«ciudad», «fecha\_elaboracion»

«titulo\_director»

«director\_carrera»

«cargo»

En su despacho

Ciudad

De mis consideraciones:

Yo «docente» Docente de la carrera «carrera» de la Universidad Politécnica Salesiana del Ecuador Sede Guayaquil, solicito a usted muy respetuosamente autorice la rectificación de las notas del «interciclo» periodo lectivo «periodo» «genero» estudiante «apellidos» «nombres» C.I. «cedula», del «grupo» de la materia «materia», debido a: «motivo».

De acuerdo a la siguiente información que expongo:

**NOTA INCORRECTA:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nombre «genero» Estudiante** | **Materia** | **CALIFICACION SEGUNDO PARCIAL** |
| «apellidos» «nombres» | «materia» | **«nota\_anterior»** |

**NOTA CORRECTA:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nombre «genero» Estudiante** | **Materia** | **CALIFICACION SEGUNDO PARCIAL** |
| «apellidos» «nombres» | «materia» | **«nota\_anterior»** |

Sin otro particular

Atentamente,

**«firma»**

**Docente**

**«nota\_firma»**