



REQUISITOS D

Módulo de Documentación (MD)

1. Ingresar Documentos	3
1.1. Ingresar Acta de Bautizo	3
1.2. Ingresar Acta de Confirmación	4
1.3. Ingresar Acta de Primera Comunión	4
1.4. Ingresar Acta de Matrimonio	5
2. Modificar Documentos	6
2.1. Modificar Acta de Bautizo	6
2.2. Modificar Acta de Confirmación	7
2.3. Modificar Acta de Primera Comunión	8
2.4. Modificar Acta de Matrimonio	9
3. Anular Documentos	10
4. Consultar Documentos	10
4.1. De Acta de Bautizo por fecha o por nombre(s) y apellido(s)	10
4.2. De Acta de Confirmación por fecha o por nombre(s) y apellido(s)	10
4.3. De Acta de Primera Comunión por fecha o por nombre(s) y apellido(s)	10
4.4. De Acta de Matrimonio por fecha o por nombre(s) y apellido(s)	10
5. Generar Documentos	11
5.1. Acta de Bautizo	11
5.2. Acta de Confirmación	11
5.3. Acta de Primera Comunión	11
5.4. Acta de Matrimonio	11

Funcionalidad Añadida (FA)

1. Registro de egresos (internos o externos) e ingresos que se hayan efectuado en la Parroquia	12
2. Reporte de ingresos y egresos mensual y anual	12

Módulo de Inscripción (MI)

1. Ingresar Inscripción	12
1.1. Ingresar inscripción de Bautizo	12



1.2. Ingresar inscripción de Confirmación	13
1.3. Ingresar inscripción de Primera Comunión	14
1.4. Ingresar inscripción de Matrimonio	14
2. Modificar Inscripción	15
2.1. Modificar inscripción de Bautizo	15
2.2. Modificar inscripción de Confirmación	15
2.3. Modificar inscripción de Primera Comunión	16
2.4. Modificar inscripción de Matrimonio	17
3. Eliminar Inscripción	18
4. Consultar Inscripción	18
4.1. De inscripción de Bautizo por fecha o por nombre(s) y apellido(s)	18
4.2. De inscripción de Confirmación por fecha o por nombre(s) y apellido(s)	19
4.3. De inscripción de Primera Comunión por fecha o por nombre(s) y apellido(s)	19
4.4. De inscripción de Matrimonio por fecha o por nombre(s) y apellido(s)	19

Módulo de Administración (MA)

- 1. Ingresar Usuario**
- 2. Modificar Usuario**
- 3. Anular Usuario**

Requisitos no funcionales (RNF)

- 1. Seguridad**
- 2. Usabilidad**

REQUISITOS D

Módulo de Documentación (MD)

1. Ingresar Documentos

Referencia	RC-MD.1.1
ID	RD-MD.1.1
Nombre	Ingresar Acta de Bautizo
Descripción	El usuario (administrador o secretaria) tiene la opción de ingresar actas de Bautizo, cuyos datos serán guardados en la tabla <i>Bautizar</i> . También intervienen las tablas <i>RegistroCivil</i> , <i>RegistroEclesiastico</i> , <i>Solicitante</i> , <i>Ministro</i> y <i>Usuario</i> .

Definición	Datos del bautizado			
Nombre	Atributo	Tipo	Longitud	Tabla
Nombre(s)	nombre	varchar	50	<i>Solicitante</i>
Apellido(s)	apellido	varchar	50	<i>Solicitante</i>
Sexo	sexo	bit		<i>Solicitante</i>
Fecha de nacimiento	fecha_nacimiento	Date		<i>Solicitante</i>
Lugar de bautizo	lugar_bautizo	varchar	50	<i>RegistroEclesiastico</i>
Observación:	El atributo sexo, en la interfaz se mostrará como masculino (1) y femenino (0).			

Definición	Datos de los padres			
Nombre	Atributo	Tipo	Longitud	Tabla
Nombre(s) del padre	nombre	varchar	50	<i>Solicitante</i>
Apellido(s) del padre	apellido	varchar	50	<i>Solicitante</i>
Nombre(s) del madre	nombre	varchar	50	<i>Solicitante</i>
Apellido(s) del madre	apellido	varchar	50	<i>Solicitante</i>
Observación:				

Definición	Datos de los padrinos			
Nombre	Atributo	Tipo	Longitud	Tabla
Nombre(s) del padrino	nombre	varchar	50	<i>Solicitante</i>
Apellido(s) del padrino	apellido	varchar	50	<i>Solicitante</i>
Nombre(s) del madrina	nombre	varchar	50	<i>Solicitante</i>

Apellido(s) del madrina	apellido	varchar	50	<i>Solicitante</i>
Observación:				

Definición	Datos del Registro Civil			
Nombre	Atributo	Tipo	Longitud	Tabla
Año de inscripción	fecha_inscripcion	Date		<i>RegistroCivil</i>
Tomo	tomo	varchar	50	<i>RegistroCivil</i>
Folio	folio	varchar	50	<i>RegistroCivil</i>
Acta	acta	varchar	50	<i>RegistroCivil</i>
Observación:	<p><i>Año de inscripción.</i>- Este es el año en que se inscribió el solicitante en el Registro Civil.</p> <p><i>Tomo.</i>- Este es el número de tomo del libro del Registro Civil donde se inscribió el solicitante.</p> <p><i>Folio.</i>- Este es el número de folio, que es la página del libro donde está inscrito el solicitante en el Registro Civil.</p> <p><i>Acta.</i>- Este es el número de acta, en donde consta que está inscrito el solicitante en el Registro Civil.</p>			

Definición	Datos de la Parroquia			
Nombre	Atributo	Tipo	Longitud	Tabla
Fecha de bautizo	fecha_bautizo	Date		<i>RegistroEclesiastico</i>
*Nombre(s) de ministro	nombre	varchar	50	<i>Ministro</i>
*Apellido(s) de ministro	apellido	varchar	50	<i>Ministro</i>
*Dignidad de ministro	dignidad	varchar	10	<i>Ministro</i>
Observación:	<p>*Este es el nombre completo y cargo del Sacerdote que efectuó o celebró el Sacramento de bautizo, este campo se presenta como una lista desplegable en la pantalla en la que el usuario podrá elegir al Sacerdote que la celebró, pero sino se encuentra en el lado izquierdo de la página se le da la opción al usuario de ingresar el nuevo Sacerdote a través de un link que lo re-direccionará a otra página, donde ingresará los datos del Sacerdote</p>			

Definición	Datos de la Acta de Bautismo			
Nombre	Atributo	Tipo	Longitud	Tabla
Año	anio_libro	varchar	10	<i>RegistroEclesiastico</i>
Número de libro	num_libro	varchar	10	<i>RegistroEclesiastico</i>
Folio	folio_libro	varchar	10	<i>RegistroEclesiastico</i>
Número de bautizo	num_sacramento	varchar	10	<i>RegistroEclesiastico</i>
Observación:	<p><i>Año.</i>- Este es el año del libro en que se inscribió el bautizo que se realizó en la Iglesia.</p> <p><i>Número de libro.</i>- Este es el número del libro donde se registran los bautizos.</p> <p><i>Folio.</i>- Este el número de página donde se encuentra registrado el</p>			

	bautizo que se realizó en el libro de actas de la sacristía. <i>Número de bautizo.</i> – Este es el número que le corresponde al bautizo registrado en el libro.
--	---

Definición	Observaciones			
Nombre	Atributo	Tipo	Longitud	Tabla
Observaciones	observacion	varchar	300	<i>Bautizar</i>
Observación:	Este es el campo que se llena si es que existió alguna anomalía, u otro asunto, al momento de efectuarse o realizarse el Sacramento			

Referencia	RC-MD.1.2
ID	RD-MD.1.2
Nombre	Ingresar Acta de Confirmación
Descripción	El usuario (administrador o secretaria) tiene la opción de ingresar actas de Confirmación, cuyos datos serán guardados en la tabla <i>Confirmar</i> . También intervienen las tablas <i>Solicitante</i> , <i>Ministro</i> y <i>Usuario</i> .

Definición	Datos del confirmado			
Nombre	Atributo	Tipo	Longitud	Tabla
Nombre(s)	nombre	varchar	50	<i>Solicitante</i>
Apellido(s)	apellido	varchar	50	<i>Solicitante</i>
Sexo	sexo	bit		<i>Solicitante</i>
Fecha de nacimiento	fecha_nacimiento	Date		<i>Solicitante</i>
Lugar donde se confirma	lugar_confirmacion	varchar	50	<i>Confirmar</i>
Observación:	El atributo sexo, en la interfaz se mostrará como masculino (1) y femenino (0).			

Definición	Datos de los padres			
Nombre	Atributo	Tipo	Longitud	Tabla
Nombre(s) del padre	nombre	varchar	50	Solicitante
Apellido(s) del padre	apellido	varchar	50	Solicitante
Nombre(s) del madre	nombre	varchar	50	Solicitante
Apellido(s) del madre	apellido	varchar	50	Solicitante
Observación:				

Definición	Datos de los padrinos			
Nombre	Atributo	Tipo	Longitud	Tabla
Nombre(s) del padrino	nombre	varchar	50	<i>Solicitante</i>

Apellido(s) del padrino	apellido	varchar	50	<i>Solicitante</i>
Nombre(s) del madrina	nombre	varchar	50	<i>Solicitante</i>
Apellido(s) del madrina	apellido	varchar	50	<i>Solicitante</i>
Observación:				

Definición	Datos de la Parroquia			
Nombre	Atributo	Tipo	Longitud	Tabla
Fecha de Confirmación	fecha_confirmación	Date		<i>RegistroEclesiastico</i>
*Nombre(s) de ministro	nombre	varchar	50	<i>Ministro</i>
*Apellido(s) de ministro	apellido	varchar	50	<i>Ministro</i>
*Dignidad de ministro	dignidad	varchar	10	<i>Ministro</i>
Observación:	*Este es el nombre completo y cargo del Sacerdote que efectuó o celebró el Sacramento de bautizo, este campo se presenta como una lista desplegable en la pantalla en la que el usuario podrá elegir al Sacerdote que la celebró, pero sino se encuentra en el lado izquierdo de la página se le da la opción al usuario de ingresar el nuevo Sacerdote a través de un link que lo re-direccionará a otra página, donde ingresará los datos del Sacerdote			

Definición	Datos de la Acta de Confirmación			
Nombre	Atributo	Tipo	Longitud	Tabla
Año	anio_libro	varchar	10	<i>RegistroEclesiastico</i>
Número de libro	num_libro	varchar	10	<i>RegistroEclesiastico</i>
Folio	folio_libro	varchar	10	<i>RegistroEclesiastico</i>
Número de confirmación	num_sacramento	varchar	10	<i>RegistroEclesiastico</i>
Observación:	<p><i>Año.-</i> Este es el año del libro en que se inscribió la confirmación que se realizó en la Iglesia.</p> <p><i>Número de libro.-</i> Este es el número del libro donde se registran las confirmaciones.</p> <p><i>Folio.-</i> Este el número de página donde se encuentra registrada la confirmación que se realizó en el libro de actas de la sacristía.</p> <p><i>Número de bautizo.-</i> Este es el número que le corresponde a la confirmación registrado en el libro.</p>			

Definición	Observaciones			
Nombre	Atributo	Tipo	Longitud	Tabla
Observaciones	observacion	varchar	300	<i>Bautizar</i>
Observación:	Este es el campo que se llena si es que existió alguna anomalía, u otro asunto, al momento de efectuarse o realizarse el Sacramento			

Referencia	RC-MD.1.3
ID	RD-MD.1.3
Nombre	Ingresar Acta de Primera Comunión
Descripción	El usuario (administrador o secretaria) tiene la opción de ingresar actas de Primera Comunión, cuyos datos serán guardados en la tabla <i>ComulgarPorPrimeraVez</i> . También intervienen las tablas <i>Solicitante</i> , <i>Usuario</i> y <i>Ministro</i> .

Definición	Datos del comulgado			
Nombre	Atributo	Tipo	Longitud	Tabla
Nombre(s)	nombre	varchar	50	<i>Solicitante</i>
Apellido(s)	apellido	varchar	50	<i>Solicitante</i>
Sexo	sexo	Bit		<i>Solicitante</i>
Fecha de nacimiento	fecha_nacimiento	Date		<i>Solicitante</i>
Lugar donde hace la Primera Comunión	lugar_confirmacion	varchar	50	<i>ComulgarPorPrimeraVez</i>
Edad	edad	integer		<i>ComulgarPorPrimeraVez</i>
Nivel de estudio	nivel	varchar	50	<i>ComulgarPorPrimeraVez</i>
Institución educativa	nombre_institucion	varchar	50	<i>ComulgarPorPrimeraVez</i>
Dirección	direccion	varchar	50	<i>Solicitante</i>
Observación:	El atributo sexo, en la interfaz se mostrará como masculino (1) y femenino (0).			

Definición	Datos de los padres			
Nombre	Atributo	Tipo	Longitud	Tabla
Nombre(s) del padre	nombre	varchar	50	<i>Solicitante</i>
Apellido(s) del padre	apellido	varchar	50	<i>Solicitante</i>
Nombre(s) del madre	nombre	varchar	50	<i>Solicitante</i>
Apellido(s) del madre	apellido	varchar	50	<i>Solicitante</i>
Estado civil de los padres	estado_civil_padres	varchar	50	<i>ComulgarPorPrimeraVez</i>
Observación:				

Definición	Datos de los padrinos			
Nombre	Atributo	Tipo	Longitud	Tabla
Nombre(s) del padrino	nombre	varchar	50	<i>Solicitante</i>
Apellido(s) del	apellido	varchar	50	<i>Solicitante</i>

padrino				
Nombre(s) del padrino	nombre	varchar	50	<i>Solicitante</i>
Apellido(s) del padrino	apellido	varchar	50	<i>Solicitante</i>
Observación:				

Definición	Datos de la Parroquia			
Nombre	Atributo	Tipo	Longitud	Tabla
Fecha de Primera Comunión	fecha_primera_comunion	Date		<i>RegistroEclesiastico</i>
*Nombre(s) de ministro	nombre	varchar	50	<i>Ministro</i>
*Apellido(s) de ministro	apellido	varchar	50	<i>Ministro</i>
*Dignidad de ministro	dignidad	varchar	10	<i>Ministro</i>
Observación:	*Este es el nombre completo y cargo del Sacerdote que efectuó o celebró el Sacramento de la Primera Comunión, este campo se presenta como una lista desplegable en la pantalla en la que el usuario podrá elegir al Sacerdote que la celebró, pero sino se encuentra en el lado izquierdo de la página se le da la opción al usuario de ingresar el nuevo Sacerdote a través de un link que lo re-direccionará a otra página, donde ingresará los datos del Sacerdote			

Definición	Datos del Acta de Primera Comunión			
Nombre	Atributo	Tipo	Longitud	Tabla
Año	anio_libro	varchar	10	<i>RegistroEclesiastico</i>
Número de libro	num_libro	varchar	10	<i>RegistroEclesiastico</i>
Folio	folio_libro	varchar	10	<i>RegistroEclesiastico</i>
Número de confirmación	num_sacramento	varchar	10	<i>RegistroEclesiastico</i>
Observación:	<p><i>Año.-</i> Este es el año del libro en que se inscribió la primera comunión que se realizó en la Iglesia.</p> <p><i>Número de libro.-</i> Este es el número del libro donde se registran las primeras comuniones.</p> <p><i>Folio.-</i> Este el número de página donde se encuentra registrada la primera comunión que se realizó en el libro de actas de la sacristía.</p> <p><i>Número de bautizo.-</i> Este es el número que le corresponde a la primera comunión registrado en el libro.</p>			

Definición	Observaciones			
Nombre	Atributo	Tipo	Longitud	Tabla
Observaciones	observacion	varchar	300	<i>ComulgarPorPrimera Vez</i>
Observación:	Este es el campo que se llena si es que existió alguna anomalía, u otro asunto, al momento de efectuarse o realizarse el Sacramento			

Referencia	RC-MD.1.4
ID	RD-MD.1.4
Nombre	Ingresar Acta de Matrimonio
Descripción	El usuario (administrador o secretaria) tiene la opción de ingresar actas de Matrimonio, cuyos datos serán guardados en la tabla <i>Casar</i> . También intervienen las tablas <i>RegistroCivil</i> , <i>Solicitante</i> , <i>Usuario</i> y <i>Ministro</i> .

Definición	Datos de los esposos			
Nombre	Atributo	Tipo	Longitud	Tabla
Nombre(s) del esposo	nombre	varchar	50	<i>Solicitante</i>
Apellido(s) del esposo	apellido	varchar	50	<i>Solicitante</i>
Nombre(s) del esposa	nombre	varchar	50	<i>Solicitante</i>
Apellido(s) del esposa	apellido	varchar	50	<i>Solicitante</i>
Observación:				

Definición	Datos de los padres del esposo			
Nombre	Atributo	Tipo	Longitud	Tabla
Nombre(s) del padre	nombre	varchar	50	<i>Solicitante</i>
Apellido(s) del padre	apellido	varchar	50	<i>Solicitante</i>
Nombre(s) del madre	nombre	varchar	50	<i>Solicitante</i>
Apellido(s) del madre	apellido	varchar	50	<i>Solicitante</i>
Observación:				

Definición	Datos de los padres de la esposa			
Nombre	Atributo	Tipo	Longitud	Tabla
Nombre(s) del padre	nombre	varchar	50	<i>Solicitante</i>
Apellido(s) del padre	apellido	varchar	50	<i>Solicitante</i>
Nombre(s) del madre	nombre	varchar	50	<i>Solicitante</i>
Apellido(s) del madre	apellido	varchar	50	<i>Solicitante</i>
Observación:				

Definición	Datos de los padrinos			
Nombre	Atributo	Tipo	Longitud	Tabla
Nombre(s) del	nombre	varchar	50	<i>Solicitante</i>

padrino				
Apellido(s) del padrino	apellido	varchar	50	<i>Solicitante</i>
Nombre(s) del padrino	nombre	varchar	50	<i>Solicitante</i>
Apellido(s) del padrino	apellido	varchar	50	<i>Solicitante</i>
Observación:				

Definición	Datos del Registro Civil			
Nombre	Atributo	Tipo	Longitud	Tabla
Año de inscripción	fecha_inscripcion	Date		<i>RegistroCivil</i>
Tomo	tomo	varchar	50	<i>RegistroCivil</i>
Folio	folio	varchar	50	<i>RegistroCivil</i>
Acta	acta	varchar	50	<i>RegistroCivil</i>
Lugar	lugar	varchar	50	<i>RegistroCivil</i>
Observación:	<p><i>Año de inscripción.-</i> Este es el año en que se inscribió el solicitante en el Registro Civil.</p> <p><i>Tomo.-</i> Este es el número de tomo del libro del Registro Civil donde se inscribió el solicitante.</p> <p><i>Folio.-</i> Este es el número de folio, que es la página del libro donde está inscrito el solicitante en el Registro Civil.</p> <p><i>Acta.-</i> Este es el número de acta, en donde consta que está inscrito el solicitante en el Registro Civil.</p>			

Definición	Datos de la Parroquia			
Nombre	Atributo	Tipo	Longitud	Tabla
Fecha del Matrimonio	fecha_matrimonio	Date		<i>RegistroEclesiastico</i>
*Nombre(s) de ministro	nombre	varchar	50	<i>Ministro</i>
*Apellido(s) de ministro	apellido	varchar	50	<i>Ministro</i>
*Dignidad de ministro	dignidad	varchar	10	<i>Ministro</i>
Observación:	<p>*Este es el nombre completo y cargo del Sacerdote que efectuó o celebró el Sacramento del Matrimonio, este campo se presenta como una lista desplegable en la pantalla en la que el usuario podrá elegir al Sacerdote que la celebró, pero sino se encuentra en el lado izquierdo de la página se le da la opción al usuario de ingresar el nuevo Sacerdote a través de un link que lo re-direccionará a otra página, donde ingresará los datos del Sacerdote</p>			

Definición	Datos del Acta de Matrimonio			
Nombre	Atributo	Tipo	Longitud	Tabla
Año	anio_libro	varchar	10	<i>RegistroEclesiastico</i>
Número de libro	num_libro	varchar	10	<i>RegistroEclesiastico</i>
Folio	folio_libro	varchar	10	<i>RegistroEclesiastico</i>

Número de matrimonio	num_sacramento	varchar	10	<i>RegistroEclesiastico</i>
Observación:	<p><i>Año.-</i> Este es el año del libro en que se inscribió el Matrimonio que se realizó en la Iglesia.</p> <p><i>Número de libro.-</i> Este es el número del libro donde se registran los Matrimonio.</p> <p><i>Folio.-</i> Este el número de página donde se encuentra registrado el Matrimonio que se realizó en el libro de actas de la sacristía.</p> <p><i>Número de bautizo.-</i> Este es el número que le corresponde al Matrimonio registrado en el libro.</p>			

Definición	Observaciones			
Nombre	Atributo	Tipo	Longitud	Tabla
Observaciones	observacion	varchar	300	<i>ComulgarPorPrimera Vez</i>
Observación:	Este es el campo que se llena si es que existió alguna anomalía, u otro asunto, al momento de efectuarse o realizarse el Sacramento			

2. Modificar Documentos

El usuario (administrador) tiene la opción de modificar las diferentes actas. Una vez escogida ésta opción se le mostrará los tipos de búsqueda que puede realizar para encontrar el acta que desea modificar, estos tipos de búsqueda son por:

- ◆ Nombre(s) y apellido(s)
- ◆ Fecha

Si se encuentra el acta deseada se mostrarán todos los campos que el administrador puede modificar, y si no se encuentra el acta se mostrará una página avisando que el acta no se encuentra.

Referencia	RC-MD.2.1
ID	RD-MD.2.1
Nombre	Modificar Acta de Bautizo
Descripción	El usuario (administrador) tiene la opción de modificar actas de Bautizo, cuyos datos serán guardados en la tabla <i>Bautizar</i> . También intervienen las tablas <i>RegistroCivil</i> , <i>Solicitante</i> , <i>Ministro</i> y <i>Usuario</i> .

El Requisito RD-MD.2.1 precisa de los mismos datos que el requisito RD-MD.1.1 tiene, para cumplir con su propósito.

Referencia	RC-MD.2.2
ID	RD-MD.2.2
Nombre	Modificar Acta de Confirmación

Descripción	El usuario (administrador) tiene la opción de modificar actas de Confirmación, cuyos datos serán guardados en la tabla <i>Confirmar</i> . También intervienen las tablas <i>Solicitante</i> , <i>Ministro</i> y <i>Usuario</i> .
--------------------	--

El Requisito RD-MD.2.2 precisa de los mismos datos que el requisito RD-MD.1.2 tiene, para ser modificados.

Referencia	RC-MD.2.3
ID	RD-MD.2.3
Nombre	Modificar Acta de Primera Comunión
Descripción	El usuario (administrador) tiene la opción de modificar actas de Primera Comunión, cuyos datos serán guardados en la tabla <i>ComulgarPorPrimeraVez</i> . También intervienen las tablas <i>Solicitante</i> , <i>Usuario</i> y <i>Ministro</i> .

El Requisito RD-MD.2.3 precisa de los mismos datos que el requisito RD-MD.1.3 tiene, para cumplir con su propósito.

Referencia	RC-MD.2.4
ID	RD-MD.2.4
Nombre	Modificar Acta de Matrimonio
Descripción	El usuario (administrador) tiene la opción de modificar actas de Matrimonio, cuyos datos serán guardados en la tabla <i>Casar</i> . También intervienen las tablas <i>RegistroCivil</i> , <i>Solicitante</i> , <i>Usuario</i> y <i>Ministro</i> .

El Requisito RD-MD.2.4 precisa de los mismos datos que el requisito RD-MD.1.4 tiene, para cumplir con su propósito.

3. Anular Documentos

Referencia	RC-MD.3
ID	RD-MD.3.1
Nombre	Anular Acta de Bautizo
Descripción	El usuario (administrador) tiene la opción de anular el Acta de Bautizo. Una vez escogida esta opción se le mostrará los tipos de búsqueda que puede realizar para encontrar el acta que se desea anular, estos tipos de búsqueda son por:
Datos	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Nombre(s) y apellido(s), ◆ Fecha
Observación	Si se encuentra el acta deseada se mostrará una página con el formato del acta solicitada en el cual habrá un enlace para anular, al momento de hacer click en dicho enlace se mostrará una página con el mensaje: "Acta de Bautizo anulada con éxito". Si no se encuentra el acta se mostrará una página avisando que el acta no

está registrada.

Referencia	RC-MD.3
ID	RD-MD.3.2
Nombre	Anular Acta de Confirmación
Descripción	El usuario (administrador) tiene la opción de anular el Acta de Confirmación. Una vez escogida ésta opción se le mostrará los tipos de búsqueda que puede realizar para encontrar el acta que se desea anular, estos tipos de búsqueda son por:
Datos	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Nombre(s) y apellido(s), ◆ Fecha
Observación	Si se encuentra el acta deseada se mostrará una página con el formato del acta solicitada en el cual habrá un enlace para anular, al momento de hacer click en dicho enlace se mostrará una página con el mensaje: "Acta de Confirmación anulada con éxito". Si no se encuentra el acta se mostrará una página avisando que el acta no está registrada.

Referencia	RC-MD.3
ID	RD-MD.3.3
Nombre	Anular Acta de Primera Comunión
Descripción	El usuario (administrador) tiene la opción de anular el Acta de Primera Comunión. Una vez escogida ésta opción se le mostrará los tipos de búsqueda que puede realizar para encontrar el acta que se desea anular, estos tipos de búsqueda son por:
Datos	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Nombre(s) y apellido(s), ◆ Fecha
Observación	Si se encuentra el acta deseada se mostrará una página con el formato del acta solicitada en el cual habrá un enlace para anular, al momento de hacer click en dicho enlace se mostrará una página con el mensaje: "Acta de Primera Comunión anulada con éxito". Si no se encuentra el acta se mostrará una página avisando que el acta no está registrada.

Referencia	RC-MD.3
ID	RD-MD.3.3
Nombre	Anular Acta de Matrimonio
Descripción	El usuario (administrador) tiene la opción de anular el Acta de Matrimonio. Una vez escogida ésta opción se le mostrará los tipos de búsqueda que puede realizar para encontrar el acta que se desea anular, estos tipos de búsqueda son por:
Datos	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Nombre(s) y apellido(s) del esposo y de la esposa, ◆ Fecha

Observación	Si se encuentra el acta deseada se mostrará una página con el formato del acta solicitada en el cual habrá un enlace para anular, al momento de hacer click en dicho enlace se mostrará una página con el mensaje: "Acta de Matrimonio anulada con éxito". Si no se encuentra el acta se mostrará una página avisando que el acta no está registrada.
--------------------	--

4. Consultar Documentos

Referencia	RC-MD.4.1
ID	RD-MD.4.1
Nombre	De Acta de Bautizo por fecha o por nombre(s) y apellido(s)
Descripción	El usuario (administrador o secretaria) tiene la opción de consultar el Acta de Bautizo. Una vez escogida ésta opción, se le mostrará los tipos de búsqueda que puede realizar para encontrar el acta que desea consultar, estos tipos de búsqueda son por:
Datos	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Nombre(s) y apellido(s), ◆ Fecha
Observación	Si se encuentra el acta deseada se mostrará una página con el formato del acta solicitada. Si no se encuentra el acta se mostrará una página avisando que el acta no está registrada.

Referencia	RC-MD.4.2
ID	RD-MD.4.2
Nombre	De Acta de Confirmación por fecha o por nombre(s) y apellido(s)
Descripción	El usuario (administrador o secretaria) tiene la opción de consultar el Acta de Confirmación. Una vez escogida ésta opción, se le mostrará los tipos de búsqueda que puede realizar para encontrar el acta que desea consultar, estos tipos de búsqueda son por:
Datos	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Nombre(s) y apellido(s), ◆ Fecha
Observación	Si se encuentra el acta deseada se mostrará una página con el formato del acta solicitada. Si no se encuentra el acta se mostrará una página avisando que el acta no está registrada.

Referencia	RC-MD.4.3
ID	RD-MD.4.3
Nombre	De Acta de Primera Comunión por fecha o por nombre(s) y apellido(s)
Descripción	El usuario (administrador o secretaria) tiene la opción de consultar el Acta de Primera Comunión. Una vez escogida ésta opción, se le mostrará

Datos	los tipos de búsqueda que puede realizar para encontrar el acta que desea consultar, estos tipos de búsqueda son por: <ul style="list-style-type: none"> ◆ Nombre(s) y apellido(s), ◆ Fecha
Observación	Si se encuentra el acta deseada se mostrará una página con el formato del acta solicitada. Si no se encuentra el acta se mostrará una página avisando que el acta no está registrada.

Referencia	RC-MD.4.4
ID	RD-MD.4.4
Nombre	De Acta de Matrimonio por fecha o por nombre(s) y apellido(s)
Descripción	El usuario (administrador o secretaria) tiene la opción de consultar el Acta de Confirmación. Una vez escogida ésta opción, se le mostrará los tipos de búsqueda que puede realizar para encontrar el acta que desea consultar, estos tipos de búsqueda son por: <ul style="list-style-type: none"> ◆ Nombre(s) y apellido(s) del esposo y de la esposa, ◆ Fecha
Datos	
Observación	Si se encuentra el acta deseada se mostrará una página con el formato del acta solicitada. Si no se encuentra el acta se mostrará una página avisando que el acta no está registrada.

5. Generar Documentos

Referencia	RC-MD.5.1
ID	RD-MD.5.1
Nombre	Generar Acta de Bautizo
Descripción	El usuario (administrador o secretaria) tiene la opción de generar el Acta de Bautizo. Una vez escogida ésta opción se le mostrará los tipos de búsqueda que puede realizar para encontrar el acta que desea generar, estos tipos de búsqueda son por: <ul style="list-style-type: none"> ◆ Nombre(s) y apellido(s), ◆ Fecha
Datos	
Observación	Si se encuentra el acta deseada se mostrará una página con el formato del acta solicitada. Si no se encuentra el acta se mostrará una página avisando que el acta no está registrada.

Referencia	RC-MD.5.2
ID	RD-MD.5.2
Nombre	Generar Acta de Confirmación

Descripción	El usuario (administrador o secretaria) tiene la opción de generar el Acta de Confirmación. Una vez escogida ésta opción se le mostrará los tipos de búsqueda que puede realizar para encontrar el acta que desea generar, estos tipos de búsqueda son por:
Datos	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Nombre(s) y apellido(s), ◆ Fecha
Observación	<p>Si se encuentra el acta deseada se mostrará una página con el formato del acta solicitada.</p> <p>Si no se encuentra el acta se mostrará una página avisando que el acta no está registrada.</p>

Referencia	RC-MD.5.3
ID	RD-MD.5.3
Nombre	Generar Acta de Primera Comunión
Descripción	El usuario (administrador o secretaria) tiene la opción de generar el Acta de Primera Comunión. Una vez escogida ésta opción se le mostrará los tipos de búsqueda que puede realizar para encontrar el acta que desea generar, estos tipos de búsqueda son por:
Datos	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Nombre(s) y apellido(s), ◆ Fecha
Observación	<p>Si se encuentra el acta deseada se mostrará una página con el formato del acta solicitada.</p> <p>Si no se encuentra el acta se mostrará una página avisando que el acta no está registrada.</p>

Referencia	RC-MD.5.4
ID	RD-MD.5.4
Nombre	Generar Acta de Matrimonio
Descripción	El usuario (administrador o secretaria) tiene la opción de generar el Acta de Matrimonio. Una vez escogida ésta opción se le mostrará los tipos de búsqueda que puede realizar para encontrar el acta que desea generar, estos tipos de búsqueda son por:
Datos	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Nombre(s) y apellido(s), ◆ Fecha
Observación	<p>Si se encuentra el acta deseada se mostrará una página con el formato del acta solicitada.</p> <p>Si no se encuentra el acta se mostrará una página avisando que el acta no está registrada.</p>

Funcionalidad Añadida (FA)

1. Registro de egresos (internos o externos) e ingresos que se hayan efectuado en la Parroquia

Referencia	RC-FA.1
ID	RD-FA.1
Nombre	Registro de egresos (internos o externos) e ingresos que se hayan efectuado en la Parroquia
Descripción	El usuario (administrador o contador) puede ingresar todos los ingresos y egresos ya sean éstos internos o externos. Para este registro se mostrará una página que le indicará todos los datos de los movimientos financieros que debe ingresar, estos son:

Definición	Datos del registro contable			
Nombre	Atributo	Tipo	Longitud	Tabla
Fecha	fecha	Date		Registrar
Descripción	descripcion	varchar	50	Registrar
Tipo	tipo	varchar	50	Registrar
Valor	valor	double	10	Registrar
Observación:	Tipo.- Este campo especifica si lo que se registró es ingreso o egreso (interno o externo).			

Referencia	RC-FA.2
ID	RD-FA.2
Nombre	Reporte de ingresos y egresos mensual y anual
Descripción	El usuario (administrador o contador) tiene la opción de consultar los ingresos y egresos que se hayan registrado en la Parroquia. Se presentará una página en la que se da la opción de hacer la consulta (ingreso o egreso), luego se mostrará una página si desea la consulta de forma mensual o anual y dependiendo de eso se lo enviará a otra página donde deberá escoger el mes si escogió la consulta mensual o sino deberá ingresar el año si la consulta es anual. Una vez escogida la consulta se presentará el resultado en una tabla.

Módulo de Inscripción (MI)

1. Ingresar Inscripción	12
1.1. Ingresar inscripción de Bautizo	12
1.2. Ingresar inscripción de Confirmación	13
1.3. Ingresar inscripción de Primera Comunión	14
1.4. Ingresar inscripción de Matrimonio	14
2. Modificar Inscripción	15

2.1. Modificar inscripción de Bautizo	15
2.2. Modificar inscripción de Confirmación	15
2.3. Modificar inscripción de Primera Comunión	16
2.4. Modificar inscripción de Matrimonio	17
3. Eliminar Inscripción	18
4. Consultar Inscripción	18
4.1. De inscripción de Bautizo por fecha o por nombre(s) y apellido(s)	18
4.2. De inscripción de Confirmación por fecha o por nombre(s) y apellido(s)	19
4.3. De inscripción de Primera Comunión por fecha o por nombre(s) y apellido(s)	19
4.4. De inscripción de Matrimonio por fecha o por nombre(s) y apellido(s)	19

Módulo de Administración (MA)

Referencia	
ID	RD-MA.1
Nombre	Ingresar Usuario
Descripción	El administrador tiene la opción de ingresar a otros usuarios de SSP.

Definición	Datos del usuario			
Nombre	Atributo	Tipo	Longitud	Tabla
Nombre(s)	nombre	varchar	50	Usuario
Apellido(s)	apellido	varchar	50	Usuario
Dirección	direccion	bit	50	Usuario
Tipo	tipo	varchar	50	Usuario
Cargo	cargo	varchar	10	Usuario
Teléfono	telefono1, telefono2	varchar	20	Usuario
usuario	usuario	varchar	20	Usuario
clave	clave	varchar	20	Usuario
estado	estado	Bit		Usuario
Observación:	Tipo.- Sólo puede ser inicializado en tres formas: administrador, usuario y contador.			

Referencia	
ID	RD-MA.2
Nombre	Modificar Usuario
Descripción	El administrador tiene la opción de modificar a otros usuarios de SSP.

El Requisito RD-MA.2 precisa de los mismos datos que el requisito RD-MA.1 tiene, para cumplir con su propósito.

Referencia	
ID	RD-MA.3
Nombre	Anular Usuario
Descripción	El administrador tiene la opción de anular a otros usuarios de SSP.

Requisitos no funcionales (RNF)

Referencia	
ID	RD-RNF.1
Nombre	Seguridad
Descripción	Implementación de sesiones en SSP, de tal forma que cada usuario tenga una interfaz personalizada y que cada usuario tenga permisos respectivos, de tal manera que los servicios ofrecidos por SSP al administrador no sean los mismos que a la Secretaría o contadora.

Referencia	
ID	RD-RNF.2
Nombre	Usabilidad
Descripción	<ul style="list-style-type: none"> Como el Sistema va a ser usado por personas que no tienen experiencia en sistemas informáticos, pero con la predisposición de aprender, definimos como requisito no funcional la usabilidad en cuanto, la interfaz sea fácil de entender, agradable y pueda ser maniobrada con familiaridad por el usuario. En cuanto a eficiencia en la búsqueda de los datos, debido a que el crecimiento de datos en estos tipos de sistemas es creciente, se pide que el diseño de la Base sea la adecuada, de tal manera que si en la implementación del modelado de Bases con Herencia no es recomendada, no se implementará ni en el Modelo Conceptual ni en el Lógico de la Base, aunque en el Modelo de Clases si se lo puede hacer.