

**FUTUR CRHA**  
**ORDRE DES CONSEILLERS EN RESSOURCES HUMAINES AGRÉES DU QUEBEC**

**FORMATION**

---

**Baccalauréat en administration des affaires – (B.A.A.), HEC Montréal** **Avril 2019**

- Spécialisation : **gestion des ressources humaines**
- Moyenne cumulative générale : **3.7/4.3**. Deux mentions d'**excellence** *Indiquer seulement si supérieure à 3.4/4.3*
- **Bourse d'excellence** *Ordre des conseillers en ressources humaines agréés – Desjardins* reconnaissant l'engagement scolaire et l'excellence des résultats des étudiants du premier cycle.
- **Campus international – Mexico – été 2016**

**Diplôme d'études collégiales, sciences humaines, Collège Jean XII** **2016**

**EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE**

---

**Stagiaire en ressources humaines, Flash, Toronto** **Été 2018**

*(Entreprise du secteur de la construction implantée en Ontario, en Alberta et en Colombie-Britannique, ...chiffres d'affaires)*

Procéder aux entrevues téléphoniques. Établir le calendrier des entrevues. Effectuer les affichages de postes. Collaborer à l'évaluation des candidatures. Produire des rapports statistiques (absentéisme, coûts de formation et embauche). Préparer la correspondance aux nouveaux employés.

- **Réalisation:** crée un manuel de procédures, permettant de réduire le nombre de demandes d'information de la part des employés.

**Réceptionniste, Durteck, Montréal** **2015-2017**

*(Entreprise de meubles, de 500 employés)*

Effectuer de l'entrée de données relatives au recrutement et aux dossiers d'employés. Préparer des documents pour les réunions. Répondre à diverses demandes des employés et de la clientèle.

**IMPLICATIONS**

---

**Bénévole d'affaires de la Chambre de commerce du Montréal métropolitain pour Stanbec Inc.** **Été 2017**

Collaborer au processus de recrutement de 10 stagiaires. Accueillir et informer les bénévoles recrutés quant à leurs responsabilités.

**Bénévole à la clinique de révision de CV du Service de gestion de carrière, HEC** **Hivers 2017 et 2018**

Recevoir une formation pour la révision de CV. Réviser une trentaine de CV d'étudiants au baccalauréat. Rencontrer ces étudiants afin de leur expliquer les améliorations à apporter à leur CV et les sensibiliser à l'importance de suivre les ateliers du Service. Repérer les problématiques méritant une intervention d'une conseillère et référer à la personne appropriée.

**RÉALISATIONS PERSONNELLES**

---

Complète les **marathons** de Boston et de Montréal, soit **42 km** chacun **2015-2016**

Participe à plus d'une douzaine de **récitals de piano** dont certains dans le cadre du **festival ...** **2012-2016**

**CONNAISSANCES INFORMATIQUES**

---

**MS Project, MS Word, Excel, PowerPoint, Access**