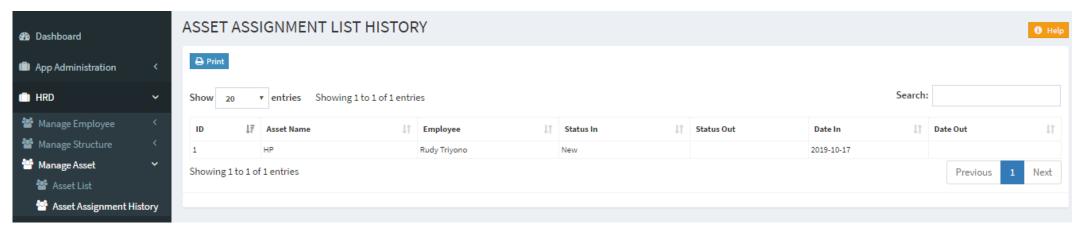
## ASSET ASSIGNMENT LIST HISTORY

Tujuan: Melihat daftar sejarah penugasan aset seluruh karyawan yang telah dibuat.

Hak Akses: Administrator, CEO, HRD



(Gambar 1. Asset Assignment List Hostory)

## Cara menampilkan daftar aset untuk di salin ke excel:

1. Klik tombol *print* — maka akan muncul halaman baru hasil daftar print



(Gambar 2. View Asset Assignment)

- 2. Tekan tombol *ctrl* + A untuk memilih/blok seluruh isi, lalu tekan tombol *ctrl* + C untuk menyalin seluruh isi, dan tekan tombol *ctrl* + V untuk menempelkan hasil salinan pada program *Excel*.
- 3. Selesai.