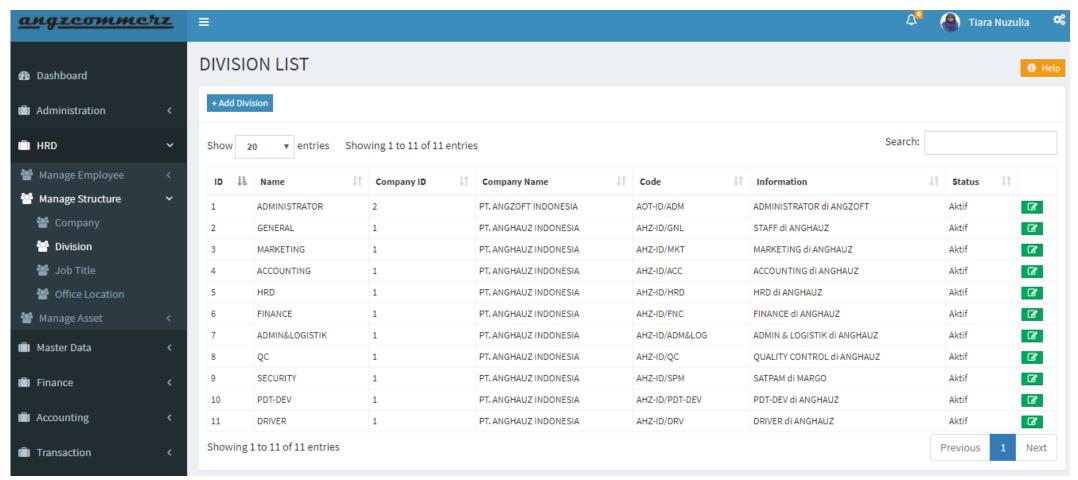
DEVISION LIST

Tujuan: Melihat daftar nama devisi, menambah atau merubah.

Hak Akses: Administrator, CEO, HRD



(Gambar 1. Devision List)

Cara menambah perusahaan baru:

- 1. Klik tombol *add devision* + Add Division
- 2. Muncul form add devision. Isikan seluruh data devisi baru tersebut.

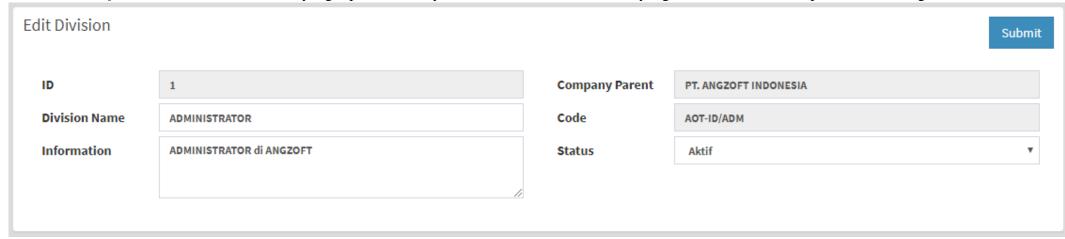


(Gambar 2. Add Devision)

3. Klik submit Submit untuk menyetujui seluruh data yang telah diisi.

Cara merubah data devisi:

- 1. Klik tombol *edit devision* pada kolom kanan daftar nama devisi,
- 2. Muncul form edit devision. Perlakuan yang diperbolehkan yaitu merubah semua informasi yang telah ada kecuali ID, perusahaan naungan, dan devisi kode.



(Gambar 3. Edit Devision)

- 3. Klik submit Submit untuk menyetujui seluruh data yang telah diisi.
- 4. Selesai.