфигурациялау үшін жазылу батырмасының жаңындағы тісті дөңгелекті басыңыз.

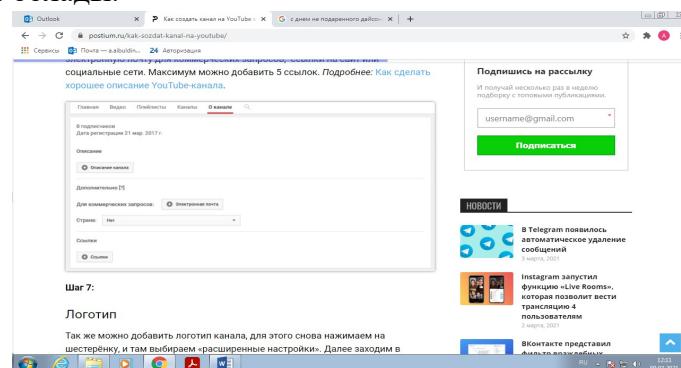


Мұнда бастысы «Шолу» парағын қарауды қосу. Осының арқасында сіздің арнаңызда келесі өсімшалар пайда болады: басты бет, видео, плейбеттер, арналар және арна туралы.



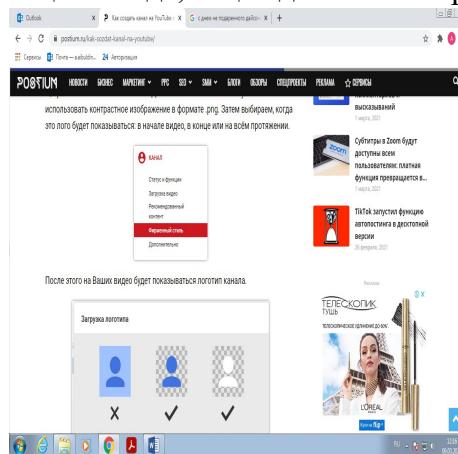
6-қадам. Сипаттама

«Арна туралы» туралы бөліміне өту арқылы сіз арнаның сипаттамасын жасай аласыз, коммерциялық сұрақтарға, веб-сайтқа немесе әлеуметтік желілерге сілтемелер жібере аласыз. Ен көбі 5 сілтеме қосуға болады.

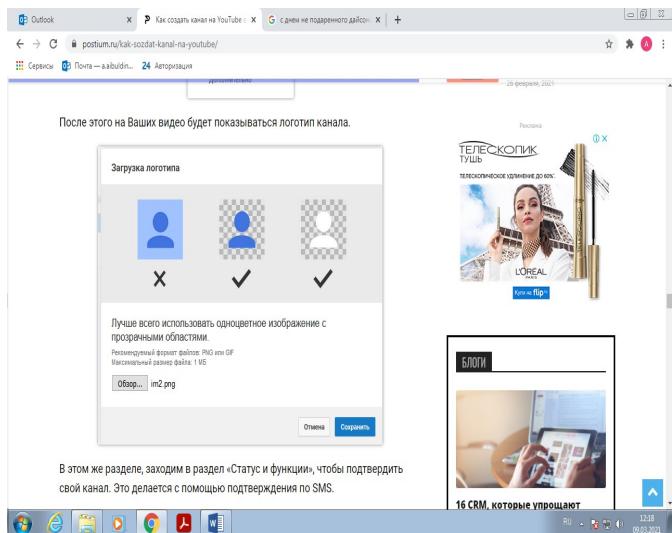


7-қадам. Логотип

Сіз сонымен қатар арнаның логотипін қоса аласыз, бұл үшін тісті дөңгелекті тағы бір рет басып, «кеңейтілген параметрлерді» таңдаңыз. Содан кейін «Корпоративті сәйкестендіру» бөліміне өтіп, «Арна логотипін қосу» батырмасын басыңыз. Контрастты жоғары суретті .png форматында қолданған дұрыс. Содан кейін бұл логотиптің қашан көрсетілетінін таңдаңыз: видеонің басында, сонында немесе барлық уақытта.



Осыдан кейін сіздің видеоларыңызда арна логотипі көрсетіледі.



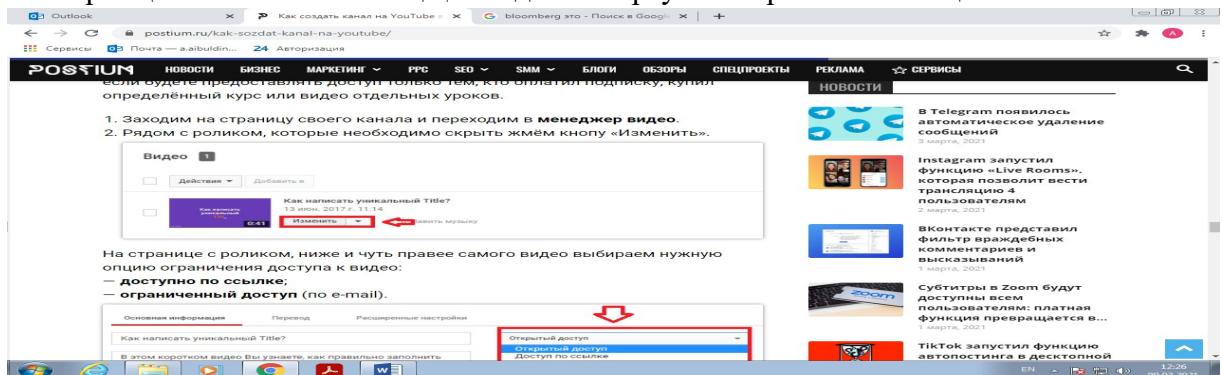
Сол бөлімде өз арнацызыда растау үшін «Мәртебе және функциялар» бөліміне өтіңіз. Бұл SMS растау арқылы жүзеге асырылады.

8-қадам. Арнаны қалай жеке және ашық етуге болады

Егер сіз арнаға орналастырылған бейнелерге қол жеткізуді шектегініз келсе, онда сіз бұл бейнелерді сілтеме арқылы жеке немесе қол жетімді ете аласыз. Мысалы, сіз тек жазылымды төлегендерге белгілі бір курсты немесе жеке сабактардың бейнелерін сатып алғандарға қол жетімділікті қамтамасыз етсөңіз.

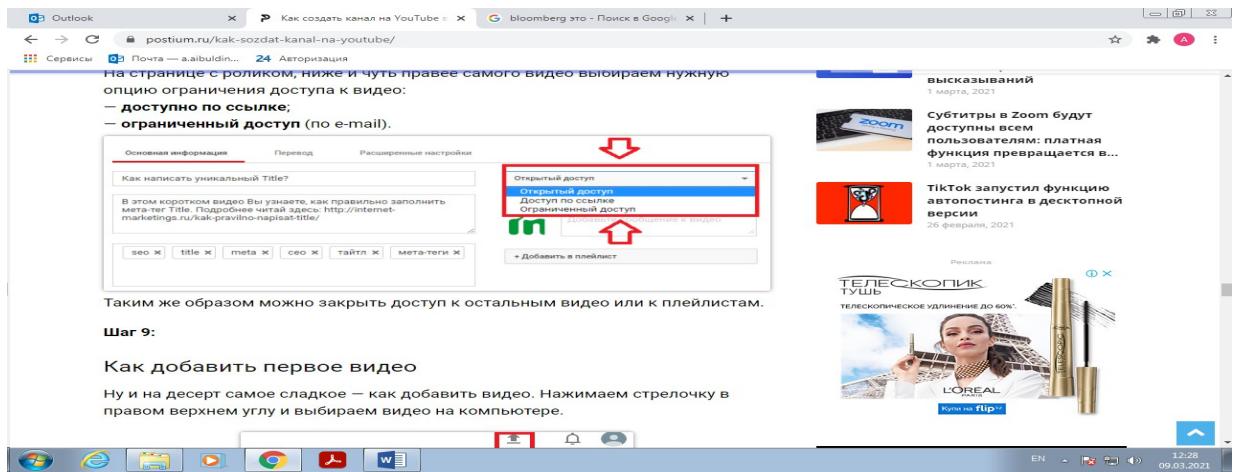
Арнацызыңың бетіне өтіп, видео менеджеріне өтіңіз.

Жасырғының келетін бейненің қасында ««Өзгерту» батырмасын басыңыз.



Бейне бар бетте, бейненің астында және сәл он жағында, бейнеге кіруді шектеу үшін қажетті опцияны таңдаңыз:

сілтемеге арқылы қол жетімді;
шектеулі қол жетімділік (электрондық пошта арқылы).



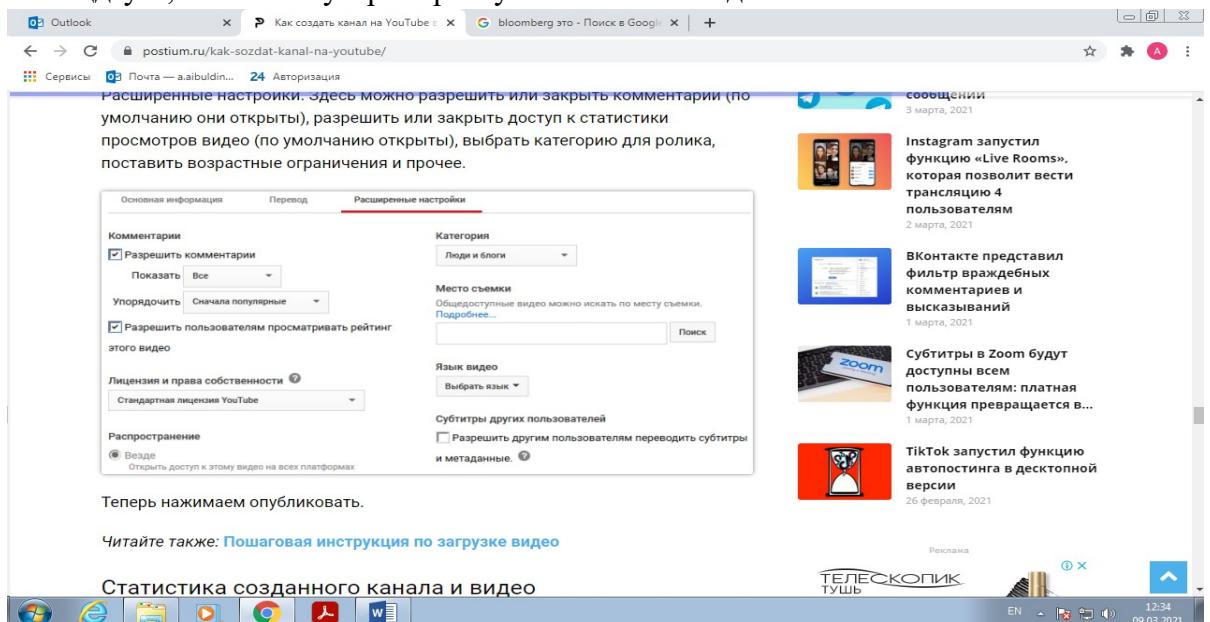
Сол сияқты, сіз басқа бейнелерге немесе плейбеттерге кіруге тыйым сала аласыз.

9-қадам. Бірінші бейнені қалай қосуға болады

Жоғарығы оң жақ бұрыштағы көрсеткіні басып, компьютердегі бейнені таңдаңыз.

Жүктеу басталады. Бұл процесс журіп жатқанда сіз тақырыпты таңдап, сипаттама жасай аласыз және тегтер қоя аласыз.

Содан кейін, егер қосымша конфигурация қажет болса, «Қосымша параметрлер» бөліміне өтіңіз. Мұнда сізге пікірлерді қосуға немесе өшіруге (әдепкі бойынша олар ашық), бейнені қаруу статистикасына кіруді қосуға немесе өшіруге (әдепкі бойынша), бейне үшін санатты таңдауға, жас шектеулерін орнатуға және т.б болады.

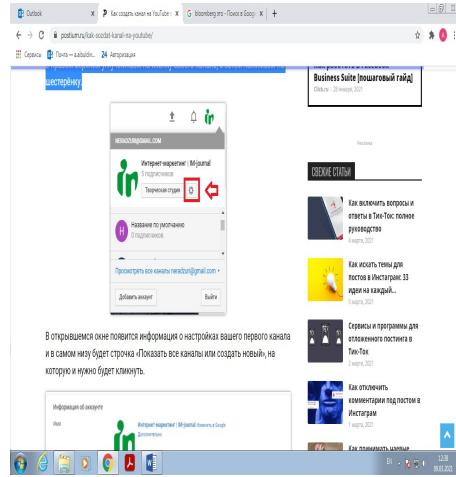


Енді жариялау батырмасын басыңыз.

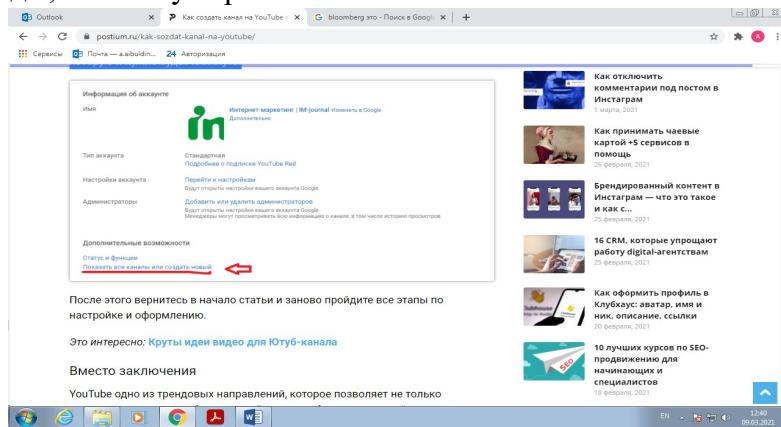
10-қадам. Екінші YouTube арнасын қалай құруға болады?

Автор әр курстың материалдарын жеке YouTube арналарында Google-де жаңа есептік жазбаны тіркемей-ақ жүктеуге мүмкіндігі бар.

Бұл үшін, бар **Youtube** арнасында жоғарғы оң жақ бұрышта өзініздің арнасындаң белгішесін басыңыз, содан кейін тісті дөңгелекті басыңыз.



Ашылған терезеде сіздің бірінші арнасындаң параметрлері туралы ақпарат пайда болады және төменгі жағында «Барлық арналарды көрсетіңіз немесе жаңасын жасаңыз» деген жол пайда болады, оны басу керек.



16. Курс мазмұнының бірегейлігіне қойылатын талаптар

Бүгінгі таңда мазмұның бірегейлігін тексеру үшін ақылы және ақысыз қызметтер мен бағдарламалар өте көп. Олар әр түрлі алгоритмдерге негізделген, сондықтан әр түрлі бағдарламаларда тексеру нәтижелері әр түрлі болуы мүмкін. Курстың мазмұнын бірегейлікке бір емес, бірнеше қызметте тексерген жөн.

Курс мазмұнының бірегейлік пайызы кем дегенде 50% болуы ұсынылады. Курстың жобалау (мазмұнды талдау) және әзірлеу (сценарий жазу) кезеңінде тексеру қажет. Мәтінді бірегейлікке тексеру үшін сіз ақысыз қызметтерді пайдалана аласыз: edubirdie.com, text.ru, antiplagiat.ru, Pr-su, Advego_Plagiatus, Content-watch. А также программами: «eTXTAntiplagiat», «AdvegoPlagiatus».

Курстың мазмұнын жүктеу кезінде автор пайдаланылған жұмыстардың/еңбектердің, видео, аудио файлдардың, презентациялардың және басқа материалдардың сілтемелерін ұсынуы керек.

Автор жарияланған материалдардың мазмұны және сапасына, Қазақстан Республикасының заңнамалық актілерінде көрсетілген авторлық және (немесе) сабактас құқықтардың бұзылуына өзі жауап береді.

17. Ерекше білім беру қажеттіліктері бар тұлғалар үшін қол жетімділік

Барлық видео материалдар субтитрлермен, сурдоаудармамен бірге берілуі ұсынылады.

Көру қабілеті нашар және дислексикалық білім алушыларға арналған онлайн курстарын құру кезінде білім беру мазмұнын рәсімдеуге қойылатын талаптар:

1) Фон және мәтін арасындағы қарама-қайшылық 7:1 кем емес ұсынылады. ColourContrastAnalyser сияқты контрасттық қызметтерді немесе Chrome үшін ContrastRatioChecker сияқты кеңейтімдерін пайдаланып мәтіндердің контрастын тексеруге болады. Компьютерде орнатуды қажет етпейтін контрасттық онлайн-тексерушілер де бар;

2) Ұсынылған қаріп типі. Helvetica, Arial және Verdana сияқты қаріпперін қолданыңыз;

3) Сызықтар аралығы кем дегенде 1,5, ал абзацтар аралығы кемінде 1,5 есе артық;

4) Мәтін ені бойынша тураланбайды. Ені бойынша тураланған мәтін сол жақтағы мәтінге қарағанда аз оқылады. Сөздер арасындағы аралықтың ұлғаюына байланысты: көз үнемі келесі сөздің басталуын іздеуге мәжбүр болады, ал жолдан жолға дейінгі кеңістіктердің айырмашылығы болғандықтан, бір қашықтықтан екіншісіне қайта құру керек;

5) Суреттер және графиктер. Сызбалар мен графиктер мүмкіндігінше қарапайым етіп жасалуы керек және көрнекі қабылдауды жеңілдету үшін бір графиканы немесе бір суретті презентацияның бір слайдына орналастыруға тырысу керек;

6) Фотосуреттер, иллюстрациялар және басқа көрнекіліктер. Ілеспе мәтін кескіннен бөлек орналастырылады және кескіннің сол жағына, жоғары немесе астына орналастырылады. Ешқашан мәтінді орамаңыз. Сонымен қатар, әр фотоны және суретті қысқа сипаттамамен сүйемелденіз;

7) Ақ-қара немесе жарықтығы тәмен кескіндерді қолданыңыз Көру қабілеті бұзылған көптеген адамдарға жарқын жарық кедергі келтіреді.

8) Анимациялық эффекттер. Көру қабілеті нашар адамдарға анимациялық эффекттер минималды болуы керек. Оларды көру қабілеті нашар адамдардың қабылдауы өте қыын.

18. Автордың курсы сүйемелдеу жөніндегі міндеттері

Автор:

- курсы сараптау, тестілеу және пайдалану барысында анықталған кемшіліктерді жоюға;

- Порталдағы курсы сүйемелдеуге міндеттенеді.

Порталда авторларға тіркелу:

- курсы әзірлеуге, редакциялауға/жоюға, жүктеуге;

- Порталда білім алушылармен «Мениң диалогтарым» косымшасы арқылы курс қатысушылары Порталдың қызметі және оқу үдерісі туралы сұрақтар қоя алатын кері байланыс;

- қызмет көрсету шарттарын өзгерту (акысыз/акылы/квота бойынша) және т.б. мәселелер талқыланатын Порталдың модераторларымен кері байланыс үшін қажет.

Порталға курсы орналастыру мүмкіндіктері:

1. Тегін – автор клиенттерге бонус ретінде немесе басқа мақсатта өз өнімін сынау үшін тегін курстар орналастыра алады;

2. Ақылы – курс құнын автор өзі аныктайды, автор Kassa24.kz жүйесінде тіркелуі керек, сол арқылы білім алушылар төлем акы жүргізеді;

3. Квота бойынша – ҚР Еңбек және халықтың әлеуметтік қорғау министрлігі тіркелген жұмыссыздар және халықтың әлеуметтік осал топтарының қатарындағы тұлғадарды оқытуға төлем акы жүргізеді.

19. Курстың модерациясы

Автор курсты әзірлегенмен кейін жүктелген материалдар жарияланған тақырыптың мазмұнына сәйкестігі тексеріледі. Тексеру процедурасын Порталдың модераторы жүзеге асырады.

Курс туралы мәліметтер саны, форматы, ұзақтығы, файлды жүктеу тілі, қол жетімділігі, субтитрлер, сурдоударма, практикалық тапсырмалар, сонымен қатар тестілер (аралық, қорытынды) автоматты түрде түсіріледі. Автоматты модерация нәтижелері квота бойынша бір білім алушының төлем құнын анықтайды.

Сонымен қатар, модератор курс мазмұнының (видео, аудио, презентация, мәтін және т.б.) жарияланған тақырыпқа сәйкестігін тексереді. Мазмұнның жарияланған тақырыпқа сәйкес келмеуі Порталға курсты жүктеуден бас тартуға себеп болуы мүмкін.

Мазмұнға сәйкес келуі бойынша бірқатар талаптар қойылады:

1. ақпараттың өзектілігі мен уақтылығы – білім алушының шешім қабылдауына әсер ету және оның белгілі бір қүнге дейін оқудағы қызығушылығын қанағаттандыру мүмкіндігі;

2. ақпараттың қол жетімділігі мен түсініктігі – білім алушы ақпаратты қате жіберуден қорықпай шешім қабылдауға пайдалана алатындағы етіп түсінікті түрде ұсыну;

3. сапа:

- орфографиялық және стилистикалық қателер болмауы керек;

- өте кішкентай немесе өте үлкен, қаріптің өлшемінен айтарлықтай өзгеше қаріп қолдануға жол берілмейді;

- мағыналық жүктемені көтермейтін «артық» мәтіндер болмауы керек.

4. Мазмұнның мәлімделген тақырыпқа сәйкестігі.

Егер курс жоғарыда аталған талаптарға сәйкес келмесе, Авторға курсты аяқтау қажеттілігі туралы хабарлама жіберіледі, Порталға курсты жүктеуден бас тартудың себептері көрсетіледі.

Егер курс жүктеуге келісілген болса, онда ол ақылы және ақысыз негізде Порталға жүктеледі.

Егер Автор квота бойынша курсты өткізуға келіссе, онда Автор онлайн курс бағдарламасын қоса отырып, «ЕРДО» АҚ-мен типтік келісімшартқа қол қояды (1-қосымша). Авторға төлем әр айдың сонында әр оқытылған және сертификатталған адам үшін төленеді.

Қосымша 1

Онлайн курс бағдарламасы

Курстың атауы	<i>Курстың тақырыбын көрсетіңіз</i>
Кәсіби сала	<i>Ашилмалы тізімнен кәсіби саланы көрсетіңіз</i>
Кәсіптер	<i>Ашилмалы тізімнен мамандықты көрсетіңіз</i>
Курста алынатын дағдылар	<i>Ашилмалы тізімнен бзлзм алушы курс барысында алатын дағдыны(ларды) көрсетіңіз</i>
Курстың қысқаша аннотациясы	<i>Курстың негізгі мазмұнын 1-2 сөйлеммен көрсетіңіз (200 символга дейін)</i>
Курстың толық аннотациясы	<i>Курс туралы ақпарат, оның форматы және құрылымы (2000 символга дейін)</i>
Курстың құрылымы	<i>Қысқаша сипаттамасы бар модульдердің немесе сабактардың тізімі (2000 символга дейін)</i>
Жарнамалық бейне (бар болған жағдайда)	<i>Курстың бейнеге сілтеме беріңіз</i>

