	<b>FORMATO:</b> DOCUMENTO DE COBRO  <b>PROCESO:</b> FINANCIERA	<b>Versión</b>	02
		<b>Fecha</b>	31/07/2022
		<b>Código</b>	FI-F-09

Bogotá, 04 del mes de diciembre del año 2023

**DOCUMENTO DE COBRO NÚMERO 11**

**LA PROCURADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN**  
**NIT: 899999119**

**DEBE A:**

**OLJER MURGAS CASTAÑEDA**  
**CC No. 77177152 de Valledupar**

**LA SUMA DE:**  
**\$8'000,000=**  
Ocho millones de pesos.

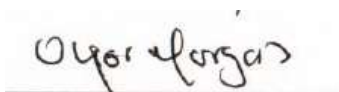
**POR CONCEPTO DE:**

Prestación de servicios profesionales del Contrato **Procuraduría General de la Nación, N°033-2023** el cual tiene por objeto: “Prestar servicios profesionales a la **Oficina de Tecnología, innovación y Transformación Digital** en el análisis, diseño, desarrollo, documentación técnica e implementación de software”

Este pago corresponde a las actividades realizadas entre el 01 al 30 de diciembre del año 2023.

- 1. Informe mensual relacionando el cumplimiento de las actividades del contratista.
- 2. Informes de actividades desarrollada con la Admón. Pagos.
- 3. Informes de APP Alfa.

Cordialmente,



**OLJER MURGAS CASTAÑEDA**  
CC 77177152  
Dirección: Valledupar – Villa ligia Mz C Casa 10  
Correo electrónico: oljermurgas@hotmail.com  
Celular: 3008101752


Recibido:


*Oscar Gallo Bonilla*  
**OSCAR GALLO BONILLA**  
SUPERVISOR DE CONTRATO  
Asesor Oficina de Tecnología, innovación y Transformación Digital.  
Fecha: 04 de diciembre 2023


Recibido:


**GUSTAVO GUTIERREZ BALETA**  
SUPERVISOR DE CONTRATO  
Asesor Oficina de Tecnología, innovación y Transformación Digital.  
Fecha: 04 de diciembre 2023

**Nota:** Informo que no he contratado o vinculado dos (2) o más trabajadores o contratistas asociados a la actividad, por un término inferior a noventa (90) días continuos o discontinuos (DUR 1625/2016 art.1.2.4.1.6., numeral 6).


	<b>FORMATO: INFORME DE GESTIÓN CONTRATISTAS</b>  <b>PROCESO: FINANCIERA</b>					Versión: 2		
						Fecha: 31/07/2022		
						Código: FI-F-07		
<b>1. DEPENDENCIA</b>					<b>PERIODO A COBRAR</b>			
Oficina de Tecnología, Innovación y Transformación Digital					Desde:	<b>1</b>	<b>12</b>	<b>2023</b>
					Hasta:	<b>30</b>	<b>12</b>	<b>2023</b>
<b>1.2. INFORME No.</b>	<b>11</b>	<b>1.3. PARCIAL</b>		<b>1.4. FINAL</b>	<b>X</b>	<b>CONTRATO / ORDEN DE COMPRA No.</b>		<b>033-2023</b>
<b>1.5. OBJETO DEL CONTRATO</b>	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES A LA OFICINA DE TECNOLOGÍA, INNOVACIÓN Y TRANSFORMACIÓN DIGITAL EN EL ANÁLISIS, DISEÑO, DESARROLLO, DOCUMENTACIÓN TÉCNICA E IMPLEMENTACIÓN DE SOFTWARE							
<b>1.6. CONTRATISTA:</b>	OLJER MURGAS CASTAÑEDA				<b>Tipo de Documento:</b>		C.C.	
					<b>IDENTIFICACIÓN:</b>		77.177.152	
<b>1.7. SUPERVISOR:</b>	OSCAR GALLO BONILLA				<b>IDENTIFICACIÓN:</b>		79565126	
	GUSTAVO JOSE GUTIÉRREZ BALETA						77191605	
<b>1.8. PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO (Marcar X según):</b> En meses ( x )      En días ( X )		11 Meses	<b>FECHA DE INICIO DEL CONTRATO</b>			<b>21</b>	<b>2</b>	<b>2023</b>
<b>1.9. VALOR INICIAL DEL CONTRATO</b>		\$ 88.000.000	<b>FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO</b>			<b>30</b>	<b>12</b>	<b>2023</b>
<b>2. DOCUMENTOS PRESUPUESTALES</b>								
<b>2.1. CONTRATO / ADICIÓN / REDUCCIÓN</b>	<b>2.2 RP No.</b>	<b>FECHA</b>	<b>VIGENCIA</b>	<b>VALOR</b>	<b>ADICIÓN (ES)</b>	<b>REDUCCIÓN (ES)</b>	<b>- LIBERACIÓN (ES) +SUSTITUCIÓN(ES)</b>	<b>VALOR DEFINITIVO</b>
Contrato Inicial	98123	20/02/2023	2023	\$ 88.000.000,00				\$ 88.000.000,00
Modificación/Reducc	98123	31/08/2023	2023			\$ 5.866.667,00		-\$ 5.866.667,00
<b>TOTAL</b>				\$ 88.000.000,00	\$ -	\$ 5.866.667,00	\$ -	<b>\$ 82.133.333,00</b>
<b>3. GARANTÍAS</b>								
<b>COMPañÍA DE SEGUROS O SU EQUIVALENTE:</b>			<b>SEGUROS DEL ESTADO S. A</b>			<b>Fecha Expedición:</b>		17/02/2023
						<b>Fecha Aprobación:</b>		20/02/2023
<b>No. De PÓLIZA O SU EQUIVALENTE</b>	<b>AMPARO ASEGURADO</b>	<b>% ASEGURADO / SMMLV</b>	<b>VALOR ASEGURADO</b>	<b>VIGENCIA</b>		<b>3.1 MODIFICACIONES REALIZADAS A LAS PÓLIZAS</b>		
				<b>Desde</b>	<b>Hasta</b>	<b>Desde</b>	<b>Hasta</b>	<b>Vr. ASEGURADO</b>
11-46101033561	Contrato de seguro	10%	88.000.000,00	17/02/2023	30/04/2024			
<b>4. MODIFICACIONES AL CONTRATO</b>								

	FORMATO: INFORME DE GESTIÓN CONTRATISTAS					Versión: 2	
						Fecha: 31/07/2022	
	PROCESO: FINANCIERA					Código: FI-F-07	
4.1. TIPO MODIFICACIÓN Y DESCRIPCIÓN	NÚMERO	FECHA SUSCRIPCIÓN	PLAZO	FECHA INICIO	FECHA FIN	VALOR	
5. TERMINACIÓN Y LIQUIDACIÓN ANTICIPADA							
Fecha	Valor Pagado	Saldo a favor Contratista (valor)			Saldo a liberar (valor)		
6. RELACIÓN DE PRODUCTOS O SERVICIOS ADQUIRIDOS SEGÚN CPC							
6.1. INFORMACIÓN REGISTRO PRESUPUESTAL			6.2. DESAGREGACIÓN A NIVEL DE PRODUCTO O SERVICIO (USO PRESUPUESTAL)				
(1) Código rubro Presupuestal	(1) Descripción Rubro Presupuestal (Nivel Ordinal)	(3) Valor	(2) Código del producto o servicio (Al máximo nivel de desagregación según el CPC adaptado a CCP)	(2) Descripción (nombre) del producto o servicio	(3) Valor		
C-2599-1000-16-0-2599062-02	ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS - SERVICIOS DE INFORMACIÓN ACTUALIZADOS - FORTALECIMIENTO DE LA GESTION TECNOLÓGICA CON ENFOQUE DE INVESTIGACION, DESARROLLO E INNOVACION A NIVEL NACIONAL	8.000.000,00	A-02-02-02-008-003-01-3	SERVICIOS DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACIÓN (TI) DE CONSULTORIA Y APOYO	8.000.000,00		
TOTAL AFECTACION PRESUPUESTAL ESTA CUENTA:		\$ 8.000.000,00	TOTAL AFECTACION USOS DESAGREGADOS ESTA CUENTA:		\$ 8.000.000,00		
7. INFORMACIÓN FINANCIERA							
VALOR:	Contrato	\$88.000.000,00	Adición (es):	\$ -	ANTICIPO:	Base:	Valor:
	Oferta		Reducción (es):	\$ 5.866.667,00		Porcentaje:	\$ -
Vr Definitivo Contrato :		\$82.133.333,00	Liberación (es):	\$ -			
INFORME DE EJECUCIÓN:							
7.1. NÚMERO DE CERTIFICACIÓN	7.2. FACTURA O DOCUMENTO DE COBRO / NC / ND			7.3. AMORTIZACIÓN DEL ANTICIPO	7.4. VALOR NETO DE AMORTIZACIÓN	7.5. SALDO POR EJECUTAR	CONCEPTO
	FECHA	PREFIJO Y NÚMERO	VALOR				
1	7-mar-23	1	\$ 2.133.333,00	\$ -	\$ 2.133.333,00	\$ 80.000.000,00	Primer pago de once pagos
2	10-abr-23	2	\$ 8.000.000,00	\$ -	\$ 8.000.000,00	\$ 72.000.000,00	Segundo pago de once pagos
3	2-may-23	3	\$ 8.000.000,00	\$ -	\$ 8.000.000,00	\$ 64.000.000,00	Tercer pago de once pagos

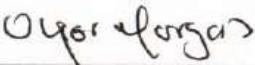
		FORMATO: INFORME DE GESTIÓN CONTRATISTAS  PROCESO: FINANCIERA					Versión: 2
							Fecha: 31/07/2022
							Código: FI-F-07
4	1-jun-23	4	\$ 8.000.000,00	\$ -	\$ 8.000.000,00	\$ 56.000.000,00	Cuarto pago de once pagos
5	4-jul-23	5	\$ 8.000.000,00	\$ -	\$ 8.000.000,00	\$ 48.000.000,00	Quinto pago de once pagos
6	2-ago-23	6	\$ 8.000.000,00	\$ -	\$ 8.000.000,00	\$ 40.000.000,00	Sexto pago de once pagos
7	4-sep-23	7	\$ 8.000.000,00	\$ -	\$ 8.000.000,00	\$ 32.000.000,00	Septimo pago de once pagos
8	2-oct-23	8	\$ 8.000.000,00	\$ -	\$ 8.000.000,00	\$ 24.000.000,00	Octavo pago de once pagos
9	7-nov-23	9	\$ 8.000.000,00	\$ -	\$ 8.000.000,00	\$ 16.000.000,00	Noveno pago de once pagos
10	4-dic-23	10	\$ 8.000.000,00	\$ -	\$ 8.000.000,00	\$ 8.000.000,00	Decimo pago de once pagos
11	15-dic-23	11	\$ 8.000.000,00	\$ -	\$ 8.000.000,00	\$ -	Un decimo pago de once pagos
				\$ -	\$ -	\$ -	
				\$ -	\$ -	\$ -	
				\$ -	\$ -	\$ -	
				\$ -	\$ -	\$ -	
				\$ -	\$ -	\$ -	
				\$ -	\$ -	\$ -	
				\$ -	\$ -	\$ -	
				\$ -	\$ -	\$ -	
				\$ -	\$ -	\$ -	
				\$ -	\$ -	\$ -	
ACUMULADO:		100,00%	\$ 82.133.333,00	\$ -	\$ 82.133.333,00		
Anticipo por amortizar		\$ -				Valor de la presente certificación	\$ 8.000.000,00
8. INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL							
8.1. OBLIGACIÓN CONTRACTUAL y/o ACTIVIDAD		8.2. DESCRIPCIÓN			8.3. SOPORTES / OBSERVACIONES		
1. Entregar al supervisor los documentos elaborados en cumplimiento de las obligaciones contractuales, así como los informes y archivos a su cargo, requeridos sobre las actividades realizadas durante la ejecución de este		El 21/02/2023 se firmó el acta de inicio del contrato. Se realiza la debida sincronizacion con el equipo de trabajo según las nuevas actividades y metas del equipo de tecnología para el periodo actual 2023.			Documento acta de inicio		
2. Apoyar el desarrollo y/o actualización de la metodología de desarrollo y/o mantenimiento de software definida por la Oficina de Tecnología, Innovación y Transformación Digital.		Documentacion de los scripts.			Administracion de Pagos (SPA y API)		
3. Brindar soporte y mantenimiento a las aplicaciones de software en los ambientes dispuestos por la entidad, y desarrollar los aplicativos de software de acuerdo con las especificaciones técnicas y funcionales definidas por los administradores funcionales y la Oficina de Tecnología, Innovación y Transformación Digital de la PGN.		Soporte a la implementacion del repositorio APP movil. Administracion de Pagos			Administracion de Pagos (SPA y API)		
4. Apoyar el levantamiento de requerimientos y diseño a su cargo usando las herramientas definidas por la PGN y siguiendo los lineamientos definidos por la Oficina de Tecnología, Innovación y Transformación Digital.		Se revisa documento: Plantilla de requerimientos de software gestión de servicios públicos e impuestos			Reuniones para revision del proceso de Migracion de Alfa de Posgress a SQLServer		
5. Entregar el código fuente de los nuevos aplicativos o mantenimientos realizados, aplicando las buenas prácticas de documentación de código y gestión efectiva del cambio.		Repositorio Admon Servicios Publicos			Se creo el repositorios de Admon Servicios Publicos (Front y Back). Se realizó presentacion de la Administracion del sitio.		

	FORMATO: INFORME DE GESTIÓN CONTRATISTAS  PROCESO: FINANCIERA					Versión: 2			
						Fecha: 31/07/2022			
						Código: FI-F-07			
6. Documentar y entregar las aplicaciones implementadas, el manual técnico y de usuario final.		Realizar documentacion para faciitar el entendimiento del codigo.			El codigo de los script tiene los comentarios de las funciones que se utilizan. Se cometan las acciones que realiza las funciones y algunas funciones del SQL Server.				
7. Mantener actualizado y/o sincronizado el código fuente en el repositorio definido para tal fin.		Repositorio App Movil App Admon de Pagos			Se creo el repositorio para tener el codigo fuente disponible a las personas que necesitan consultarlo.				
8. Garantizar la calidad de cada desarrollo implementado y realizar acompañamiento en la estabilización, cambios de versionamiento de los aplicativos y componentes de software.		Creacion de los repositorios			Configuracion del repositorio Admon de Pagos (Front y Back)				
9. Apoyar la gestión y capacitación a los funcionarios de la PGN, según se indique.		Reunion con Funcionales de Admon Servicios Publicos para diseñar plan de entrenamiento y capacitacion a usuarios.			Por definir el plan de capacitacion y definir la sedes donde iniciara la implementación.				
10. Apoyar la ejecución de las pruebas unitarias y de integración según definición de la metodología para los componentes de software que construya y entregar informes con los resultados al supervisor.		Se realizaron pruebas de unitarias para el funcionamiento de las funciones Migradas.			Se realizaron las respectivas validaciones del funcionamiento de las funciones y vistas migradas, ademas se solicitó al usuario final realizar las respectivas verificaciones. Se realiaron ajustes solicitados por los usuarios.				
11. Apoyar en la actualización el repositorio de almacenamiento destinado para artefactos y patrones, según las prácticas definidas por la Oficina de Tecnología, Innovación y Transformación Digital.		Creacion de nuevos repositorios			Repositorios: AppMovil - Admon Pagos (Front y Back)				
12. Asistir y apoyar a las reuniones a las que se convoque que correspondan al desarrollo y/o mantenimiento de sistemas de información.		Asisitir y participar de las reuniones de trabajo con el fin de conocer las actividades a desarrollar.			Se ha asistido a las diferentes reuniones programadas con la persona de TICS para la supervision de las actividades y validacion de los script.  Se participó en diferentes reuniones relacionadas con la migracion de Hominis.				
13. Mantener en forma confidencial, todos los datos e informaciones a las cuales tenga acceso siendo esta continua y sin vencimiento ni por terminación, ni por la declaratoria de caducidad de la orden de servicios.		Actividades recurrentes durante el contrato							
14. Guardar a favor de la PNG el sigilo y la reserva de la información que se le entregue, obtenga y manipule en razón del contrato.		Actividades recurrentes durante el contrato							
15. Supervisar y/o apoyar las labores de supervisión que le sean designadas de los contratos relacionados con el objeto y actividades del presente contrato.		NA: No se han asignado labores de supervision.							
16. Cumplir las demás actividades relacionadas con el objeto del contrato que le sean asignadas por el supervisor.		Asisitir a la reunion programas			Asistencia a la reuniones relacionadas a las funciones del contrato. - Asistencia a la reunion de forma presencia en la Oficina Principal.				
NOTA: El recibo por parte de la supervisión de los servicios prestados y/o interventoría de los trabajos ejecutados no exime al contratista de sus responsabilidades y obligaciones contractuales.									
9. DEPURACIÓN DE LA BASE PARA EL CÁLCULO DE RETENCIÓN EN LA FUENTE									
Los aportes obligatorios y voluntarios establecidos por las normas vigentes que presento mensualmente son:									
Aportes en Seguridad Social (Aplica sólo a Personas Naturales)									
CERTIFICACIÓN	IBC	PENSION Y FSP Aporte Aplicable	SALUD Aporte Aplicable	ARL Aporte Aplicable	Mes Cotizado	No. Planilla	Fecha de Pago	Mensualmente, presento la copia del pago de la	
1	\$ 1.160.000	\$ 186.100	\$ 145.400	\$ 6.200	2023-02	4486137569	15/02/2023		
2	\$ 3.200.000	\$ 512.000	\$ 400.000	\$ 16.800	2023-03	4492297217	31/03/2023		

Mensualmente, presento la copia del pago de la planilla por el pago

	<b>FORMATO: INFORME DE GESTIÓN CONTRATISTAS</b>  <b>PROCESO: FINANCIERA</b>						Versión: 2	
							Fecha: 31/07/2022	
							Código: FI-F-07	
3	\$ 3.242.546	\$ 518.900	\$ 405.400	\$ 17.000	2023-04	4496117396	27/04/2023	premio por el pago obligatorio al Sistema de Seguridad Social, en cumplimiento del decreto 1273 de 2018; y mis aportes son derivados del ingreso facturado o cobrado mediante la presentación del documento equivalente y en ejecución del contrato referido en la 1a sección de la presente acta.
4	\$ 3.200.000	\$ 512.000	\$ 400.000	\$ 16.800	2023-05	4501623941	31/05/2023	
5	\$ 3.200.000	\$ 512.000	\$ 400.000	\$ 16.800	2023-06	4505318793	29/06/2023	
6	\$ 3.200.000	\$ 512.000	\$ 400.000	\$ 16.800	2023-07	4509277986	21/07/2023	
7	\$ 3.242.546	\$ 518.900	\$ 405.400	\$ 17.000	2023-08	4513633495	18/08/2023	
8	\$ 3.200.000	\$ 512.000	\$ 400.000	\$ 16.800	2023-09	4518727595	25/09/2023	
9	\$ 3.200.000	\$ 512.000	\$ 400.000	\$ 16.800	2023-10	4525042700	3/11/2023	
10	\$ 3.200.000	\$ 512.000	\$ 400.000	\$ 16.800	2023-11	4528425473	27/11/2023	
11	\$ 3.600.000	\$ 576.000	\$ 450.000	\$ 18.800	2023-12	4531712947	15/12/2023	
12	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -				
ACUMULADO	33.645.092	5.383.900	4.206.200	176.600				

Firma contratista (solo si es persona natural)




OLJER MURGAS CASTAÑEDA

C.C. No. 77177152

Para constancia de lo anterior, el presente informe se firma el día: viernes, 15 de diciembre de 2023

**ESTADO GENERAL DE LAS ACTIVIDADES O PRODUCTOS ENTREGADOS**

En mi calidad de Supervisor o Interventor certifico que las actividades anteriormente descritas por el contratista se ejecutaron conforme a lo establecido en las obligaciones del contrato y que realizó los aportes al Sistema General de Seguridad Social conforme a la normatividad vigente. Por lo anterior autorizo el pago correspondiente.



OSCAR GALLO BONILLA

C.C. 79565126

Supervisor o Interventor

GUSTAVO JOSE GUTIÉRREZ BALETA

C.C. 77191605

Supervisor o Interventor

Anexos:

C.C.

Supervisor o Interventor

C.C.

Supervisor o Interventor

Verifique que ésta es la versión correcta antes de utilizar el documento

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES  
SOPORTE DE PAGO GENERAL

DATOS GENERALES DEL APORTANTE					DATOS GENERALES DE LA PLANILLA																
TIPO IDENTIFICACIÓN:		CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:		77177152					NÚMERO PLANILLA:		4531712947			TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES				
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:		VALLEDUPAR	DEPARTAMENTO:		OLJER MURGAS CASTAÑEDA					PERIODO COTIZACIÓN OTROS		MES	diciembre	AÑO	2023	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:		MES	diciembre	AÑO	2023
CIUDAD/MUNICIPIO:		CLL	TELÉFONO:		5888888					DÍAS DE MORA:		0			NÚMERO AUTORIZACIÓN:		9997054287				
DIRECCIÓN:		02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:		I-INDEPENDIENTE					FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2023/12/15									
TIPO APORTANTE:		PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:		Comercio al por mayor de computadores, equipo per																
TIPO EMPRESA:		SUCURSAL	SUCURSAL / DEPENDENCIA:		02 - PLANILLA																
FORMA DE PRESENTACIÓN:																					
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):																					

TOTAL APORTES A PENSIÓN												
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
25-14	25-14 COLPENSIONES	1	\$ 576.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 576.000	\$ 0	\$ 576.000
SUBTOTALES:										\$ 576.000	\$ 0	\$ 576.000

TOTAL APORTES A SALUD																		
ADMINISTRADORA				No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE				NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS005	EPS005-SANITAS S.A.			1	\$ 0		\$ 0		\$ 0	\$ 450.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 450.000	\$ 0	\$ 0	\$ 450.000	
SUBTOTALES:														\$ 450.000	\$ 0	\$ 0	\$ 450.000	

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES												
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		\$ 0	\$ 0		\$ 0	\$ 18.800	\$ 18.800	\$ 0	\$ 0	\$ 18.800
SUBTOTALES:									\$ 18.800	\$ 0	\$ 0	\$ 18.800

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
DATOS DEL COTIZANTE										NOVEDADES										SEGURIDAD SOCIAL																	PARAFISCALES																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																						
Nº	IDENTIFICA CIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	A/P	VCT	IRP	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	PENSIÓN		APORTES VOLUNTARIOS		INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APOORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APOORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APOORTE	DÍAS COT	IBC	CCF		SENA	ICBF	ESAP	MINEDU																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					
																														SUBSISTENCIA	SOLIDARIDAD	EMPLEADOR	EMPLEADO																ADMIN	TOTAL APOORTE					ADMIN	TOTAL APOORTE	ADMIN	TOTAL APOORTE	ADMIN	TOTAL APOORTE	ADMIN	TOTAL APOORTE	ADMIN	TOTAL APOORTE	ADMIN	TOTAL APOORTE	ADMIN	TOTAL APOORTE	ADMIN	TOTAL APOORTE	ADMIN	TOTAL APOORTE	ADMIN	TOTAL APOORTE	ADMIN	TOTAL APOORTE	ADMIN	TOTAL APOORTE	ADMIN	TOTAL APOORTE	ADMIN	TOTAL APOORTE	ADMIN	TOTAL APOORTE	ADMIN	TOTAL APOORTE	ADMIN	TOTAL APOORTE	ADMIN	TOTAL APOORTE	ADMIN	TOTAL APOORTE	ADMIN	TOTAL APOORTE	ADMIN	TOTAL APOORTE	ADMIN	TOTAL APOORTE	ADMIN	TOTAL APOORTE	ADMIN	TOTAL APOORTE	ADMIN	TOTAL APOORTE	ADMIN	TOTAL APOORTE	ADMIN	TOTAL APOORTE	ADMIN	TOTAL APOORTE	ADMIN	TOTAL APOORTE	ADMIN	TOTAL APOORTE	ADMIN	TOTAL APOORTE	ADMIN	TOTAL APOORTE	ADMIN	TOTAL APOORTE	ADMIN	TOTAL APOORTE	ADMIN	TOTAL APOORTE	ADMIN	TOTAL APOORTE	ADMIN	TOTAL APOORTE	ADMIN	TOTAL APOORTE	ADMIN	TOTAL APOORTE	ADMIN	TOTAL APOORTE	ADMIN	TOTAL APOORTE	ADMIN	TOTAL APOORTE	ADMIN	TOTAL APOORTE	ADMIN	TOTAL APOORTE	ADMIN	TOTAL APOORTE	ADMIN	TOTAL APOORTE	ADMIN	TOTAL APOORTE	ADMIN	TOTAL APOORTE	ADMIN	TOTAL APOORTE	ADMIN	TOTAL APOORTE	ADMIN	TOTAL APOORTE	ADMIN	TOTAL APOORTE	ADMIN	TOTAL APOORTE	ADMIN	TOTAL APOORTE	ADMIN	TOTAL APOORTE	ADMIN	TOTAL APOORTE	ADMIN	TOTAL APOORTE	ADMIN	TOTAL APOORTE	ADMIN	TOTAL APOORTE	ADMIN	TOTAL APOORTE	ADMIN	TOTAL APOORTE	ADMIN	TOTAL APOORTE	ADMIN	TOTAL APOORTE	ADMIN	TOTAL APOORTE	ADMIN	TOTAL APOORTE	ADMIN	TOTAL APOORTE	ADMIN	TOTAL APOORTE	ADMIN	TOTAL APOORTE	ADMIN	TOTAL APOORTE	ADMIN	TOTAL APOORTE	ADMIN	TOTAL APOORTE	ADMIN	TOTAL APOORTE	ADMIN	TOTAL APOORTE	ADMIN	TOTAL APOORTE	ADMIN	TOTAL APOORTE	ADMIN	TOTAL APOORTE	ADMIN	TOTAL APOORTE	ADMIN	TOTAL APOORTE	ADMIN	TOTAL APOORTE	ADMIN	TOTAL APOORTE	ADMIN	TOTAL APOORTE	ADMIN	TOTAL APOORTE	ADMIN	TOTAL APOORTE	ADMIN	TOTAL APOORTE	ADMIN	TOTAL APOORTE	ADMIN	TOTAL APOORTE	ADMIN	TOTAL APOORTE	ADMIN	TOTAL APOORTE	ADMIN	TOTAL APOORTE	ADMIN	TOTAL APOORTE	ADMIN	TOTAL APOORTE	ADMIN	TOTAL APOORTE	ADMIN	TOTAL APOORTE	ADMIN	TOTAL APOORTE	ADMIN	TOTAL APOORTE	ADMIN	TOTAL APOORTE	ADMIN	TOTAL APOORTE	ADMIN	TOTAL APOORTE	ADMIN	TOTAL APOORTE	ADMIN	TOTAL APOORTE	ADMIN	TOTAL APOORTE	ADMIN	TOTAL APOORTE	ADMIN	TOTAL APOORTE	ADMIN	TOTAL APOORTE	ADMIN	TOTAL APOORTE	ADMIN	TOTAL APOORTE	ADMIN	TOTAL APOORTE	ADMIN	TOTAL APOORTE	ADMIN	TOTAL APOORTE	ADMIN	TOTAL APOORTE	ADMIN	TOTAL APOORTE	ADMIN	TOTAL APOORTE	ADMIN	TOTAL APOORTE	ADMIN	TOTAL APOORTE	ADMIN	TOTAL APOORTE	ADMIN	TOTAL APOORTE	ADMIN	TOTAL APOORTE	ADMIN	TOTAL APOORTE	ADMIN	TOTAL APOORTE	ADMIN	TOTAL APOORTE	ADMIN	TOTAL APOORTE	ADMIN	TOTAL APOORTE	ADMIN	TOTAL APOORTE	ADMIN	TOTAL APOORTE	ADMIN	TOTAL APOORTE	ADMIN	TOTAL APOORTE	ADMIN	TOTAL APOORTE	ADMIN	TOTAL APOORTE	ADMIN	TOTAL APOORTE	ADMIN	TOTAL APOORTE	ADMIN	TOTAL APOORTE	ADMIN	TOTAL APOORTE	ADMIN	TOTAL APOORTE	ADMIN	TOTAL APOORTE	ADMIN	TOTAL APOORTE	ADMIN	TOTAL APOORTE	ADMIN	TOTAL APOORTE	ADMIN	TOTAL APOORTE	ADMIN	TOTAL APOORTE	ADMIN	TOTAL APOORTE	ADMIN	TOTAL APOORTE	ADMIN	TOTAL APOORTE	ADMIN	TOTAL APOORTE	ADMIN	TOTAL APOORTE	ADMIN	TOTAL APOORTE	ADMIN	TOTAL APOORTE	ADMIN	TOTAL APOORTE	ADMIN	TOTAL APOORTE	ADMIN	TOTAL APOORTE	ADMIN	TOTAL APOORTE	ADMIN	TOTAL APOORTE	ADMIN	TOTAL APOORTE	ADMIN	TOTAL APOORTE	ADMIN	TOTAL APOORTE	ADMIN	TOTAL APOORTE	ADMIN	TOTAL APOORTE	ADMIN	TOTAL APOORTE	ADMIN	TOTAL APOORTE	ADMIN	TOTAL APOORTE	ADMIN	TOTAL APOORTE	ADMIN	TOTAL APOORTE	ADMIN	TOTAL APOORTE	ADMIN	TOTAL APOORTE	ADMIN	TOTAL APOORTE	ADMIN	TOTAL APOORTE	ADMIN	TOTAL APOORTE	ADMIN	TOTAL APOORTE	ADMIN	TOTAL APOORTE	ADMIN	TOTAL APOORTE	ADMIN	TOTAL APOORTE	ADMIN	TOTAL APOORTE	ADMIN	TOTAL APOORTE	ADMIN	TOTAL APOORTE	ADMIN	TOTAL APOORTE	ADMIN	TOTAL APOORTE	ADMIN	TOTAL APOORTE	ADMIN	TOTAL APOORTE	ADMIN	TOTAL APOORTE	ADMIN	TOTAL APOORTE	ADMIN	TOTAL APOORTE	ADMIN	TOTAL APOORTE	ADMIN	TOTAL APOORTE	ADMIN	TOTAL APOORTE	ADMIN	TOTAL APOORTE	ADMIN	TOTAL APOORTE	ADMIN	TOTAL APOORTE	ADMIN	TOTAL APOORTE	ADMIN	TOTAL APOORTE	ADMIN	TOTAL APOORTE	ADMIN	TOTAL APOORTE	ADMIN	TOTAL APOORTE	ADMIN	TOTAL APOORTE	ADMIN	TOTAL APOORTE	ADMIN	TOTAL APOORTE	ADMIN	TOTAL APOORTE	ADMIN	TOTAL APOORTE	ADMIN	TOTAL APOORTE	ADMIN	TOTAL APOORTE	ADMIN	TOTAL APOORTE	ADMIN	TOTAL APOORTE	ADMIN	TOTAL APOORTE	ADMIN	TOTAL APOORTE	ADMIN	TOTAL APOORTE	ADMIN	TOTAL APOORTE	ADMIN	TOTAL APOORTE	ADMIN	TOTAL APOORTE	ADMIN	TOTAL APOORTE	ADMIN	TOTAL APOORTE	ADMIN	TOTAL APOORTE	ADMIN	TOTAL APOORTE	ADMIN	TOTAL APOORTE	ADMIN	TOTAL APOORTE	ADMIN	TOTAL APOORTE	ADMIN	TOTAL APOORTE	ADMIN	TOTAL APOORTE	ADMIN	TOTAL APOORTE	ADMIN	TOTAL APOORTE	ADMIN	TOTAL APOORTE	ADMIN	TOTAL APOORTE	ADMIN	TOTAL APOORTE	ADMIN	TOTAL APOORTE	ADMIN	TOTAL APOORTE	ADMIN	TOTAL APOORTE	ADMIN	TOTAL APOORTE	ADMIN	TOTAL APOORTE	ADMIN	TOTAL APOORTE	ADMIN	TOTAL APOORTE	ADMIN	TOTAL APOORTE	ADMIN	TOTAL APOORTE	ADMIN	TOTAL APOORTE	ADMIN	TOTAL APOORTE	ADMIN	TOTAL APOORTE	ADMIN	TOTAL APOORTE	ADMIN	TOTAL APOORTE	ADMIN	TOTAL APOORTE	ADMIN	TOTAL APOORTE	ADMIN	TOTAL APOORTE	ADMIN	TOTAL APOORTE	ADMIN	TOTAL APOORTE	ADMIN	TOTAL APOORTE	ADMIN	TOTAL APOORTE	ADMIN	TOTAL APOORTE	ADMIN	TOTAL APOORTE	ADMIN	TOTAL APOORTE	ADMIN	TOTAL APOORTE	ADMIN	TOTAL APOORTE	ADMIN	TOTAL APOORTE	ADMIN	TOTAL APOORTE	ADMIN	TOTAL APOORTE	ADMIN	TOTAL APOORTE	ADMIN	TOTAL APOORTE	ADMIN	TOTAL APOORTE	ADMIN	TOTAL APOORTE	ADMIN	TOTAL APOORTE	ADMIN	TOTAL APOORTE	ADMIN	TOTAL APOORTE	ADMIN	TOTAL APOORTE	ADMIN	TOTAL APOORTE	ADMIN	TOTAL APOORTE	ADMIN	TOTAL APOORTE	ADMIN	TOTAL APOORTE	ADMIN	TOTAL APOORTE	ADMIN	TOTAL APOORTE	ADMIN	TOTAL APOORTE	ADMIN	TOTAL APOORTE	ADMIN	TOTAL APOORTE	ADMIN

TOTAL \$ 1.044.800