



# Programmeringsprinsessorna möte 4

## §1 Mötets öppnande

Pia Westerbergh öppnar mötet. Jonathan Kraft väljs till mötessekreterare, Pia Westerbergh väljs till mötesordförande, Kevin Solovjov väljs som uppdragsloggsförare. En lägesrunda genomförs.

## §2 Mål - *“Resolve any issues preventing the team to continue, 5 minutes”*

Vi behöver mer kunskap, vilket vi löser med tutorials och att läsa på om saker. Behöver dela ut mer uppgifter till medlemmarna. Pia har ont om tid denna veckan.

## §3 Rapport- *“Each group member reports outcome of assigned issues, 15 minutes”*

Pia har gjort ett utkast på programmeringsplan. Kevin & Elina har börjat med tutorials. Vi har kollat lite på Maven & Gradle, och Gradle är inbyggt i Android Studio. En del har spånat lite namn till applikationen, och vi har bestämt att vi ska använda Android Studio. Jonathan har inte ändrat mallar eller renskrivit kontraktet men har PDF:at dokument och lagt upp på git, Elina har mailat Joachim om att vi kan ha protokollen på svenska.

## §4 Diskussion- *“Discuss issues, 35 minutes”*

### a. Namn på applikationen

I vår omröstning i vår facebookchatt så har vi tagit fram många förslag, där Qwooze och Qwalk ligger på delad första plats. Vi singlarde slant och bestämde Qwalk.

### b. Gemensam Kalender

Vi funderar på att göra en egen Google Kalender där vi antecknar alla våra gemensamma tider och där vi kan skriva vilket grupprum som är bokat. Elina får i uppdrag att göra detta.

### c. Maven eller Gradle

Gradle är inbyggt i Android Studio, så därför använder vi det.

### d. Arbetsplanering

- Programmeringsordning



Pia har gjort en prioriteringsordning på vad vi ska göra inom programmeringen. Hon lägger det i ett dokument på vår drive.

- *RAD*  
Denna ska göras, innan torsdag. Vi arbetar med detta efter mötet, på onsdag morgon och enskilt. Vi börjar tillsammans och slutar tillsammans, men mittemellan kan vi arbeta enskilt. Jonathan ansvarar över domänmodell, Elina renskriver Use Cases och översätter till engelska. Kevin photoshoppar lite design, Pia renskriver introduktion och krav.
- *Interaction Framework*  
Är på gång, alla uppmuntras till att göra en logga! Är hemläxa.
- *Agil Utveckling*  
Vi verkar ha följt fas 1 ganska bra, men i nästa steg ska vi torrköra och vi vet ej vad det innebär. Vi har inte heller fått information om nästa fas, vilket vi behöver.

e. *Android Uppföljning*

Vi har kollat upp grundfunktioner som kartor och SQL-server och har kommit fram till att vår idé verkar vara rimlig att genomföras av oss.

f. *Tårtprickar*

Vi lägger inte fler möten på måndag morgon. Vi fortsätter med detta systemet, men ändrar lite så att en får en till prick varje halvtimme, men maximalt 3 per dag. Säger en till att en inte kan komma före dagen innan klockan 21 så får en ingen prick och vi planerar om. Om personen säger till senare än så så får de resterande fatta beslut utan den personen.

Jonathan fick tre prickar enligt detta systemet och fixar fika till teambuilding.

**§5 Beslut och uppdrag** - "Write down what's decided and why. Sync with other documentation. Assign each group member issues to solve, 5 Minutes"

Vi ska gemensamt ta reda på vad torrköra innebär och vad som ska vara klart till nästa vecka. Vi ska göra RAD:en, vi har delat upp ansvar så att Kevin photoshoppar lite bilder, Pia löser krav och introduktion, Jonathan har



huvudansvar över domänmodell och Elina renskriver Use Cases.  
Elina fixar en gemensam google-kalender. Alla fixar åtminstone varsin logga.  
Alla fortsätter med Android Tutorial.

**§6 Avslut** - *“Unresolved issues, time and location for next meeting as well as cooperative time, fika responsibility, feedback”*

På måndagen kanske vi kan köra möte om vi inte är upptagna, vi får kolla vad schemat betyder - annars kör vi lunchmöte på tisdag. Vi träffas 8-10 & 13-15 på onsdag nästa vecka. På torsdag kör vi hela dagen, 8 till 17.

Vi gav varandra lite feedback! Fan vad bra vi är.  
Ibland pratar vi om lite onödiga saker men oftast är vi ganska effektiva.

Elina är ordförande nästa möte, och Kevin blir sekreterare. Alla ska läsa igenom föredragningslista/dagordningen innan mötet börjar.