

Políticas de los módulos

- Los módulos se envían en la versión solicitada con manual de instalación una vez recibida la ficha de pago.
- Si algún módulo no está disponible al momento en la versión que requieres, puedes solicitar que te coticemos la migración.
- El costo de licenciamiento para tener derecho un módulo en todas sus versiones disponibles es de \$600 más IVA adicionales a su precio.
- Si el cliente requiere la instalación, configuración o proceso de actualización de algún módulo por parte de IT Admin, debe contar con horas de consultoría prepagadas.
- Para obtener asesoría con dudas o capacitación sobre la funcionalidad y configuración de los módulos, el cliente debe contar con horas de consultoría prepagadas.
- En el caso de los módulos de facturación electrónica y nómina electrónica, las actualizaciones siempre estarán disponibles para que el cliente las descargue de manera gratuita.
- Las actualizaciones del módulo de Contabilidad Electrónica siempre estarán disponibles para que el cliente las descargue de manera gratuita como parte de la cuota de licenciamiento anual.
- En el caso de los módulos adicionales, las actualizaciones estarán disponibles de manera gratuita durante un año a partir de la fecha de compra del módulo. Posteriormente su costo se calculará con base en la complejidad de la actualización, oscilando entre el 20 y el 50% del valor del módulo.
NOTA: Si requiere que la actualización sea instalada directamente por IT Admin deberá contar con horas de consultoría disponibles.
- Las personalizaciones se cotizan por separado.
- Si cuentan con algún módulo personalizado que causa conflicto, o posteriormente instalan uno que cause error, la revisión y solución se cotizará adicionalmente.
- El único medio por el que se atenderán reportes de incidencias en relación a nuestros módulos es el correo de sophite@itadmin.com.mx
- En caso de que el cliente ya no requiera el módulo cuenta con 12 horas naturales después de realizado el pago para solicitar la cancelación de la compra.
NOTA: Para módulos ya enviados no aplican reembolsos ni devoluciones, por lo que antes de adquirirlo asegúrate de que cubre tus requerimientos aclarando tus dudas con el departamento de Soporte.
- Para trámite de devoluciones, el cliente cuenta con 24 horas naturales después de realizado el pago para enviar su solicitud a administracion@itadmin.com anexando carátula bancaria con nombre del beneficiario, RFC, cuenta y clabe.
- Al cubrir el costo de un módulo se adquiere derecho de uso, pero la propiedad intelectual corresponderá en todo momento únicamente al ejecutor de IT Admin.
- Estas políticas son complementarias a las Políticas Administrativas de IT Admin. Al adquirir cualquiera de nuestros productos y servicios aceptas los términos y

condiciones establecidos en el presente documento y te sujetas a las políticas internas de cada departamento, mismas que pueden estar sujetas a cambio sin previo aviso.

Atentamente:
Desarrollo IT Admin