



TECHNISCHE HOCHSCHULE MITTELHESSEN

**THM**

**CAMPUS  
GIESSEN**

**MNI**

Mathematik, Naturwissenschaften  
und Informatik

## CS1023 Softwaretechnik-Projekt

# Benutzerhandbuch

**Sommersemester 2022**

Scholz, Sarah

Projektmanagerin

Thomas, Sven

Lead Req. Engineer

Hammad, Omar

Lead Software Architect

Dozent:

Prof. Dr. Thorsten Weyer

Basierend auf einer Vorlage von:

Jakob Czekansky, M.Sc.

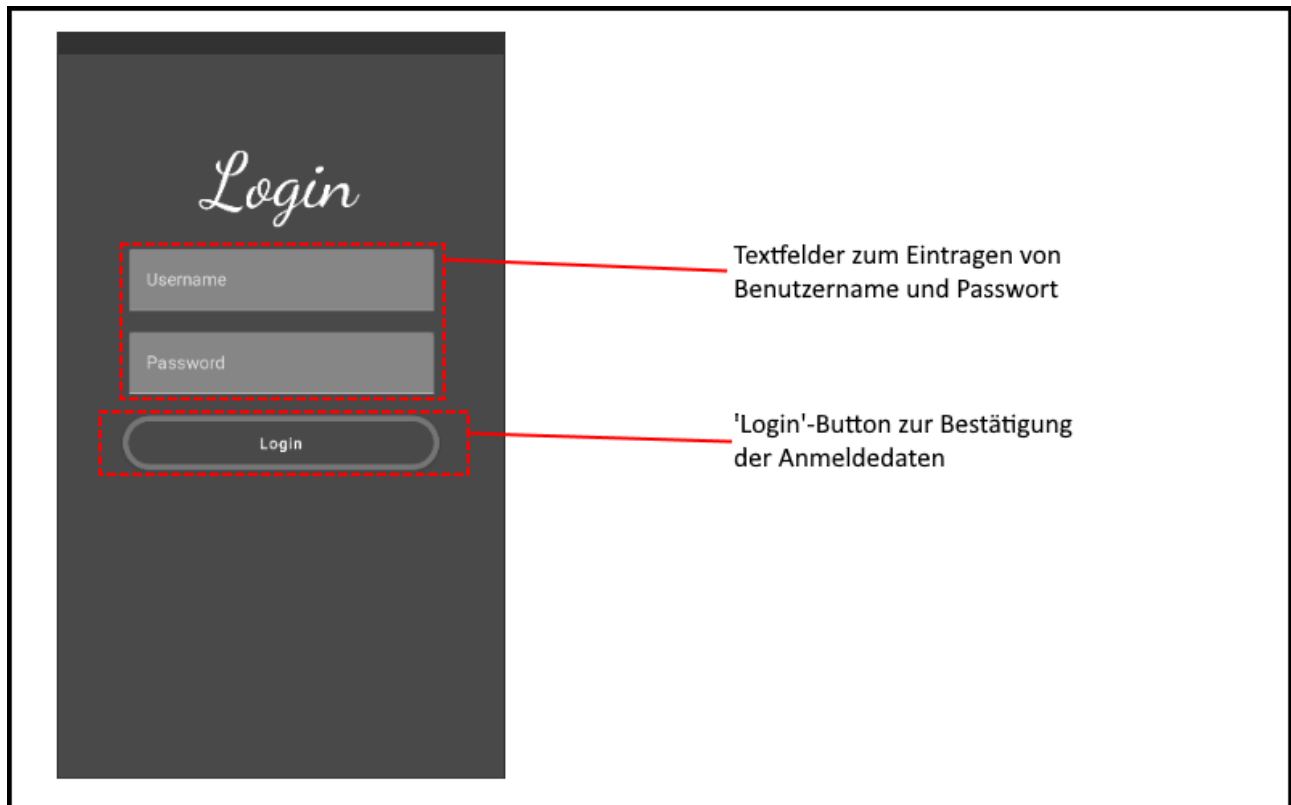
13. September 2022

Technische Hochschule Mittelhessen, Gießen

# Inhaltsverzeichnis

|          |  |          |
|----------|--|----------|
| <b>1</b> | <b>Anmeldung</b>                             | <b>1</b> |
| <b>2</b> | <b>Benutzer: Einlagerer</b>                  | <b>2</b> |
| 2.1      | Reiter: Profil 🏠 . . . . .                   | 2        |
| 2.1.1    | Fahrzeugentgegennahme . . . . .              | 2        |
| 2.1.2    | Abmeldung . . . . .                          | 2        |
| 2.2      | Reiter: Postfach ✉️ . . . . .                | 3        |
| 2.2.1    | Allgemeine Bedingung des Postfachs . . . . . | 3        |
| 2.3      | Reiter: Stellplatzsuche 🚗 . . . . .          | 4        |
| 2.3.1    | Suche von Stellplätzen . . . . .             | 4        |
| 2.3.2    | Anfragen von Detailinformationen . . . . .   | 4        |
| 2.3.3    | Services buchen . . . . .                    | 4        |
| <b>3</b> | <b>Benutzer: Lagerhalter</b>                 | <b>5</b> |
| 3.1      | Reiter: Profil 🏠 . . . . .                   | 5        |
| 3.1.1    | Abmeldung . . . . .                          | 5        |
| 3.2      | Reiter: Postfach ✉️ . . . . .                | 6        |
| 3.2.1    | Allgemeine Bedingung des Postfachs . . . . . | 6        |
| 3.3      | Reiter: Lager 🚚 . . . . .                    | 7        |
| 3.3.1    | Hinzufügen eines Lagers . . . . .            | 7        |
| 3.3.2    | Ändern von Lagerinformationen . . . . .      | 7        |

## 1 Anmeldung



Um sich anzumelden, muss der Nutzer zunächst im ersten Feld seinen Benutzernamen und im zweiten Feld sein Passwort angeben. Die Anmeldung lässt sich mit einem Klick auf den 'Login'-Button bestätigen. Sollte vom System keine Rückmeldung kommen, so waren entweder der eingegebene Benutzername oder das Passwort falsch.

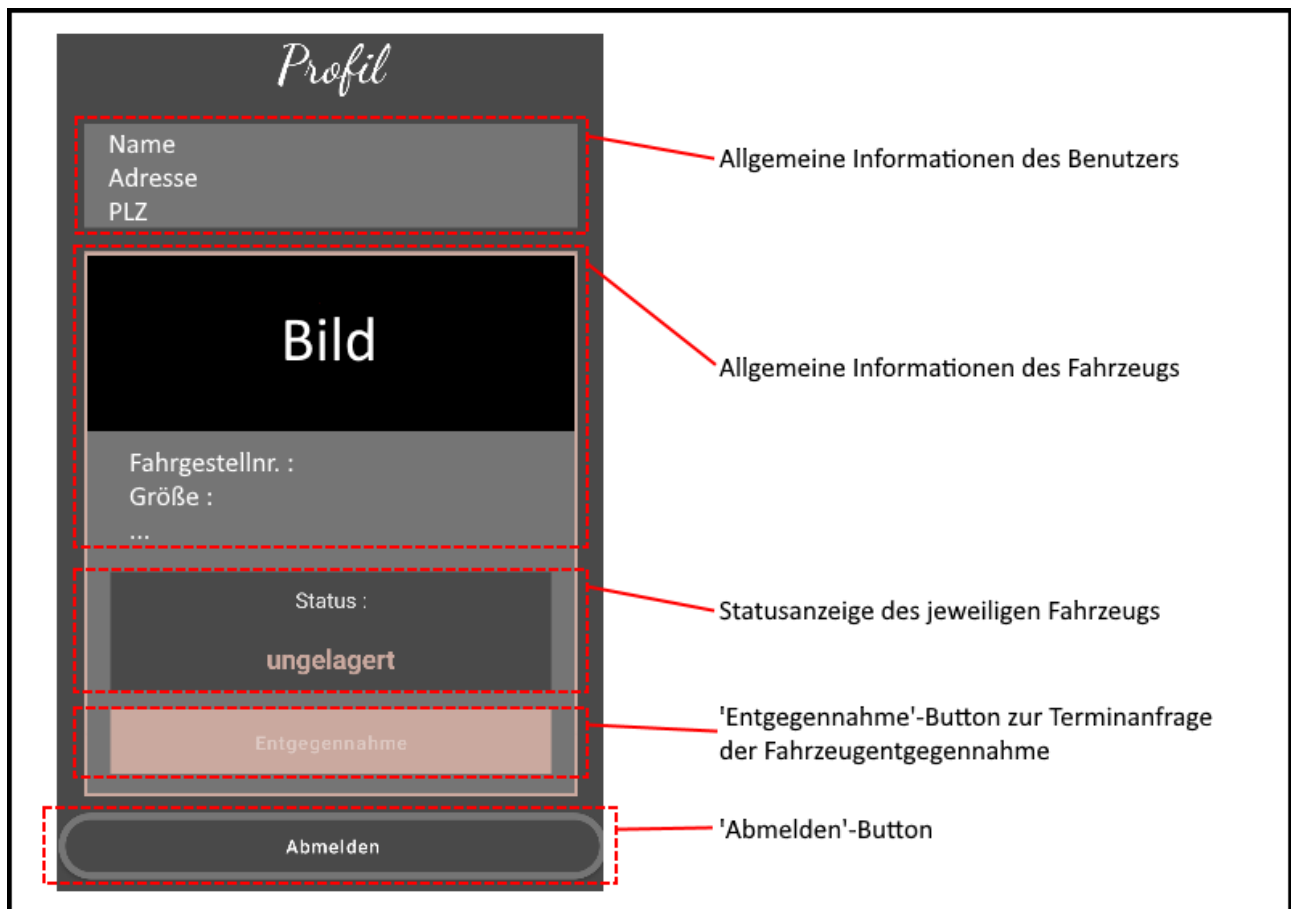
In der vorliegenden Demo-Version gibt es einen Beispiel-Account für einen Einlagerer und einen Lagerhalter:

- Einlagerer — Benutzername: 123, Passwort: 123
- Lagerhalter — Benutzername: 456, Passwort: 456

*[Hinweis: Nach 5-maligen Fehleingaben bei der Anmeldung sperrt das System weitere Eingaben]*

## 2 Benutzer: Einlagerer

### 2.1 Reiter: Profil 📄



#### 2.1.1 Fahrzeugentgegennahme

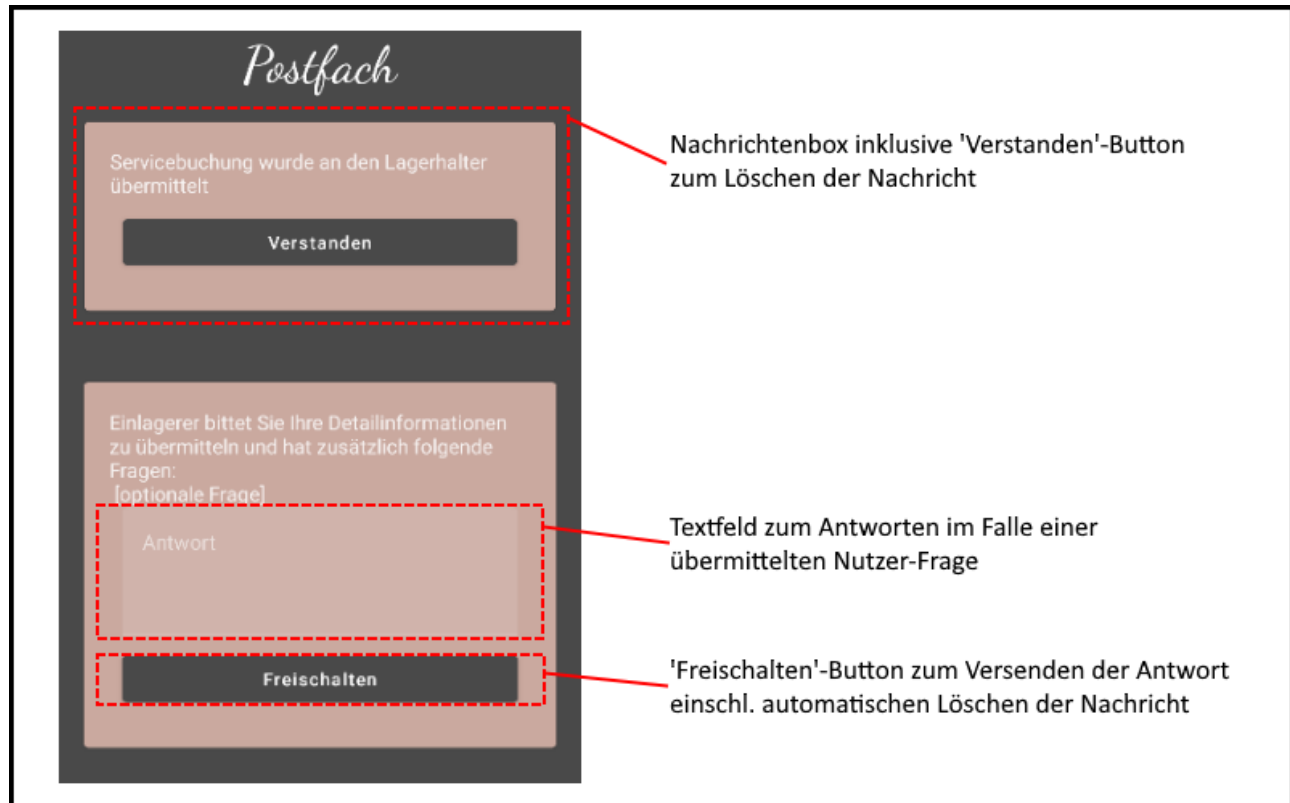
Um eine Terminanfrage zur Fahrzeugentgegennahme zu stellen muss der Nutzer zunächst das betroffene Fahrzeug in der Liste auswählen. Mit einem Klick auf den 'Entgegennahme' -Button des entsprechenden Fahrzeugs bietet das System nun eine Liste an möglichen Terminen für die Entgegennahme. Der Nutzer kann nun durch einen Klick auf eines der Felder den Termin für das aufgelistete Datum anfragen.

Die Rückmeldung des Lagerhalters bzgl. der Anfrage ist dann im Postfach zu finden.

#### 2.1.2 Abmeldung

Die Abmeldung von System erfolgt ebenfalls über den Reiter 'Profil'. Der Nutzer muss hierzu auf den 'Abmelden'-Button klicken, welcher sich nach der Auflistung der Fahrzeuge am Ende der Seite befindet.

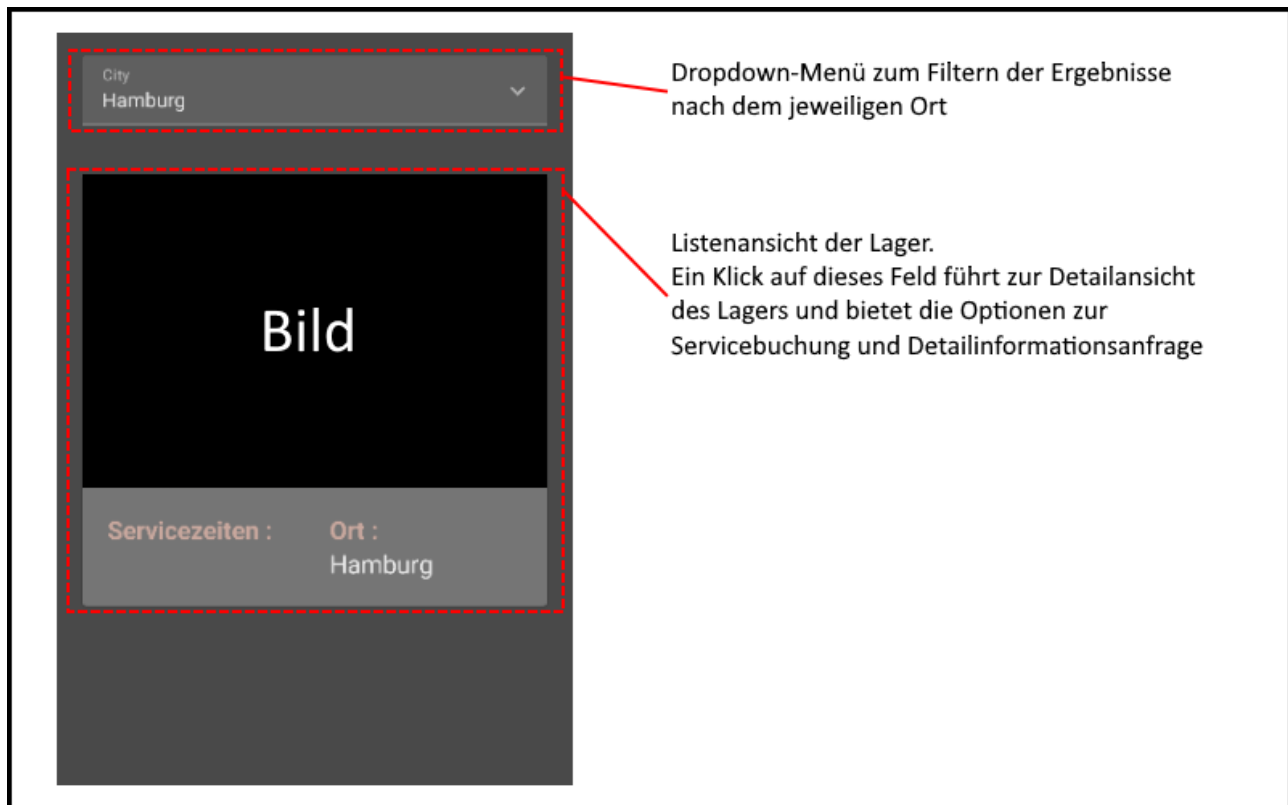
## 2.2 Reiter: Postfach ✉



### 2.2.1 Allgemeine Bedingung des Postfachs

Im Postfach wird dem Nutzer jede eingehende Nachricht in einem separaten Kasten angezeigt. Durch einen Klick auf den Button 'Verstanden' wird die Nachricht aus Postfach entfernt.

## 2.3 Reiter: Stellplatzsuche 🚚



### 2.3.1 Suche von Stellplätzen

In der Demo-Version lassen sich die Stellplätze lediglich über den Ort filtern. Der Reiter 'Stellplatzsuche' bietet hierzu ein Dropdown-Menü am oberen Rand des Bildschirm in welchem alle verfügbaren Großstädte aufgelistet sind. Die Auswahl geschieht hierbei über einen Klick auf die gewünschte Großstadt.

Um alle öffentlichen Informationen eines Lagers einzusehen muss der Nutzer auf das entsprechende Lager klicken, woraufhin sich die Detailansicht des Lagers mit weiteren Optionen öffnet.

### 2.3.2 Anfragen von Detailinformationen

Nachdem der Nutzer wie im Abschnitt 'Suche von Stellplätzen' beschrieben die Detailansicht eines Lagers ausgewählt hat, bietet das System nun die Option weitere private Detailinformationen zum Lager über den Lagerhalter zu erhalten. Hierzu muss der Nutzer lediglich auf den 'Schicken'-Button klicken. Zusätzlich kann der Nutzer zuvor zusätzliche Fragen in dem darübergelegenen Textfeld stellen, welche dem Lagerhalter übermittelt werden.

Die Rückmeldung des Lagerhalters kann letztlich im Postfach eingesehen werden. Die Antworten auf ggf. gestellte Zusatzfragen werden hier ebenfalls übermittelt.

### 2.3.3 Services buchen

Nachdem der Nutzer wie im Abschnitt 'Suche von Stellplätzen' beschrieben die Detailansicht eines Lagers ausgewählt hat, kann er nun mit einem Klick auf den 'Service buchen' -Button am Ende der Seite eine Buchungsanfrage stellen.

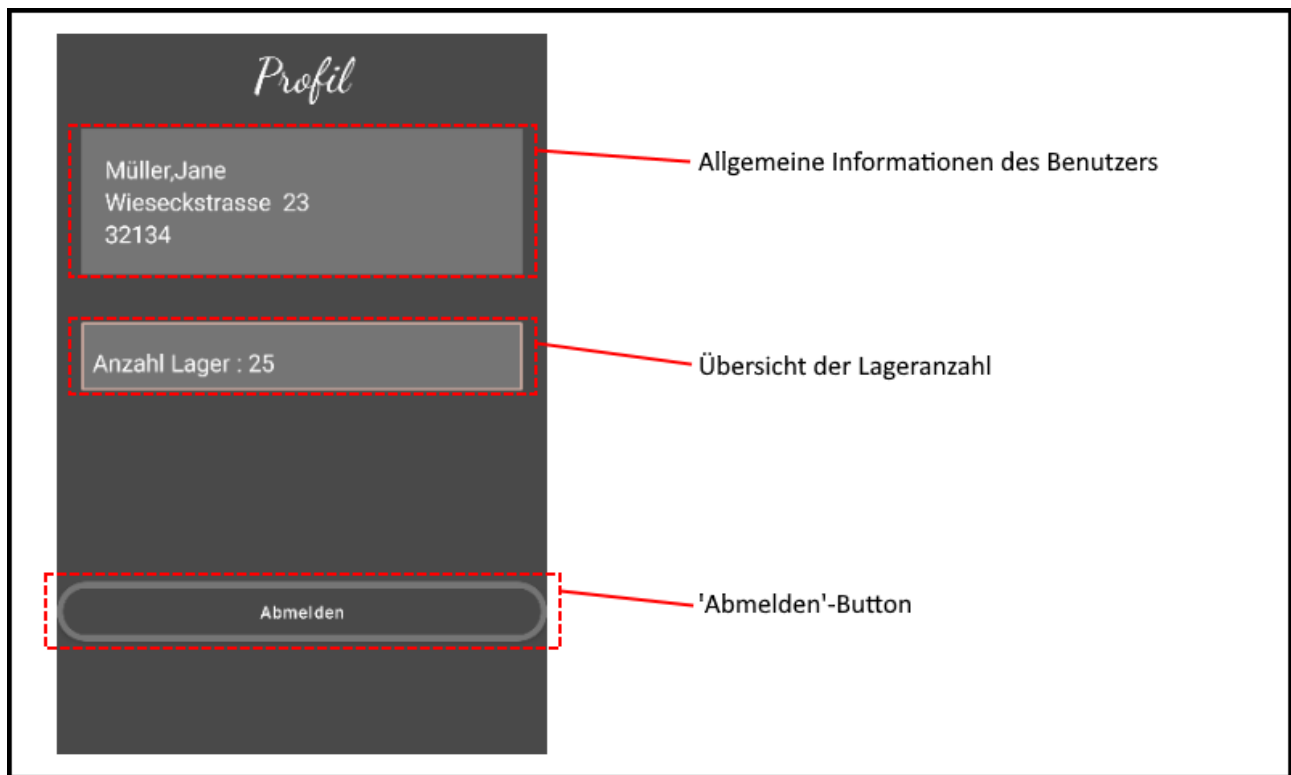
*[Hinweis: Bei manchen Geräten muss der Nutzer leicht nach unten scrollen um den 'Service buchen'-Button zu sehen]*

Nun öffnet sich ein weiteres Fenster in welchem die verfügbaren Services der Lagers mitsamt ihrem Preis aufgelistet sind. Der Nutzer kann in dem ersten Textfeld die gewünschten Services angeben, indem man sie durch Kommata getrennt auflistet. Im zweiten Textfeld muss der Nutzer daraufhin die Fahrgestellnummer des betroffenen Fahrzeugs angeben.

Die Bestätigung oder Ablehnung der Anfrage wird dem Einlagerer über das Postfach mitgeteilt.

## 3 Benutzer: Lagerhalter

### 3.1 Reiter: Profil 🏠



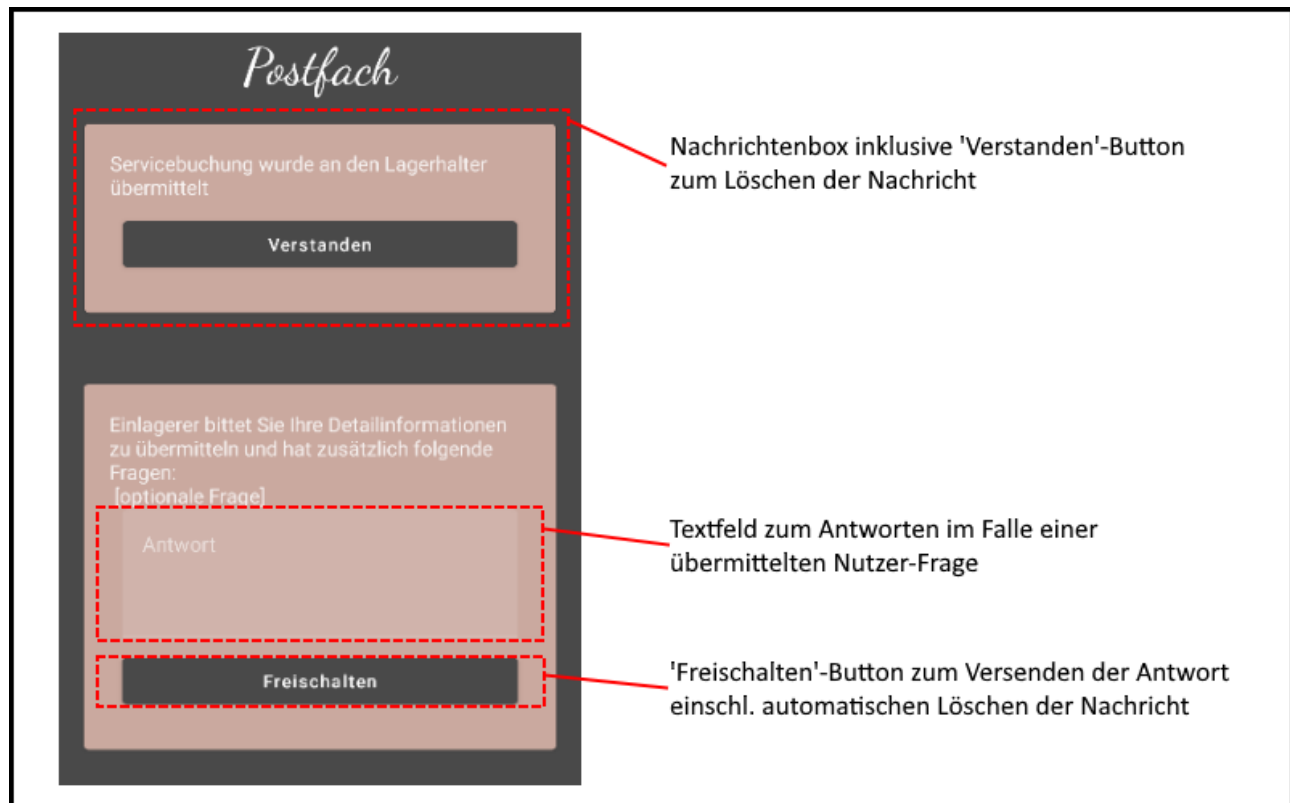
#### 3.1.1 Abmeldung

Die Abmeldung von System erfolgt über den Reiter 'Profil'. Der Nutzer muss hierzu auf den 'Abmelden'-Button klicken, welcher sich nach der Auflistung der Lager am Ende der Seite befindet. Wenn es sich bei einer Nachricht jedoch um eine Anfrage eines Einlagerers handelt, kann der Nutzer durch klicken auf 'Bestätigen' oder 'Ablehnen' die Anfrage entsprechend annehmen oder ablehnen. Sollte ein Einlagerer innerhalb seiner Anfrage zusätzliche Fragen eingereicht haben, so bietet sich dem Nutzer über ein Textfeld die Möglichkeit zusätzliche eine direkte Antwort zu übermitteln, welche durch den Button 'Schicken' gesendet wird.

*[Hinweis: Sobald eine Nachricht beantwortet wurde, wird sie aus dem Postfach automatisch gelöscht]*



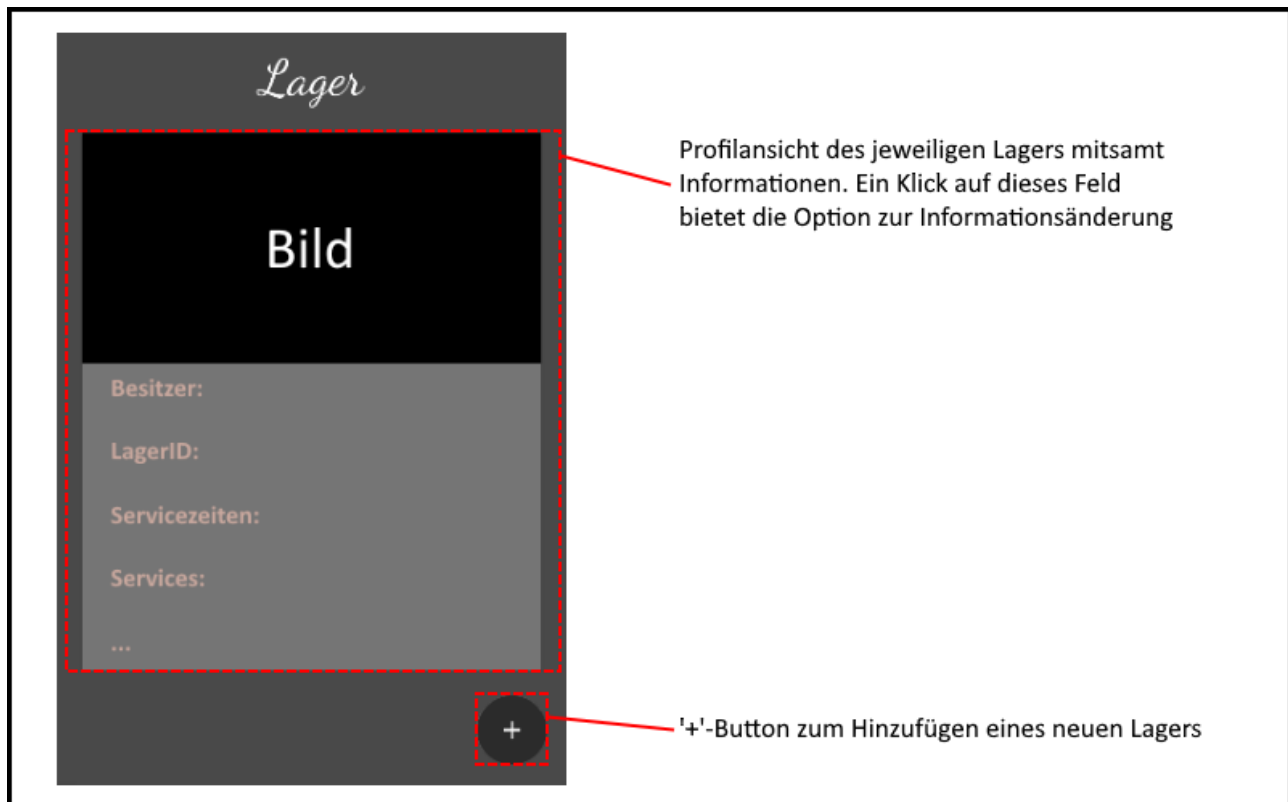
## 3.2 Reiter: Postfach 📧



### 3.2.1 Allgemeine Bedingung des Postfachs

Im Postfach wird dem Nutzer jede eingehende Nachricht in einem separaten Kasten angezeigt. Systemnachrichten werden hierbei durch einen Klick auf den Button 'Verstanden' aus dem Postfach entfernt.

### 3.3 Reiter: Lager 🚚



#### 3.3.1 Hinzufügen eines Lagers

Um ein neues Lager hinzuzufügen muss der Nutzer auf den '+'-Button im unteren rechten Bildschirm klicken. In einem neuen Fenster kann der Nutzer nun die Lagerinformationen in die entsprechenden Textfelder eintragen. Die einzig essentielle Angabe ist hierbei zunächst die des Ortes, alle anderen Informationen können wie in Abschnitt 'Ändern von Lagerinformationen' beschrieben nachträglich hinzugefügt werden. Um die Angaben zu Bestätigen muss der Nutzer abschließend auf den 'Add'-Button am Ende der Seite klicken.

#### 3.3.2 Ändern von Lagerinformationen

Zum nachträglichen Ändern von Lagerinformationen muss der Nutzer das betroffene Lager zunächst in der Liste auswählen. Hierbei öffnet sich ein neues Fenster in welchem die aktuellen Angaben des Lagers aufgeführt sind. Der Nutzer kann diese nun nach belieben anpassen und mit einem Klick auf den 'Add'-Button bestätigen.