



INDUCCIÓN AL SERVICIO COMUNITARIO 2024-2025

PNF EN INFORMÁTICA

¿QUÉ ES EL SERVICIO COMUNITARIO?



Se entiende por Servicio Comunitario, la actividad que deben desarrollar en las comunidades los estudiantes de pregrado que cursen estudio profesionales en la Universidad Politécnica Territorial del Estado Bolívar, aplicando los conocimientos científicos, técnicos, culturales y humanísticos adquiridos durante su formación académica, en beneficio de la comunidad, de acuerdo a lo establecido en:

- Constitución de la República Bolivariana de Venezuela
- Ley de Servicio Comunitario del Estudiante de Educación Superior
- Reglamento de Servicio Comunitario de la UPTTEB

Ley de Servicio Comunitario del Estudiante de Educación Superior

ARTÍCULO 6

El servicio comunitario es un requisito para la obtención del título de educación superior, no crea derechos u obligaciones de carácter laboral y debe presentarse sin remuneración alguna.



ETAPAS DEL SERVICIO COMUNITARIO

1.Registro de los Prestadores de Servicio Comunitario en los Departamentos Académicos correspondientes.

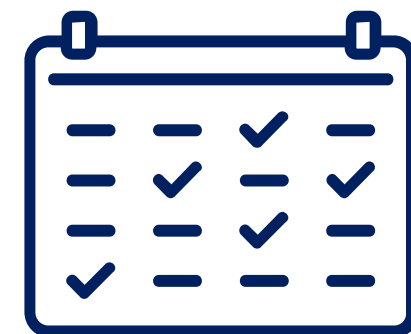
2.Seminario de Inducción al Servicio comunitario.

3.Diagnóstico Situacional.

4.Formulación de Proyectos y Cronograma de Actividades.

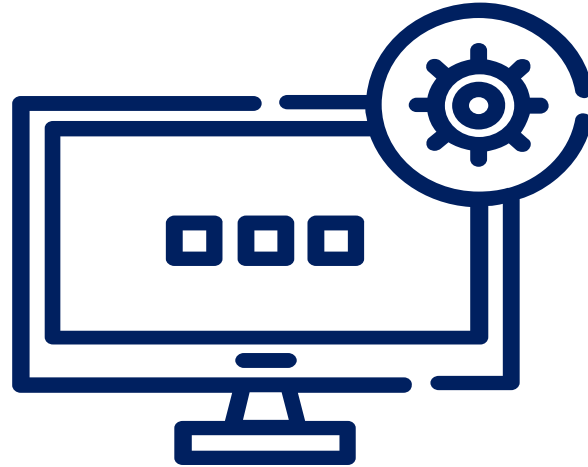
5.Ejecución del Servicio Comunitario.

6.Socialización y Presentación Informe Final.



OBJETIVO DEL SERVICIO COMUNITARIO

SERVICIO TÉCNICO A EQUIPOS INFORMÁTICOS EN INSTITUCIONES O COMUNIDADES PÚBLICAS



- MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO
- INSTALACIÓN DE SISTEMAS OPERATIVOS Y PROGRAMAS COMPLEMENTARIOS
- CHARLAS/TALLERES INFORMATIVOS AL PERSONAL DE LA INSTITUCIÓN O COMUNIDAD

DURACIÓN DEL SERVICIO COMUNITARIO

ARTÍCULO 8 . El servicio comunitario tendrá una duración de **120 HORAS**, las cuales se deben cumplir en un lapso no menor de **3 MESES**.



INTEGRANTES POR GRUPOS:

Mínimo **3** - Máximo **10** personas

ENTREGA DE LA CONFORMACIÓN DE EQUIPOS:

27 y 28 de Diciembre

(nombres, apellidos, cédulas, trayecto, sección, correo y teléfono del líder del equipo)

ELECCIÓN DE LA INSTITUCIÓN

Enviar Diagnóstico de Servicio Comunitario
(Diciembre-Enero) al correo:
scpnfiupteb@gmail.com

- Propuesta de Título
- Integrantes del Equipo
- Diagnóstico de la problemática existente en la institución
(Nombre y Ubicación, Nombre del Tutor Institucional y Cargo que desempeña, Problemática detectada y Cantidad de equipos existentes)

TÍTULO PARA EL SERVICIO COMUNITARIO

ESTRUCTURA INICIAL:



- **SERVICIO TÉCNICO A EQUIPOS INFORMÁTICOS DE...**
- **SOPORTE TÉCNICO A EQUIPOS INFORMÁTICOS DE...**
- **MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A EQUIPOS INFORMÁTICOS DE...**



Ejemplo: Servicio Técnico a equipos informáticos en el laboratorio de computación de la Unidad Educativa Simón Bolívar, ubicada en la Parroquia Catedral, Ciudad Bolívar - Estado Bolívar.

PROCESO DE INSCRIPCIÓN AL SERVICIO COMUNITARIO

Planilla N°1 Inscripción al Servicio Comunitario

	Gobierno Bolivariano de Venezuela	Ministerio del Poder Popular para la Educación Universitaria	Universidad Politécnica Territorial Del Estado Bolívar		
PLANILLA DE INSCRIPCIÓN AL SERVICIO COMUNITARIO					
Título del Proyecto: _____					
PNF: Informática Sección: _____ Turno: _____ Trayecto: 2 Periodo Académico: 2024- 2025					
DATOS COMUNIDAD					
Municipio: _____		Parroquia: _____	Sector: _____		
Consejo Comunal: _____		Contacto: _____	Teléfonos: _____		
DATOS COLECTIVO ESTUDIANTIL					
N°	Nombre y Apellido	C.I	Teléfono	Correo	Firma
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
BREVE DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO A DESARROLLAR					
Objetivo que se persigue: _____					
Impacto Comunidad: _____					
Población Beneficiada: _____					
Relación con el Plan Patria 2019 – 2025 (Identifique el objetivo que tiene pertinente su trabajo comunitario: <u>Objetivo Nacional 1.6. Desarrollar las capacidades científico-tecnológicas que hagan viable, potencien y blinden la protección y atención de las necesidades del pueblo y el desarrollo del país potencia.</u>					
SOLO PARA USO DEL DPTO. DE SERVICIO COMUNITARIO					
Firma del Profesor Asesor: _____			Firma del Responsable Servicio Comunitario: _____		
Recibido por: _____			Firma: _____		

Recepción:
13 al 23 de Enero 2025

COMUNIDAD

Planilla N°2 Aceptación de la Comunidad

Nº	Nombre y Apellido	C.I	Teléfono	Correo	Firma
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

Estudiantes de la Universidad Politécnica Territorial del Estado Bolívar, UPTeB del Programa Nacional de Formación en Informática quienes desarrollarán el trabajo comunitario según lo establecido en el Art. 6 de la Ley de Servicio Comunitario estudiantil, y así dar cumplimiento a las 120 horas académicas que inician a partir de la siguiente fecha: Desde _____ Hasta _____ del 2025.

Constancia que se emite a los _____ día del mes _____ de dos mil veinticuatro

Responsables por la Comunidad

Nombre y Apellido:

1. _____ C.I. _____

2. _____ C.I. _____

Teléfonos: Dirección:

1. _____

2. _____





1

Firma Supervisor por la Comunidad Sello

Recepción:
13 al 23 de Enero 2025

ASESOR ACADÉMICO

Planilla N°3 Aceptación Asesor Académico



CONSTANCIA ACEPTACIÓN DEL ASESOR ACADÉMICO

Yo, _____ portador(a) de la cédula de Identidad _____,
docente de esta casa de estudios en el PNF en Informática, hago constara través de la presente, que acepto
la asesoría del trabajo comunitario estudiantil titulado _____

del PNF en Informática del trayecto 2 elaborado por los (as) estudiantes.:

N°	Nombre y Apellido	C.I
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		

Por tanto, me hago responsable de las evaluaciones pertinentes del mencionado trabajo, de acuerdo a las exigencias establecidas en el Departamento de Servicio Comunitario Estudiantil.

En Ciudad Bolívar, a los _____ días del mes _____ del año 2025

Firma del (la) Profesor(a) Asesor(a) _____

Nombre y Apellido _____

C.I: _____

Recepción:
27 al 30 de Enero 2025

Planilla N°4

Asistencia Individual

Recepción:
21 al 24 de Abril 2025

REGISTRO DE ASESORIAS

Planilla N°5 Seguimiento y Control

Gobierno Bolivariano de Venezuela		Ministerio del Poder Popular para la Educación Universitaria	Universidad Politécnica Territorial Del Estado Bolívar	UPT
SEGUIMIENTO Y CONTROL DEL SERVICIO COMUNITARIO ESTUDIANTIL				
Fecha de elaboración: _____				
Título del proyecto: _____				
PNF en Informática, Trayecto 2, Sección: _____				
INTEGRANTES COLECTIVO ESTUDIANTES				
N°	NOMBRE Y APELLIDO	CÉDULA	TELÉFONO	
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
Observaciones de (la) Asesor (a):				

Lleva página anexa SI _____ NO _____, de ser afirmativo indique: _____				
Revisó página de asistencia: SI _____ NO _____				
Total de horas acumuladas del Servicio Comunitario Estudiantil a la fecha: _____				
SOLO PARA USO INTERNO DEL DEPARTAMENTO DEL SERVICIO COMUNITARIO ESTUDIANTIL				
Firma Prof. Responsable de Servicio Comunitario		Firma Prof. Asesor		
		Nombre y Apellido		
		C.I.:		
		Telefono:		
Recibido por: _____				