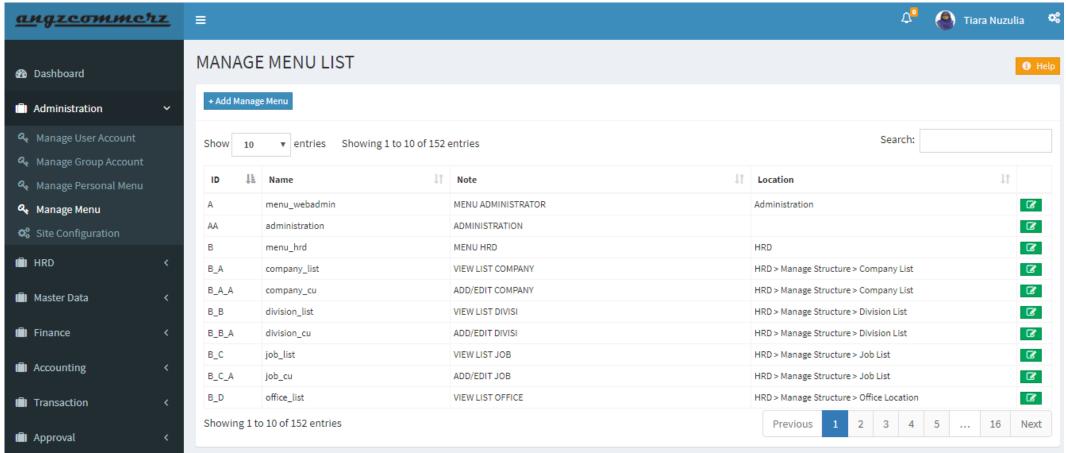
MANAGE MENU LIST

Tujuan : Membuat dan memberikan informasi id, nama, dan letak dari seluruh menu yang ada.

Hak Akses: Web Admin, dan CEO



(Gambar 1. Manage Menu List)

Cara menambah manage menu:

- 1. Klik tombol *add manage menu* + Add Manage Menu
- 2. Muncul form add manage menu. Isi menu ID, menu name, menu note dan menu location,

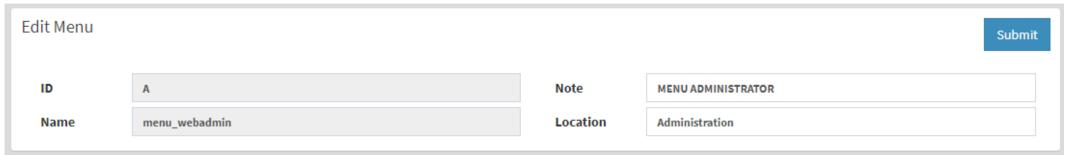


(Gambar 2. Add Manage Menu)

- 3. Klik *submit* untuk menyetujui seluruh data yang telah diisi.
- 4. Selesai.

Cara merubah manage menu:

- 1. Klik tombol edit manage menu 🗹
- 2. Muncul *form edit menu*. Perlakuan yang diperbolehkan yaitu merubah *note name* dan *location*. Untuk *menu id* dan *menu name* tidak bisa dirubah.



(Gambar 3. Edit menu)

- 3. Klik *submit* Submit untuk menyetujui seluruh data yang telah diisi.
- 4. Selesai.