

Käyttöohjeistus Admin.

Navigaatiosta löytyy linkit Kotisivulle, Admin työkaluillesi, Käyttäjä sivullesi ja ulos kirjautumiseen.

Käyttössäsi on kaolme työkalua: Käyttäjänhallinta Lisää oppilas ja Lisää ryhmä.

Käyttäjänhallinta työkalulla voit luoda tarvittavia käyttäjiä sekä tarkastaa jo olevia käyttäjiä ja poistaa niitä.

Lisää oppilaita työkalulla voit lisätä oppilaita.

Lisää ryhmä työkalulla voit lisätä luokkaryhmiä.

Käyttääksesi työkaluja klikkaa kyseisiä linkkejä.

Käyttäjän lisäys tarvitsee Etunimi kenttään etunimen (max 32 merkkiä), Sukunimi kenttään sukunimen (max 128 merkkiä), Salasana kenttään salasanan (vähintään 8 merkkiä) sekä saman salasanan Salasanan vahvistus kenttään ja valita käyttäjän tason listasta valitsemalla. Sen jälkeen tulee klikata Luo käyttäjä painiketta.

Käyttäjien haku toimii painikkeen Hae käyttäjät kautta. Käyttäjien poisto toimii avautuvasta listasta Poista painikkeella. Lista täytyy uudelleen hakea poiston jälkeen.

Oppilaan lisäys tapahtuu syöttämällä Etunimi kenttään etunimen (max 32 merkkiä), Sukunimi kenttään sukunimen (max 128 merkkiä) ja Ryhmä kentästä valitaan oppilaan luokkaryhmä. Sen jälkeen tulee painaa Lisää oppilas painiketta.

Luokkaryhmän lisäys tapahtuu syöttämällä luokkaryhmän tunnus Ryhmä kenttään(16 merkkiä). Sen jälkeen tulee painaa Lisää luokkaryhmät painiketta.