

- 1) Traer formato **ST-7** (**Hoja de probable accidente de trabajo**) en el original **más cuatro copias debida** y completamente llenados por la parte de atrás del numeral 1 al 3 (**Lo anterior lo realiza la empresa o el patrón**).
- 2) Formato **ST-7** **Original con sello y firma por parte de la empresa**.
- 3) Si la empresa no cuenta con sello el patrón deberá de firmar en todas las hojas con firmas originales en el apartado del sello.
- 4) TRAER **UNA COPIA DE CREDENCIAL DE ELECTOR** CON DIRECCION ACTUALIZADA (SI EL INE NO CUENTA CON DIRECCION ACTUALIZADA TRAER UN COMPROBANTE DE DOMICILIO A NOMBRE DEL ASEGURADO O SOLICITAR CARTA PATRONAL A SU EMPRESA).
- 5) **Carnet de Citas**.
- 6) **Una copia de credencial ADIMSS** (sino cuenta con ella) **copia de carnet con fotografía y sello de vigencia**.
- 7) En caso de contar con **RX**. Traerlas (es indispensable).
- 8) Si usted fue atendido inicialmente en otra unidad y cuenta con **notas medicas** traerlas con sello de dicha unidad.
- 9) **Si el accidente es de trayecto anexar croquis** del trayecto realizado por el asegurado, describir el trayecto completo domicilio-empresa o empresa- domicilio.
- 10) **Copia de último tarjetón**.
- 11) Si el accidente ocurrió en el centro de trabajo presentar formato **RAT** (**reporte de accidente de trabajo**) eso lo requisita la unidad donde labora.
- 12) Presentar registro de **ultima checada** **solicitándola a APS**.