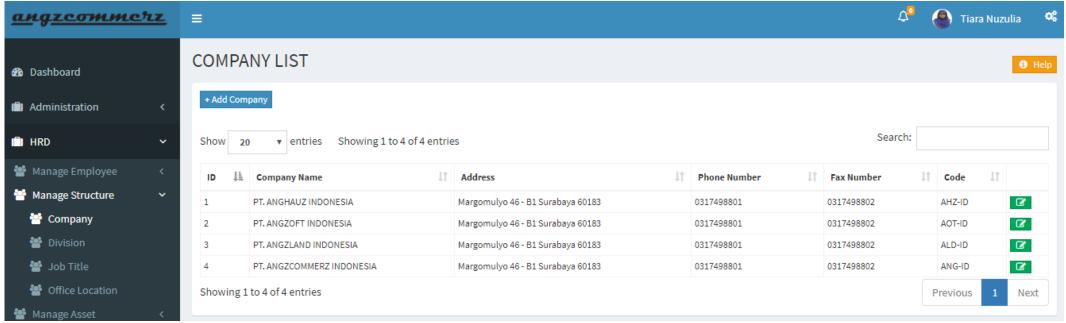
COMPANY LIST

Tujuan: Melihat daftar nama perusahaan dan menambahkannya.

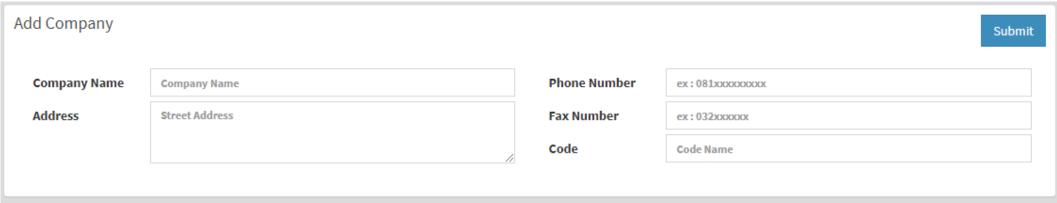
Hak Akses: Administrator, CEO, HRD



(Gambar 1. Company List)

Cara menambah perusahaan baru:

- 1. Klik tombol *add company* + Add Company
- 2. Muncul form add company. Isikan seluruh data perusahaan baru tersebut.



(Gambar 2. *Add company*)

3. Klik submit Submit untuk menyetujui seluruh data yang telah diisi.

Cara merubah data perusahaan:

- 1. Klik tombol *edit company* **II** pada kolom kanan daftar nama perusahaan,
- 2. Muncul form edit company. Perlakuan yang diperbolehkan yaitu merubah semua informasi yang telah ada kecuali ID, nama, dan Code perusahaan.



(Gambar 3. Edit Company)

- 3. Klik submit Submit untuk menyetujui seluruh data yang telah diisi.
- 4. Selesai.