



SNPMB

Seleksi Nasional Penerimaan Mahasiswa Baru



PANDUAN PENDAFTARAN **SNBP 2026**

SELEKSI NASIONAL PENERIMAAN MAHASISWA BARU

RINGKASAN

Dokumen ini berisi Panduan Pendaftaran SNBP 2026 yang diisikan oleh siswa

2026

Daftar Isi

1.	<i>Pendahuluan</i>	3
2.	<i>Login Siswa</i>	3
3.	<i>Profil</i>	5
4.	<i>Pilihan</i>	5
5.	<i>Portofolio</i>	9
6.	<i>Prestasi</i>	10
7.	<i>Finalisasi</i>	12
8.	<i>Kartu Peserta</i>	13

1. Pendahuluan

Dokumen ini berisi panduan pendaftaran SNBP yang diisikan oleh siswa sesuai dengan periode yang sudah ditetapkan oleh panitia SNPMB. Siswa dapat mendaftar SNBP melalui portal SNPMB yang dapat diakses pada tautan <https://portal.snpmb.id/> atau melalui laman <https://snbp.snpmb.id/>. Siswa yang dapat mendaftar SNBP adalah siswa yang memenuhi kriteria, (1) dinyatakan eligible oleh sekolah; (2) memiliki Akun SNPMB Siswa yang telah disimpan permanen; dan (3) memiliki nilai lengkap pada PDSS yang diisikan dan difinalisasikan oleh Sekolah.

Siswa Pendaftar **KIP Kuliah** diminta untuk melakukan pendaftaran di SIM KIP Kuliah **sebelum** melakukan pendaftaran SNBP.

Secara umum, tahapan pendaftaran SNBP sebagai berikut:

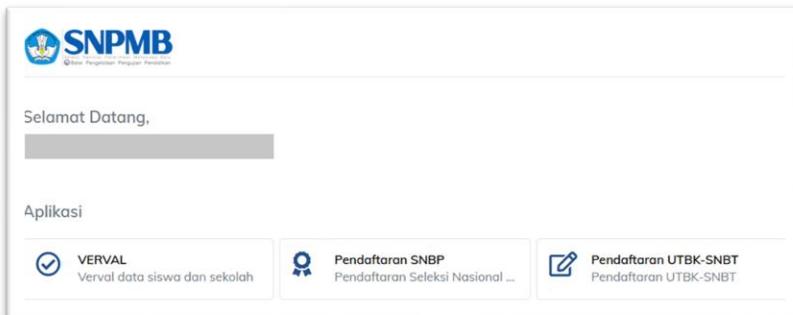
1. **Login** di portal SNBP dengan menggunakan alamat *email* dan *password* yang didaftarkan dan pilih menu **Pendaftaran SNBP**.
2. Siswa melakukan pendaftaran SNBP dengan mengisikan pilihan prodi yang dipilih pada halaman **PILIHAN**.
3. Siswa mengisikan portofolio pada halaman **PORTOFOLIO** jika prodi yang dipilih mensyaratkan adanya dokumen portofolio. Jika prodi yang dipilih tidak mensyaratkan adanya dokumen portofolio, maka halaman ini tidak perlu diisikan.
4. Siswa mengisikan prestasi pada halaman **PRESTASI**. Isian prestasi pada halaman ini bersifat **tidak wajib**, artinya isiannya tidak harus ada. Silakan isikan prestasi yang sesuai dengan bidang dan tingkat prestasi yang pernah didapatkan serta sesuai dengan prodi yang diminati.
5. Siswa melakukan finalisasi pada halaman **FINALISASI** jika semua isian data sudah diyakini kebenarannya. Setelah melakukan finalisasi, isian data **tidak dapat dibatalkan** dan **tidak bisa diubah dengan alasan apapun**.
6. Siswa **mengunduh** dan **mencetak** kartu peserta SNBP.

Setiap tahapan akan dijelaskan lebih detil pada bagian selanjutnya dalam dokumen ini.

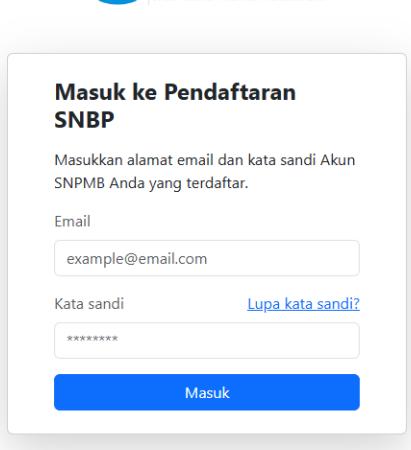
Catatan: *Foto* dan beberapa informasi *tulisan* pada *gambar* dalam panduan ini **sengaja diblok/blur agar identitas siswa tidak terlihat**. Pada tampilan asli Anda tidak akan ada blok/blur baik pada foto maupun tulisan.

2. Login Siswa

Silakan masuk ke halaman awal dengan *login* via portal SNBP yang dapat diakses pada tautan <https://portal.snpmb.id/>, dan pilih menu **Pendaftaran SNBP** seperti gambar berikut:



Atau langsung melalui laman SNBP yang dapat diakses apda tautan <https://snbp.snpmb.id/> seperti pada gambar berikut:



The image shows the login page for the SNBP system. At the top is the SNPMB logo. Below it is a form titled "Masuk ke Pendaftaran SNBP". It contains fields for "Email" (example@email.com) and "Kata sandi" (*****), with a "Lupa kata sandi?" link. A blue "Masuk" button is at the bottom. At the very bottom of the page is a small copyright notice: "© 2026 Tim Pelaksana SNPMB. v2.3.8".

Masukkan **Email** dan **Password** pada form *login* di atas. Gunakan alamat *Email* dan *Password* yang didaftarkan dan diverifikasi pada portal SNPMB.

Jika Anda memenuhi syarat untuk mendaftar SNBP, maka tampilan berikutnya adalah tampilan seperti pada **Halaman Profil** yang akan dijelaskan pada bab selanjutnya.

Jika Anda tidak memenuhi syarat untuk mendaftar SNBP, maka akan muncul pesan "*Mohon maaf, Anda tidak berhak mengikuti SNBP 2026. Silakan mengikuti SNBT 2026. Anda akan otomatis logout dalam 30 detik.*" seperti pada tampilan berikut:

Seleksi Nasional Berdasarkan Prestasi

Mohon maaf, Anda tidak berhak mengikuti SNBP 2026. Silakan mengikuti SNBT 2026. Anda akan otomatis logout dalam 30 detik.

[LOGOUT](#)

Jika Anda memenuhi syarat yang disebutkan sebelumnya di bagian pendahuluan namun **belum melakukan permanen** pada portal SNPMB, maka akan muncul pesan "*Data Anda belum permanen, pastikan data Anda sudah permanen pada portal SNPMB. Anda otomatis akan logout dalam 30 detik.*" Seperti pada tampilan berikut:

Seleksi Nasional Berdasarkan Prestasi

Data Anda belum permanen, pastikan data Anda sudah permanen pada portal SNPMB. Anda akan otomatis logout dalam 30 detik.

[LOGOUT](#)



Jika Anda **bukan siswa lulusan tahun ini** atau bukan siswa aktif, maka akan muncul pesan “*Anda tidak diperbolehkan untuk login ke aplikasi pendaftaran SNBP. Pastikan akun Anda terdaftar sebagai siswa aktif yang dapat mendaftar di SNBP. Anda otomatis akan logout dalam 30 detik.*” Seperti pada tampilan berikut:

Seleksi Nasional Berdasarkan Prestasi

Anda tidak diperbolehkan untuk login ke aplikasi pendaftaran SNBP. Pastikan akun Anda terdaftar sebagai siswa aktif yang dapat mendaftar di SNBP. Anda akan otomatis logout dalam 30 detik.

[LOGOUT](#)

Catatan tambahan untuk siswa pendaftar **KIP Kuliah**, anda diharuskan untuk melakukan pendaftaran di SIM KIP Kuliah **sebelum** melakukan pendaftaran SNBP. Jika tidak melakukan hal tersebut, maka anda akan terkendala ketika melakukan login ini.

3. Profil

Halaman profil berisi informasi biodata dari siswa. Perlu dicatat bahwa seluruh informasi pada kolom Biodata **diambil dari data yang telah diisikan di portal**, demikian halnya dengan data Nama, NISN, NPSN Sekolah, dan Asal Sekolah. Isian tersebut **tidak dapat diubah** pada aplikasi pendaftaran SNBP.

Sama dengan tahun sebelumnya, data tambahan yang berisi **Kontak** dan **Data Orang Tua** tidak perlu diisikan karena **diambil dari data isian Anda di portal**. Sehingga isiannya tidak dapat diubah pada aplikasi pendaftaran SNBP ini.

Berikut adalah tampilan awal dari halaman profil:

Selamat Datang

[LOGOUT](#)

Biodata
Biodata, alamat, dan informasi kontak Anda.

Tanggal Lahir	Tempat Lahir
Jenis Kelamin	Agama
NIK	Islam

Datasablon
Pertikan data orang tua dan informasi kontak sudah sesuai. Anda dapat mengubah informasi tersebut melalui portal SNPMB.

Kontak

Email	Nomer HP
-------	----------

Data Orang Tua

Penghasilan Ayah Per Bulan Rp. 4.000.001 - Rp. 5.000.000	Penghasilan Ibu Per Bulan Rp. 0 / Tidak punya penghasilan
Jumlah Tanggungan Orang Tua 3	

Alamat

Jalan	Kode Pos
Provinsi	Kabupaten/Kota
Kelurahan	Kecamatan
RW	RT

Setelah memastikan bahwa seluruh isian **data Anda** pada halaman Profil ini **tepat**, berikutnya Anda bisa melanjutkan ke halaman **PILIHAN**.

4. Pilihan

Tampilan awal dari halaman **PILIHAN** sebagai berikut:

Silakan **pilih salah satu PTN/Politeknik Negeri** dari daftar yang disediakan pada kolom Pilihan PTN/Politeknik Negeri, setelah itu akan muncul **Daftar Prodi yang bisa dipilih oleh siswa**. Program studi yang akan muncul adalah seluruh jurusan karena batasan syarat jurusan (MIPA, IPS, ataupun Bahasa) untuk prodi tertentu pada PTN/Politeknik Negeri sudah tidak ada lagi. Berikut adalah contoh tampilannya:

Program Studi	Jenjang	Pilihan 1	Pilihan 2	Portfolio
ANALITIKALOGISTIK TERAPAN	D4	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	-
ARSITEKTUR	S1	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	-
BIOLOGI	S1	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	-
BIOTEKNOLOGI	S1	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	-
BISNIS DIGITAL	S1	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	-
DESAIN INTERIOR	S1	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	Seni Rupa, Desain, dan Kriya
DESAIN KOMUNIKASI VISUAL	S1	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	Seni Rupa, Desain, dan Kriya
DESAIN PRODUK INDUSTRI	S1	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	Seni Rupa, Desain, dan Kriya

Setiap siswa dapat memilih **dua program studi dari satu PTN/Politeknik Negeri atau dua PTN/Politeknik Negeri**. Aturan umumnya adalah jika memilih **dua program studi, salah satu harus berada di PTN/Politeknik Negeri pada provinsi yang sama dengan SMA/MA/SMK asalnya**. Jika hanya memilih **satu** program studi, siswa **dapat memilih PTN/Politeknik Negeri yang berada di provinsi manapun**. Aturan ini dikecualikan untuk:

1. Siswa yang berasal dari SMA Luar Negeri, pilihan program studinya pada PTN/Politeknik Negeri bebas bisa di manapun (tidak harus salah satu berada di Prov DKI Jakarta) baik itu dua pilihan program studi atau satu pilihan program studi.
2. Siswa lulusan dari Papua (provinsi manapun di Papua) yang hendak memilih dua program studi, salah satu pilihan program studi harus memilih PTN/Politeknik Negeri yang berada di provinsi Papua manapun. Sementara pilihan lainnya (yang kedua) mengikuti aturan umum.

Terdapat juga informasi apakah prodi yang dipilih membutuhkan dokumen **portofolio** atau tidak pada **kolom Portofolio**. Jika kolom Portofolio bertuliskan keterangan “-”, artinya prodi tersebut **tidak membutuhkan** dokumen portofolio. Berikut contoh tampilan jika prodi membutuhkan dokumen portofolio:



BISNIS DIGITAL	S1	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	-
DESAIN INTERIOR	S1	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	Seni Rupa, Desain, dan Kriya
DESAIN KOMUNIKASI VISUAL	S1	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	Seni Rupa, Desain, dan Kriya
DESAIN PRODUK INDUSTRI	S1	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	Seni Rupa, Desain, dan Kriya

Jika sudah memilih prodi, silakan tekan **Simpan Semua Pilihan** pada tombol di kanan atas seperti yang ditandai dengan kotak hijau pada gambar berikut:

Program Studi	Jenjang	Pilihan 1	Pilihan 2	Portofolio
ANALITIKA LOGistik TERAPAN	D4	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	-
ARSITEKTUR	S1	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	-
BIOLOGI	S1	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	-
BIOTEKNOLOGI	S1	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	-
BISNIS DIGITAL	S1	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	-
DESAIN INTERIOR	S1	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	Seni Rupa, Desain, dan Kriya
DESAIN KOMUNIKASI VISUAL	S1	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	Seni Rupa, Desain, dan Kriya
DESAIN PRODUK INDUSTRI	S1	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	Seni Rupa, Desain, dan Kriya

Kemudian akan muncul pop-up konfirmasi pilihan sebagai berikut jika pilihan prodi Anda tidak membutuhkan isian portofolio:



Pilih **Simpan** dan jika **berhasil** akan muncul notifikasi seperti pada gambar berikut:

Berhasil menyimpan pilihan, silakan mengisi portofolio/prestasi

Jika Anda **sudah Simpan Pilihan** kemudian Anda ingin **mengganti** pilihan yang sudah dibuat dari prodi yang **tidak memerlukan** isian **portofolio** ke prodi yang **memerlukan** isian **portofolio**, akan muncul *pop-up* konfirmasi pilihan sebagai berikut:



Kemungkinan berikutnya adalah jika Anda **sudah Simpan Pilihan** kemudian Anda ingin **mengganti** pilihan yang sudah dibuat dari prodi yang **memerlukan** isian **portofolio** ke prodi yang tetap **memerlukan** isian **portofolio** dengan **jenis isian portofolio yang sama**, akan muncul *pop-up* konfirmasi pilihan sebagai berikut:



Terakhir, jika Anda **sudah Simpan Pilihan** kemudian Anda ingin **mengganti** pilihan yang sudah dibuat dari prodi yang **memerlukan** isian **portofolio** ke prodi yang tetap **memerlukan** isian **portofolio** namun **jenis isian portofolionya berbeda**, akan muncul *pop-up* konfirmasi pilihan sebagai berikut:



Anda dapat melihat kembali prodi yang sudah Anda pilih dengan menekan tombol **Pilihan Anda** yang terletak **di sebelah tombol Simpan Pilihan Anda**



Setelah dipilih, maka akan terlihat pilihan prodi yang sudah Anda isikan sebelumnya seperti pada gambar berikut:



Pilihan Anda

Pilihan 1
INSTITUT TEKNOLOGI SEPULUH NOPEMBER - DESAIN KOMUNIKASI VISUAL (S1)

Pilihan 2
UIN AR-RANIRY - KIMIA (S1)

Kembali Hapus Pilihan 2

5. Portofolio

Beberapa prodi mensyaratkan untuk mengisikan portofolio, seperti contohnya **Seni Rupa, Desain, dan Kriya** diharuskan mengunggah karya gambar maupun syarat lainnya yang tertera pada instruksi. Pilih halaman **PORTOFOLIO**, maka prodi yang Anda pilih yang **mensyaratkan adanya isian portofolio** akan muncul tampilan sebagai berikut:

The screenshot shows the 'Portofolio' section for the 'Seni Rupa, Desain, dan Kriya' program. On the left, there's a vertical sidebar with icons for Profil, Pilihan, Portofolio, Prestasi, and Praktisi. The main area has two tabs: 'Portofolio Seni Rupa, Desain, dan Kriya' (selected) and 'Portofolio Musik'. The 'Seni Rupa' tab contains sections for 'Manual' (with download links for instruksi and dokumentasi) and 'Unggah Portofolio' (with a red box around the 'Choose File' button for PPT). The 'Musik' tab also has 'Manual' and 'Unggah Portofolio' sections, with a green box around the 'Choose File' button for Video Menyanyi.

Jika prodi yang dipilih tidak mensyaratkan adanya portofolio maka halaman pada gambar di atas akan kosong (hanya muncul header Portofolio saja). Untuk melihat instruksi dan kebutuhan portofolio silakan Unduh Instruksi dan Unduh Dokumentasi yang disediakan (ditandai pada kotak berwarna oranye pada gambar).

Untuk mengisi portofolio, pilih **Choose File** (ditandai kotak merah pada gambar) untuk memilih file yang akan diunggah kemudian tekan tombol **SIMPAN**.

Menu **Unduh PPT** digunakan untuk mengunduh **PPT portofolio yang sudah Anda unggah** sekaligus sebagai penanda bahwa sudah ada file yang Anda unggah. Pada kondisi awal atau jika portofolio belum diunggah, maka tombol **Belum Diunggah** akan tampak (kotak hijau pada gambar). Jika portofolio sudah diunggah, tombol akan berganti menjadi **Sudah Diunggah**, **Unduh** seperti pada gambar berikut:



Portofolio Seni Rupa, Desain, dan Kriya
Unggah portofolio untuk DESAIN KOMUNIKASI VISUAL (ISBI TANAH PAPUA).

Manual

Unduh Instruksi **Unduh**
Harap membaca instruksi terlebih dahulu sebelum mengunggah portofolio.

Unduh Dokumentasi **Unduh**
Berisi template dan intruksi penyusunan portofolio.

Unggah Portofolio

PPT **Choose File** No file chosen
File PPT portofolio seni rupa, desain, dan kriya. Max 100MB, direkomendasikan untuk mengunggah file berukuran kecil untuk mengurangi lama waktu unggah.

SUDAH DIUNGGAH **Unduh**
Gunakan link ini apabila tombol tidak dapat digunakan:

SIMPAN

Jika berhasil menyimpan, akan muncul notifikasi sebagai berikut:

Berhasil mengunggah portofolio

Jika Anda **sudah mengunggah** portofolio, tetapi sebelum finalisasi dilakukan Anda berubah pikiran dan **mengganti pilihan prodi** yang **tidak mensyaratkan** adanya isian **portofolio**, maka isian portofolio sebelumnya akan **dihapuskan**.

6. Prestasi

Berikut adalah tampilan awal halaman **PRESTASI**:

Isian prestasi bersifat **tidak wajib diisi**, artinya jika memang tidak memiliki prestasi dengan Bidang dan Tingkat Prestasi yang disyaratkan pada pilihan, halaman ini bisa **dikosongkan** dengan tanpa mengunggah dan mengisi apapun. Prestasi yang dapat diisi pada halaman ini **maksimal 3** buah prestasi.

Silakan mengunggah bukti prestasi terlebih dahulu, unggah **Bukti Prestasi** dengan menekan tombol **Choose File** kemudian pilih file yang akan Anda unggah dengan **ukuran maksimal 2MB**

yang berformat pdf/png/jpg. Format lain selain pdf/png/jpg akan ditolak saat akan menyimpan bukti prestas tersebut.

Kemudian isikan **Deskripsi** dari prestasi yang Anda unggah, jika Anda memilih untuk mengunggah prestasi maka kolom **Deskripsi** ini wajib diisi. Contoh isian deskripsi sebagai berikut: Juara 1 dari 150 peserta lomba pencak silat tingkat provinsi Jawa Barat yang diselenggarakan oleh Dispora Jabar.

Berikutnya adalah pengisian **Bidang Prestasi**. Silakan dipilih **Bidang Prestasi** yang akan diisi seperti pada pilihan berikut:

Olahraga
Seni Rupa/Lukis
Seni Tari
Drama/Sastra
Seni Suara/Musik
Pramuka/Organisasi Ekstrakurikuler
Penelitian
Olimpiade (Lainnya)
Olimpiade Matematika
Olimpiade Fisika
Olimpiade Kimia
Olimpiade Biologi
Olimpiade Astronomi & Astrofisika
Olimpiade Komputer
Olimpiade Geografi
Olimpiade Ilmu Kebumian
Olimpiade Ekonomi

Berikutnya isi juga **Tingkat Prestasi** yang harus diisi seperti pada pilihan berikut:

Internasional
Nasional
Provinsi
Kabupaten/Kota

Kemudian, silakan isikan juga pada kolom **Individu/Kelompok** mengenai prestasi yang Anda dapatkan seperti pada pilihan berikut:

Individu
Kelompok

Terakhir, Isikan juga Tahun Perolehan Prestasi dan Nama Lembaga Pemberi Prestasi untuk melengkapi isian prestasi Anda.

Setelah **selesai** mengisi Prestasi, tekan tombol **SIMPAN** (kotak hijau) yang ada pada **akhir halaman kanan bawah (setelah isian Prestasi 3)** seperti pada tampilan berikut:



The screenshot shows the 'Upload Dokumen' (Upload Document) section of the SNPMB system. A file named 'Dokter.pdf' has been uploaded. The status message at the bottom right says 'Berhasil mengunggah file' (File uploaded successfully).

Setelah menyimpan, akan muncul notifikasi berikut jika **penyimpanan telah berhasil**:

Berhasil mengunggah file

Guna memastikan bahwa file yang diunggah sudah benar, Anda dapat mengunduh file tersebut pada kolom Unduh Bukti Prestasi **setelah Anda menyimpan Prestasi**. Tampilan Unduh Bukti Prestasi akan seperti gambar berikut jika Anda **sudah mengisi dan menyimpan** file prestasi:

The screenshot shows the 'Unduh Bukti Prestasi' (Download Proof of Achievement) section. It displays a download link for the file 'Dokter.pdf'. The status message at the bottom right says 'Berhasil mengunggah file' (File uploaded successfully).

7. Finalisasi

Berikut adalah tampilan awal halaman **FINALISASI**:

The screenshot shows the 'Finalisasi' (Finalization) page. It includes a declaration statement and a checkbox for 'Saya setuju untuk finalisasi' (I agree to finalize). The status message at the bottom right says 'Berhasil mengunggah file' (File uploaded successfully).

Mohon melakukan **Finalisasi data pilihan SNPB** Anda jika Anda memang sudah yakin **semua isian sudah diisikan dengan benar**. Silakan membaca dengan detail terlebih dahulu pernyataan yang akan disetujui.

Perlu dicatat, ketika sudah melakukan Finalisasi maka seluruh isian data tidak dapat diubah lagi dan Anda tidak bisa membatalkan Finalisasi dengan cara apapun.

Jika sudah yakin benar, berikan **checklist** pada pernyataan persetujuan “Saya setuju untuk finalisasi” seperti pada gambar sebelumnya pada **kotak yang diberi warna merah**.

Kemudian pilih **Finalisasi**, maka akan muncul **pop-up** persetujuan seperti pada gambar berikut:



Pilih **Finalisasi** jika Anda sudah yakin semua isian Anda sudah **benar**. Setelah itu tampilan halaman finalisasi akan berubah dengan adanya keterangan **tanggal dan waktu finalisasi** yang sudah dilakukan, seperti pada gambar berikut:

8. Kartu Peserta

Kartu peserta berada pada halaman yang sama dengan Finalisasi. Anda hanya bisa **mengunduh kartu peserta** jika Anda **sudah melakukan Finalisasi**.

Berikut adalah contoh dari kartu peserta yang dapat diunduh setelah melakukan finalisasi:

  KARTU PESERTA SNBP 2026	
	NOMOR PESERTA 423000026 NAMA SISWA <input type="text"/> NISN <input type="text"/> SEKOLAH <input type="text"/> KABUPATEN/KOTA <input type="text"/> PROVINSI <input type="text"/>
Pilihan PTN & Program Studi	
PILIHAN 1 13821032 - DESAIN KOMUNIKASI VISUAL S1 INSTITUT TEKNOLOGI SEPULUH NOPEMBER	PILIHAN 2 11161006 - KIMIA S1 UIN AR-RANIRY
Pernyataan Saya menyatakan bahwa data yang saya isikan dalam formulir pendaftaran SNBP 2026 adalah benar dan saya bersedia menerima ketentuan yang berlaku di Perguruan Tinggi dan Program Studi yang saya pilih. Saya bersedia menerima sanksi pembatalan penerimaan di PTN yang saya pilih apabila melanggar pernyataan ini.	
 ttd. (<u> </u>). Nama Lengkap	

Setelah unduh kartu peserta, maka tahapan pendaftaran SNBP oleh siswa telah **SELESAI**.