

Opettajan käyttöopas.

Janus ohjelmistolla pystyt kirjaamaan, sekä seuraamaan niitä helposti ja kätevästi.

Navigaatiosta löydät linkit Kotisivulle, työkaluillesi, Manuaalille, Käyttäjä sivullesi ja ulos kirjautumiseen.

Käytössäsi on kaksi työkalua: Läsnaolon kirjaus ja Läsnaolon tarkistus.

Läsnaolon kirjaus työkalulla voit kirjata oppilaiden läsnaoloa ensiksi valitsemalla kyseisen luokkaryhmän ja sitten paikalla olevat oppilaat valikosta. Oppilaat valitaan joko hiiren vasenta painiketta painamalla yksittäisiä oppilaita kerrallaan, tai painamalla oppilasta ja shift+hiiren vasen painike valitaksesi painallusten välissä olevat oppilaat. Voit myös valita enemmän oppilaita ctrl+hiiren vasen painike valitessasi oppilaita.

Läsnaolon tarkistus on mahdollista kolmella tavalla

- Nimen mukaan (koko nimi kohtaan oppilas, paina 'Hae oppilas' painiketta)
- Päivämäärä välikössä (alku ja loppu päivämäärät tulee olla syötettynä saman-nimisiin alueisiin, paina 'Hae päivämäärä' painiketta)
- Ryhmä hakuna (voi hakea ryhmän oppilaiden läsnaolot, joko päivämäärän mukaan laskien ('Päivämäärä laskien' painike), tai nimijärjestyksessä ('Nimijärjestyksessä' painike))