

SALES ORDER































Dashboard	
Administration	<
HRD	<
Master Data	<
Finance	<
Transaction	▼
Invoice	
Sales Order	
Request Order	
Purchase Order	
Delivery Order	
Delivery Order Received	
Product Stock	
Product Mutation	
Stock Opname	

SALES ORDER LIST

[+ Add Sales Order](#)
[Filter](#)
[Hide/Show column](#)

Show entries

Search:

SOLD	Company	Sales	Category	Total	Deposit (%)	Payment (%)	Order	Schedule	Qt	Action
4	RUMHR23	Dwi Anang Susanto	Sales	(TOP) 3,158,823.00	0.00 (0.00%)	0.00 (0.00%)	2018-12-21	2018-12-21	8	 
5	RUMHR23	Dwi Anang Susanto	Sales	(CBD) 2,405,288.00	0.00 (0.00%)	0.00 (0.00%)	2018-12-21	2018-12-21	5	 
6	RUMHR23	Bambang Irawan	Sales	(CBD) 606,000.00	0.00 (0.00%)	0.00 (0.00%)	2018-12-21	2018-12-21	2	 
7	Tulus Tri Tunggal, PT	Edi Ramadhian Hendriyanto	Sales	(TOP) 3,135,000.00	1,200,000.00 (38.28%)	0.00 (0.00%)	2019-01-03	2019-01-03	10	   
8	Tulus Tri Tunggal, PT	Edi Ramadhian Hendriyanto	Sales	(TOP) 9,962,880.00	0.00 (0.00%)	1,266,553.21 (12.71%)	2019-01-08	2019-01-08	24	   
9	RUMHR23	Dwi Anang Susanto	Sales	(CBD) 355,256.00	0.00 (0.00%)	0.00 (0.00%)	2019-01-14	2019-01-14	1	 
10	RUMHR23	Bambang Irawan	Sales	(TOP) 682,000.00	269,000.00 (39.44%)	0.00 (0.00%)	2019-01-14	2019-01-14	2	   
11	RUMHR23	Bambang Irawan	Sales	(TOP) 1,705,000.00	250,000.00 (14.66%)	0.00 (0.00%)	2019-01-16	2019-01-16	4	   
12	RUMHR23	Dwi Anang Susanto	Sales	(TOP) 3,300,000.00	10,000.00 (0.30%)	0.00 (0.00%)	2019-01-18	2019-01-18	10	   
13	RUMHR23	Dwi Anang Susanto	Sales	(CBD) 814,000.00	0.00 (0.00%)	0.00 (0.00%)	2019-01-18	2019-01-18	2	 

Showing 1 to 10 of 54 entries


Previous
1
2
3
4
5
6
Next

Menambah SO :

- Klik tombol [+ Add Sales Order](#) “add Sales Order” ,
- Tunggu hingga halaman “Add Sales Order” muncul,
- Isikan nama customer/company, tunggu hingga nama customer/company muncul pada dropdown bawah dan tekan sesuai nama yang ingin dimasukkan,

CUSTOMER DETAIL


Customer



Shipping

Note :

- Jika muncul pop up warning “alamat customer tidak memiliki city” maka tekan tombol “Oke” dan lakukan edit customer dengan menekan tombol “edit” pada sebelah kanan kolom customer/company.




192.168.88.244 menyatakan
alamat Customer tidak memiliki 'City', seliahsan edit ...

Oke

ADD SALES ORDER

CUSTOMER DETAIL

Customer



Shipping

SO DETAIL

Sales

SO Category

- Cari kolom “Address” sebelah kanan dan pilih negara terlebih dahulu, kemudian isikan provinsi, kota, kecamatan, dan kode pos (jika ada).

The form contains the following fields and sections:

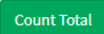

- Address:** A text input field.
- Phone:** A text input field with a country code dropdown (showing +62) and a phone number input (showing 31 8661404).
- Email:** A text input field.
- Alamat:** A section with a toggle for 'Billing address' and a 'business address' input field.
- Address Details:** A section showing a sample address: 'Wisma Tropodo AC- 9 RT.030 RW.003 Tropodo Waru, Sidoarjo, Jawa Timur, 61256, Indonesia'.
- Country:** A dropdown menu currently showing 'INDONESIA'.
- Province, City, District, and Postcode:** Four additional dropdown menus for more specific location details.

4. Tunggu berapa saat, pilih alamat pengiriman.

Note : Setelah melakukan update data customer maka nama company / customer akan otomatis hilang dari data yang telah diisi tadi maka lakukan langkah ke 3 kembali.

5. Pilih nama sales.
6. Pilih SO Category.
7. Pilih SO Date dan Ship Date, jika ingin mengganti tanggal.
8. Pilih payment method.
9. Isikan SO Note jika ada yang perlu di isikan.
10. Klik tombol “Tambah” untuk menambah produk, klik submit pada setiap produk yang terpilih.
11. Isikan Quantity, Promo, Price Promo dan FC.

Note :

- Setiap perubahan quantity harus menekan tombol checklist / check promo pada kolom paling kanan product
- Tombol “Count Total”  untuk menghitung kembali total SO, lakukan ini setiap ada perubahan data product
- Tombol “X”  pada product digunakan untuk menghapus product yang telah terpilih



12. Pilih Freight Charge.

FC include = nilai FC akan masuk pada setiap produk.


FC exclude = nilai FC akan diluar total produk dan isikan FC Amountnya.


13. Klik tombol “Submit”
14. Selesai.

Edit SO :

1. Cari atau “filter”  SO yang akan dirubah.
2. Pada sisi paling kanan daftar SO, pilih tombol “Edit” .
3. Rubah atau isikan data SO.
4. Kondisi edit SO :
 - Tidak bisa edit customer, hanya ganti shipping address.

- Barang yang bisa dimasukkan ke SO / Edit yaitu barang yang memiliki berat.
- Jika sudah ada DO maka membutuhkan approval.

5. Setiap perubahan quantity produk maka harus “checklist”  produk.

Jika ingin menghapus produk maka tekan tombol “Silang / Cross” .

6. Tekan tombol “Count Total” jika selesai merubah data SO.
7. Tekan tombol “Submit” untuk menyimpan.

Mengganti alamat Tax (Tax Note) :

Secara default Tax address sama dengan “billing address”.

1. Cari atau filter SO yang akan diberi Tax Note.
2. Pada sisi paling kanan daftar SO, pilih tombol “Tax Note”.
3. Jika ingin mengganti alamat maka dapat dirubah di bagian ini.

Tax Address

35

Tulus Tri Tunggal, PTRUMHR23

01.231.808.5-641.000

Kapten Darmo Sugondo No.232 , Kebomas, Gresik, Jawa Timur, INDONESIA, 75114

Close

Save changes

4. Tekan tombol “Save Changes” untuk menyimpan/menyetujui.
5. Selesai

Pengertian Tombol Pada Kolom Action SO List :



= Tombol **Print** digunakan untuk mencetak hasil lembar Sales Order.



= Tombol **Tax Note** digunakan untuk menampilkan / menyesuaikan alamat penerima pajak.



= Tombol **Permit Note** digunakan untuk mengisi catatan izin dari Sales Order yang akan dilihat oleh user approval.



= Tombol **Set Deposit** digunakan untuk mengikat deposit pelanggan pada Sales Order.



= Tombol Edit digunakan untuk merubah data pada SO.



= Tombol Cancel digunakan untuk membatalkan atau tidak meneruskan SO ke DO.

Isi Tabel SO List :

- **SOID** : Nomer urut dari pembuatan SO
- **Company** : Nama perusahaan yang melakukan pembelian
- **Sales** : Nama sales atau nama marketing yang melakukan penjualan kepada pembeli
- **Category** : Nama kategori SO yang digunakan untuk membedakan kategori SO (pembayaran), yaitu :
 - **Sales** = penjualan biasa baik secara langsung maupun dengan tempo pembayaran
 - **Consignment** = penjualan yang akan dibayar jika produk sudah terjual terlebih dahulu
 - **Replacement** = produk pengganti dari produk awal yang cacat/rusak
 - **Display** = produk yang akan dijadikan contoh/sample pada toko
 - **Bonus** = produk gratis yang diberikan dengan ketentuan tertentu
- **Total** : Berisi payment method dan total nominal yang harus dibayarkan pembeli atas jumlah pesanan
- **Deposit (%)** : Pengakuan uang yang akan disimpan pada nomer SO, disertai persen nominal pembayarannya
- **Payment (%)** : Uang yang telah di bayarkan customer / company setelah keluar invoice, disertai persen nominal pembayarannya
- **Order** : Tanggal pembuatan Sales Order
- **Schedule** : Tanggal jadwal pengirimannya
- **Qty** : Jumlah barang yang dimasukkan pada SO
- **DO** : Jumlah nominal barang yang telah di DO
- **Outstanding** : Jumlah nominal barang yang belum dijadikan DO atau belum terkirim
- **Status** : Status dari SO
 - Checklist, yaitu status **confirm** dengan pengertian SO memenuhi platform dan bisa dijadikan DO
 - Cross, yaitu status **cancel** dengan pengertian SO tidak dapat dirubah atau dilanjutkan menjadi DO
- **Action** : Tombol yang digunakan untuk memberikan data/informasi dari Sales Order

KONDISI YANG PERLU DIINGAT :

- Jika belum ada DO maka bisa di cancel.
- Jika SO belum approve bisa dikasih permit note.
- Jika total deposit + total payment belum 100%, maka bisa di set deposit (tombol).
- Jika barang belum terkirim seluruhnya (outstanding) maka bisa diedit.
- Jika barang sudah terkirim seluruhnya kemudian di retur, maka kekurangan barangnya / barang retur harus membuat SO baru kembali (perhitungan barang dari DO).
- Jika SO terdapat retur barang maka SO tidak bisa cancel.
- SO yang sudah ada DO hanya bisa edit Quantity dengan kondisi perubahan quantity tidak lebih kecil dari quantity DO.
- Jika maka FC harus dipilih include & nilai FC diganti dengan “0” disetiap produk.
- FC exclude bisa diedit jika sudah ada DO.
- FC Include tidak usah edit.
- Status SO completed dilihat dari quantity outstanding ‘0’ bukan kolom status.
- Secara default Tax address sama dengan “billing address”.

PLATFORM APPROVAL :

- Pemberian **Promo** pada product yang tidak sesuai **promo awal**.
- Pemberian **Payment Term** pada SO yang tidak sesuai settingan **payment term customer**.
- **Total harga** product pada SO, jika nilai harga mengalami **perubahan / bertambah**.
- **Total pembayaran** pada SO melebihi batas **credit limit** customer.