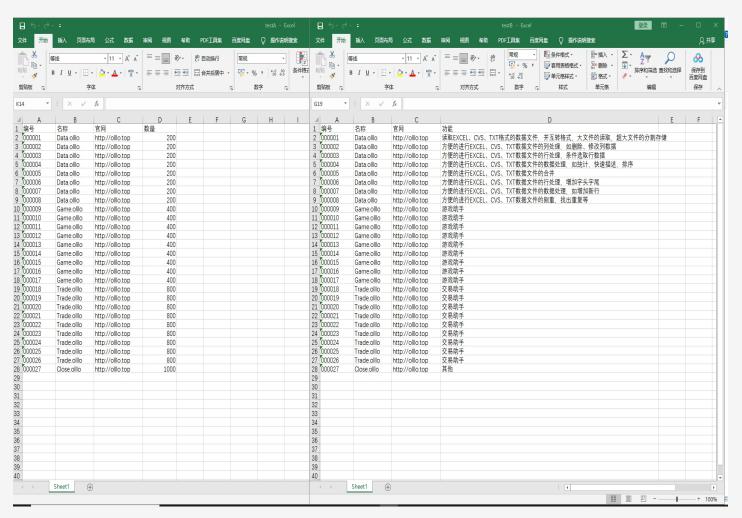
互联网经过了多年的发展,产生了很多数据,而这些数据很可能比较散乱,分布在不同的平台、系统,有些是CSV文件,有些是EXCEL文件,有些是TXT数据文件,而且不同的文件有我们需要使用的不同字段,这时候,如何将这些文件进行合并,方便分析使用,就成了一个难题。

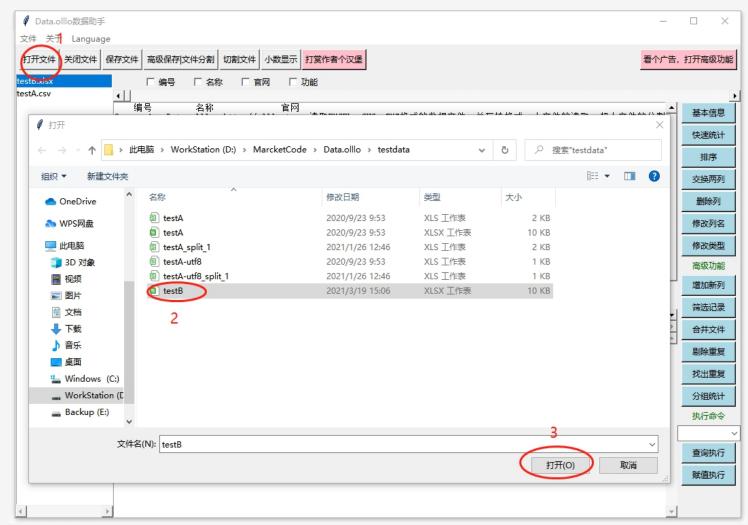
那么,有没有简单直接的方法,让我们根据相对应的关键字进行文件合并,让数据组合在一个文件中使用呢?



### 工具: Data.olllo数据助手

- 1、点击"打开文件",并选择需要合并的EXCEL、CSV、TXT数据文件;
- 2、选择合适的编码,不清楚的话选默认,不需要改变,发现有 乱码时可以尝试选择不同的编码方式;
- 3、需要合并的文件打开后,点击高级功能中的"合并文件":
- 3.1 选择要合并的文件, 其中主文件为单选, 被合并文件可以一次性多选。
- 3.2 选择合并类型: (1) 左连接,保持主文件不变,在被合并文件中合并其他信息; (2) 交集,合并出主文件和被合并文件共同的内容; (3) 并集,合并出所有文件所有内容。
- 3.3 选择根据哪些关键字来合并(可以多选)。

选择好以后,点击确定。



### 工具: Data.olllo数据助手

- 1、点击"打开文件",并选择需要合并的EXCEL、CSV、TXT数据文件;
- 2、选择合适的编码,不清楚的话选默认,不需要改变,发现有 乱码时可以尝试选择不同的编码方式;
- 3、需要合并的文件打开后,点击高级功能中的"合并文件":
- 3.1 选择要合并的文件, 其中主文件为单选, 被合并文件可以一次性多选。
- 3.2 选择合并类型: (1) 左连接,保持主文件不变,在被合并文件中合并其他信息; (2) 交集,合并出主文件和被合并文件共同的内容; (3) 并集,合并出所有文件所有内容。
- 3.3 选择根据哪些关键字来合并(可以多选)。

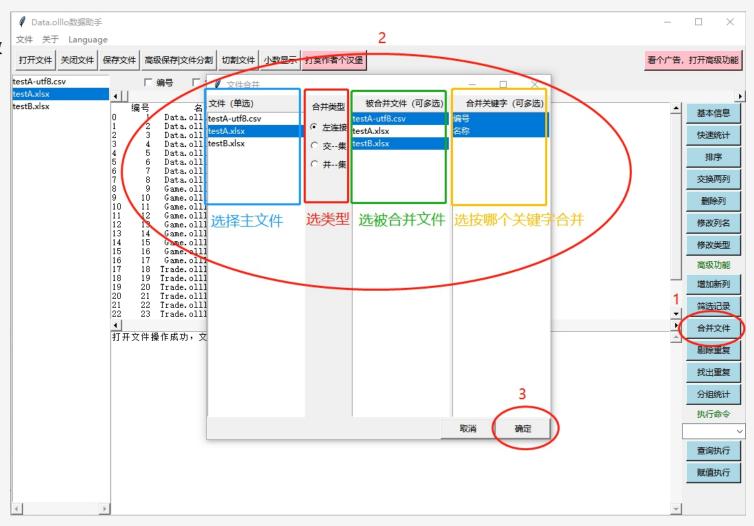
选择好以后,点击确定。



### 工具: Data.olllo数据助手

- 1、点击"打开文件",并选择需要合并的EXCEL、CSV、TXT数据文件;
- 2、选择合适的编码,不清楚的话选默认,不需要改变,发现有 乱码时可以尝试选择不同的编码方式;
- 3、需要合并的文件打开后,点击高级功能中的"合并文件":
- 3.1 选择要合并的文件, 其中主文件为单选, 被合并文件可以一次性多选。
- 3.2 选择合并类型: (1) 左连接,保持主文件不变,在被合并文件中合并其他信息; (2) 交集,合并出主文件和被合并文件共同的内容; (3) 并集,合并出所有文件所有内容。
- 3.3 选择根据哪些关键字来合并(可以多选)。

### 选择好以后,点击确定。



### 工具: Data.olllo数据助手

- 1、点击"打开文件",并选择需要合并的EXCEL、CSV、TXT数据文件;
- 2、选择合适的编码,不清楚的话选默认,不需要改变,发现有 乱码时可以尝试选择不同的编码方式;
- 3、需要合并的文件打开后,点击高级功能中的"合并文件":
- 3.1 选择要合并的文件, 其中主文件为单选, 被合并文件可以一次性多选。
- 3.2 选择合并类型: (1) 左连接,保持主文件不变,在被合并文件中合并其他信息; (2) 交集,合并出主文件和被合并文件共同的内容; (3) 并集,合并出所有文件所有内容。
- 3.3 选择根据哪些关键字来合并(可以多选)。

选择好以后,点击确定。

