

# Manual de usuario Flip

## Índice de contenido

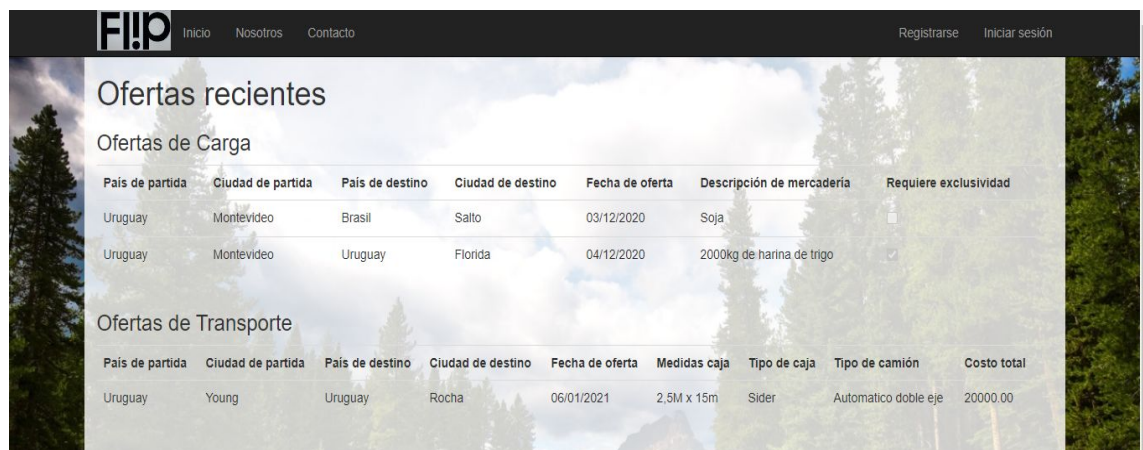
¿Cómo acceder a Flip?	3
¿Cómo crear una cuenta?	3
¿Cómo iniciamos sesión?	4
¿Cómo cerramos la sesión?	6
¿Cómo cambiamos nuestra contraseña?	
Interfaz de la plataforma	6
¿Cómo obtenemos más información de una oferta ya creada y de su oferente?	6
¿Cómo creamos una oferta de carga?	9
¿Cómo creamos una oferta de transporte?	11
¿Cómo modificamos nuestra oferta?	
¿Cómo damos por finalizada una oferta?	
¿Cómo obtenemos información sobre aquellos usuarios que han contactado con nuestra oferta?	
¿Cómo realizamos una búsqueda rápida de una oferta?	
3. Interfaz de usuario Administrador	
¿Cómo asignamos nuevos usuarios Administradores?	

# 1 ¿Cómo acceder a Flip?

Para acceder a esta plataforma solo tendremos que dirigirnos a (LINK) desde nuestro navegador web.

## Primera impresión al acceder

Al acceder a la plataforma podemos visualizar las distintas ofertas de transporte y de carga existentes, pero será necesario el registro e inicio de sesión para que podamos interactuar con las mismas, crear nuevas ofertas y acceder a otras funcionalidades.



The screenshot shows the Flip website interface. At the top, there is a navigation bar with the Flip logo and links for 'Inicio', 'Nosotros', 'Contacto', 'Registrarse', and 'Iniciar sesión'. The main content area is titled 'Ofertas recientes' and is divided into two sections: 'Ofertas de Carga' and 'Ofertas de Transporte'. Each section contains a table of offers.

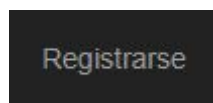
País de partida	Ciudad de partida	País de destino	Ciudad de destino	Fecha de oferta	Descripción de mercadería	Requiere exclusividad
Uruguay	Montevideo	Brasil	Salto	03/12/2020	Soja	<input type="checkbox"/>
Uruguay	Montevideo	Uruguay	Florida	04/12/2020	2000kg de harina de trigo	<input checked="" type="checkbox"/>

País de partida	Ciudad de partida	País de destino	Ciudad de destino	Fecha de oferta	Medidas caja	Tipo de caja	Tipo de camión	Costo total
Uruguay	Young	Uruguay	Rocha	06/01/2021	2.5M x 15m	Sider	Automatico doble eje	20000.00

## 1.1 ¿Cómo crear una cuenta?

Para crear una cuenta en Flip nos dirigimos al icono “Registrarse” de la página principal:



A continuación rellenamos el formulario que nos aparece:



**Registro.**  
Crear una cuenta nueva

Correo electrónico

Contraseña

Confirmar contraseña

Nombre

Apellido

Cédula

Celular

Teléfono

**Vamos a ver cada uno de los campos del formulario, empezando desde arriba:**

**Correo electrónico.** Pondremos una dirección de correo válida, con la cual accederemos posteriormente a la plataforma.

**Contraseña.** Introducimos una contraseña para poder acceder a la aplicación. La misma debe contener al menos una mayúscula, un símbolo y un número.

Ej: Usuario-1234

**Confirmar contraseña.** Confirmación del campo anterior “Contraseña”. Volvemos a introducir nuestra contraseña para evitar errores.

**Nombre.** Introducimos nombre de pila del usuario.

**Apellido.** Introducimos apellido del usuario

**Cedula.** Cedula de identidad del usuario para un reconocimiento mas personal

**Celular.** Teléfono móvil que facilitará la plataforma a aquellos que deseen contactar al usuario por su oferta

**Teléfono.** Teléfono fijo, para ampliar la información de contacto

Para terminar con el registro pulsamos el botón “Registrarse”.

## 1.2 ¿Cómo iniciamos sesión?

Cuando nos registramos, la aplicación reconoce el usuario y automáticamente nos inicia sesión, pero para acceder posteriormente lo haremos de la siguiente manera:

Nos dirigimos al icono “Iniciar Sesión” de la pagina principal:

A dark rectangular button with the text "Iniciar sesión" in a light color.

A continuación rellenamos el formulario que nos aparece con el correo electrónico y contraseña que usamos para realizar el registro y pulsamos el botón “Iniciar sesión”:

A login form titled "Inicio de Sesión." with the subtitle "Utiliza tu usuario registrado para iniciar sesión." It features two input fields: "Correo electrónico" and "Contraseña", both with red error messages stating they are mandatory. Below these is a checkbox for "Recordar sesión" and an "Iniciar sesión" button. A link "Registrar un usuario nuevo" is at the bottom. The background is a blurred image of trees.

**Inicio de Sesión.**

Utiliza tu usuario registrado para iniciar sesión.

**Correo electrónico**   
El campo Correo electrónico es obligatorio.

**Contraseña**   
El campo Contraseña es obligatorio.

☐ Recordar sesión

**Iniciar sesión**

[Registrar un usuario nuevo](#)


Podremos marcar la opción de “Recordar sesión” para que no sea necesario este paso la próxima vez que queramos utilizar la plataforma.

El enlace en letras azules “Registrar un usuario nuevo” nos llevara al formulario de registro del cual hablamos previamente.

### 1.3 ¿Como cambiamos nuestra contraseña?

Para realizar un cambio de contraseña, debemos pulsar sobre nuestro usuario. Aqui se desplegará un menu con varias opciones, entre las que encontramos “Cambiar contraseña”, pulsamos dicho icono.

The screenshot shows a web application interface. At the top, there is a navigation bar with links: Home, Nosotros, and Contacto. On the right side of the navigation bar, there is a user profile dropdown menu for 'adrianrodriguez0510@gmail.com'. The dropdown menu is open, showing options: Cambiar contraseña, Administrar perfil, Mis ofertas, and Cerrar sesión. A red arrow points to the 'Cambiar contraseña' option. Below the navigation bar, there is a 'Menu' section with a search bar labeled 'Busqueda oferta' and a 'Busqueda avanzada' section with various filters. The filters include: Tipo de oferta (Todas), País de partida (Seleccionar pais), Ciudad de Partida, País de destino (Seleccionar pais), Ciudad de destino, Fecha desde (dd/mm/aaaa), Fecha hasta (dd/mm/aaaa), Tipo de camión, and Tipo de caja. A 'Buscar' button is located below the filters. Below the filters, there is a table titled 'Ofertas de Carga' (Cargo Offers) with the following columns: Imagen ilustrativa,Codigo de oferta,País de partida,Ciudad de partida,País de destino,Ciudad de destino,Fecha de oferta, and Requiere exclusividad. The table contains one row of data: a small image of fruit, the code '1', 'Uruguay', 'Montevideo', 'Uruguay', 'Buenos Aires', '31/12/2020', and a checkbox. A 'Detalles' button is located to the right of the table.

Imagen ilustrativa	Codigo de oferta	País de partida	Ciudad de partida	País de destino	Ciudad de destino	Fecha de oferta	Requiere exclusividad
	1	Uruguay	Montevideo	Uruguay	Buenos Aires	31/12/2020	<input type="checkbox"/>

Nos aparece el siguiente formulario:

El formulario se muestra sobre un fondo de una carretera serpenteante por un paisaje verde con montañas al fondo. El título "Cambiar contraseña." está en la parte superior izquierda. Debajo, hay tres campos de entrada de texto blancos con bordes grises. El primer campo está etiquetado "Contraseña actual", el segundo "Nueva contraseña" y el tercero "Confirmar nueva contraseña". Debajo del tercer campo hay un botón rectangular con un borde verde y el texto "Cambiar contraseña" en verde.

## Cambiar contraseña.

Contraseña actual

Nueva contraseña

Confirmar nueva contraseña

Cambiar contraseña

Veamos los campos:

**Contraseña actual:** debemos completarlo con la contraseña que tenemos al momento, antes de ser cambiada, si no completamos este campo correctamente, no podremos cambiar nuestra contraseña.

**Nueva contraseña.** Introducimos una nueva contraseña. La misma debe contener al menos una mayúscula, un símbolo y un número. Ej: Usuario-1234

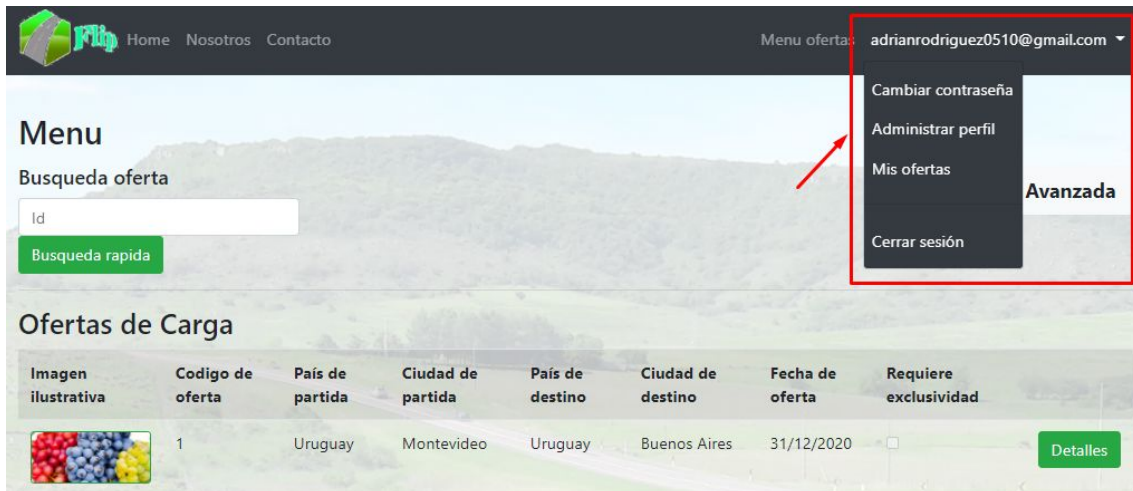
**Confirmar contraseña.** Confirmación del campo anterior "Contraseña". Volvemos a introducir nuestra nueva contraseña para evitar errores.

Una vez completados los tres campos, pulsamos el botón "Cambiar contraseña".

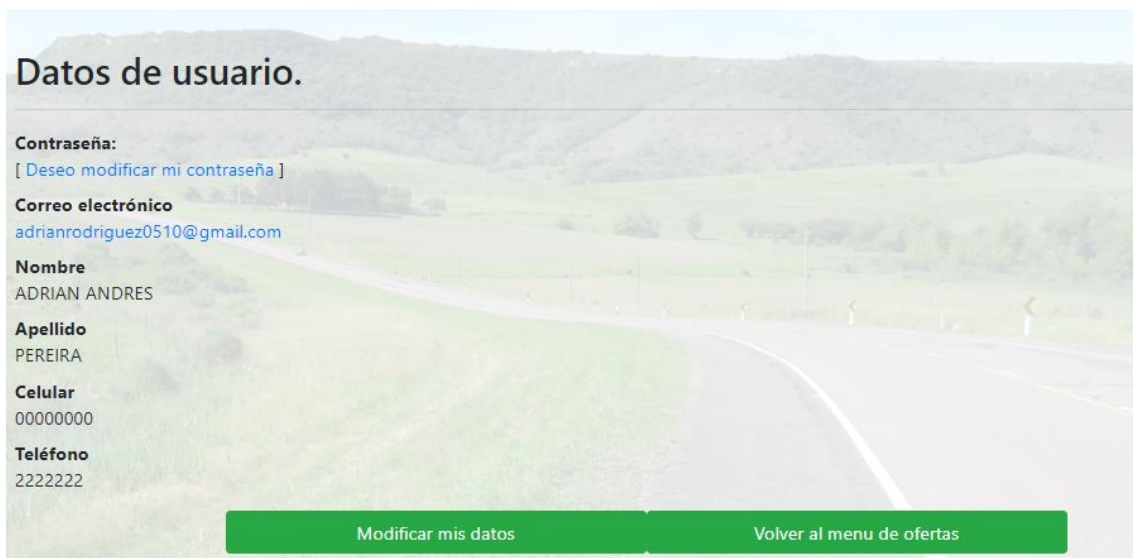


## 1.4 ¿Cómo cambiamos nuestros datos de contacto?

Para editar nuestro datos personales, debemos pulsar sobre nuestro usuario. Aquí se desplegará un menú con varias opciones, entre las que encontramos “Cambiar contraseña”, pulsamos dicho icono.



Nos aparece la siguiente pantalla con nuestros datos:





Pulsamos el botón “Modificar mis datos” y nos aparece el siguiente formulario:

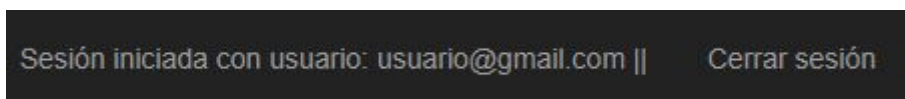
Aquí modificaremos aquellos datos que queramos cambiar y dejaremos tal como están aquellos que no deseamos que sean modificados.

Es importante resaltar que en caso de modificar el campo de email este será de a partir en adelante el que tendremos que usar para iniciar sesión, eventualmente se solicitará una confirmación aunque ya la hayamos realizado.

Una vez finalizados los cambios, pulsamos el botón “Guardar cambios”.

### 1.5 ¿Cómo cerramos la sesión?

Nos dirigimos al icono “Cerrar sesión” de la pagina principal



## 2 Interfaz de usuario Cliente

Una vez que iniciamos sesión correctamente, accederemos al Menú de Usuario:

**Menu**

**Ofertas de Carga**

Imagen ilustrativa	País de partida	Ciudad de partida	País de destino	Ciudad de destino	Fecha de oferta	Requiere exclusividad	
	Uruguay	Montevideo	Uruguay	Florida	25/12/2020	<input checked="" type="checkbox"/>	<a href="#">Detalles</a>

**Ofertas de Transporte**

Imagen ilustrativa	País de partida	Ciudad de partida	País de destino	Ciudad de destino	Fecha de oferta	Tipo de caja	Tipo de camión	
	Uruguay	Montevideo	Uruguay	Artigas	25/12/2020	Sider	Furgon	<a href="#">Detalles</a>


[Crear Oferta de Carga](#) [Crear Oferta de Transporte](#) [Mis Ofertas activas\\*](#)

Aquí si tendremos la posibilidad de interactuar con las ofertas ya creadas , además de crear nuevas ofertas como veremos a continuación.

### 2.1 ¿Cómo obtenemos más información de una oferta ya creada y de su oferente?

Nos dirigimos al icono “Detalles” de la oferta que deseamos, ya sea una Oferta de Carga o una Oferta de Transporte.

**Ofertas de Carga**

Imagen ilustrativa	País de partida	Ciudad de partida	País de destino	Ciudad de destino	Fecha de oferta	Requiere exclusividad	
	Uruguay	Montevideo	Uruguay	Florida	25/12/2020	<input type="checkbox"/>	<a href="#">Detalles</a>

A continuación veremos los detalles de la oferta :

## Oferta de carga



### Detalles

Uvas

#### Origen

Jose Baltar 4010 BIS  
Montevideo  
Uruguay

#### Destino

Rondeau 2030  
Florida  
Uruguay

#### Fecha

25/12/2020

#### Requiere exclusividad

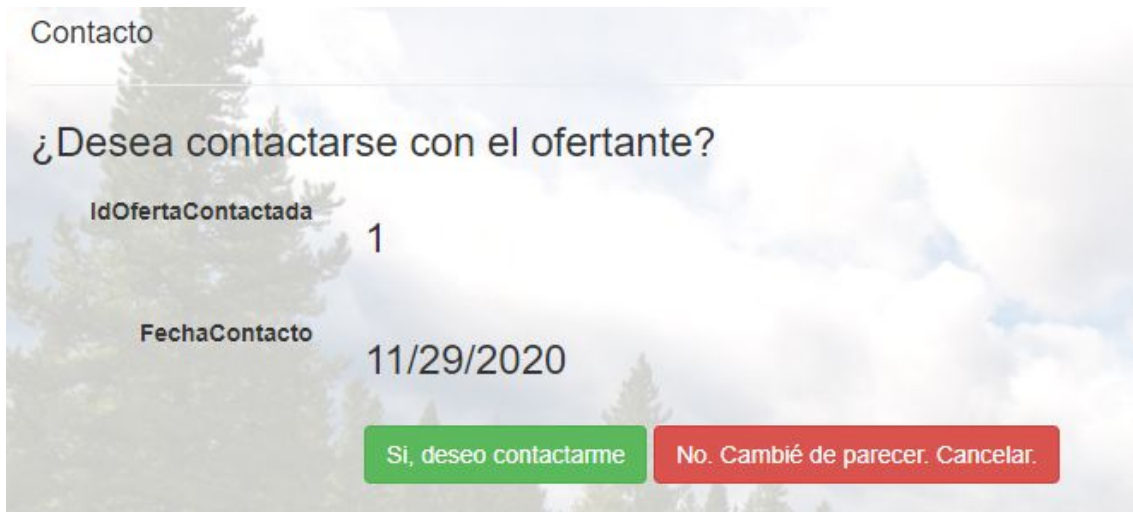


### Descripción

Las uvas son ricas en antioxidantes, su índice glucémico no es alto, sino medio; son ricas en fibra en hidratos de carbono (17%) de rápida asimilación; contienen vitamina C y entre sus minerales destacan el potasio, el cobre y el hierro, aunque también calcio, fósforo, magnesio, manganeso, azufre y selenio.

Contactar

Al pulsar el botón “Contactar” tendremos la posibilidad de confirmar la acción de contactar al ofertante o de volver al Menú del Usuario:



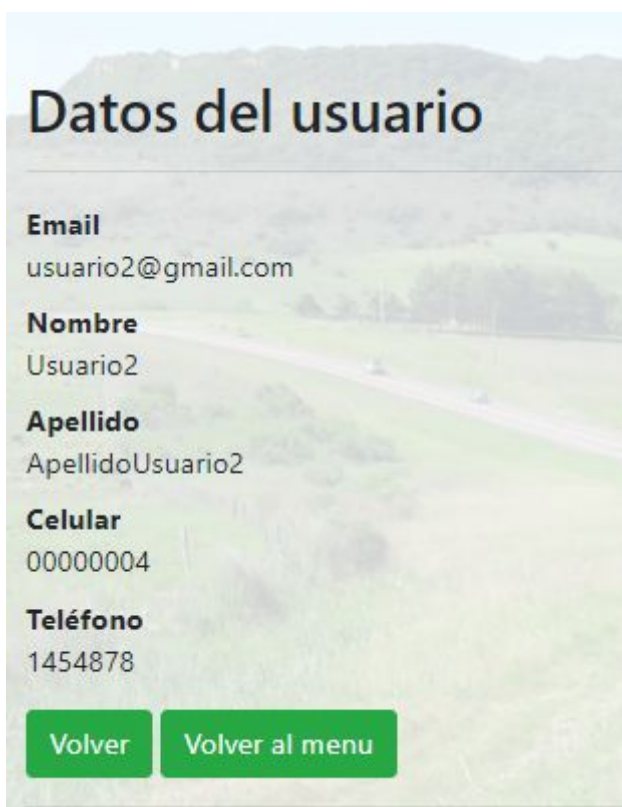
Modal dialog titled "Contacto" with a background image of a cloudy sky and trees. The dialog asks: "¿Desea contactarse con el ofertante?". It displays the following information:

- IdOfertaContactada**: 1
- FechaContacto**: 11/29/2020

At the bottom, there are two buttons:

- A green button labeled "Si, deseo contactarme".
- A red button labeled "No. Cambié de parecer. Cancelar."

Al pulsar el botón “Si, deseo contactarme” podremos acceder a los datos de contacto del oferente:



Form titled "Datos del usuario" with a background image of a road and hills. It displays the following user information:

- Email**: usuario2@gmail.com
- Nombre**: Usuario2
- Apellido**: ApellidoUsuario2
- Celular**: 00000004
- Teléfono**: 1454878

At the bottom, there are two green buttons:

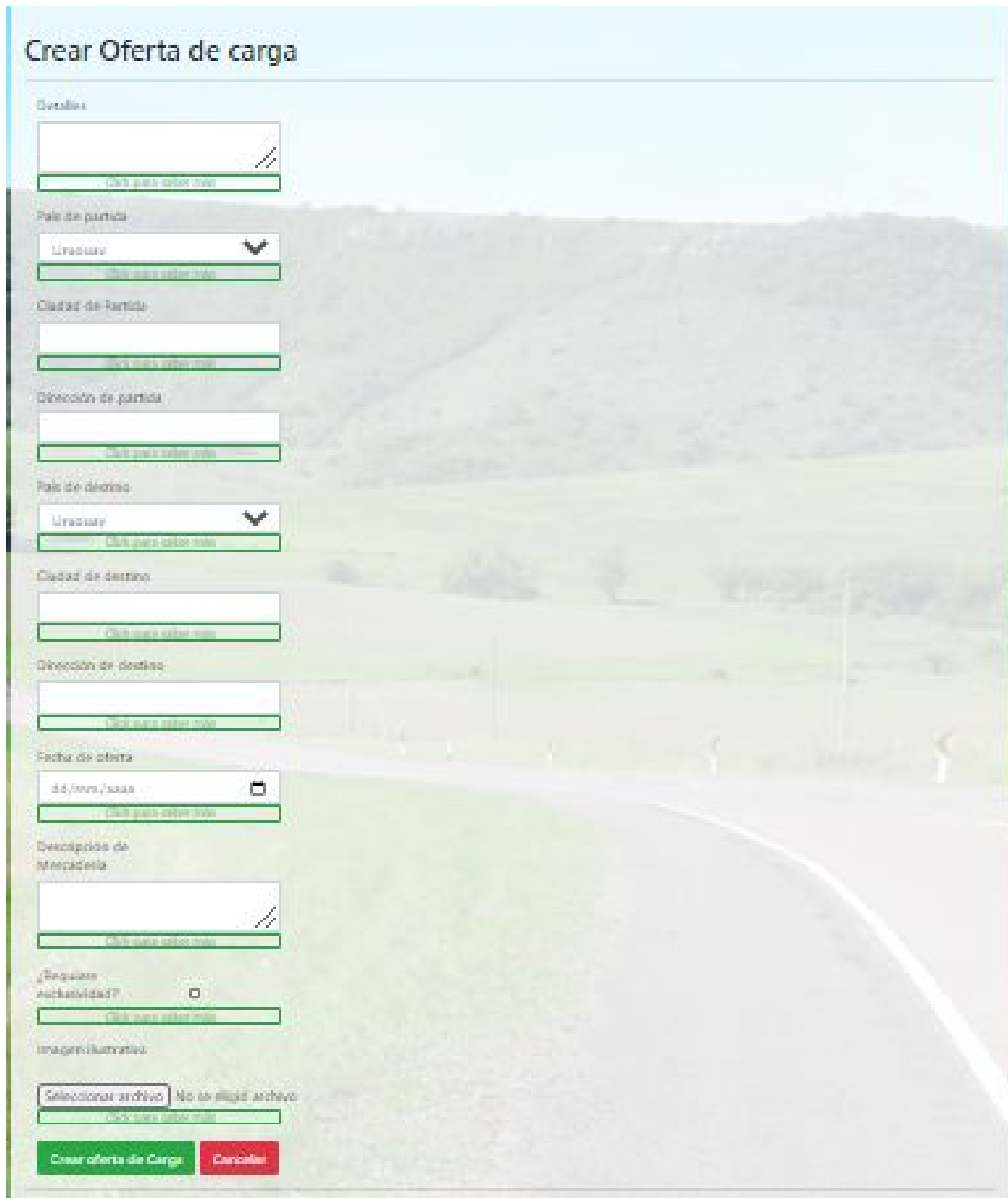
- A button labeled "Volver".
- A button labeled "Volver al menu".

## 2.2 ¿Cómo creamos una oferta de carga?

En el Menú de Usuario nos dirigimos a al botón Crear Oferta de Carga:

Crear Oferta de Carga

A continuación rellenamos el formulario que nos aparece:



The screenshot shows a web form titled "Crear Oferta de carga" overlaid on a background image of a road. The form contains the following fields and controls:

- Orígenes:** A text input field with a "Click para saber más" button below it.
- País de partida:** A dropdown menu with "Uruguay" selected and a "Click para saber más" button below it.
- Ciudad de partida:** A text input field with a "Click para saber más" button below it.
- Dirección de partida:** A text input field with a "Click para saber más" button below it.
- País de destino:** A dropdown menu with "Uruguay" selected and a "Click para saber más" button below it.
- Ciudad de destino:** A text input field with a "Click para saber más" button below it.
- Dirección de destino:** A text input field with a "Click para saber más" button below it.
- Fecha de oferta:** A date input field showing "dd/mm/aaaa" with a calendar icon and a "Click para saber más" button below it.
- Descripción de mercancía:** A text input field with a "Click para saber más" button below it.
- ¿Requiere actividad?:** A checkbox with a "Click para saber más" button below it.
- Imagen ilustrativa:** A file selection area with a "Seleccionar archivo" button, the text "No se eligió archivo", and a "Click para saber más" button below it.
- Buttons:** At the bottom, there are two buttons: "Crear oferta de Carga" (green) and "Cancelar" (red).

Cada campo de texto cuenta con el botón "Click para saber más", el cual nos brinda información sobre como y con que rellenar dicho campo.

Vamos a ver cada uno de los campos del formulario, empezando desde arriba:

**Detalles.** Aquí podemos indicar detalles generales como horarios, modalidades de pago aceptadas y todo aquello que queramos informar por fuera del formulario.

**País de partida.** Aquí debemos indicar el país de donde partirá la carga, en caso de no estar en la lista podemos seleccionar la opción **Otro** y especificar el país en los detalles de la oferta.

**Ciudad de partida.** Aquí debemos indicar el nombre de la ciudad en la que se encuentra la carga.

**Dirección de partida.** Aquí debemos indicar la dirección en la que se encuentra la carga.

**País de destino.** Aquí debemos indicar el país a donde está destinada la carga

**Ciudad de destino.** Aquí debemos indicar el nombre de la ciudad a la que está destinada la carga.

**Dirección de destino.** Aquí debemos indicar la dirección a la que está destinada la carga.

**Fecha de oferta.** Aquí debemos indicar la fecha aproximada en la que debe partir la carga.

Es importante indicar una fecha posterior al día de hoy (11/29/2020 7:03:38 PM) de lo contrario la oferta no se mostrará para los posible interesados.

**Descripción de Mercadería.** Aquí debemos indicar una pequeña descripción de la mercadería que necesitamos transportar así como las necesidades de la misma para ser transportada correctamente.

**¿Requiere exclusividad?** Marcamos la casilla en caso de necesitar que la mercadería sea transportada exclusivamente y sea importante que no comparta la caja del camión con ninguna otra mercadería.

**Imagen Ilustrativa** Aquí cargaremos una imagen de la carga a transportar.

Para terminar la creación de la oferta pulsamos el botón “Crear oferta de Carga”.



## 2.3 ¿Cómo creamos una oferta de transporte?

En el menú de usuario nos dirigimos a al botón Crear Oferta de Transporte

Crear Oferta de Transporte

A continuación rellenamos el formulario que nos aparece:

The screenshot shows a web form titled "Crear Oferta de transporte" overlaid on a background image of a road. The form contains the following fields and controls:

- Detalles:** A text input field with a placeholder "Código para código más" and a green validation bar.
- País de partida:** A dropdown menu with "Uruguay" selected and a green validation bar.
- Ciudad de partida:** A text input field with a green validation bar.
- Dirección de partida:** A text input field with a green validation bar.
- País de destino:** A dropdown menu with "Uruguay" selected and a green validation bar.
- Ciudad de destino:** A text input field with a green validation bar.
- Dirección de destino:** A text input field with a green validation bar.
- Fecha de oferta:** A date picker showing "dd/mm/aaaa" with a calendar icon and a green validation bar.
- Medidas de caja de cambio:** A text input field with a green validation bar.
- Tipo de caja:** A text input field with a green validation bar.
- Tipo de cambio:** A text input field with a green validation bar.
- La inspección técnica del vehículo (ITV):** A text input field with a green validation bar.
- Habilitación biométrica:** A text input field with a green validation bar.
- Costo:** A text input field with a green validation bar.
- Imagen ilustrativa:** A file selection area with a button "Seleccionar archivo", a text input "No se eligió archivo", and a green validation bar.
- Buttons:** At the bottom, there are two buttons: "Crear oferta de Transporte" (green) and "Cancelar" (red).

**Detalles.** Aquí podemos indicar detalles generales como horarios, modalidades de pago aceptadas y todo aquello que queramos informar por fuera del formulario. También podemos indicar el destino en caso de no figurar dentro del formulario.

**País de partida.** Aquí debemos indicar el país de donde partirá la carga, en caso de no estar en la lista seleccionamos la opción **Otro** y especificamos el país en los detalles de la oferta.

**Ciudad de partida.** Aquí debemos indicar el nombre de la ciudad en la que se encuentra la carga.

**Dirección de partida.** Aquí debemos indicar la dirección en la que se encuentra la carga.

**País de destino.** Aquí debemos indicar el país a donde está destinada la carga, en caso de no estar en la lista seleccionamos la opción **Otro** y especificamos el país en los detalles de la oferta.

**Ciudad de destino.** Aquí debemos indicar el nombre de la ciudad a la que está destinada la carga.

**Dirección de destino.** Aquí debemos indicar la dirección a la que está destinada la carga.

**Fecha de oferta.** Aquí debemos indicar la fecha aproximada en la que debe partir la carga.

Es importante indicar una fecha posterior al día de hoy (11/29/2020 7:26:30 PM) de lo contrario la oferta no se mostrará para los posible interesados.

**Medidas de caja de camión.** Aquí debemos indicar las medidas de la caja del camión o en su defecto el espacio disponible para cargas.

**Tipo de caja.** Aquí debemos indicar el tipo de caja del camión. Ejemplo: Chata / Chata forestal / Furgón / Furgón refrigerado / Sider / Sider semirremolque / Acoplado / Utilitario.

**Tipo de camión.** Aquí debemos indicar el tipo de camión. Ejemplo: Rígido / Articulado / Tráiler / Frigorífico / Plataforma abierta / Cerrado.

**La inspección técnica del vehículo.** (ITV) Aquí debemos indicar si cuenta con una inspección técnica vehicular al día, podemos brindar un dato determinante o dar un simple "si" para luego verificar cuando se realice el contacto.

**Habilitación Bromatológica.** Aquí debemos indicar si cuenta con habilitación Bromatológica, puede brindar su número identificador o dar un simple "si" para luego verificar cuando se realice el contacto.

En caso de ser un vehículo que no transporta alimentos puede indicarlo. Ejemplo: "No transporta alimentos."

**Costo.** Aquí debemos indicar un costo total estimado del viaje, no tiene que ser definitivo ya que luego será verificado cuando se realice el contacto pero entendemos que es determinante al momento de que un posible contacto se interese en la oferta.


**Imagen Ilustrativa** Aquí cargaremos una imagen de nuestro camión.

Para terminar la creación de la oferta pulsamos el botón “Crear oferta de Carga”

## 2.4 ¿Cómo modificamos nuestra oferta?

En el menú nos dirigimos al detalle de nuestra oferta, dentro de la misma presionaremos el botón “Modificar”:

Oferta de carga



Download from  
Dreamstime.com  
This illustration stock image is for personal use only.

**Detalles**

Uvas

<b>Origen</b> José Baltar 4010 BIS Montevideo Uruguay	<b>Destino</b> Rondeau 2030 Florida Uruguay
<b>Fecha</b> 25/12/2020	<b>Requiere exclusividad</b> <input type="checkbox"/>

**Descripción**

Las uvas son ricas en antioxidantes, su índice glucémico no es alto, sino medio; son ricas en fibra en hidratos de carbono (17%) de rápida asimilación; contienen vitamina C y entre sus minerales destacan el potasio, el cobre y el hierro, aunque también calcio, fósforo, magnesio, manganeso, azufre y selenio.

[Ver contactos de Oferta](#) [Modificar](#) [Finalizar oferta](#)

A continuación nos aparece un formulario con los datos de nuestra oferta, similar al que llenamos al momento de crearla.

Allí modificaremos los aspectos necesarios y aquellos que no queremos cambiar los dejaremos tal como están.

En esta sección será necesario volver a ingresar la fecha de la oferta, si no pretendemos cambiar la misma, volvemos a ingresar la que ya tenía.

**Editar Oferta de carga**

**Detalles:**

Origen: Uruguay Click para volver más

País de partida: Uruguay Click para volver más

Ciudad de partida: Montevideo Click para volver más

Dirección de partida: Avda. Ballarín 4010 345 Click para volver más

País de destino: Uruguay Click para volver más

Ciudad de destino: Florida Click para volver más


Dirección de destino: Rondón 2010 Click para volver más

Fecha de oferta: 12/25/2020 dd/mm/aaaa Click para volver más

Regresar inmediatamente la fecha límite de la oferta es obligatorio para poder modificarla, en caso de que no haya sido posible volver a ingresar la misma fecha inmediatamente.

Detalles de Mercadería: Las uvas son ricas en antioxidantes, su índice Click para volver más

¿Requiere exclusividad? ☒ Click para volver más

Imagen ilustrativa:  Seleccionar archivo No se eligió archivo Click para volver más

**Guardar** **Cancelar**


Una vez realizadas las modificaciones presionamos el botón en color verde “Guardar”.

En caso de que queramos salir sin realizar cambios presionamos el botón en color rojo “Cancelar”.

## 2.5 ¿Cómo damos por finalizada una oferta?

En el menú nos dirigimos al detalle de nuestra oferta, dentro de la misma presionaremos el botón “Finalizar”:

Oferta de carga



Download from Dreamstime.com

**Detalles**

Uvas

<b>Origen</b> Jose Baltar 4010 BIS Montevideo Uruguay	<b>Destino</b> Rondeau 2030 Florida Uruguay
<b>Fecha</b> 25/12/2020	<b>Requiere exclusividad</b> <input type="checkbox"/>

**Descripción**

Las uvas son ricas en antioxidantes, su índice glucémico no es alto, sino medio; son ricas en fibra en hidratos de carbono (17%) de rápida asimilación; contienen vitamina C y entre sus minerales destacan el potasio, el cobre y el hierro, aunque también calcio, fósforo, magnesio, manganeso, azufre y selenio.

[Ver contactos de Oferta](#) [Modificar](#) [Finalizar oferta](#)

A continuación nos aparecerá la siguiente pantalla en la cual debemos confirmar la finalización de nuestra oferta.

**¿Desea finalizar su oferta?**

Lo oferta pasará a figurar como finalizada y no aparecerá en ningún listado con excepción de su historial de ofertas publicadas.

[Si. Deseo finalizar mi oferta.](#) [No. Cambié de parecer. Cancelar.](#)

Al presionar el botón “Si, Deseo finalizar mi oferta” la oferta pasará a estar finalizada y no aparecerá en los listados de ofertas.




Si no queremos finalizar la oferta presionamos el botón “No. Cambie de parecer. Cancelar.” y la misma seguirá activa y aparecerá en los listados de ofertas.

## 2.6 ¿Cómo obtenemos información sobre aquellos usuarios que han contactado con nuestra oferta?

En el menú nos dirigimos al detalle de nuestra oferta, dentro de la misma presionaremos el botón “Ver contactos de oferta”:

Oferta de carga



Download from  
Dreamstime.com

**Detalles**  
Uvas

<b>Origen</b> José Baltar 4010 BIS Montevideo Uruguay	<b>Destino</b> Rondeau 2030 Florida Uruguay
<b>Fecha</b> 25/12/2020	<b>Requiere exclusividad</b> <input type="checkbox"/>

**Descripción**  
Las uvas son ricas en antioxidantes, su índice glucémico no es alto, sino medio; son ricas en fibra en hidratos de carbono (17%) de rápida asimilación; contienen vitamina C y entre sus minerales destacan el potasio, el cobre y el hierro, aunque también calcio, fósforo, magnesio, manganeso, azufre y selenio.

[Ver contactos de Oferta](#) [Modificar](#) [Finalizar oferta](#)

A continuación veremos un listado de aquellos usuarios que contactaron nuestra oferta.

Para obtener información de ellos presionamos el botón “Datos de contacto”.

Estado	Oferta nro.	IdContactante	Calificación	Comentario	Fecha de contacto	
En progreso	1	b7e5fdef-157c-4c3e-bf8e-074c8e12f510	Calificación pendiente	Sin comentario	12/16/2020 3:46:22 PM	<a href="#">Datos de contacto</a>
En progreso	1	d72d0ca9-1317-4a5b-9657-36bb62816cc1	Calificación pendiente	Sin comentario	12/16/2020 3:46:57 PM	<a href="#">Datos de contacto</a>

[Volver](#)

Allí veremos los datos de contacto del usuario:

## Datos del usuario

**Email**  
usuario2@gmail.com

**Nombre**  
Usuario2

**Apellido**  
ApellidoUsuario2

**Celular**  
000000004

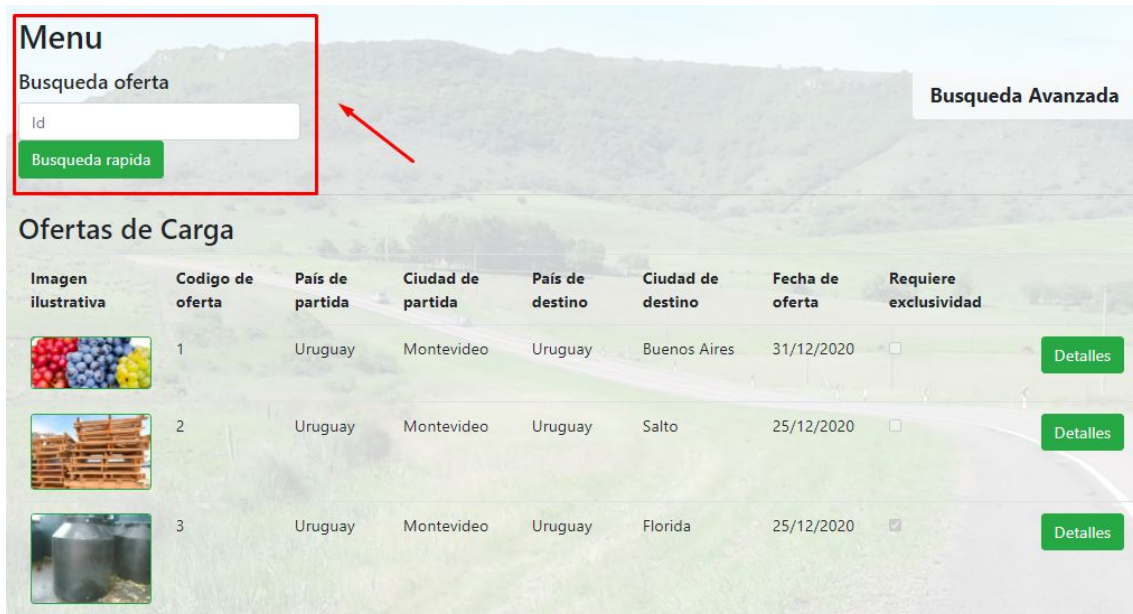
**Teléfono**  
1454878

[Volver](#) [Volver al menu](#)



## 2.7 ¿Cómo realizamos una búsqueda rápida de oferta?

En el costado superior izquierdo de nuestro menú de ofertas encontraremos la búsqueda rápida de ofertas.



**Menu**




Busqueda oferta

Id

Busqueda rapida

Busqueda Avanzada

**Ofertas de Carga**

Imagen ilustrativa	Codigo de oferta	País de partida	Ciudad de partida	País de destino	Ciudad de destino	Fecha de oferta	Requiere exclusividad	
	1	Uruguay	Montevideo	Uruguay	Buenos Aires	31/12/2020	<input type="checkbox"/>	<a href="#">Detalles</a>
	2	Uruguay	Montevideo	Uruguay	Salto	25/12/2020	<input type="checkbox"/>	<a href="#">Detalles</a>
	3	Uruguay	Montevideo	Uruguay	Florida	25/12/2020	<input checked="" type="checkbox"/>	<a href="#">Detalles</a>

Ingresamos el Id de la oferta que deseamos buscar, ya sea de carga o de transporte y pulsamos el botón “Búsqueda rápida”.

El resultado mostrará la oferta que coincida con el Id ingresado:



**Menu**

Busqueda oferta

2

Busqueda rapida

**Oferta de Carga**

Imagen ilustrativa	Codigo de oferta	País de partida	Ciudad de partida	País de destino	Ciudad de destino	Fecha de oferta	Requiere exclusividad	
	2	Uruguay	Montevideo	Uruguay	Salto	25/12/2020	<input type="checkbox"/>	<a href="#">Detalles</a>

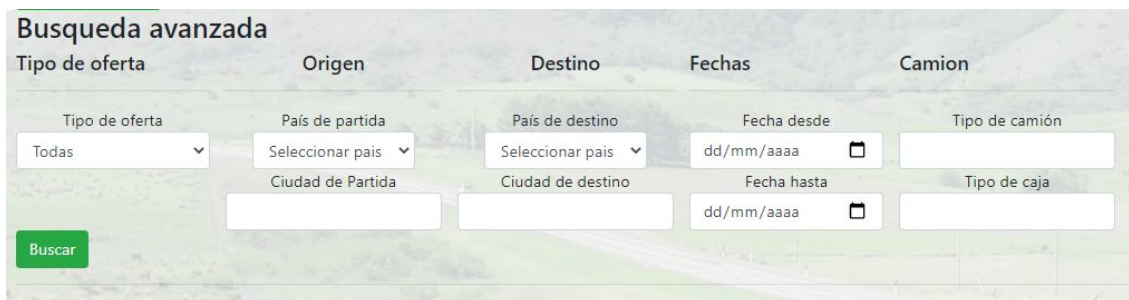
## 2.8 ¿Cómo realizamos una búsqueda de oferta avanzada con distintos filtros?

En el menu de usuario pulsamos el botón “Búsqueda avanzada”:



**Busqueda Avanzada**

Una vez que pulsamos dicho botón, se nos despliega el panel de búsqueda avanzada con distintos parametros que podemos ingresar para realizar una búsqueda detallada.



Veamos cada campo:

Tipo de oferta: aquí podremos seleccionar “Oferta de carga” u “Oferta de transporte”. En caso de no seleccionar ninguna de estas opciones se listan ofertas de ambos tipos.

Origen: aquí podremos ingresar el país de partida y la ciudad de partida.

Destino: aquí podremos ingresar el país de destino y la ciudad de destino.

Fechas: aquí podremos ingresar un rango de fechas. Si ingresamos un valor en “Fecha desde”, las ofertas que se mostrarán serán aquellas con fecha igual a la ingresada o mayores, o sea desde la fecha. Si ingresamos un valor en “Fecha hasta”, se mostrarán aquellas ofertas cuya fecha sea anterior o igual a la misma. Si ingresamos ambos valores, se mostrarán aquellas ofertas cuya fecha se encuentre dentro de los rangos de fecha ingresados.

Camion: aquí podremos ingresar el tipo de camión y el tipo de caja. Solo debemos rellenar estos campos en caso de que queramos filtrar únicamente ofertas de transporte.

Es importante resaltar que ningún campo de los ya mencionados es obligatorio, por tanto, se puede llenar solo los campos que creamos necesarios para realizar la búsqueda.

## 2.9 ¿Cómo vemos el historial de las ofertas con las que nos hemos contactado?

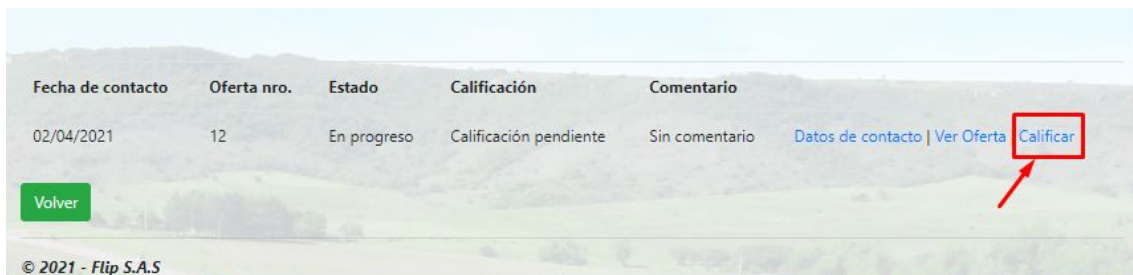
En el Menú de Usuario, pulsamos el botón “Contactados”:



Veremos el detalle de las ofertas que hayamos contactado. También podremos acceder desde allí podremos visualizar la oferta y acceder a los datos del oferente.

### 3 ¿Cómo calificamos a los usuarios de las ofertas que hemos contactado?

En el menu de “Contactados” veremos la lista de las ofertas y en cada una de ellas podremos presionar el botón “Calificar” para dar nuestra opinion acerca de la misma.



A continuación veremos el panel de “Calificar contacto” en el que podremos seleccionar distintas opciones y escribir un comentario de acuerdo a la experiencia que hemos tenido con el ofertante.

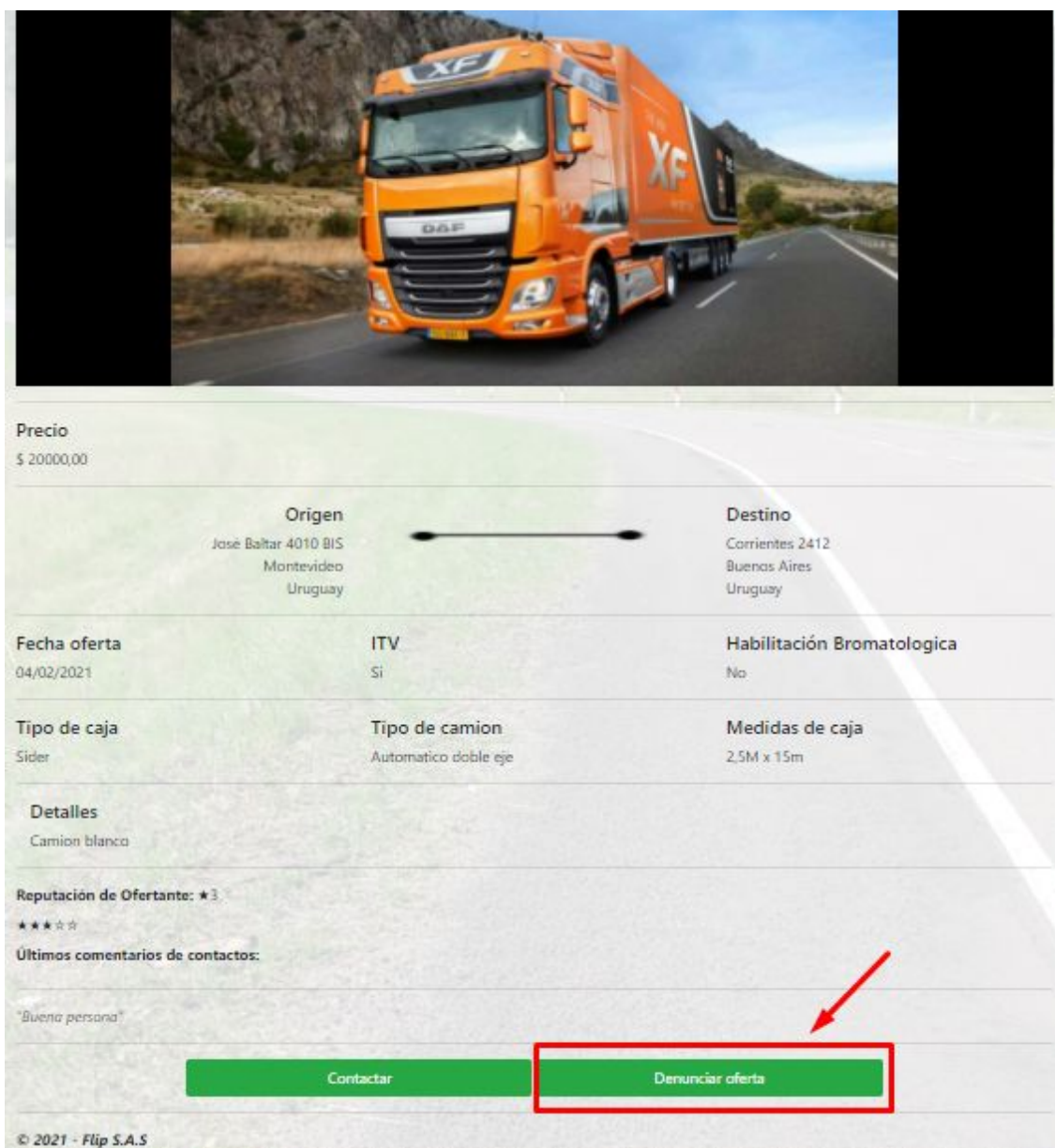
The screenshot shows the 'Calificar contacto' panel. At the top, there is a title 'Calificar contacto'. Below it, the text reads: 'Calificación En base a lo sucedido realizando el contacto. ¿Cómo calificaría su experiencia con el ofertante?'. There are five radio button options for rating: '★☆☆☆☆ - Muy mala', '★★★★☆ - Mala', '★★★★☆ - Buena', '★★★★☆ - Muy buena', and '★★★★★ - Excelente'. Below the rating options is a text input field for 'Comentario'. At the bottom, there are two buttons: a red 'Volver' button and a green 'Calificar' button. At the bottom left, there is a copyright notice: '© 2021 - Flip S.A.S'.

Una vez seleccionada la opcion e ingresado el comentario, pulsamos el botón “Calificar”.

Es bueno recordar que para poder realizar un segundo contacto, será necesario haber calificado la ultima oferta con la que hayamos realizado un contacto.

3.1 ¿Como denunciamos una oferta que incumpla las normas generales de la aplicación?

Dentro de la oferta, pulsamos el botón “Denunciar oferta”



The screenshot displays a truck listing interface. At the top, there is a large image of an orange DAF XF truck on a road. Below the image, the listing details are organized into sections:

- Precio:** \$ 20000,00
- Origen:** José Baltar 4010 BIS, Montevideo, Uruguay
- Destino:** Corrientes 2412, Buenos Aires, Uruguay
- Fecha oferta:** 04/02/2021
- ITV:** Si
- Habilitación Bromatologica:** No
- Tipo de caja:** Sider
- Tipo de camion:** Automatico doble eje
- Medidas de caja:** 2,5M x 15m
- Detalles:** Camion blanco
- Reputación de Ofertante:** ★ 3
- Últimos comentarios de contactos:** "Buena persona"

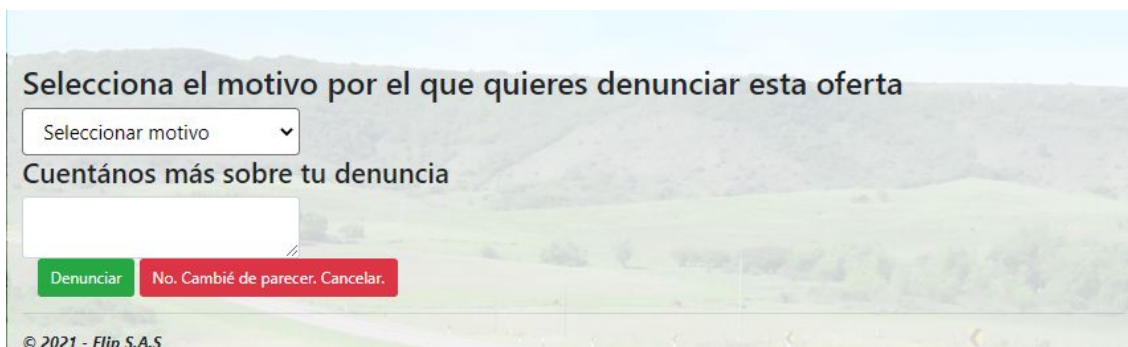
At the bottom of the listing, there are two green buttons: "Contactar" and "Denunciar oferta". A red arrow points to the "Denunciar oferta" button, which is also highlighted with a red rectangular border.

© 2021 - Flip S.A.S



A continuación se nos despliega una confirmación de la denuncia y se nos solicita que ingresemos un motivo y un detalle acerca del motivo de nuestra denuncia.

En caso de seleccionar el motivo “Otro” será obligatorio ingresar un comentario en la sección “Cuentáanos mas sobre tu denuncia”.

El formulario de denuncia está superpuesto sobre una imagen de fondo que muestra un paisaje rural con campos verdes y colinas. El título principal es "Selecciona el motivo por el que quieres denunciar esta oferta". Debajo de este título hay un menú desplegable con el texto "Seleccionar motivo" y una flecha hacia abajo. Inmediatamente debajo del menú hay un campo de texto con el encabezado "Cuentáanos más sobre tu denuncia". Al final del formulario hay dos botones: uno verde con el texto "Denunciar" y otro rojo con el texto "No. Cambié de parecer. Cancelar.". En la esquina inferior izquierda del formulario se encuentra el copyright "© 2021 - Flip S.A.S".

Una vez ingresados los campos requeridos pulsamos el botón “Denunciar”.

### 3.2 ¿Como vemos el historial de las ofertas que hemos publicado?

En el menu de ofertas pulsamos el botón “Historial de ofertas creadas”



Se nos despliega un panel con todas las ofertas que hayamos creado en la plataforma.

El panel "Historial de Ofertas creadas" tiene un encabezado con el título "Historial de Ofertas creadas". Debajo del título hay una subsección titulada "Ofertas de Carga". Se muestran cuatro tarjetas de oferta, cada una con una imagen representativa y datos de la oferta. Las tarjetas son:

- Primera: Imagen de papas amarillas en un cesto. Datos: "Montevideo - Florida", "Uruguay - Uruguay", "Fecha: 25/02/2021", "Requiere exclusividad: No".
- Segunda: Imagen de un camión blanco. Datos: "Montevideo - Florida", "Uruguay - Uruguay", "Fecha: 05/02/2021", "Requiere exclusividad: No".
- Tercera: Imagen de verduras frescas (papas, zanahorias, etc.). Datos: "Montevideo - Florida", "Uruguay - Uruguay", "Fecha: 31/01/2021", "Requiere exclusividad: No".
- Cuarta: Imagen de una pila de paja. Datos: "Montevideo - Buenos Aires", "Uruguay - Uruguay", "Fecha: 07/02/2021", "Requiere exclusividad: No".

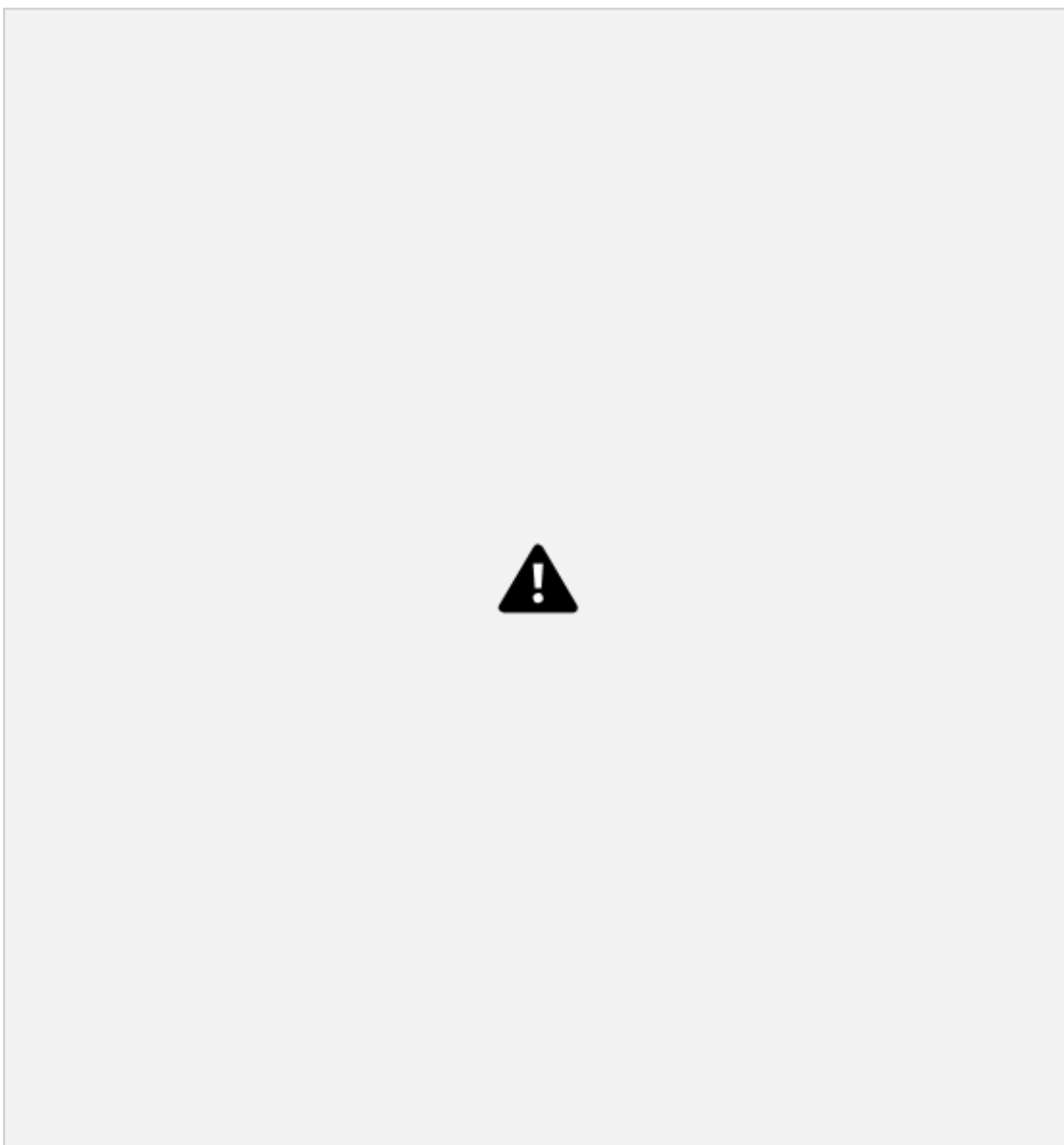
Cada tarjeta tiene un botón verde en la parte inferior con el texto "Cargar foto".

### 3.3 ¿Cómo vemos nuestras ofertas activas?

En el menu de ofertas pulsamos el botón “Mis ofertas activas”.



Se nos despliega un panel con las ofertas que hemos publicado y que se encuentran activas.



## 4. Interfaz de usuario Administrador

Una vez que iniciamos sesión correctamente, accederemos al Menú de Usuario:

FOTO MENÚ ADMINISTRADOR

### 4.1 ¿Cómo asignamos nuevos usuarios Administradores?

Presionamos el botón “Gestionar usuarios”:

Gestionar usuarios

Ingresamos en el campo de búsqueda, el Email del usuario que deseamos asignar el rol administrador.

Lista de usuarios

usuario2@gmail.com

Buscar

Email	Nombre	Apellido	Cédula	Celular	Teléfono	Rol
usuario2@gmail.com	Usuario2	ApellidoUsuario2	55555555	00000004	1454878	Cliente

[Detalles](#)  
[Asignar rol Administrador](#)

Veremos en pantalla el usuario que coincide con el Email ingresado en la búsqueda, entre los datos del mismo veremos que figura con el rol “Cliente”.

Para cambiar su rol de “Cliente” a “Administrador”, presionamos el botón “Asignar rol Administrador”.

A continuación debemos confirmar si deseamos asignar el rol al usuario o si deseamos cancelar la operación.

Asignar Administrador

¿Desea asignar rol de Administrador?

[Sí, asignar rol](#) [Cancelar](#)

Una vez realizada la asignación de rol, podremos verificarlo buscando nuevamente al usuario y corroborando que su rol haya cambiado a “Administrador”.

Lista de usuarios

usuario2@gmail.com

Buscar

Email	Nombre	Apellido	Cédula	Celular	Teléfono	Rol
usuario2@gmail.com	Usuario2	ApellidoUsuario2	55555555	00000004	1454878	Administrador

[Detalles](#)



## 4.2 ¿Como visualizamos y gestionamos las ofertas que fueron denunciadas por los usuarios?

En el menu de ofertas presionamos el botón “Ver ofertas reportadas”



A continuación se nos despliega un listado con las ofertas que han sido denunciadas

Reportes abiertos					
Fecha	Motivo	Detalle	Denunciante	Denunciado	
21/01/2021	Tiene contenido ofensivo, obsceno o discriminatorio		<a href="mailto:usuario@gmail.com">usuario@gmail.com</a>	<a href="mailto:adrianrodriguez0510@gmail.com">adrianrodriguez0510@gmail.com</a>	<a href="#">Ver oferta</a> <a href="#">Cerrar reporte</a>
21/01/2021	Tiene datos de contacto. Ej: telefono, e-mail		<a href="mailto:adrianrodriguez0510@gmail.com">adrianrodriguez0510@gmail.com</a>	<a href="mailto:usuario@gmail.com">usuario@gmail.com</a>	<a href="#">Ver oferta</a> <a href="#">Cerrar reporte</a>
04/02/2021	Tiene datos de contacto. Ej: teléfono, e-mail		<a href="mailto:adrianrodriguez0510@gmail.com">adrianrodriguez0510@gmail.com</a>	<a href="mailto:usuario@gmail.com">usuario@gmail.com</a>	<a href="#">Ver oferta</a> <a href="#">Cerrar reporte</a>

En esta sección tendremos la posibilidad de realizar distintas acciones, podremos visualizar los datos del denunciante o del denunciado presionando sobre su correo electrónico, podremos visualizar la ofertas presionando el botón “Ver oferta” o podremos dar por cerrado el reporte pulsando el botón “Cerrar reporte”.

Para cerrar un reporte o darlo por finalizado, será necesario escribir un comentario de la resolución que se le dio al reporte.

Una interfaz de usuario para cerrar un reporte. Incluye el título "Cerrar reporte", un sub-título "Resolución", un campo de texto vacío para escribir la resolución, y dos botones: "Cerrar" (verde) y "Cancelar" (rojo). En la parte inferior izquierda hay un pie de página que dice "© 2021 - Flip S.A.S".

Una vez completado el campo, presionamos el botón “Cerrar”.

## 4.3 ¿Como vemos los reportes que ya hemos cerrado?

En el panel de los reportes, pulsamos el botón “Reportes cerrados”

**Ver reportes cerrados**

Allí se nos despliega la lista de todos los reportes que hayamos cerrado.

**Reportes cerrados**

Buscar reporte

dd/mm/aaaa

**Búscar**

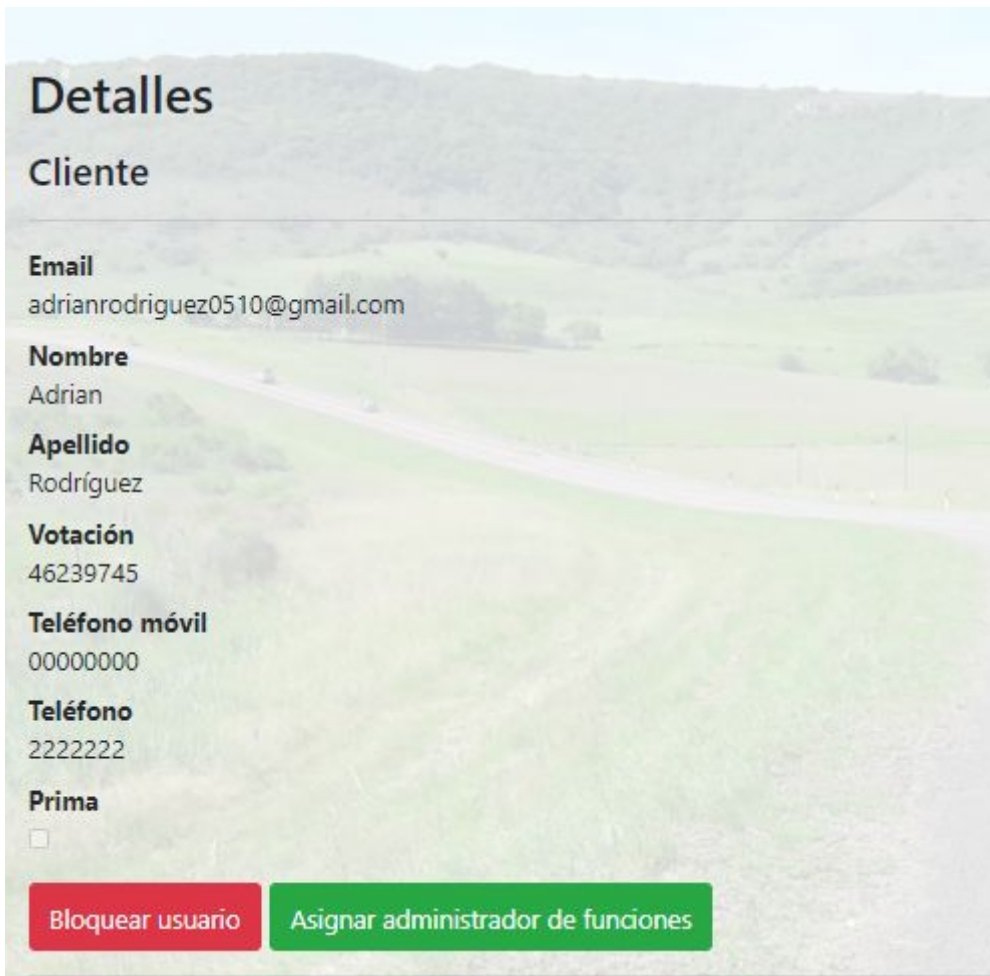
Fecha	Motivo	Detalle	Denunciante	Denunciado	Resolución
20/01/2021	Tiene datos de contacto. Ej: telefono, e-mail		<a href="mailto:usuario@gmail.com">usuario@gmail.com</a>	<a href="mailto:adrianrodriguez0510@gmail.com">adrianrodriguez0510@gmail.com</a>	<b>Ver oferta</b>
21/01/2021	Tiene contenido ofensivo, obsceno o discriminatorio		<a href="mailto:adrianrodriguez0510@gmail.com">adrianrodriguez0510@gmail.com</a>	<a href="mailto:usuario@gmail.com">usuario@gmail.com</a>	<b>Ver oferta</b>

© 2021 - Flip S.A.S

Tendremos la posibilidad de buscar cualquier reporte introduciendo la fecha del mismo.

#### 4.4 ¿Cómo bloqueamos el ingreso a la plataforma de un usuario?

En los detalles del usuario, pulsamos el botón “Bloquear usuario”



**Detalles**

**Cliente**

**Email**  
adrianrodriguez0510@gmail.com

**Nombre**  
Adrian

**Apellido**  
Rodríguez

**Votación**  
46239745

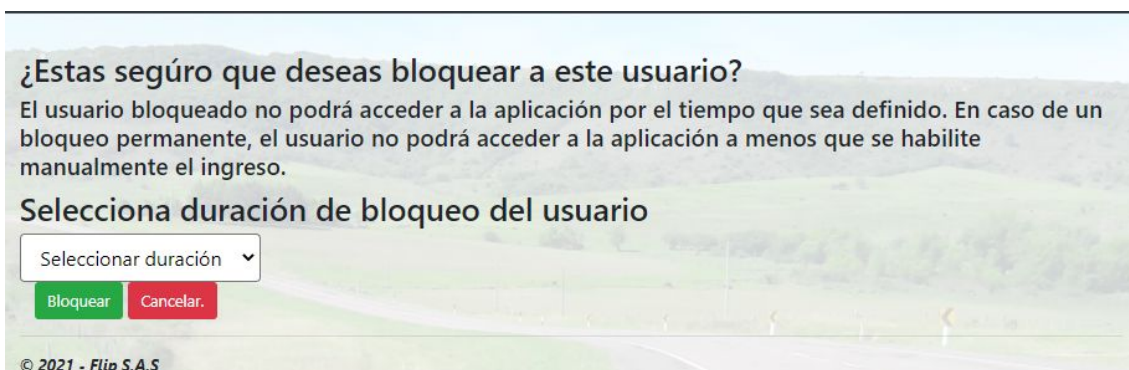
**Teléfono móvil**  
00000000

**Teléfono**  
2222222

**Prima**  
☐

**Bloquear usuario** **Asignar administrador de funciones**

Se nos despliega un panel en el cual se nos informa acerca de la acción que vamos a realizar y se nos solicita la duración del bloqueo del usuario.



**¿Estas seguro que deseas bloquear a este usuario?**

El usuario bloqueado no podrá acceder a la aplicación por el tiempo que sea definido. En caso de un bloqueo permanente, el usuario no podrá acceder a la aplicación a menos que se habilite manualmente el ingreso.

**Selecciona duración de bloqueo del usuario**

Seleccionar duración ▼

**Bloquear** **Cancelar**

© 2021 - Flip S.A.S

La duración podrá ser de 7 días, 30 días, 1 año o permanente. Una vez seleccionada la misma pulsamos el botón “Bloquear”.

4.5 ¿Como habilitamos el ingreso a la plataforma a un usuario que se encuentra “bloqueado”?

En los detalles del usuario presionamos el botón “Desbloquear usuario”



The screenshot shows a web interface with a background image of a green field and hills. The title 'Detalles USUARIO BLOQUEADO' is at the top, followed by 'Cliente'. Below this, there are several fields with labels and values: 'Email' (adrianrodriguez0510@gmail.com), 'Nombre' (Adrian), 'Apellido' (Rodríguez), 'Votación' (46239745), 'Teléfono móvil' (00000000), 'Teléfono' (2222222), and 'Prima' with an unchecked checkbox. A red button labeled 'Desbloquear usuario' is at the bottom. The footer reads '© 2021 - Flip SAS'.

**Detalles**  
**USUARIO BLOQUEADO**

**Cliente**

**Email**  
adrianrodriguez0510@gmail.com

**Nombre**  
Adrian

**Apellido**  
Rodríguez

**Votación**  
46239745

**Teléfono móvil**  
00000000

**Teléfono**  
2222222

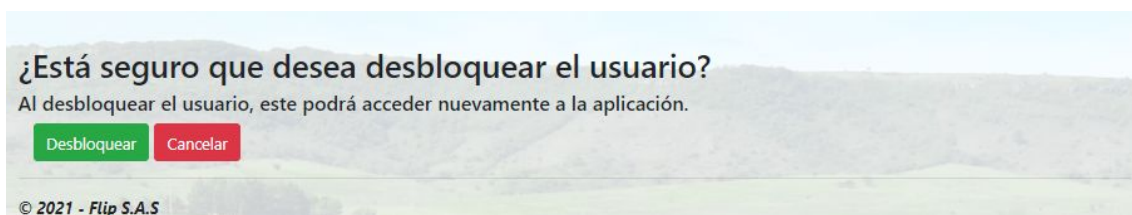
**Prima**  
☐

**Desbloquear usuario**

© 2021 - Flip SAS

Se nos despliega una confirmación acerca de la acción que vamos a tomar.

Pulsamos el botón “Desbloquear”.



The screenshot shows a confirmation dialog box with a background image of a green field and hills. The title is '¿Está seguro que desea desbloquear el usuario?'. Below the title is a message: 'Al desbloquear el usuario, este podrá acceder nuevamente a la aplicación.' At the bottom, there are two buttons: 'Desbloquear' (green) and 'Cancelar' (red). The footer reads '© 2021 - Flip S.A.S'.

**¿Está seguro que desea desbloquear el usuario?**

Al desbloquear el usuario, este podrá acceder nuevamente a la aplicación.

**Desbloquear** **Cancelar**

© 2021 - Flip S.A.S

Las siguientes funcionalidades se encuentran en desarrollo y estarán en funcionamiento en próximas entregas de la plataforma.

Mis Ofertas activas\*

Contactados\*

Historial de Ofertas creadas\*