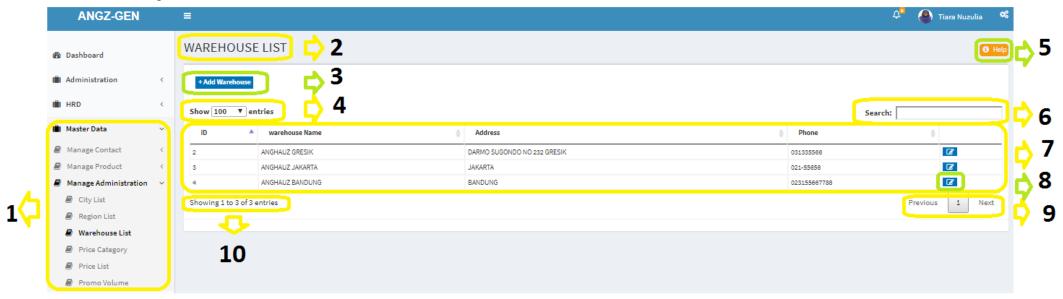
MASTER DATA – Manage Administration

> Warehouse List

Tujuan: Menambah nama gudang untuk stok pada satu perusahaan dengan lokasi yang berbeda.

Hak Akses: Logistik, Web Admin, CEO



(Gambar 1. *Region List*)

Keterangan:

- 1. Menu manage administration, yaitu menu yang mengelola data utama kota, wilayah, gudang, kategori harga, daftar harga dan promo. Terdiri dari :
 - a. *City List*, yaitu merubah nama kota dan memberikan singkatan nama kota, wilayah sales, ekspedition, harga (perKG), minimum weight pada kota di Indonesia.
 - b. Region List, yaitu menambah / menggabungkan kota menjadi satu wilayah dengan pemberian nama, code serta SEC.
 - c. Warehouse List, yaitu gudang untuk stok pada satu perusahaan dengan lokasi yang berbeda.
 - d. Price Category, yaitu kategory harga untuk merek tertentu dengan jangka waktu yang ditentukan.
 - e. Price List, yaitu daftar harga beserta diskon dan kategori harganya.
 - f. *Promo Volume*, yaitu pemberian diskon berdasarkan jumlah kuantitas dari produk.
- 2. Warehouse List, yaitu judul isi menu dari manage administration.
- 3. Add Warehouse, yaitu tombol membuat gudang baru.
- 4. Show entries, yaitu dropdown list untuk menampilkan daftar sesuai jumlah angka yang dipilih (100, 200, 500, 1.000).
- 5. Help, yaitu tombol bantuan untuk informasi yang dibutuhkan pada halaman web yang dibuka saat ini.

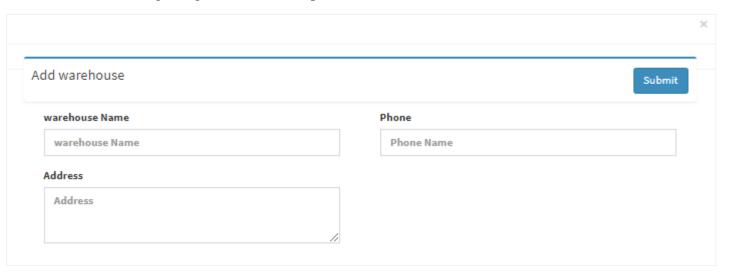
- 6. Search, yaitu kolom pencarian secara keseluruhan data pada kolom no 7 / daftar gudang.
- 7. Kolom daftar gudang, yaitu daftar gudang dari PT. Anghauz Indonesia.

Berisi kolom:

- *ID*, menunjukkan *warehouse id* / nomer urut masuknya *warehouse* / gudang pada *program*.
- Warehouse Name, menunjukkan nama gudang.
- Address, menunjukkan alamat dari gudang.
- *Phone*, menunjukkan nomer telepon dari gudang.
- Action, tombol edit warehouse / gudang.
- 8. Tombol edit warehouse / gudang, yaitu tombol untuk merubah data gudang yang telah ada.
- 9. Daftar halaman, yaitu daftar halaman yang dibuka dan halaman selanjutnya.
- 10. Menunjukkan jumlah entri dalam satu halaman.

Cara menambah warehouse / gudang:

- 1. Klik menu administration,
- 2. Klik menu manage administration,
- 3. Klik sub menu warehouse list,
- 4. Klik tombol add warehouse pada bawah judul warehouse list atau no 3 seperti pada gambar 1,
- 5. Muncul form add warehouse. Isikan nama gudang, alamat, dan telepon.

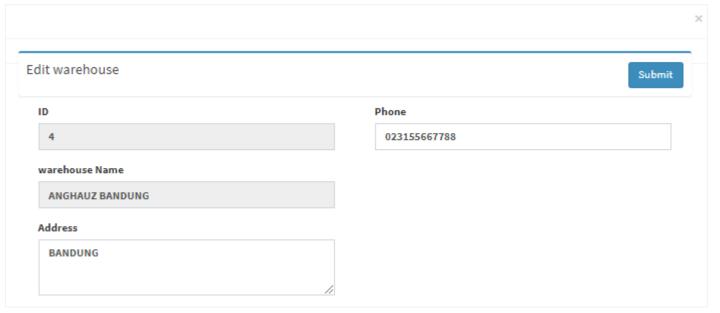


(Gambar 2. Add warehouse)

- 6. Klik submit untuk menyetujui seluruh data yang telah diisi.
- 7. Selesai.

Cara merubah warehouse / gudang:

- 1. Klik menu administration,
- 2. Klik menu manage administration,
- 3. Klik sub menu warehouse list,
- 4. Klik tombol *edit warehouse* pada Kolom daftar wilayah atau no 8 seperti pada gambar 1,
- 5. Muncul *form edit warehouse*. Perlakuan yang diperbolehkan yaitu merubah alamat, dan telepon. Untuk *id warehouse* dan *warehouse name* tidak bisa dirubah.



(Gambar 3. Edit Warehouse)

- 6. Klik submit untuk menyetujui seluruh data yang telah dirubah,
- 7. Selesai.