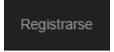
Manual de usuario Flip

ÍNDICE

Crear una cuenta	3
Iniciar sesión	5
Cambio de contraseña	6
Modificar nuestros datos	8
Cierre de sesión	9
Obtener información de una oferta y de su ofertante	10
Crear oferta de carga	13
Crear oferta de transporte	15
Modificar nuestra oferta	17
Finalizar oferta	19
Contactos de nuestra oferta	20
Búsqueda rápida de oferta	22
Búsqueda avanzada de oferta utilizando filtros.	23
Ofertas contactadas	24
Calificar contacto	24
Denunciar oferta	26
Historial de ofertas creadas	27
Nuestras ofertas activas	28

Crear una cuenta

Para crear una cuenta en Flip nos dirigimos al icono "Registrarse" en la página principal:



A continuación rellenamos el formulario que nos aparece:

Registro. Crear una cuenta nueva	
Correo electrónico	
Contraseña	
Confirmar contraseña	
Nombre	
Apellido	
Cédula	
Celular	
Teléfono	
	Registrarse

Veamos cada uno de los campos del formulario, empezando desde arriba:

Correo electrónico. Pondremos una dirección de correo válida, con la cual accederemos posteriormente a la plataforma.

Contraseña. Introducimos una contraseña para poder acceder a la aplicación. La misma debe contener al menos una mayúscula, un símbolo y un número.

Ej: Usuario-1234

Confirmar contraseña. Confirmación del campo anterior "Contraseña". Volvemos a introducir nuestra contraseña para evitar errores.

Nombre. Introducimos el nombre de pila del usuario.

Apellido. Introducimos apellido del usuario

Cedula. Cédula de identidad del usuario para un reconocimiento más personal

Celular. Teléfono móvil que facilitará la plataforma a aquellos que deseen contactar al usuario por su oferta

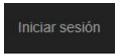
Teléfono. Teléfono fijo, para ampliar la información de contacto

Para terminar con el registro pulsamos el botón "Registrarse".

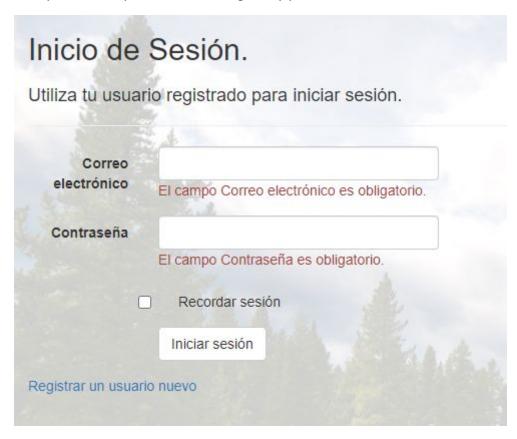
Iniciar sesión

Cuando nos registramos, la aplicación reconoce el usuario y automáticamente nos inicia sesión, pero para acceder posteriormente lo haremos de la siguiente manera:

Nos dirigimos al icono "Iniciar Sesión" de la página principal:



A continuación rellenamos el formulario que nos aparece con el correo electrónico y contraseña que usamos para realizar el registro y pulsamos el botón "Iniciar sesión":

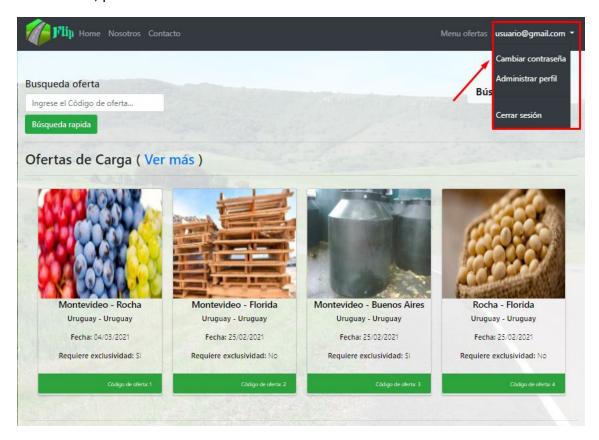


Podremos marcar la opción de "Recordar sesión" para que no sea necesario este paso la próxima vez que queramos utilizar la plataforma.

El enlace en letras azules "Registrar un usuario nuevo" nos llevará al formulario de registro del cual hablamos previamente.

Cambio de contraseña

Para realizar un cambio de contraseña, debemos pulsar sobre nuestro usuario. Aquí se desplegará un menú con varias opciones, entre las que encontramos "Cambiar contraseña", pulsamos dicho icono.



Nos aparece el siguiente formulario:



Veamos los campos:

Contraseña actual: debemos completarlo con la contraseña que tenemos al momento, antes de ser cambiada, si no completamos este campo correctamente, no podremos cambiar nuestra contraseña.

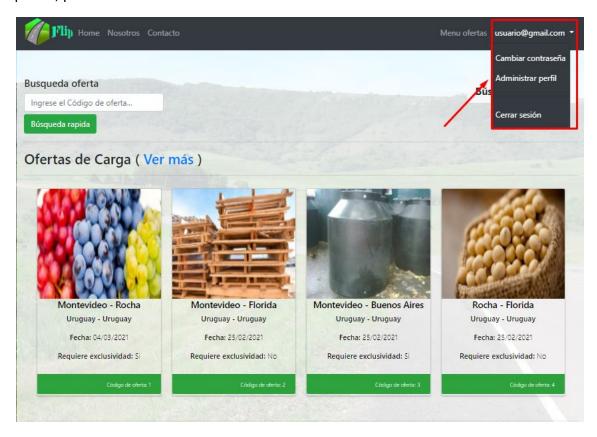
Nueva contraseña. Introducimos una nueva contraseña. La misma debe contener al menos una mayúscula, un símbolo y un número. Ej: Usuario-1234

Confirmar contraseña. Confirmación del campo anterior "Contraseña". Volvemos a introducir nuestra nueva contraseña para evitar errores.

Una vez completados los tres campos, pulsamos el botón "Cambiar contraseña".

Modificar nuestros datos

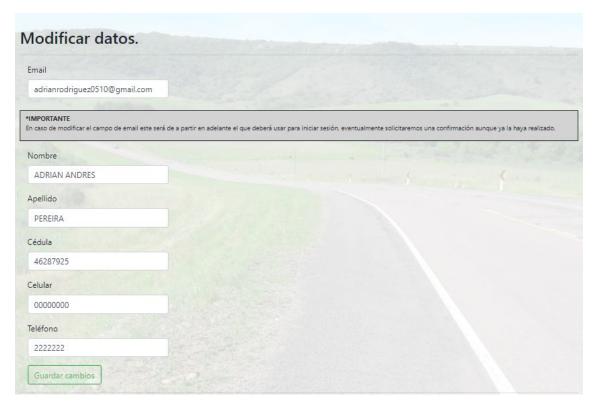
Para editar nuestro datos personales, debemos pulsar sobre nuestro usuario. Aquí se desplegará un menú con varias opciones, entre las que encontramos "Administrar perfil", pulsamos dicho icono.



Nos aparece la siguiente pantalla con nuestros datos:



Pulsamos el botón "Modificar mis datos" y nos aparece el siguiente formulario:



Aquí modificaremos aquellos datos que queramos cambiar y dejaremos tal como están aquellos que no deseamos que sean modificados. Es importante resaltar que en caso de modificar el campo de email este será de a partir en adelante el que tendremos que usar para iniciar sesión, eventualmente se solicitará una confirmación aunque ya la hayamos realizado.

Una vez finalizados los cambios, pulsamos el botón "Guardar cambios".

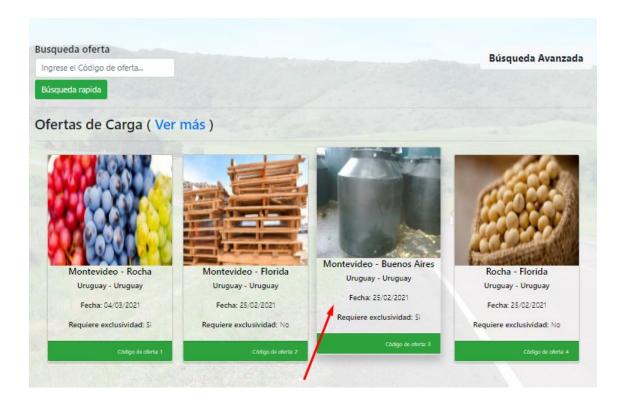
Cierre de sesión

Nos dirigimos al icono "Cerrar sesión" de la página principal.

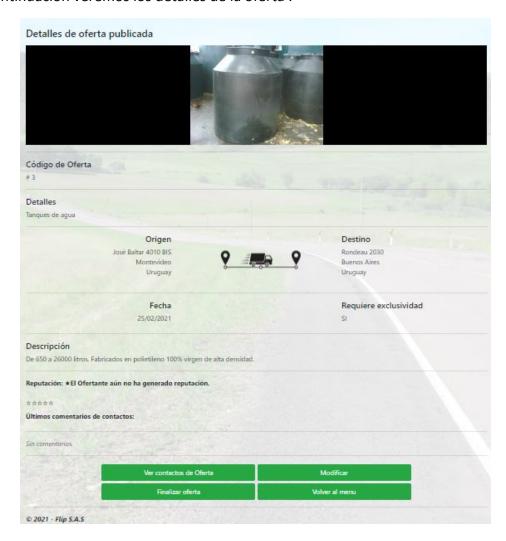
Sesión iniciada con usuario: usuario@gmail.com || Cerrar sesión

Obtener información de una oferta y de su ofertante

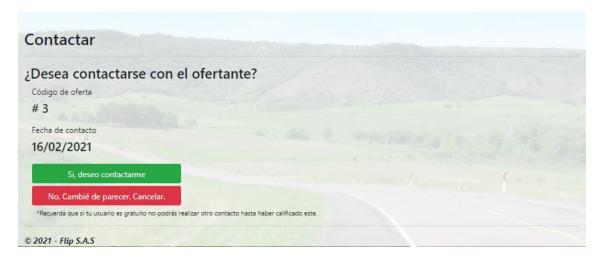
Pulsamos encima de la oferta que deseamos visualizar, ya sea una Oferta de Carga o una Oferta de Transporte, en este caso pondremos como ejemplo una Oferta de Carga.



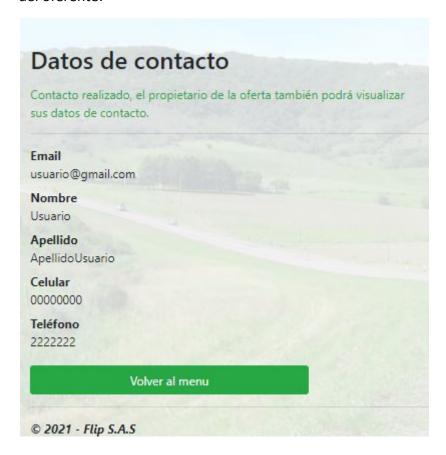
A continuación veremos los detalles de la oferta:



Al pulsar el botón "Contactar" tendremos la posibilidad de confirmar la acción de contactar al ofertante o de volver al Menú del Usuario:



Al pulsar el botón "Si, deseo contactarme" podremos acceder a los datos de contacto del oferente:

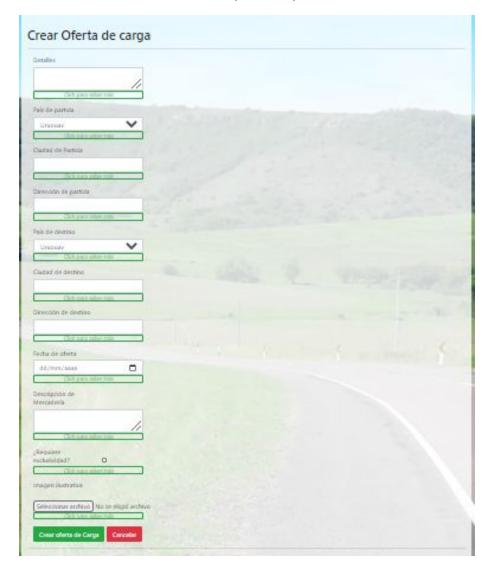


Crear oferta de carga

En el Menú de Usuario nos dirigimos a al botón Crear Oferta de Carga:

Crear Oferta de Carga

A continuación rellenamos el formulario que nos aparece:



Cada campo de texto cuenta con el botón "Click para saber más", el cual nos brinda información sobre cómo y con qué información rellenar dicho campo.

Veamos cada uno de los campos del formulario, empezando desde arriba:

Detalles. Aquí podemos indicar detalles generales como horarios, modalidades de pago aceptadas y todo aquello que queramos informar por fuera del formulario.

País de partida. Aquí debemos indicar el país de donde partirá la carga, en caso de no estar en la lista podemos seleccionar la opción **Otro** y especificar el país en los detalles de la oferta.

Ciudad de partida. Aquí debemos indicar el nombre de la ciudad en la que se encuentra la carga.

Dirección de partida. Aquí debemos indicar la dirección en la que se encuentra la carga.

País de destino. Aquí debemos indicar el país a donde está destinada la carga

Ciudad de destino. Aquí debemos indicar el nombre de la ciudad a la que está destinada la carga.

Dirección de destino. Aquí debemos indicar la dirección a la que está destinada la carga.

Fecha de oferta. Aquí debemos indicar la fecha aproximada en la que debe partir la carga.

Es importante indicar una fecha posterior al día de hoy (11/29/2020 7:03:38 PM) de lo contrario la oferta no se mostrará para los posible interesados.

Descripción de Mercadería. Aquí debemos indicar una pequeña descripción de la mercadería que necesitamos transportar así como las necesidades de la misma para ser transportada correctamente.

¿Requiere exclusividad? Marcamos la casilla en caso de necesitar que la mercadería sea transportada exclusivamente y sea importante que no comparta la caja del camión con ninguna otra mercadería.

Imagen Ilustrativa Aquí cargaremos una imagen de la carga a transportar.

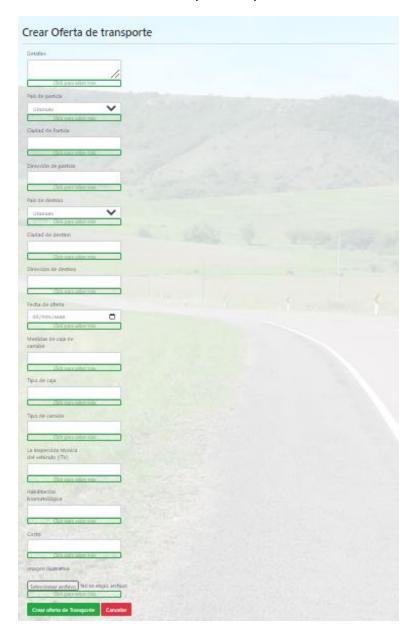
Para terminar la creación de la oferta pulsamos el botón "Crear oferta de Carga".

Crear oferta de transporte

En el menú de usuario nos dirigimos al botón Crear Oferta de Transporte.

Crear Oferta de Transporte

A continuación rellenamos el formulario que nos aparece:



Veamos cada uno de los campos del formulario, empezando desde arriba:

Detalles. Aquí podemos indicar detalles generales como horarios, modalidades de pago aceptadas y todo aquello que queramos informar por fuera del formulario. También podemos indicar el destino en caso de no figurar dentro del formulario.

País de partida. Aquí debemos indicar el país de donde partirá la carga, en caso de no estar en la lista seleccionamos la opción **Otro** y especificamos el país en los detalles de la oferta.

Ciudad de partida. Aquí debemos indicar el nombre de la ciudad en la que se encuentra la carga.

Dirección de partida. Aquí debemos indicar la dirección en la que se encuentra la carga.

País de destino. Aquí debemos indicar el país a donde está destinada la carga, en caso de no estar en la lista seleccionamos la opción **Otro** y especificamos el país en los detalles de la oferta.

Ciudad de destino. Aquí debemos indicar el nombre de la ciudad a la que está destinada la carga.

Dirección de destino. Aquí debemos indicar la dirección a la que está destinada la carga.

Fecha de oferta. Aquí debemos indicar la fecha aproximada en la que debe partir la carga.

Es importante indicar una fecha posterior al día de hoy (11/29/2020 7:26:30 PM) de lo contrario la oferta no se mostrará para los posible interesados.

Medidas de caja de camión. Aquí debemos indicar las medidas de la caja del camión o en su defecto el espacio disponible para cargas.

Tipo de caja. Aquí debemos indicar el tipo de caja del camión. Ejemplo: Chata / Chata forestal / Furgón / Furgón refrigerado / Sider / Sider semirremolque / Acoplado / Utilitario.

Tipo de camión. Aquí debemos indicar el tipo de camión. Ejemplo: Rígido / Articulado / Tráiler / Frigorífico / Plataforma abierta / Cerrado.

La inspección técnica del vehículo. (ITV) Aquí debemos indicar si cuenta con una inspección técnica vehicular al día, podemos brindar un dato determinante o dar un simple "si" para luego verificar cuando se realice el contacto.

Habilitación Bromatológica. Aquí debemos indicar si cuenta con habilitación Bromatológica, puede brindar su número identificador o dar un simple "si" para luego verificar cuando se realice el contacto.

En caso de ser un vehículo que no transporta alimentos puede indicarlo. Ejemplo: "No transporta alimentos."

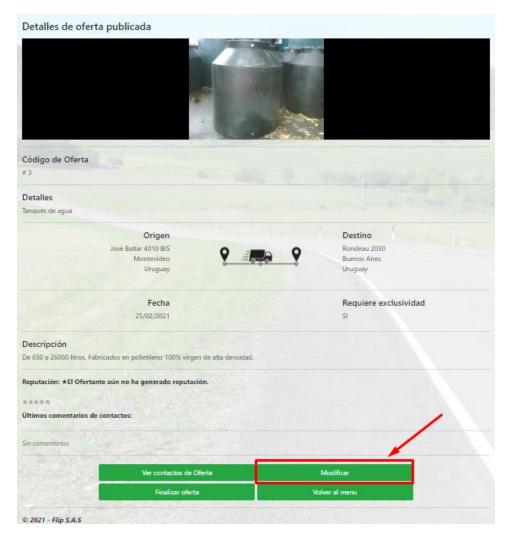
Costo. Aquí debemos indicar un costo total estimado del viaje, no tiene que ser definitivo ya que luego será verificado cuando se realice el contacto pero entendemos que es determinante al momento de que un posible contacto se interese en la oferta.

Imagen Ilustrativa Aquí cargaremos una imagen de nuestro camión.

Para terminar la creación de la oferta pulsamos el botón "Crear oferta de Carga"

Modificar nuestra oferta

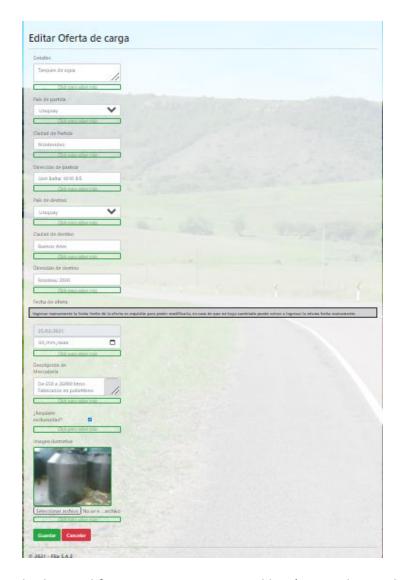
En el menú nos dirigimos al detalle de nuestra oferta, dentro de la misma presionaremos el botón "Modificar":



A continuación nos aparece un formulario con los datos de nuestra oferta, similar al que llenamos al momento de crearla.

Allí modificaremos los aspectos necesarios y aquellos que no queremos cambiar los dejaremos tal como están.

En esta sección será necesario volver a ingresar la fecha de la oferta, si no pretendemos cambiar la misma, volvemos a ingresar la que ya tenía.

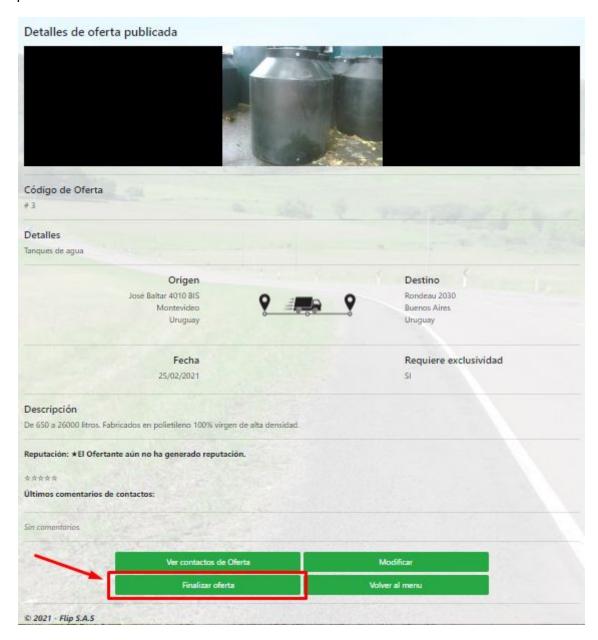


Una vez realizadas las modificaciones presionamos el botón en color verde "Guardar".

En caso de que queramos salir sin realizar cambios presionamos el botón en color rojo "Cancelar".

Finalizar oferta

En el menú nos dirigimos al detalle de nuestra oferta, dentro de la misma presionaremos el botón "Finalizar":



A continuación nos aparecerá la siguiente pantalla en la cual debemos confirmar la finalización de nuestra oferta.

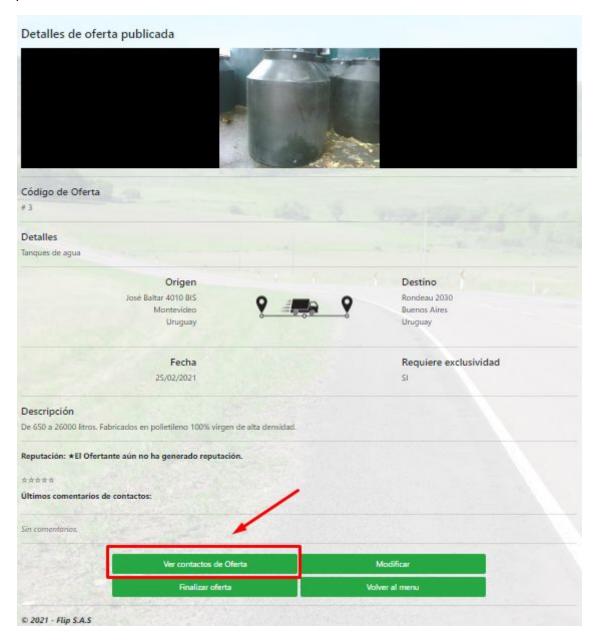


Al presionar el botón "Si, Deseo finalizar mi oferta" la oferta pasará a estar finalizada y no aparecerá en los listados de ofertas.

Si no queremos finalizar la oferta presionamos el botón "No. Cambie de parecer. Cancelar." y la misma seguirá activa y aparecerá en los listados de ofertas.

Contactos de nuestra oferta

En el menú nos dirigimos al detalle de nuestra oferta, dentro de la misma presionaremos el botón "Ver contactos de oferta":



A continuación veremos un listado de aquellos usuarios que contactaron nuestra oferta.

Para obtener información de ellos presionamos el botón "Datos de contacto".

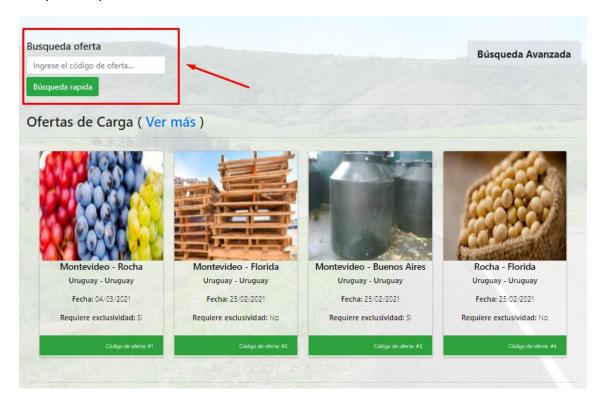


Allí veremos los datos de contacto del usuario:



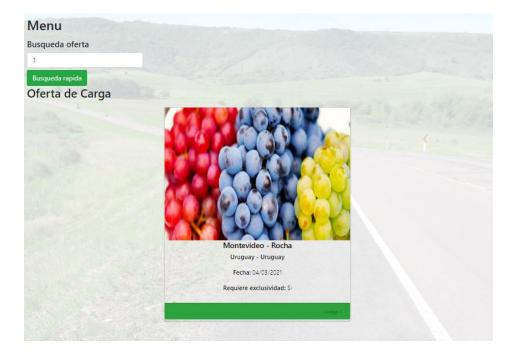
Búsqueda rápida de oferta

En el costado superior izquierdo de nuestro menú de ofertas encontraremos la búsqueda rápida de ofertas.



Ingresamos el Id de la oferta que deseamos buscar, ya sea de carga o de transporte y pulsamos el botón "Búsqueda rápida".

El resultado mostrará la oferta que coincida con el Id ingresado:



Búsqueda avanzada de oferta utilizando filtros.

En el menú de usuario pulsamos el botón "Búsqueda avanzada":

Busqueda Avanzada

Una vez que pulsamos dicho botón, se nos despliega el panel de búsqueda avanzada con distintos parámetros que podemos ingresar para realizar una búsqueda detallada.

ipo de oferta	Origen	Destino	Fechas	Camion
Tipo de oferta	País de partida	País de destino	Fecha desde	Tipo de camión
Todas	Seleccionar pais 🕶	Seleccionar pais 🕶	dd/mm/aaaa 📋	
Ciudad	Ciudad de Partida	Ciudad de destino	Fecha hasta	Tipo de caja
			dd/mm/aaaa 🗖	

Veamos cada campo:

Tipo de oferta: aquí podremos seleccionar "Oferta de carga" u "Oferta de transporte". En caso de no seleccionar ninguna de estas opciones se listan ofertas de ambos tipos.

Origen: aquí podremos ingresar el país de partida y la ciudad de partida.

Destino: aquí podremos ingresar el país de destino y la ciudad de destino.

Fechas: aquí podremos ingresar un rango de fechas. Si ingresamos un valor en "Fecha desde", las ofertas que se mostrarán serán aquellas con fecha igual a la ingresada o mayores, o sea desde la fecha. Si ingresamos un valor en "Fecha hasta", se mostrarán aquellas ofertas cuya fecha sea anterior o igual a la misma. Si ingresamos ambos valores, se mostrarán aquellas ofertas cuya fecha se encuentre dentro de los rangos de fecha ingresados.

Camion: aquí podremos ingresar el tipo de camión y el tipo de caja. Solo debemos rellenar estos campos en caso de que queramos filtrar únicamente ofertas de transporte.

Es importante resaltar que ningún campo de los ya mencionados es obligatorio, por tanto, se puede llenar solo los campos que creamos necesarios para realizar la búsqueda.

Ofertas contactadas

En el Menú de Usuario, pulsamos el botón "Contactados":



Veremos el detalle de las ofertas que hayamos contactado. También podremos visualizar la oferta y acceder a los datos del oferente.

Calificar contacto

En el menú de "Contactados" veremos la lista de las ofertas y en cada una de ellas podremos presionar el botón "Calificar" para dar nuestra opinión acerca de la misma.



A continuación veremos el panel de "Calificar contacto" en el que podremos seleccionar distintas opciones y escribir un comentario de acuerdo a la experiencia que hemos tenido con el ofertante.

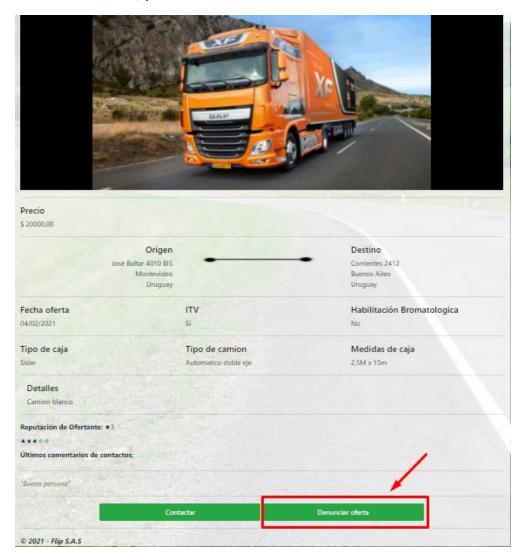


Una vez seleccionada la opción e ingresado el comentario, pulsamos el botón "Calificar".

Es bueno recordar que para poder realizar un segundo contacto, será necesario haber calificado la última oferta con la que hayamos realizado un contacto.

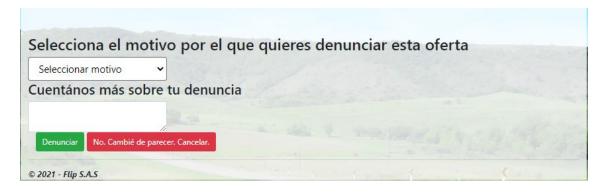
Denunciar oferta

Dentro de la oferta, pulsamos el botón "Denunciar oferta"



A continuación se nos despliega una confirmación de la denuncia y se nos solicita que ingresemos un motivo y un detalle acerca del motivo de nuestra denuncia.

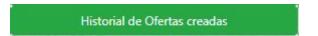
En caso de seleccionar el motivo "Otro" será obligatorio ingresar un comentario en la sección "Cuéntanos más sobre tu denuncia".



Una vez ingresados los campos requeridos pulsamos el botón "Denunciar".

Historial de ofertas creadas

En el menú de ofertas pulsamos el botón "Historial de ofertas creadas"



Se nos despliega un panel con todas las ofertas que hayamos creado en la plataforma.



Nuestras ofertas activas

En el menú de ofertas pulsamos el botón "Mis ofertas activas".

Mis Ofertas activas

Se nos despliega un panel con las ofertas que hemos publicado y que se encuentran activas.

