

## ÍNDICE

<b>I.</b>	<b>PLAN DE CONFIGURACIÓN</b>	<b>1</b>
1.	Políticas para el control de versiones	1
2.	Control de versiones	1
<b>II.</b>	<b>PLAN DE CALIDAD</b>	<b>3</b>
1.	Propósito	3
2.	Acrónimos y Abreviaturas	3
3.	Documentos de Referencias	3
4.	Gestión	3
4.1.	Organización	4
4.2.	Tareas	4
4.3.	Responsabilidades	5
5.	Documentación	6
6.	Estándares y Métricas	6
6.1.	Estándares para documentación	6
6.2.	Métricas	6
7.	Revisiones y Auditoría	6
7.1.	Evaluación de la calidad de los productos	6
7.2.	Revisión técnica formal	7
7.3.	Requerimientos mínimos	7
8.	Prueba	7
9.	Reporte de problemas y acciones correctivas	7
10.	Herramientas, técnicas y metodologías	8
11.	Gestión de Configuración	8
12.	Gestión de Riesgo	9
<b>III.</b>	<b>REQUISITOS C</b>	<b>10</b>
	<b>Módulo de documentación</b>	
1.	Ingresar Documentos	10
1.1.	Ingresar Acta de Bautizo	10
1.2.	Ingresar Acta de Confirmación	11
1.3.	Ingresar Acta de Primera Comunión	11
1.4.	Ingresar Acta de Matrimonio	12

2.	Modificar Documentos	13
2.1.	Modificar Acta de Bautizo	13
2.2.	Modificar Acta de Confirmación	14
2.3.	Modificar Acta de Primera Comunión	15
2.4.	Modificar Acta de Matrimonio	16
3.	Anular Documentos	17
4.	Consultar Documentos	17
4.1.	De Acta de Bautizo por fecha ó por nombre(s) y apellido(s)	17
4.2.	De Acta de Confirmación por fecha ó por nombre(s) y apellido(s)	17
4.3.	De Acta de Primera Comunión por fecha ó por nombre(s) y apellido(s)	18
4.4.	De Acta de Matrimonio por fecha ó por nombre(s) y apellido(s)	18
5.	Generar Documentos	18
5.1.	Acta de Bautizo	18
5.2.	Acta de Confirmación	18
5.3.	Acta de Primera Comunión	18
5.4.	Acta de Matrimonio	19

## Funcionalidad Añadida

6.	Registro de egresos (internos o externos) e ingresos que se hayan efectuado en la Parroquia	19
7.	Reporte de ingresos y egresos mensual y anual	19

## IV. REQUISITOS D 20

### Módulo de documentación

#### Requisitos funcionales:

1.	Consultar Documentos	20
2.	Ingresar Documentos	20
1.5.	Ingresar Acta de Bautizo	20
1.6.	Ingresar Acta de Primera Comunión	23
1.7.	Ingresar Acta de Confirmación	26
1.8.	Ingresar Acta de Matrimonio	29
3.	Modificar Documentos	32
2.5.	Modificar Acta de Bautizo	32

2.6.	Modificar Acta de Primera Comunión	35
2.7.	Modificar Acta de Confirmación	38
2.8.	Modificar Acta de Matrimonio	41
4.	Anular Documentos	44
5.	Generar Documentos	45

### **Funcionalidad Añadida**

6.	Registro de egresos (internos o externos) e ingresos que se hayan efectuado en la Parroquia	45
7.	Reporte de ingresos y egresos mensual y anual	46

### **Requisitos no funcionales:**

8.	Eficiencia en la búsqueda de datos	46
9.	Seguridad	46

<b>V.</b>	<b>DIAGRAMA DE INTERACCIÓN DE OBJETOS</b>	<b>47</b>
1.	Casos de Uso	47
1.1.	Lista de Casos de Uso	47
1.2.	Descripción de Casos de Uso	47
2.	Escenarios	53
2.1.	Especificación de Escenarios	53
3.	Diagramas de secuencia	68
<b>VI.</b>	<b>RESUMEN EJECUTIVO</b>	<b>83</b>
<b>VII.</b>	<b>ACTIVIDADES DE VALIDACIÓN Y VERIFICACIÓN</b>	<b>84</b>
<b>VIII.</b>	<b>DISEÑO ARQUITECTÓNICO</b>	<b>85</b>
<b>IX.</b>	<b>ANÁLISIS POST-MORTEM</b>	<b>90</b>
<b>X.</b>	<b>CONCLUSIONES</b>	<b>94</b>
<b>XI.</b>	<b>RECOMENDACIONES</b>	<b>94</b>