

## Sistema de Certificado Operativo Global – Proceso de envío en ocho pasos

El sistema Global Operating Certificate (GOC) sigue un proceso de ocho pasos para ingresar y enviar la información requerida para completar su certificación trimestral. El menú del proceso de 8 pasos lo guiará a través de cada paso.



NOTA: Puede revisar y modificar los pasos completados anteriormente, pero es posible que los pasos posteriores deban realizarse nuevamente según el cambio (por ejemplo, un nuevo producto seleccionado o un producto eliminado en el paso 1 puede reactivar los pasos 2 y 3)

### Paso 1 Verificar Productos



En este paso, revisará y verificará los productos que se preseleccionaron automáticamente según el **perfil de sus productos** en el sistema Visa.

1. De la tarjeta Proceso de 8 pasos, seleccione **"Verificar productos"** y revise sus productos y programas. Los productos seleccionados también incluirán los de sus clientes patrocinados.
2. Cualquier actualización que haga será Revisada desde enlaces de texto en la pantalla después de la confirmación.

Se seleccionarán todos los productos que tengan un volumen de Visa para informar. No podrá cancelar la selección de estos productos.

Se seleccionará un BIN registrado. Deberá anular la selección si no hay un volumen para informar.

#### Agregar o Eliminar elementos:

1. Si selecciona un producto que no está en su perfil de producto actual, se le pedirá que seleccione un motivo.
2. Ingrese una razón para este cambio: Este campo es **obligatorio**
3. Haga Clic en **'Enviar'**.

Si anula la selección de un producto o programa, también se le solicitará que proporcione el motivo.

#### Commercial Debit

1. Cuando haya finalizado de revisar y actualizar los Productos y Programas, lea y acepte la declaración incluida, seleccione la casilla y luego haciendo clic en **"Confirmar y continuar"**

En los trimestres siguientes, si no hay cambios a los Productos o Programas, solo tendrá que hacer clic en "Confirmar and Continuar" y seguir con el siguiente paso.

## Confirm Your Product Participation

☒ I confirm and agree that all the above products are currently licensed for this quarter to the best of my knowledge.

1

CONFIRM AND CONTINUE

## Paso 2

## Cambios en Negocio

### STEP 2



Business Changes

### Cambios de Perfiles & Negocios

En esta sección, verifique cualquier cambio de negocio o perfil a través de las preguntas predefinidas enumeradas. Esto nos ayuda a comprender cualquier cambio en el trimestre actual que pueda afectar la información reportada.

1. Si no hay cambios de negocios o perfiles, seleccione la opción 'Sin cambios de negocio/perfiles este trimestre'.

### Preguntas de Portafolio

1. Seleccione el ítem relevante para su negocio o cambio de Perfil, en caso de corresponder.
2. En la caja de **comentarios**, por favor incluya detalles adicionales para ayudarnos a comprender los cambios en el negocio o perfil.

#### Debit Portfolio

During this submission quarter, did any of the following impact your Debit portfolio reporting? Please check all that apply.

- ☐ Merger with another client
- ☐ Acquisition of another client
- ☒ Portfolio volume increase due to a marketing campaign
- ☐ No business/profile changes this quarter
- ☐ Other

Comments (Optional) 946 characters left

We increased our marketing budget by 50% this quarter.

### Confirmar y Continuar

1. Una vez finalice de actualizar, seleccione la casilla de verificación para confirmar.
2. Haga clic en **"Confirmar y Continuar"** para proceder al siguiente paso.

## Confirm Your Business & Profile Changes

☒ I confirm and agree that all the above changes are correct for this quarter to the best of my knowledge.

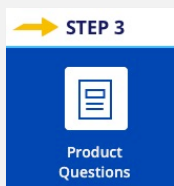
1

2

CONFIRM AND CONTINUE

## Paso 3

## Preguntas de Producto



Similar al Paso 2, este paso le pide que proporcione información específica relacionada con sus productos o programas.

Revise todas las preguntas y proporcione respuestas o seleccione las respuestas correctas.

Todas las preguntas enumeradas requerirán una respuesta para poder continuar con el siguiente paso después de su revisión y confirmación.

### Crear un Nuevo Programa

Es posible que Visa requiera que reporte información a nivel de BIN para un nuevo programa (ejemplo: co-brand). Si se le indica, siga estos pasos para crear el programa:

1. Ingrese nombre del programa.
2. Seleccione categoría del producto.
3. Seleccione el producto.
4. Seleccione el número de BIN.
5. Haga clic en 'Crear Nuevo Programa'

### Seleccionar Asociados

Se mostrará datos a nivel de Asociado, solo si es aplicable.

Los datos asociados se informarán en una sección complementaria que no afectará los números consolidados informados en las páginas principales

1. Seleccione los Asociados para quienes Ud. está reportando métricas.

Associate Name	BID#	CC#	Country
<input type="checkbox"/> Almazergienbank	10054181	643	Russian Federation
<input type="checkbox"/> Bank Solidarnost	10053514	643	Russian Federation
<input type="checkbox"/> BM Bank, PJSC	10059956	804	Ukraine
<input type="checkbox"/> Bratsky Narodny Bank JSC	10072996	643	Russian Federation
<input checked="" type="checkbox"/> CB Preodolenie (Limited Partnership)	10049029	643	Russian Federation

## Confirmar y Continuar

1. Cuando haya terminado de revisar y / o actualizar, seleccione la casilla de verificación para confirmar la precisión.
2. Haga clic en '**Confirmar y Continuar**'. Para continuar con el siguiente paso

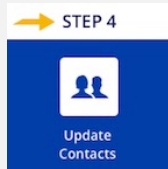
## Confirm Your Product Information

- 1 ☒ I confirm and agree that all the above changes are correct for this quarter to the best of my knowledge.

2 **CONFIRM AND CONTINUE**

## Paso 4

## Actualizar contactos



En esta sección, puede agregar, editar o eliminar los datos de contacto del personal con quien Visa debe comunicarse en su institución sobre la información de los Certificados Operativos que envía a Visa.

Debe proporcionar al menos un contacto y puede agregar hasta diez contactos.

Si los contactos son correctos, haga clic en 'Confirmar y continuar' (consulte la parte superior de la página siguiente)

## Crear Nuevo Contacto

1. Complete la información relevante para el contacto. Todos los campos son obligatorios a menos que se indique lo contrario
2. Seleccione de qué productos y programas informará este contacto, o si el contacto no informa sobre ningún producto, seleccione "Administrador/ Manager".
3. Haga Clic en '**Crear Nuevo Contacto**'.

## Editar Contacto existente

1. Elija '**Editar Contacto existente**' para editar información del contacto.
2. Siga los pasos 1 y 2 como se describe en 'Crear Nuevo Contacto'; luego haga clic '**Actualizar Contacto**'.

1 Edit Existing Contact

2 **UPDATE CONTACT**

## Confirmar y Continuar

1. Cuando haya terminado de revisar y/o actualizar, seleccione la casilla de verificación para confirmar
2. Haga clic en '**Confirmar y Continuar**'. Para continuar con el próximo paso.

### Confirm Your Contacts

☒ I confirm and agree that all the above changes are correct for this quarter to the best of my knowledge.

1

CONFIRM AND CONTINUE

## Paso 5

## Cargar / Ingresar Métricas



En este paso, ingresará la información de sus métricas.

Haga clic en el **Paso 5: cargar o ingresar métricas**. Se mostrará una ventana que le permitirá elegir uno de los dos métodos de entrada:

1. **Cargue métricas** utilizando una plantilla precargada con todas sus métricas o puede optar por cargar por secciones o productos como crédito, débito o prepago para emitir o adquirir como se muestra en la ventana
2. **Ingrese las métricas manualmente**, producto por producto.

### Upload or Enter Metrics

All product metrics will need to be uploaded or entered before moving to step 6, Validate Metrics.

#### To Upload Metrics

Select UPLOAD METRICS to import your metrics by choosing your data file. (.xlsx)

1

UPLOAD METRICS

#### To Enter Metrics Manually

Select ENTER METRICS to manually enter your metrics, one product at a time.

2

ENTER METRICS

### Carga de métricas usando una plantilla

1. Primero deberá descargar la plantilla, a la que se puede acceder desde el Panel de control o el enlace en la ventana emergente. La plantilla se generará dinámicamente y se personalizará según su selección de productos.

Haga clic en "**Descargar plantilla**" en el Panel o en la ventana para descargar la **plantilla. xlxs**.

2. Guarde el archivo descargado en su desktop.
3. Ingrese los datos de productos y programas en la plantilla.

### Cargue su archivo .xlxs de métricas completadas

4. Seleccione "**Cargar métricas**" en el Panel de control o en la ventana emergente.
5. Haga clic en "**Elegir archivo**" para seleccionar el archivo de su máquina.
6. Elija el archivo **.xlxs completado**.
7. Seleccione "**Abrir**" para comenzar la carga.
8. El sistema mostrará el mensaje "**Cargando archivos**" hasta que se complete la carga de archivos.

### Download Template

Download the latest Operating Certification template for easy uploading.

1

### Upload Metrics

Upload your .xls file to import your metric data.

4

### Upload Your Metrics Template

Please select a file to upload your metrics into the system.

Cancel

5

CHOOSE FILE



UploadTemplate\_1....xlsx

6

7

Open

8

Uploading Files

## Notificación de Éxito

Si la carga se realiza correctamente, se mostrará una notificación de éxito.

## ★ Metrics Upload Successful

Successful upload of metrics template.

CONTINUE

## Notificación de Error

Si la carga no es exitosa, se mostrará una notificación de error. También se indicarán los motivos del error de carga y los productos que contribuyeron a los errores.

1. Haga correcciones a su .xlsx y **guarde el archivo**.
2. Haga clic en **"Volver a cargar el archivo"** para cargar el archivo actualizado O seleccione el enlace **"Cargar métricas"** en el Tablero.
3. Si la recarga se realizó correctamente, se mostrará una notificación de éxito.

**Errors in your Metric Upload Template**

Your metrics template file has been rejected due to the following errors. Please fix your errors and reupload your metrics.

Cr

**Credit Product Errors**

**Credit Classic**

- For CREDIT, cell B6 contained a non-numeric value.

Db

**Debit Product Errors**

**Debit Signature**

- For DEBIT, Cell B21 contained an non-numeric or non-whole number value

Pp

**Prepaid Product Errors**

Cancel

RE-UPLOAD FILE

## Ingresar Métricas Manualmente

Seleccione **'Introducir métricas manualmente'** en la ventana emergente (Ver página anterior)

Aparecerá una segunda ventana emergente que le permite elegir un producto para navegar y comenzar a ingresar métricas.

Alternativamente, puede navegar cada pantalla de producto desde los menús de categoría de producto que están en el menú de navegación.

1. Ingrese manualmente todas las métricas.
2. Desplácese hacia debajo de la página para acceder a los diversos informes. Alternativamente, puede navegar a las subsecciones usando la barra de navegación en el lado izquierdo de la pantalla.
3. El sistema se guardará automáticamente cada treinta segundos o puede guardarlo mientras trabaja desde los enlaces de acción en el menú lateral.

**Global Operts**

Financial Institution Name  
 BID: XXXXXXXX  
 XXX - Country Name

LOG OFF    HELP

STATUS: In Progress    QUARTER DEADLINE: 198 Days, 2 hrs 54 min    LAST UPDATED:

Profile    Credit    **Debit**    Prepaid    Acquiring    Associates    Add'l Products & Services    Reports

**Debit Corporate Metrics**  
 Home > Debit Products > Debit Corporate

41%

Debit Corporate

**Debit Corporate Metrics Progress**  
 The progress wheel displays the percentage of your Debit Corporate Metrics are validated.  
 To complete adding and validating metrics, scroll or navigate to the metrics sections below.  
 Resolve any errors and variance warnings found during validation.

**Download your Debit Corporate Metrics**  
 Contains all the information you provided for Debit Corporate metrics in your account.

**Debit**

- CONSUMER
- COMMERCIAL
  - Debit Business
  - Debit Corporate**
  - Domestic Volumes & C...
  - International Volumes...
  - Account Information
  - Product Performance
- Debit Fleet
- Debit Platinum Business
- Debit Purchasing
- Debit Signature Busi...

Validate Metrics  
Save Metrics  
Continue to Next Screen

TOP  
BOTTOM

**International Credit Volumes & Payments**

**July**

**Payments**  
 VisaNet Payments Volume  
 Payments  
 The following VisaNet metrics are for your comparison Systems. Your values should be similar.

July	August	September	Total
222,222,222,222,222,222	222,222,222,222,222,222	222,222,222,222,222,222	666,666,666,555,444,333.66
333,333,333,333,333,444	333,333,333,333,333,333	333,333,333,333,333,333	999,999,999,999,999
<b>Account Funding Transaction</b>			
222,222,222,222,222,222	222,222,222,222,222,222	222,222,222,222,222,222	666,666,666,555,444,333.66
333,333,333,333,333,444	333,333,333,333,333,333	333,333,333,333,333,333	999,999,999,999,999
<b>Original Credits</b>			
222,222,222,222,222,222	222,222,222,222,222,222	222,222,222,222,222,222	666,666,666,555,444,333.66
333,333,333,333,333,444	333,333,333,333,333,333	333,333,333,333,333,333	999,999,999,999,999



## Progreso de Métricas

1. La pantalla Métrica del producto presenta una tarjeta de Medidor de progreso métrico en la parte superior de la pantalla. Esta tarjeta muestra el porcentaje de métricas que se han validado.
2. La función de exportación proporciona un botón para descargar datos de métricas de producto al formato XLSX.
3. Una función adicional en esta pantalla incluye: **arriba, validación de métricas, próxima pantalla y guardar métricas.**



Debit Corporate

## Debit Corporate Metrics Progress 1

The progress wheel displays the percentage of your Debit Corporate Metrics are validated.  
To complete adding and validating metrics, scroll or navigate to the metrics sections below.  
Resolve any errors and variance warnings found during validation.

Download your Debit Corporate Metrics  
Contains all the information you provided for Debit Corporate metrics in your account.

**Arriba:** navegue a la parte superior de la pantalla del producto.

**Validar Métricas:** Validar métricas de producto determinará si los errores necesitan revisión

**3 Próxima pantalla y guardar botón de métricas:** Navegar a la próxima pagina de producto o guardar las métricas.

^ TO

Validate Metrics

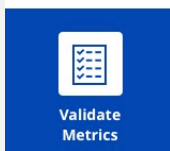
Next Screen

SAVE METRICS

## Paso 6

## Validación de Métricas

### STEP 6



### Validar métricas

Existen dos maneras de validar métricas: Validación en Línea y Validación a nivel de página.

1. **Validación en Línea:** puede activar y corregir las validaciones a medida que ingresa manualmente las métricas para cada producto.

### Validación a nivel de Página:

Puede cargar una plantilla y activar validaciones a nivel de página de producto.

1. Desde los menús desplegables de **categoría de producto**, navegue hasta una pantalla de métricas de producto.
2. Seleccione "**Validar métricas**" en la parte inferior de la pantalla.
3. Una lista de errores aparecerá en la pagina del producto.

Domestic Volumes & Counts

On-Us OpCert Payments Volume

January	February	March	Total
Payments			

# + # = #

**1 Possible Value Required**

This field (On-Us Payments Count - Month 1) may require a value. Report this metric if you had count for it this quarter.

**Enter count for this quarter:**

On-Us Payments Count - Month 1 (OCT)

**Reported count for last quarter:**

208

On-Us Payments Count - Month 1 (OCT)

Error 1 (of 32)

Profile Credit Debit Prepaid Acquiring Associates Add

Consumer

Credit Classic

Credit Electron

Credit Gold

Credit Infinite

Credit Platinum

Credit Rewards

Credit Signature

Commercial

Credit Business

1

2

Validate Metrics

**3 Errors**

All listed errors will need to be fixed before validation. Click on a link from the list to navigate directly to the metric to review an error and update the metric.

**Section One (i.e. International Credit Volumes & Counts)**

**Metric Group 1 (i.e. VisaNet Payments Volume)**

(Metric Name) # [Month]

On-Us Payments # [January]

On-Us Payments # [March]

On-Us Payments # [December]

On-Us Payments \$ [January]

On-Us Payments \$ [March]

## Tipos de Validación

### Validaciones Duras (Obligatorias):

1. **Valor Requerido:** el sistema activará un mensaje que indica cual celda de métrica requiere que se ingrese un valor de métrica.

2. **Posible valor requerido:** el sistema analizará las tendencias históricas (datos del trimestre anterior existentes para esa métrica) y le pedirá que ingrese un valor para un campo de métrica dado. Determine si se necesita un valor e ingrese en la celda.

3. **Errores lógicos:** el sistema comparará dos campos y mostrará un error cuando los valores ingresados no sean lógicamente correctos.

Por ejemplo, el número de transacción no debe ser mayor que el monto de la transacción.

### Cards and Devices

#### Number of Visa Branded Cards

Total Number of Cards

#

#### Value Required

1 This field (Total Number of Cards) is required. Please enter a value.

Error 1 (of 2)

### Number of Accounts with Activity

Total Number of Active Accounts

#

#### Possible Value Required

2 This field (Total Number of Active Accounts) may require a value. Report this metric if you had count for it this quarter.

Enter count for this quarter:

#

Total Number of Active Accounts

Error 6 (of 6)

### On-Us OpCert Payments Volume

January	February	March	Total
Payments			
# 1	# 2	# 3	= # 6
\$ 2	\$ 2	\$ 2	= \$ 6

#### Error

3 This field (On-Us Payments Volume - Month 3) requires a value greater than or equal to On-Us Payments Count - Month 3.

This value

\$ 2

On-Us Payments Volume - Month 3 (MAR)

→ [Must be greater than] →

# 3

On-Us Payments Count - Month 3 (MAR)

Error 2 (of 4)

### Validaciones Suaves:

1. **Trimestre tras trimestre:** para métricas individuales, el sistema comparará lo que se informó este trimestre vs. lo que se informó el trimestre anterior. Si la diferencia excede un cierto límite, el sistema mostrará una advertencia comparativa

### Comparison Warnings

Please individually acknowledge or adjust the following comparison warnings for this product.

- ☐ Balance Transfer / Convenience Checks [October] Quarter over Quarter
- ☐ Balance Transfer / Convenience Checks [November] Quarter over Quarter
- ☐ Balance Transfer / Convenience Checks [December] Quarter over Quarter

1

You may acknowledge all the comparison warnings for this product by checking the box below and then clicking the confirm button.

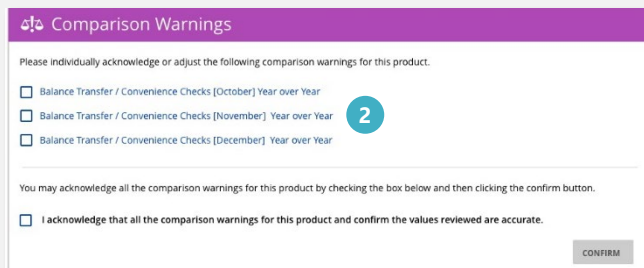
- ☐ I acknowledge that all the comparison warnings for this product and confirm the values reviewed are accurate.

CONFIRM



## Validaciones Suaves (continuación):

- Año tras año:** para métricas individuales, el sistema comparará lo que se informó este trimestre vs. lo que informo en el mismo trimestre hace un año. Si la diferencia supera un cierto límite, se mostrará una advertencia de comparación.
- Comparación de VisaNet:** para transacciones o volumen internacional, el sistema comparará los valores de VisaNet (de los sistemas internos de Visa) con lo que se informó. Si la diferencia supera un cierto límite establecido, se mostrará una advertencia de comparación.



**Comparison Warnings**

Please individually acknowledge or adjust the following comparison warnings for this product.

- ☐ Balance Transfer / Convenience Checks (October) Year over Year
- ☐ Balance Transfer / Convenience Checks (November) Year over Year
- ☐ Balance Transfer / Convenience Checks (December) Year over Year

You may acknowledge all the comparison warnings for this product by checking the box below and then clicking the confirm button.

☐ I acknowledge that all the comparison warnings for this product and confirm the values reviewed are accurate.

CONFIRM

### OpCert Payments Volume

#### Payments

January	February	March	Total			
Chip Cards						
\$ 222,222,222.22	+	\$ 222,222,222.22	+	\$ 222,222,222.22	=	\$ 666,666,666.66

#### Comparison Warning

Please correct your value or acknowledge this warning.

This field (**Chip Cards**) is over 20% more than what you reported last quarter:

This Period	VS	VisaNet Reported Volume
\$ 222,222,222.22 (+122.2%)		\$ 100,000,000.00

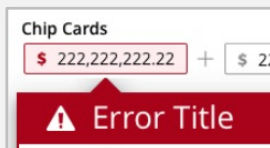
☐ I acknowledge this warning and confirm the value I have entered is accurate.

Warning 4 (of 5)

Seleccione Validar métricas en el menú lateral o en la parte inferior del botón de la pantalla si es necesario para ver cualquier error y validar las métricas de la página del producto.

A medida que se activan los errores o advertencias, el sistema indicará los errores de dos maneras:

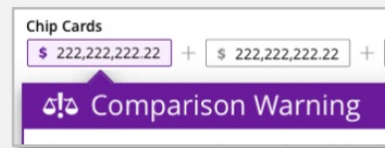
- Resaltado de campo:** el campo se resaltará en rojo para la validación dura o púrpura para la validación suave.
- Cuadro de resumen de errores:** aparecerá un cuadro de error (rojo) en la parte superior de la página del producto si hay algún error que corregir. Un enlace para cada error lo llevará directamente al campo que activó el error.
- Cuadro de advertencia de comparación:** aparecerá un cuadro de advertencia púrpura en la parte superior de la página del producto si hay alguna advertencia de variación para revisar. Un enlace para cada advertencia lo llevará directamente al campo que activó el error. Las advertencias pueden revisarse y repararse o confirmarse para continuar.



**Chip Cards**

\$ 222,222,222.22 + \$ 222,222,222.22

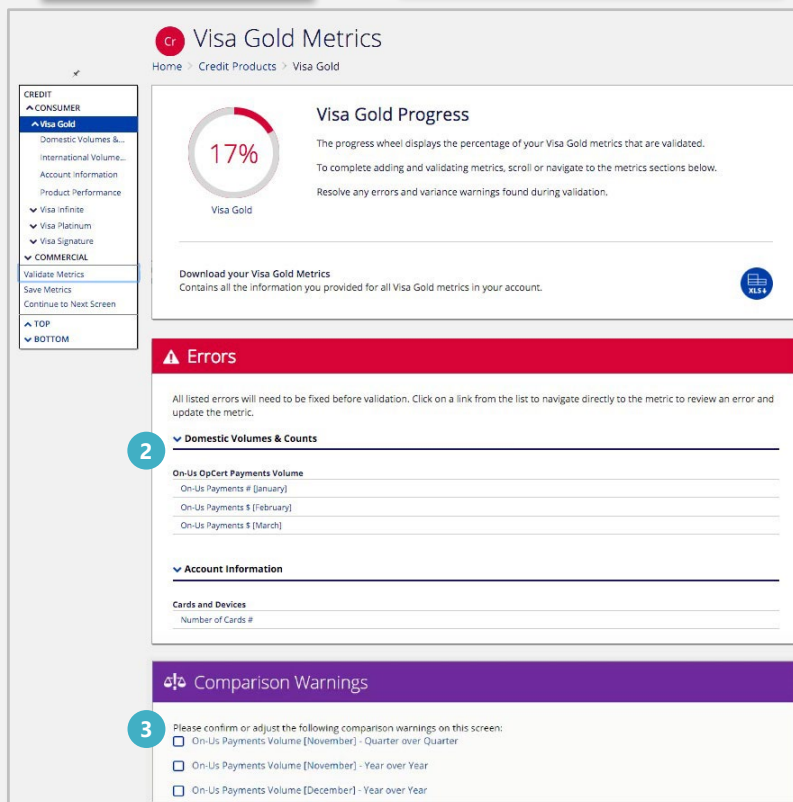
**Error Title**



**Chip Cards**

\$ 222,222,222.22 + \$ 222,222,222.22

**Comparison Warning**



**Visa Gold Metrics**

Home > Credit Products > Visa Gold

**Visa Gold Progress**

The progress wheel displays the percentage of your Visa Gold metrics that are validated.

To complete adding and validating metrics, scroll or navigate to the metrics sections below.

Resolve any errors and variance warnings found during validation.

Download your Visa Gold Metrics  
Contains all the information you provided for all Visa Gold metrics in your account.

**Errors**

All listed errors will need to be fixed before validation. Click on a link from the list to navigate directly to the metric to review an error and update the metric.

**Domestic Volumes & Counts**

On-Us OpCert Payments Volume

On-Us Payments # [January]

On-Us Payments \$ [February]

On-Us Payments \$ [March]

**Account Information**

Cards and Devices

Number of Cards #

**Comparison Warnings**

Please confirm or adjust the following comparison warnings on this screen:

- ☐ On-Us Payments Volume (November) - Quarter over Quarter
- ☐ On-Us Payments Volume (November) - Year over Year
- ☐ On-Us Payments Volume (December) - Year over Year

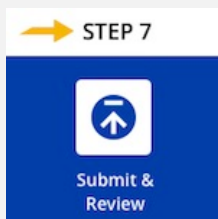
## Mensaje de Éxito

Al corregir las validaciones de hardware o software, el sistema proporciona información inmediata de que el error se ha corregido.

Se muestra un mensaje de éxito y la celda métrica se resalta en verde para indicar el éxito del valor actualizado.

## Paso 7

## Enviar & Revisar



### Enviar métricas desde el panel de control (menú principal)

Una vez que se complete la validación de métricas, puede pasar al **paso 7 – “Enviar y Revisar”** para enviar las métricas al sistema para su cálculo.

1. Haga clic en el **Paso 7 – Enviar y Revisar** desde el Panel de Control.
2. Si el envío es exitoso, aparecerá la pantalla de **Cuotas** (ver página siguiente)

### Enviar métricas desde la pantalla ‘Resumen de Validación de Métricas’

Alternativamente, usted puede hacer clic en ‘**Enviar Métricas**’ en la parte inferior de la pantalla ‘**Resumen de Validación de Métricas**’.

1. Seleccione ‘**Resumen de Validación de Métricas**’ en el menú desplegable “**Reportes/Informes**”.
2. El **indicador de Progreso** para cada categoría de producto en la parte superior muestra el progreso de validación de métricas.
3. En esta pantalla, cada categoría de producto se despliega en su propia tarjeta.
4. El status de cada producto es listado con su estado de validación: **Valido, Errores, En Progreso o Advertencia de Variación**.
5. **Lista de advertencia de variación disponible.** Navegue a productos con variaciones. Todas las advertencias de variación o comparación deben resolverse en las pantallas de métricas del producto o confirmarse antes del envío. (Vea la página siguiente para más detalles).
6. Para enviar desde esta pantalla, en la parte inferior haga clic en “**Enviar Métricas**”.
7. Si el envío es exitoso, la pantalla de **cuotas** se desplegará.

## Advertencias de variación

### Advertencias de variación

Toda comparación o advertencias de varianzas encontradas para cada producto deben ser resueltas o aceptadas antes que las métricas puedan ser enviadas.

El botón de Advertencia de Variación en la pantalla de "Resumen de Métricas", le permite ver variaciones sin resolver o advertencias de varianza de producto no reconocidas que se enumeran en cada pantalla de producto:

1. La lista de varianzas de advertencia incluirá la opción de reconocimiento/aceptación para permitirle reconocer las advertencias enumeradas y así poder enviar.
2. Alternativamente, el usuario puede usar el enlace dado para ver y resolver las advertencias que aparecen en la pantalla de productos.
3. La lista muestra cualquier advertencia organizado por producto, sección de métrica y grupo de métricas para fácil navegación.
4. Las advertencias de variación enumeradas pueden ser exportadas.

**Comparison Warnings**

There are a total of **41 variance warnings** that require an adjustment or acknowledgement.

Please confirm acknowledgement of or adjust the following comparison warnings before submitting your metrics.

Alternately, click on a link from the list to adjust the metric variance warning.

**1**

☒ I acknowledge the following comparison warnings and confirm the values reviewed are accurate.

**CONFIRM & SUBMIT**

**Product Name (i.e. Credit Business)** **9 Variance Warnings**

**Section One (i.e. International Credit Volumes & Counts)**

**Metric Group 1 (i.e. VisaNet Payments Volume)**

(Metric Name) # [Month]

**3**

On-US Payments # [January]

On-US Payments \$ [March]

On-US Payments # [December]

On-US Payments \$ [January]

On-US Payments \$ [March]

**Metric Group 2 (i.e. VisaNet Cash Volume)**

ATM Cash Advances # [December]

ATM Cash Advances \$ [January]

(Metric Name) # [Month]

**2**

**Product Name (i.e. Debit Platinum)** **16 Variance Warnings**

**Section One (i.e. International Credit Volumes & Counts)**

**Section Two (i.e. International Credit Volumes & Counts)**

**Product Name (i.e. Debit Platinum)** **16 Variance Warnings**

**Section One (i.e. International Credit Volumes & Counts)**

**Section Two (i.e. International Credit Volumes & Counts)**

**Download Variance Warnings** **4**

Current unacknowledged nor adjusted variance warnings.

<input type="checkbox"/> Medium Product Name	! Medium Product Name	✓ Medium Product Name
<input type="checkbox"/> Medium Product Name	! Medium Product Name	✓ Medium Product Name
<input type="checkbox"/> Medium Product Name	! Medium Product Name	✓ Medium Product Name
<input type="checkbox"/> Medium Product Name	! Medium Product Name	✓ Medium Product Name

## Revisar Cuotas y Reportes

La pantalla de **cuotas** se desplegará si el envío de las métricas ha sido exitoso.

NOTA: Tras el envío exitoso de las métricas, el **Paso 8—Certificar** estará disponible.

La pantalla **Cuotas** mostrará los cálculos basados en el volumen sujeto a cuota del trimestre

La primera tarjeta en la pantalla de **Cuotas** mostrará las cuotas totales del trimestre (vea la página siguiente para más información)

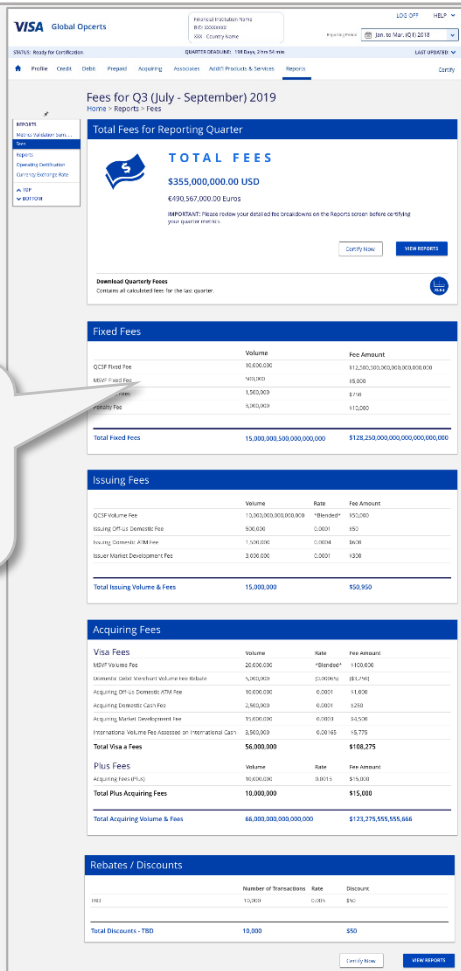
Los **tipos de cuotas** trimestrales que pueden ser cargados a su cuenta incluye:

- Fijos
- Emisión
- Aquerencia
- Cuentas
- Tarjetas
- Patrocinio
- Transacción

Todos los montos de las cuotas trimestrales son mostrados en la moneda correspondiente.

Por favor revisar sus cuotas y reportes antes de proseguir con el Paso 8 - Certificar.

Cuotas son calculadas por el sistema cuando se hace el envío de métricas y muestra el total de las cuotas trimestrales.

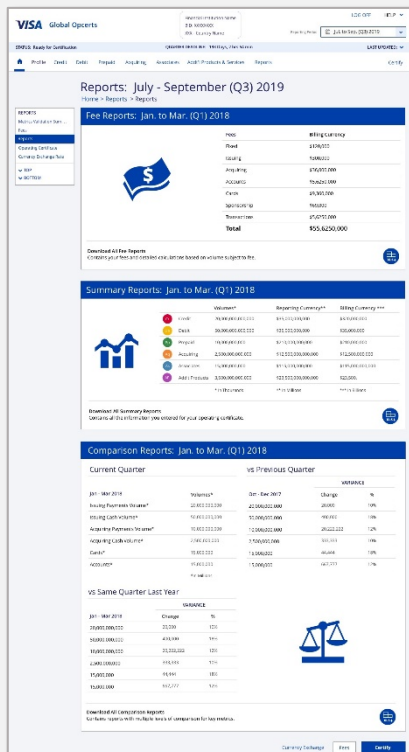


## Informes/Reportes

El Panel de informes proporciona informes de cuotas trimestrales, informes resumidos e informes comparativos. Debe revisar los datos en estos informes antes de ejecutar el **Paso 8 - Certificar**

Nota: Los informes muestran los datos del trimestre más reciente de forma predeterminada, y los montos de las cuotas trimestrales se muestran en la moneda en la que se fijó los precios. Los datos del trimestre anterior se pueden ver cambiando el período de informe en el encabezado en la parte superior de la pantalla.

Los informes/Reportes pueden ser exportados usando los botones de exportación en cada sección.

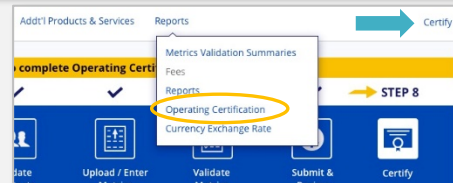
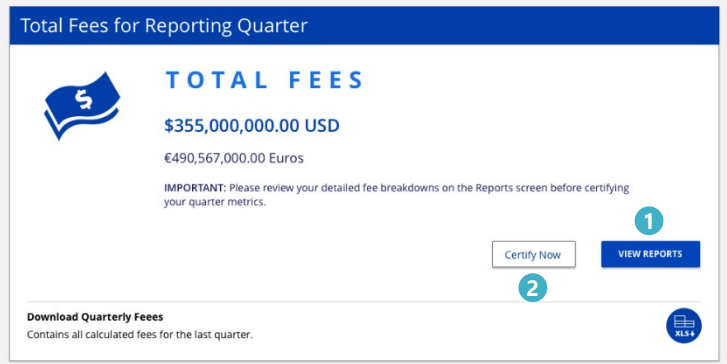


La primera tarjeta en la pantalla de **Cuotas** muestra las cuotas totales del trimestre.

1. Use el botón '**Ver Reportes**' para revisar sus reportes de Cuotas.

2. Cuando esté listo para certificar el trimestre, seleccione el botón de '**Certificar Ahora**'.

También puede seleccionar "Certificación Operativa" en el menú lateral, en el menú que se despliega "Reportes" y en el enlace "Certificar" a la derecha o en la barra de navegación que se muestra cuando el **paso 8** esta activo.



## Paso 8

## Certificar

### Certificar

Una vez los pasos 1-7 se completan, Ud. puede certificar el trimestre.

**Paso 8 - Certificar:** El paso final debe realizarse para completar su Certificación Operativa para su cuenta para el trimestre actual.

1. Seleccione la casilla de verificación que indica que certifica las métricas reportadas y que las cuotas calculadas son correctas.
2. Haga clic en el botón "Certificar"

### Certificación Completa

1. Junto con un mensaje de envío exitoso, la pantalla se actualizará indicando fecha y hora, e indicando que su certificación para el trimestre está completa.
2. El encabezado también mostrara el estatus de la certificación.

Ud. no podrá modificar los valores de las métricas después de la certificación. Si requiere hacer algún cambio, vaya al menú de ayuda y envíe un formulario para solicitar asistencia con los ajustes necesarios.