



**FUNCIÓN PÚBLICA**  
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

# DeclaraNet

DIRECCIÓN GENERAL DE RESPONSABILIDADES  
Y SITUACIÓN PATRIMONIAL

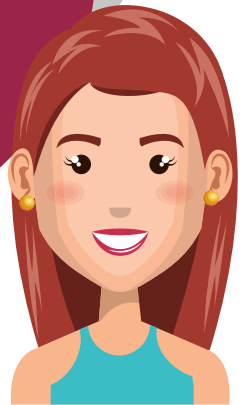
## GUÍA RÁPIDA PARA REALIZAR LA PRESENTACIÓN DE LA DECLARACIÓN PATRIMONIAL Y DE INTERESES

**¡Juntas y juntos transformamos a México!**

## PREGUNTAS MÁS FRECUENTES RELACIONADAS CON LA PRESENTACIÓN DE LA DECLARACIÓN PATRIMONIAL Y DE INTERESES.



Si soy servidor(a)  
público(a) federal,  
¿dónde debo presentar  
mi declaración?



**1** Ingrese al sitio: <https://declaranet.gob.mx/> y dé clic en el apartado “Ingresa a DeclaraNet”



**Declara en Línea  
ahora mismo**



Ingresa a DeclaraNet.



## 2 Ingrese al sistema asentando su **Clave Única de Registro de Población (CURP)** y su contraseña:

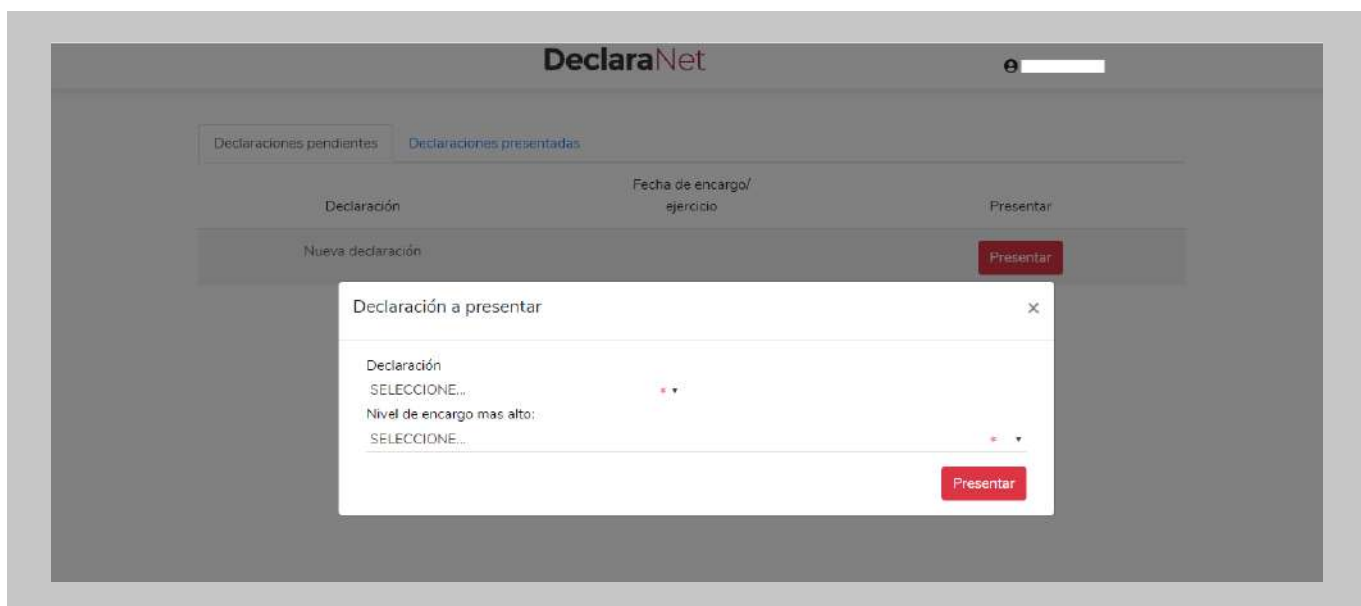


**3** Una vez en el sistema, ingrese en la pestaña de Declaraciones pendientes y haga clic en **Presentar**:



**4** Elija alguna de las opciones de tipos de declaración a presentar, como:

- INICIO
- MODIFICACIÓN
- CONCLUSIÓN
- AVISO POR CAMBIO DE DEPENDENCIA.





5

Elija el Nivel de encargo que corresponda a su empleo, cargo o comisión, de acuerdo al listado siguiente:

6

De acuerdo al Nivel de su encargo\*, el sistema habilitará el formato de presentación correspondiente (en los casos de declaraciones patrimoniales y de intereses).

a

Para niveles:



OPERATIVO (A) U HOMÓLOGO (A)



ENLACE U HOMÓLOGO (A)

The screenshot shows the 'DeclaraNet' web application interface. At the top, there's a header with the logo and navigation links for 'FECHA DE' and 'DEL ENCARGO'. A sidebar on the left contains icons for various sections. The main content area is titled 'Datos Generales' and includes a 'Dato obligatorio' indicator. The form fields are organized into three columns: 'Nombre(s)', 'Primer Apellido', and 'Segundo Apellido' in the first row; 'Curp', 'RFC', and 'Homoclave' in the second; 'Correo Institucional', 'Correo Personal', and 'Teléfono de casa' in the third; 'Lada internacional del celular' (with a dropdown), 'Teléfono Celular', and 'Situación Personal / Estado civil' (with a dropdown) in the fourth; and 'País de nacimiento' (with a dropdown) and 'Nacionalidad' (with a dropdown) in the fifth. At the bottom, there are two buttons: 'Aclaraciones / Observaciones' and 'Aceptar'.

Los datos que se deberán llenar para dicho formato son:

- Datos Generales.
- Domicilio del o de la Declarante.
- Datos Curriculares.
- Datos del empleo, cargo o comisión.
- Experiencia laboral.
- Ingresos netos del o de la Declarante.
- ¿Te desempeñaste como persona servidora pública el año inmediato anterior? (sólo en caso de la declaración de inicio y conclusión).

**b** Para niveles:

- JEFE (A) DE DEPARTAMENTO U HOMÓLOGO (A).
- SUBDIRECTOR (A) DE ÁREA U HOMÓLOGO (A).
- DIRECTOR (A) DE ÁREA U HOMÓLOGO (A).
- DIRECTOR (A) GENERAL ADJUNTO (A) U HOMÓLOGO (A).
- DIRECTOR (A) GENERAL U HOMÓLOGO (A).
- TITULAR DE UNIDAD U HOMÓLOGO (A).
- SUBSECRETARIO (A) DE ESTADO U HOMÓLOGO (A).
- SECRETARIO (A) DE ESTADO U HOMÓLOGO (A).
- PRESIDENTE DE LA REPÚBLICA.

The screenshot displays the 'DeclaraNet' web interface. At the top, there's a header with 'FECHA DE' and 'DEL ENCARGO:' followed by a user icon. The main section is titled 'Datos Generales' and contains several input fields arranged in a grid. The fields are: 'Nombre(s)', 'Primer Apellido', 'Segundo Apellido', 'Curp', 'RFC', 'Homoclave', 'Correo Institucional', 'Correo Personal', 'Teléfono de casa', 'Lada internacional del celular' (with a dropdown menu), 'Teléfono Celular', 'Situación Personal / Estado civil' (with a dropdown menu), 'País de nacimiento' (with a dropdown menu), and 'Nacionalidad' (with a dropdown menu). A red asterisk indicates a required field. At the bottom of the form, there are two buttons: 'Aclaraciones / Observaciones' and 'Aceptar'. A vertical sidebar on the left side of the form contains various navigation icons. The overall layout is clean and professional, with a light gray background and white form fields.

Los rubros que se deberán llenar para el formato antes señalado son:

### A) Declaración de situación patrimonial.

- Datos Generales.
- Domicilio del o de la Declarante.
- Datos curriculares del o de la Declarante
- Datos del empleo, cargo o comisión.
- Experiencia Laboral.
- Datos de la Pareja.
- Datos de la o del dependiente económico.
- Ingresos netos de la o del Declarante, Pareja y/o dependientes económicos.



- ¿Te desempeñaste como servidor(a) público(a) el año inmediato anterior?
- Bienes inmuebles.
- Vehículos.
- Bienes muebles.
- Inversiones, cuentas bancarias y otro tipo de valores/activos.
- Adeudos/Pasivos.
- Préstamo o comodato por terceros.

## **B) Declaración de Intereses.**

- Participación en empresas, sociedades o asociaciones.
- ¿Participa en la toma de decisiones de alguna de estas instituciones?
- Apoyos o beneficios públicos.
- Representación.
- Clientes principales.
- Beneficios privados.
- Fideicomisos.

\* Si usted no conoce el nivel de su encargo, puede dirigirse al área de recursos humanos de su dependencia, entidad o empresa productiva del Estado, a fin de que le sea proporcionado.

**7** Cada vez que finalice el llenado de algún rubro de su declaración, se habilitará la opción de “Guardar”. Se recomienda utilizarla constantemente, a efecto de poder guardar los avances y, en su caso, continuar con posterioridad :

declaracion.declaranet.gob.mx/declaracion

**DeclaraNet**

FECHA DE: EL ENCARGO:

**Domicilio del declarante**

MÉXICO EXTRANJERO

En México

Calle Número exterior Número interior Colonia/localidad

Entidad federativa Municipio/Alcaldía Código postal

Aclaraciones / Observaciones Aceptar

Vista previa Guardar

Al momento de haber asentado correctamente los datos, y haber dado clic en la opción "guardar", se abrirá una pantalla emergente que le notificará que los datos fueron guardados de manera satisfactoria:

**DeclaraNet**

✓  
Declaración guardada exitosamente

**8** Cada vez que llene un rubro de su declaración, se habilitará la pestaña “Vista Preliminar”, a través de la cual, podrá consultar la información capturada:

The screenshot shows the 'DeclaraNet' web application interface. The main form is titled 'Domicilio del declarante' and includes a 'Dato obligatorio' label. The form has two tabs: 'MÉXICO' (selected) and 'EXTRANJERO'. Under the 'MÉXICO' tab, there are input fields for 'Calle', 'Número exterior', 'Número interior', and 'Colonia/localidad'. Below these are dropdown menus for 'Entidad federativa', 'Municipio/Alcaldía', and 'Código postal'. At the bottom of the form, there is a button labeled 'Aclaraciones / Observaciones' and a green 'Aceptar' button. A red arrow points to the 'Vista previa' button, which is located at the bottom right of the form area. Next to it is a green 'Guardar' button.

Una vez desplegada la versión preliminar de su declaración patrimonial, le recomendamos verificar la información:

The screenshot shows the 'DeclaraNet' web application interface with a 'Vista previa' (Preview) window open. The window title is 'Vista previa'. The main content of the window is a form titled 'DECLARACIÓN DE SITUACIÓN PATRIMONIAL Y DE INTERESES DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS DECLARACIÓN'. The form is divided into two main sections: 'DATOS GENERALES DEL SERVIDOR PÚBLICO' and 'DOMICILIO DEL DECLARANTE'. The 'DATOS GENERALES' section includes fields for 'NOMBRE(S)', 'CURP', 'RFC', 'HOMOCALVE', 'CORREO ELECTRÓNICO INSTITUCIONAL', 'CORREO ELECTRÓNICO PERSONAL / ALTERNATIVO', 'NÚMERO TELEFÓNICO DE CASA', 'NÚMERO CELULAR PERSONAL', 'SITUACIÓN PERSONAL / ESTADO CIVIL', 'RÉGIMEN MATRIMONIAL', 'PAÍS DE NACIMIENTO', and 'NACIONALIDAD'. The 'DOMICILIO' section includes fields for 'CALLE', 'NÚMERO INTERIOR', 'MUNICIPIO / ALCALDÍA', 'CÓDIGO POSTAL', and 'ENTIDAD FEDERATIVA'. A large, semi-transparent 'VISTA PRELIMINAR' watermark is visible across the center of the preview window. At the bottom right of the preview window, there is a 'Cerrar' button. The background of the main application shows the same 'Domicilio del declarante' form as in the previous screenshot, with the 'Vista previa' button highlighted by a red arrow.

## 9 Completados todos los rubros del formato, se habilitará la pestaña de “Firmar”, para proceder a signar y enviar la declaración de que se trate:

The screenshot shows the DeclaraNet web application interface. At the top, the browser address bar displays 'declaracion.declaranet.gob.mx/declaracion'. The page header includes the 'DeclaraNet' logo and fields for 'FECHA DE' and 'DEL ENCARGO:'. A vertical toolbar on the left contains various icons for navigation and editing. The main content area is titled 'Fideicomisos (Hasta los 2 últimos años)' and includes a note: 'Todos los datos de participación en fideicomisos de la pareja o dependientes económicos no serán públicos.' Below this, a dropdown menu is set to 'Ninguno'. A table with three columns is visible: 'Tipo de fideicomiso', 'Tipo de participación', and 'Nombre o razón social'. At the bottom left, there is a button labeled 'Aclaraciones / Observaciones'. At the bottom right, there are three buttons: 'Vista previa', 'Guardar', and 'Firmar'. A red arrow points to the 'Firmar' button.

| Tipo de fideicomiso | Tipo de participación | Nombre o razón social |
|---------------------|-----------------------|-----------------------|
|---------------------|-----------------------|-----------------------|

Antes de su envío, se recomienda ampliamente revisar la declaración en versión "**VISTA PRELIMINAR**", ya que una vez enviada, **NO** podrá hacer correcciones o modificaciones y enviarla de nueva cuenta.

# 10

## Como opciones para el envío de su declaración, están los siguientes mecanismos:

- a Firma Electrónica Avanzada o e.firma (FIEL)
- b CURP y contraseña

The screenshot shows the 'Proceso de firmado y envío de la declaración' (Signing and submission process) page on the DeclaraNet portal. The page is titled 'Validando datos de la declaración' (Validating declaration data). It contains the following text:

De conformidad con lo señalado en la Quinta y Novena de las NORMAS E INSTRUCTIVO PARA EL LLENADO Y PRESENTACIÓN DEL FORMATO DE DECLARACIONES: DE SITUACIÓN PATRIMONIAL Y DE INTERESES, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 23 de septiembre de 2019, se establece:

**"Quinta. De los medios de presentación.**  
De conformidad con los artículos 34 y 48 de la Ley, las Declaraciones deberán ser presentadas a través de medios electrónicos, empleándose e.firma o usuario y contraseña."

**"Novena. Mecanismo de firmado y envío de las Declaraciones.**  
Para el envío de las Declaraciones se tendrán las siguientes opciones:  
a) Utilizando la e.firma y/o  
b) Utilizando usuario y contraseña."

Usuario y contraseña: Se refiere a la Clave Única de Registro de Población y contraseña que utilizó para ingresar a su sesión de DeclaraNet.

Seleccione una de las siguientes opciones para el firmado y envío de su declaración patrimonial y de intereses:

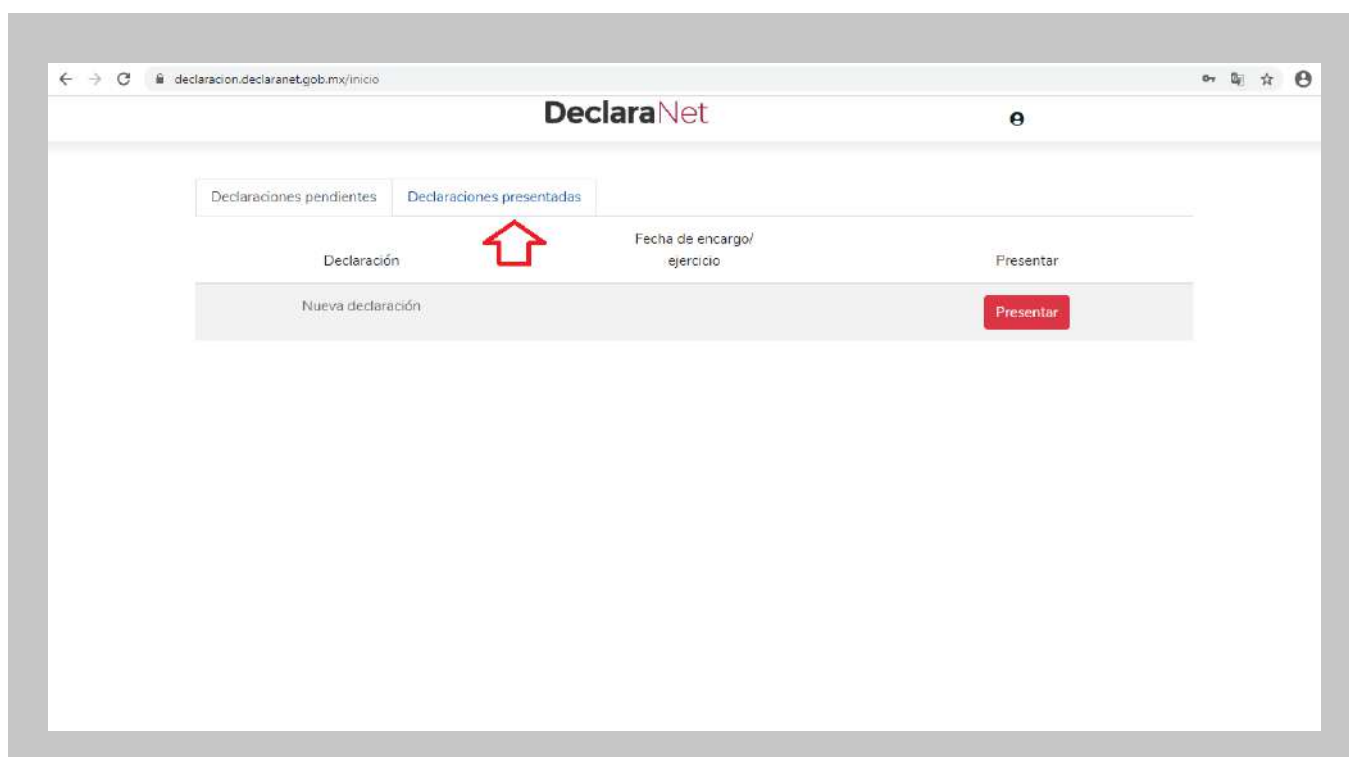
¿Deseas firmar con tu Firma Electrónica Avanzada (FIEL)?

¿Deseas hacerlo con tu CURP y contraseña?

At the bottom, there is a blue button labeled 'Regresar a la declaración' (Return to the declaration).

Para EL FIRMADO Y ENVÍO de su declaración, debe contar con su e.firma, la cual se tramita previamente ante el Servicio de Administración Tributaria (SAT), o mediante su Clave Única de Registro de Población (CURP) y contraseña (mismas con las que ingresa al sistema DeclaraNet).

- 11** Una vez que firme y envíe su declaración, podrá imprimirla junto con el acuse que genera el sistema. En caso de que requiera visualizarla nuevamente, puede hacerlo a través del apartado de “Declaraciones presentadas” que se ubica en su sesión inicial de DeclaraNet.



¡Listo!, ha cumplido con una de las obligaciones que, como personas servidoras públicas, nos corresponde observar para contribuir con la transparencia y la rendición de cuentas.





Insurgentes Sur 1735, Col. Guadalupe Inn, Alcaldía  
Álvaro Obregón, CP 01020, Ciudad de México