Menampilkan Menu-menu di Sidebar

Di komputer, Anda dapat mengubah ukuran menu utama di sidebar untuk satu halaman web.

❖ Menampilkan menu utama sidebar yang tersembunyi di halaman yang terbuka Arahkan cursor pada icon "menu utama" ■ maka akan keluar menu utama dan sub menu yang tersembunyi.

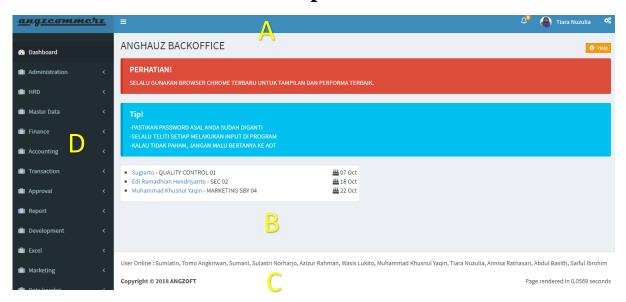
❖ Tersembunyi atau tidak tersembunyi menu utama di sidebar halaman yang terbuka

Gunakan opsi tersembunyi/tidak disembunyikan = untuk membuat semua menu utama di sidebar menjadi tersembunyi/tidak disembunyikan.

❖ Menampilkan sub menu sidebar yang tersembunyi di halaman

Klik pada "anak panah" di sebelah kanan "menu utama" maka akan keluar sub menu tersembunyi yang ada.

Tampilan Dashboard

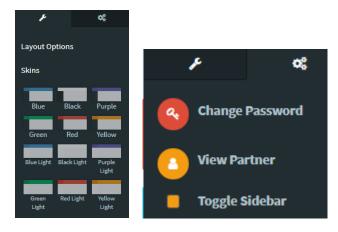


(gambar 1. Dashboard)

❖ Kolom A (Header)

Keterangan:

- o Logo aplikasi web , biasanya digunakan untuk logo / nama perusahaan.
- o Icon **tersembunyi/tidak disembunyikan** ≡ , digunakan untuk membuat semua menu utama di sidebar menjadi tersembunyi/tidak disembunyikan.
- o Icon **notifikasi** , digunakan untuk memberitahukan jumlah tugas (approval) terbaru yang membutuhkan perlakuan segera.
- O Icon **profil**, yaitu informasi dari pengguna akun siapa saat membuka halaman web. Berisi data profile dan sign out dari aplikasi web.
- Icon setting , berisi :



(gambar 2. setting)

- **Skins** = merubah tampilan tema dari halaman web sesuai dengan warna yang diinginkan.
- **Change Password** = merubah password yang telah dimasukkan sebelumnya.
- View Partner = melihat seluruh data karyawan yang masih aktif bekerja.
- **Toggle sidebar** = membuat menu / sidebar disembunyikan/tidak secara standard.

❖ Kolom B (Body)

Keterangan:

- o Nama Program "ANGHAUZ BACKOFFICE", yaitu nama program yang digunakan.
- o Help, yaitu bantuan untuk pengguna dari setiap halaman web yang dibuka dalam bentuk pdf.
- o **Perhatian!**, yaitu pemberian informasi dari halaman web untuk program.
- o **Tips!**, yaitu pemberian informasi penggunaan program BO.
- o **Tanggal ulang tahun,** yaitu informasi pribadi karyawan mengenai ulang tahun yang ada pada bulan ini.

❖ Kolom C (Footer):

Keterangan:

- o **User online**, yaitu daftar nama karyawan yang online / sedang membuka halaman web.
- o Copyright, yaitu hak cipta dari halaman web.
- o **Page rendered**, yaitu total waktu per-detik yang dibutuhkan untuk menampilkan keselurahan satu halaman yang dibuka.

❖ Kolom D (Sidebar):

Keterangan:

- o Menu (auto hidden), berisi:
 - 1. **Dashboard** , yaitu tampilan halaman utama web BO.
 - 2. Menu utama **Administration** , yaitu menu yang mengelola data utama karyawan, menu, konfigurasi program.
 - 3. Menu utama **HRD** , yaitu menu yang mengelola data utama karyawan, struktur, dan aset perusahaan.
 - 4. Menu utama Master Data , yaitu menu yang mengelola kontak karyawan, produk, dan gudang.
 - 5. Menu utama **Finance** , yaitu menu yang mengelola transaksi bank, pengakuan uang masuk, deposit pelanggan, pengembalian uang, dan pembayaran.
 - 6. Menu utama **Accounting** , yaitu menu yang mengelola faktur invoice, volume persediaan, dan sejarah pembayaran.
 - 7. Menu utama **Transaction** , yaitu menu yang mengelola transaksi jual beli, barang masuk, keluar perusahaan, dan perpindahan stok, opname stok, dan penyesuaian stok.
 - 8. Menu utama **Approval** , yaitu menu yang mengelola persetujuan atas permintaan perubahan transaksi yang tidak sesuai.
 - 9. Menu utama **Report** , yaitu menu yang menampilkan hasil laporan dari setiap transaksi.
 - 10. Menu utama **Development** , yaitu menu yang mengelola halaman web untuk grup web admin.
 - 11. Menu utama **Excel** , yaitu menu yang mengelola impor (*import*) atas data excel yang dibutuhkan.
 - 12. Menu utama **Marketing** , yaitu menu yang disediakan untuk *report sales executive*.
 - 13. Menu utama **Data koreksi** , yaitu menu yang disediakan untuk data pelanggan yang tidak lengkap atau perlu adanya input data ulang.

Cara merubah password:

- 1. Pada kanan atas halaman web, klik icon setting .
- 2. Pilih dan klik *icon setting* .
- 3. Pilih dan klik "Change Password" Change Password
- 4. Isi data pada form yang tampil untuk merubah *password*.

Change Password



(gambar 3. Form change password)

- 5. Setelah selesai mengisi data password baru, klik tombol *Save changes* Save changes untuk menyimpan pada kanan bawah, atau jika tidak ingin merubah password yang ada klik tombol *close* pada kiri bawah.
- 6. Jika sukses akan muncul tampilan sukses, dan akan otomatis keluar/logout setelah 3 detik.

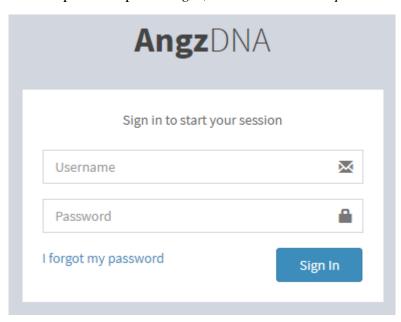
192.168.88.244 menyatakan

SUKSES Ganti password berhasil ..., akan logout dalam 3 detik!



(gambar 4. notifikasi sukses ganti password)

- 7. Klik "Oke" Oke
- 8. Halaman web akan menampilkan ke proses *login*, masukkan user dan *password* baru pada halaman *login*.



(gambar 5. Halaman login)

9. Klik "Sign In" setelah mengisi *username* dan *password*-nya 10. Selesai.