

## LETTRE DE MOTIVATION

**YALA NKANZA Omar**

**N°12, Av.SNEL,Q.Cité verte, C.Selembao**

**Tel :+243 897954165 828420286**

**Email : [nkanzaomar@gmail.com](mailto:nkanzaomar@gmail.com)**

**Rawbank**

A l'attention du responsable de recrutement

**Objet :** Votre annonce parue dans votre site de recrutement rawbank-cand.talent-soft.com en date du 22 mars 2023, avec comme titre de l'offre : « JEUNES UNIVERSITAIRES ».

Monsieur,

Votre annonce concernant le poste de JEUNES UNIVERSITAIRES vacantes au sein de votre organisation en vue de son occupation a retenu toute mon attention.

Souhaitant rejoindre une société ou organisation disposant des services informatiques m'intéressant particulièrement, je vous propose mes services pour ce poste de "Jeune Universitaires".

Comme je dispose d'une expérience d'environ 4 ans dans le domaine informatique pour la gestion des bases de données dans des projets réalisés en programmation web et au cours des différentes sessions de formations sur l'administration des bases de données avec les SGBD MySQL, Access, SQL Server et Mongo DB ainsi que sur les méthodes de conception des bases des données relationnelles et NoSQL (Orienté document), je peux mettre à profit mes compétences acquises ainsi que mes qualités humaines. Mon sens de l'organisation, ma capacité de motiver, de former et de diriger une équipe, mon sens des responsabilités et ma conscience professionnelle sont des atouts dont j'ai fait preuve dans le cadre de mes engagements antérieurs et qui me laissent supposer que je suis la personne que vous recherchez.

A la lecture de votre offre d'emploi, je me suis reconnu dans les différentes facettes du profil recherché notamment le niveau d'études, le domaines d'études, la nationalité, l'année de fin d'étude, l'âge, la maitrise de la langue française ainsi qu'un niveau intermédiaire en anglais et je suis prêt à développer mes connaissances pour répondre au besoin de votre organisation.

Disponible avec effet immédiat, je vous remercie de m'accorder un entretien à votre meilleure convenance afin de développer avec vous les différents points en vue d'une future collaboration.

Dans l'attente d'une réponse favorable, je vous prie d'agréer, Monsieur, l'assurance de mes salutations distinguées.

Fait à Kinshasa, le 23 mars 2023

Annexe : Curriculum Vitae (CV)