



REQUISITOS D

Módulo de Documentación (MD)

1. Ingresar Documentos	3
1.1. Ingresar Acta de Bautizo	3
1.2. Ingresar Acta de Confirmación	4
1.3. Ingresar Acta de Primera Comunión	6
1.4. Ingresar Acta de Matrimonio	9
1.5. Ingresar Solicitante	10
1.6. Ingresar Registro Civil	11
1.7. Ingresar Registro Eclesiástico	11
1.8. Ingresar Ministro	12
2. Modificar Documentos	12
2.1. Modificar Acta de Bautizo	12
2.2. Modificar Acta de Confirmación	13
2.3. Modificar Acta de Primera Comunión	13
2.4. Modificar Acta de Matrimonio	13
2.5. Modificar Solicitante	13
2.6. Modificar Registro Civil	14
2.7. Modificar Registro Eclesiástico	14
2.8. Modificar Ministro	14
3. Anular Documentos	14
4. Consultar Documentos	16
4.1. De Acta de Bautizo por fecha o por nombre(s) y apellido(s)	16
4.2. De Acta de Confirmación por fecha o por nombre(s) y apellido(s)	16
4.3. De Acta de Primera Comunión por fecha o por nombre(s) y apellido(s)	16
4.4. De Acta de Matrimonio por fecha o por nombre(s) y apellido(s)	17
5. Generar Documentos	17
5.1. Acta de Bautizo	17
5.2. Acta de Confirmación	17
5.3. Acta de Primera Comunión	18
5.4. Acta de Matrimonio	18

Funcionalidad Añadida (FA)

1. Registro de egresos (internos o externos) e ingresos que se hayan efectuado en la Parroquia	18
--	----



2. Reporte de ingresos y egresos mensual y anual	19
---	-----------

Requisitos no funcionales (RNF)

1. Seguridad	19
2. Usabilidad	19

REQUISITOS D

Módulo de Documentación (MD)

1. Ingresar Documentos

Referencia	RC-MD.1.1
ID	RD-MD.1.1
Nombre	Ingresar Acta de Bautizo
Descripción	El usuario (administrador o secretaria) tiene la opción de ingresar actas de Bautizo, cuyos datos serán guardados en la tabla <i>Bautizar</i> . También intervienen las tablas <i>RegistroCivil</i> , <i>RegistroEclesiastico</i> , <i>Solicitante</i> , <i>Ministro</i> y <i>Usuario</i> .

Definición	Datos del bautizado			
Nombre	Atributo	Tipo	Longitud	Tabla
Nombre(s)	nombre	varchar	50	<i>Solicitante</i>
Apellido(s)	apellido	varchar	50	<i>Solicitante</i>
Sexo	Sexo	bit		<i>Solicitante</i>
Fecha de nacimiento	fecha_nacimiento	Date		<i>Solicitante</i>
Lugar de bautizo	lugar_bautizo	varchar	50	<i>RegistroEclesiastico</i>
Observación:	El atributo sexo, en la interfaz se mostrará como masculino (1) y femenino (0).			

Definición	Datos de los padres			
Nombre	Atributo	Tipo	Longitud	Tabla
Nombre(s) del padre	nombre	varchar	50	<i>Solicitante</i>
Apellido(s) del padre	apellido	varchar	50	<i>Solicitante</i>
Nombre(s) del madre	nombre	varchar	50	<i>Solicitante</i>
Apellido(s) del madre	apellido	varchar	50	<i>Solicitante</i>
Observación:				

Definición	Datos de los padrinos			
Nombre	Atributo	Tipo	Longitud	Tabla
Nombre(s) del padrino	nombre	varchar	50	<i>Solicitante</i>
Apellido(s) del padrino	apellido	varchar	50	<i>Solicitante</i>
Nombre(s) del madrina	nombre	varchar	50	<i>Solicitante</i>

Apellido(s) del madrina	apellido	varchar	50	<i>Solicitante</i>
Observación:				

Definición	Datos del Registro Civil			
Nombre	Atributo	Tipo	Longitud	Tabla
Año de inscripción	fecha_inscripcion	Date		<i>RegistroCivil</i>
Tomo	tomo	varchar	50	<i>RegistroCivil</i>
Folio	Folio	varchar	50	<i>RegistroCivil</i>
Acta	Acta	varchar	50	<i>RegistroCivil</i>
Observación:	<p><i>Año de inscripción.</i>- Este es el año en que se inscribió el solicitante en el Registro Civil.</p> <p><i>Tomo.</i>- Este es el número de tomo del libro del Registro Civil donde se inscribió el solicitante.</p> <p><i>Folio.</i>- Este es el número de folio, que es la página del libro donde está inscrito el solicitante en el Registro Civil.</p> <p><i>Acta.</i>- Este es el número de acta, en donde consta que está inscrito el solicitante en el Registro Civil.</p>			

Definición	Datos de la Parroquia			
Nombre	Atributo	Tipo	Longitud	Tabla
Fecha de bautizo	fecha_bautizo	Date		<i>RegistroEclesiastico</i>
*Nombre(s) de ministro	nombre	varchar	50	<i>Ministro</i>
*Apellido(s) de ministro	apellido	varchar	50	<i>Ministro</i>
*Dignidad de ministro	dignidad	varchar	10	<i>Ministro</i>
Observación:	<p>*Este es el nombre completo y cargo del Sacerdote que efectuó o celebró el Sacramento de bautizo, este campo se presenta como una lista desplegable en la pantalla en la que el usuario podrá elegir al Sacerdote que la celebró, pero sino se encuentra en el lado izquierdo de la página se le da la opción al usuario de ingresar el nuevo Sacerdote a través de un link que lo re-direccionará a otra página, donde ingresará los datos del Sacerdote</p>			

Definición	Datos de la Acta de Bautismo			
Nombre	Atributo	Tipo	Longitud	Tabla
Año	anio_libro	varchar	10	<i>RegistroEclesiastico</i>
Número de libro	num_libro	varchar	10	<i>RegistroEclesiastico</i>
Folio	folio_libro	varchar	10	<i>RegistroEclesiastico</i>
Número de bautizo	num_sacramento	varchar	10	<i>RegistroEclesiastico</i>
Observación:	<p><i>Año.</i>- Este es el año del libro en que se inscribió el bautizo que se realizó en la Iglesia.</p> <p><i>Número de libro.</i>- Este es el número del libro donde se registran los bautizos.</p> <p><i>Folio.</i>- Este el número de página donde se encuentra registrado el</p>			

	bautizo que se realizó en el libro de actas de la sacristía. <i>Número de bautizo.</i> – Este es el número que le corresponde al bautizo registrado en el libro.
--	---

Definición	Observaciones			
Nombre	Atributo	Tipo	Longitud	Tabla
Observaciones	observacion	varchar	300	<i>Bautizar</i>
Observación:	Este es el campo que se llena si es que existió alguna anomalía, u otro asunto, al momento de efectuarse o realizarse el Sacramento			

Referencia	RC-MD.1.2
ID	RD-MD.1.2
Nombre	Ingresar Acta de Confirmación
Descripción	El usuario (administrador o secretaria) tiene la opción de ingresar actas de Confirmación, cuyos datos serán guardados en la tabla <i>Confirmar</i> . También intervienen las tablas <i>Solicitante</i> , <i>Ministro</i> y <i>Usuario</i> .

Definición	Datos del confirmado			
Nombre	Atributo	Tipo	Longitud	Tabla
Nombre(s)	Nombre	varchar	50	<i>Solicitante</i>
Apellido(s)	Apellido	varchar	50	<i>Solicitante</i>
Sexo	Sexo	bit		<i>Solicitante</i>
Fecha de nacimiento	fecha_nacimiento	Date		<i>Solicitante</i>
Lugar donde se confirma	lugar_confirmacion	varchar	50	<i>Confirmar</i>
Observación:	El atributo sexo, en la interfaz se mostrará como masculino (1) y femenino (0).			

Definición	Datos de los padres			
Nombre	Atributo	Tipo	Longitud	Tabla
Nombre(s) del padre	nombre	varchar	50	Solicitante
Apellido(s) del padre	apellido	varchar	50	Solicitante
Nombre(s) del madre	nombre	varchar	50	Solicitante
Apellido(s) del madre	apellido	varchar	50	Solicitante
Observación:				

Definición	Datos de los padrinos			
Nombre	Atributo	Tipo	Longitud	Tabla
Nombre(s) del padrino	nombre	varchar	50	<i>Solicitante</i>

Apellido(s) del padrino	apellido	varchar	50	<i>Solicitante</i>
Nombre(s) del madrina	nombre	varchar	50	<i>Solicitante</i>
Apellido(s) del madrina	apellido	varchar	50	<i>Solicitante</i>
Observación:				

Definición	Datos de la Parroquia			
Nombre	Atributo	Tipo	Longitud	Tabla
Fecha de Confirmación	fecha_confirmación	Date		<i>Confirmar</i>
*Nombre(s) de ministro	nombre	varchar	50	<i>Ministro</i>
*Apellido(s) de ministro	apellido	varchar	50	<i>Ministro</i>
*Dignidad de ministro	dignidad	varchar	10	<i>Ministro</i>
Observación:	*Este es el nombre completo y cargo del Sacerdote que efectuó o celebró el Sacramento de bautizo, este campo se presenta como una lista desplegable en la pantalla en la que el usuario podrá elegir al Sacerdote que la celebró, pero sino se encuentra en el lado izquierdo de la página se le da la opción al usuario de ingresar el nuevo Sacerdote a través de un link que lo re-direccionará a otra página, donde ingresará los datos del Sacerdote			

Definición	Datos de la Acta de Confirmación			
Nombre	Atributo	Tipo	Longitud	Tabla
Año	anio_libro	varchar	10	<i>RegistroEclesiastico</i>
Número de libro	num_libro	varchar	10	<i>RegistroEclesiastico</i>
Folio	folio_libro	varchar	10	<i>RegistroEclesiastico</i>
Número de confirmación	num_sacramento	varchar	10	<i>RegistroEclesiastico</i>
Observación:	<p><i>Año.-</i> Este es el año del libro en que se inscribió la confirmación que se realizó en la Iglesia.</p> <p><i>Número de libro.-</i> Este es el número del libro donde se registran las confirmaciones.</p> <p><i>Folio.-</i> Este el número de página donde se encuentra registrada la confirmación que se realizó en el libro de actas de la sacristía.</p> <p><i>Número de bautizo.-</i> Este es el número que le corresponde a la confirmación registrado en el libro.</p>			

Definición	Observaciones			
Nombre	Atributo	Tipo	Longitud	Tabla
Observaciones	observacion	varchar	300	<i>Confirmar</i>
Observación:	Este es el campo que se llena si es que existió alguna anomalía, u otro asunto, al momento de efectuarse o realizarse el Sacramento			

Referencia	RC-MD.1.3
ID	RD-MD.1.3
Nombre	Ingresar Acta de Primera Comunión
Descripción	El usuario (administrador o secretaria) tiene la opción de ingresar actas de Primera Comunión, cuyos datos serán guardados en la tabla <i>ComulgarPorPrimeraVez</i> . También intervienen las tablas <i>Solicitante</i> , <i>Usuario</i> y <i>Ministro</i> .

Definición	Datos del comulgado			
Nombre	Atributo	Tipo	Longitud	Tabla
Nombre(s)	nombre	varchar	50	<i>Solicitante</i>
Apellido(s)	apellido	varchar	50	<i>Solicitante</i>
Sexo	sexo	bit		<i>Solicitante</i>
Fecha de nacimiento	fecha_nacimiento	Date		<i>Solicitante</i>
Lugar donde hace la Primera Comunión	lugar_comunion	varchar	50	<i>ComulgarPorPrimeraVez</i>
Edad	edad	integer		<i>Solicitante</i>
Nivel de estudio	nivel	varchar	50	<i>ComulgarPorPrimeraVez</i>
Institución educativa	nombre_institucion	varchar	50	<i>ComulgarPorPrimeraVez</i>
Dirección	direccion	varchar	50	<i>Solicitante</i>
Observación:	El atributo sexo, en la interfaz se mostrará como masculino (1) y femenino (0).			

Definición	Datos de los padres			
Nombre	Atributo	Tipo	Longitud	Tabla
Nombre(s) del padre	nombre	varchar	50	<i>Solicitante</i>
Apellido(s) del padre	apellido	varchar	50	<i>Solicitante</i>
Nombre(s) del madre	nombre	varchar	50	<i>Solicitante</i>
Apellido(s) del madre	apellido	varchar	50	<i>Solicitante</i>
Estado civil de los padres	estado_civil_padres	varchar	50	<i>ComulgarPorPrimeraVez</i>
Observación:				

Definición	Datos de los padrinos			
Nombre	Atributo	Tipo	Longitud	Tabla
Nombre(s) del padrino	nombre	varchar	50	<i>Solicitante</i>

Apellido(s) del padrino	apellido	varchar	50	<i>Solicitante</i>
Nombre(s) del madrina	nombre	varchar	50	<i>Solicitante</i>
Apellido(s) del madrina	apellido	varchar	50	<i>Solicitante</i>

Observación:

Definición	Datos de la Parroquia			
Nombre	Atributo	Tipo	Longitud	Tabla
Fecha de Primera Comunión	fecha_comunion	Date		<i>ComulgarPorPrimera Vez</i>
*Nombre(s) de ministro	nombre	varchar	50	<i>Ministro</i>
*Apellido(s) de ministro	apellido	varchar	50	<i>Ministro</i>
*Dignidad de ministro	dignidad	varchar	10	<i>Ministro</i>
Observación:	*Este es el nombre completo y cargo del Sacerdote que efectuó o celebró el Sacramento de la Primera Comunión, este campo se presenta como una lista desplegable en la pantalla en la que el usuario podrá elegir al Sacerdote que la celebró, pero sino se encuentra en el lado izquierdo de la página se le da la opción al usuario de ingresar el nuevo Sacerdote a través de un link que lo re-direccionará a otra página, donde ingresará los datos del Sacerdote			

Definición	Datos del Acta de Primera Comunión			
Nombre	Atributo	Tipo	Longitud	Tabla
Año	anio_libro	varchar	10	<i>RegistroEclesiastico</i>
Número de libro	num_libro	varchar	10	<i>RegistroEclesiastico</i>
Folio	folio_libro	varchar	10	<i>RegistroEclesiastico</i>
Número de confirmación	num_sacramento	varchar	10	<i>RegistroEclesiastico</i>
Observación:	<p><i>Año.-</i> Este es el año del libro en que se inscribió la primera comunión que se realizó en la Iglesia.</p> <p><i>Número de libro.-</i> Este es el número del libro donde se registran las primeras comuniones.</p> <p><i>Folio.-</i> Este el número de página donde se encuentra registrada la primera comunión que se realizó en el libro de actas de la sacristía.</p> <p><i>Número de bautizo.-</i> Este es el número que le corresponde a la primera comunión registrado en el libro.</p>			

Definición	Observaciones			
Nombre	Atributo	Tipo	Longitud	Tabla
Observaciones	observacion	varchar	300	<i>ComulgarPorPrimera Vez</i>

Observación:	Este es el campo que se llena si es que existió alguna anomalía, u otro asunto, al momento de efectuarse o realizarse el Sacramento
---------------------	---

Referencia	RC-MD.1.4
ID	RD-MD.1.4
Nombre	Ingresar Acta de Matrimonio
Descripción	El usuario (administrador o secretaria) tiene la opción de ingresar actas de Matrimonio, cuyos datos serán guardados en la tabla <i>Casar</i> . También intervienen las tablas <i>RegistroCivil</i> , <i>Solicitante</i> , <i>Usuario</i> y <i>Ministro</i> .

Definición	Datos de los esposos			
Nombre	Atributo	Tipo	Longitud	Tabla
Nombre(s) del esposo	nombre	varchar	50	<i>Solicitante</i>
Apellido(s) del esposo	apellido	varchar	50	<i>Solicitante</i>
Nombre(s) del esposa	nombre	varchar	50	<i>Solicitante</i>
Apellido(s) del esposa	apellido	varchar	50	<i>Solicitante</i>
Observación:				

Definición	Datos de los padres del esposo			
Nombre	Atributo	Tipo	Longitud	Tabla
Nombre(s) del padre	nombre	varchar	50	<i>Solicitante</i>
Apellido(s) del padre	apellido	varchar	50	<i>Solicitante</i>
Nombre(s) del madre	nombre	varchar	50	<i>Solicitante</i>
Apellido(s) del madre	apellido	varchar	50	<i>Solicitante</i>
Observación:				

Definición	Datos de los padres de la esposa			
Nombre	Atributo	Tipo	Longitud	Tabla
Nombre(s) del padre	nombre	varchar	50	<i>Solicitante</i>
Apellido(s) del padre	apellido	varchar	50	<i>Solicitante</i>
Nombre(s) del madre	nombre	varchar	50	<i>Solicitante</i>
Apellido(s) del madre	apellido	varchar	50	<i>Solicitante</i>
Observación:				

Definición	Datos de los padrinos			
Nombre	Atributo	Tipo	Longitud	Tabla
Nombre(s) del padrino	nombre	varchar	50	<i>Solicitante</i>
Apellido(s) del padrino	apellido	varchar	50	<i>Solicitante</i>
Nombre(s) del madrina	nombre	varchar	50	<i>Solicitante</i>
Apellido(s) del madrina	apellido	varchar	50	<i>Solicitante</i>
Observación:				

Definición	Datos del Registro Civil			
Nombre	Atributo	Tipo	Longitud	Tabla
Año de inscripción	fecha_inscripcion	Date		<i>RegistroCivil</i>
Tomo	tomo	varchar	50	<i>RegistroCivil</i>
Folio	Folio	varchar	50	<i>RegistroCivil</i>
Acta	Acta	varchar	50	<i>RegistroCivil</i>
Lugar	lugar	varchar	50	<i>RegistroCivil</i>
Observación:	<p><i>Año de inscripción.-</i> Este es el año en que se inscribió el solicitante en el Registro Civil.</p> <p><i>Tomo.-</i> Este es el número de tomo del libro del Registro Civil donde se inscribió el solicitante.</p> <p><i>Folio.-</i> Este es el número de folio, que es la página del libro donde está inscrito el solicitante en el Registro Civil.</p> <p><i>Acta.-</i> Este es el número de acta, en donde consta que está inscrito el solicitante en el Registro Civil.</p>			

Definición	Datos de la Parroquia			
Nombre	Atributo	Tipo	Longitud	Tabla
Fecha del Matrimonio	fecha_matrimonio	Date		<i>Casar</i>
*Nombre(s) de ministro	nombre	varchar	50	<i>Ministro</i>
*Apellido(s) de ministro	apellido	varchar	50	<i>Ministro</i>
*Dignidad de ministro	dignidad	varchar	10	<i>Ministro</i>
Observación:	<p>*Este es el nombre completo y cargo del Sacerdote que efectuó o celebró el Sacramento del Matrimonio, este campo se presenta como una lista desplegable en la pantalla en la que el usuario podrá elegir al Sacerdote que la celebró, pero sino se encuentra en el lado izquierdo de la página se le da la opción al usuario de ingresar el nuevo Sacerdote a través de un link que lo re-direccionará a otra página, donde ingresará los datos del Sacerdote</p>			

Definición	Datos del Acta de Matrimonio			
Nombre	Atributo	Tipo	Longitud	Tabla
Año	anio_libro	varchar	10	<i>RegistroEclesiastico</i>
Número de libro	num_libro	varchar	10	<i>RegistroEclesiastico</i>
Folio	folio_libro	varchar	10	<i>RegistroEclesiastico</i>
Número de matrimonio	num_sacramento	varchar	10	<i>RegistroEclesiastico</i>
Observación:	<p><i>Año.-</i> Este es el año del libro en que se inscribió el Matrimonio que se realizó en la Iglesia.</p> <p><i>Número de libro.-</i> Este es el número del libro donde se registran los Matrimonios.</p> <p><i>Folio.-</i> Este es el número de página donde se encuentra registrado el Matrimonio que se realizó en el libro de actas de la sacristía.</p> <p><i>Número de bautizo.-</i> Este es el número que le corresponde al Matrimonio registrado en el libro.</p>			

Definición	Observaciones			
Nombre	Atributo	Tipo	Longitud	Tabla
Observaciones	observacion	varchar	300	<i>Casar</i>
Observación:	Este es el campo que se llena si es que existió alguna anomalía, u otro asunto, al momento de efectuarse o realizarse el Sacramento			

Referencia	RC-MD.1.5
ID	RD-MD.1.5
Nombre	Ingresar Solicitante
Descripción	El usuario (administrador o secretaria) tiene la opción de ingresar solicitantes de los diferentes sacramentos, cuyos datos serán guardados en la tabla <i>Solicitante</i> .

Definición	Datos del solicitante			
Nombre	Atributo	Tipo	Longitud	Tabla
Nombre(s)	nombre	varchar	50	<i>Solicitante</i>
Apellido(s)	apellido	varchar	50	<i>Solicitante</i>
Sexo	sexo	bit		<i>Solicitante</i>
Dirección	direccion	varchar	50	<i>Solicitante</i>
Edad	edad	varchar	10	<i>Solicitante</i>
Profesión	profesion	varchar	50	<i>Solicitante</i>
Teléfono	telefono	varchar	10	<i>Solicitante</i>
Legítimo	legitimo	bit		<i>Solicitante</i>
Impedimento	impedimento	bit		<i>Solicitante</i>
Lugar de Nacimiento	lugar_nacimiento	varchar	50	<i>Solicitante</i>
Fecha de Nacimiento	fecha_nacimiento	Date		<i>Solicitante</i>
Tipo	tipo	varchar	50	<i>Solicitante</i>
Observación:	El atributo sexo, en la interfaz se mostrará como masculino (1) y			

femenino (0).

Referencia	RC-MD.1.6
ID	RD-MD.1.6
Nombre	Ingresar Registro Civil
Descripción	El usuario (administrador o secretaria) tiene la opción de ingresar los datos del registro civil, cuyos datos serán guardados en la tabla <i>RegistroCivil</i> .

Definición	Datos del Registro Civil			
Nombre	Atributo	Tipo	Longitud	Tabla
Tomo	tomo	varchar	50	<i>RegistroCivil</i>
Año	anio	varchar	50	<i>RegistroCivil</i>
Folio	folio	varchar	50	<i>RegistroCivil</i>
Acta	acta	varchar	50	<i>RegistroCivil</i>
Estado Civil	estado_civil	varchar	10	<i>RegistroCivil</i>
Lugar de Inscripción	lugar_inscripcion	varchar	50	<i>RegistroCivil</i>
Observación:				

Referencia	RC-MD.1.7
ID	RD-MD.1.7
Nombre	Ingresar Registro Eclesiástico
Descripción	El usuario (administrador o secretaria) tiene la opción de ingresar los datos del registro eclesiástico, cuyos datos serán guardados en la tabla <i>RegistroEclesiastico</i> .

Definición	Datos del Registro Eclesiástico			
Nombre	Atributo	Tipo	Longitud	Tabla
Número de Sacramento	tomo	varchar	50	<i>RegistroCivil</i>
Número de libro	anio	varchar	50	<i>RegistroCivil</i>
Folio de libro	folio	varchar	50	<i>RegistroCivil</i>
Año de libro	acta	varchar	50	<i>RegistroCivil</i>
Lugar de Bautizo	lugar_bautizo	varchar	10	<i>RegistroCivil</i>
Fecha de Bautizo	fecha_bautizo	varchar	50	<i>RegistroCivil</i>
Iglesia de Bautizo	iglesia_bautizo	varchar	50	<i>RegistroCivil</i>
Arquidiócesis	arquidiocesis	varchar	50	<i>RegistroCivil</i>
Es Acta	es_acta	bit		<i>RegistroCivil</i>
Observación:				

Referencia	RC-MD.1.8
ID	RD-MD.1.8
Nombre	Ingresar Ministro

Descripción	El usuario (administrador o secretaria) tiene la opción de ingresar los datos del ministro, cuyos datos serán guardados en la tabla <i>Ministro</i> .
--------------------	---

Definición	Datos del Ministro			
Nombre	Atributo	Tipo	Longitud	Tabla
Nombre(s) del Ministro	nombre	varchar	50	<i>Ministro</i>
Apellido(s) del Ministro	apellido	varchar	50	<i>Ministro</i>
Dignidad	dignidad	varchar	50	<i>Ministro</i>
Es Párroco	esParroco	bit		<i>Ministro</i>
Es Párroco Principal	esParrocoPrincipal	bit		<i>Ministro</i>
Observación:				

2. Modificar Documentos

El usuario (administrador) tiene la opción de modificar las diferentes actas. Una vez escogida ésta opción se le mostrará los tipos de búsqueda que puede realizar para encontrar el acta que desea modificar, estos tipos de búsqueda son por:

- ◆ Nombre(s) y apellido(s)
- ◆ Fecha

Si se encuentra el acta deseada se mostrarán todos los campos que el administrador puede modificar, y si no se encuentra el acta se mostrará una página avisando que el acta no se encuentra.

Referencia	RC-MD.2.1
ID	RD-MD.2.1
Nombre	Modificar Acta de Bautizo
Descripción	El usuario (administrador) tiene la opción de modificar actas de Bautizo, cuyos datos serán guardados en la tabla <i>Bautizar</i> . También intervienen las tablas <i>RegistroCivil</i> , <i>Solicitante</i> , <i>Ministro</i> y <i>Usuario</i> .

El Requisito RD-MD.2.1 precisa de los mismos datos que el requisito RD-MD.1.1 tiene, para cumplir con su propósito.

Referencia	RC-MD.2.2
ID	RD-MD.2.2
Nombre	Modificar Acta de Confirmación
Descripción	El usuario (administrador) tiene la opción de modificar actas de Confirmación, cuyos datos serán guardados en la tabla <i>Confirmar</i> . También intervienen las tablas <i>Solicitante</i> , <i>Ministro</i> y <i>Usuario</i> .

El Requisito RD-MD.2.2 precisa de los mismos datos que el requisito RD-MD.1.2 tiene, para ser modificados.

Referencia	RC-MD.2.3
ID	RD-MD.2.3
Nombre	Modificar Acta de Primera Comunión
Descripción	El usuario (administrador) tiene la opción de modificar actas de Primera Comunión, cuyos datos serán guardados en la tabla <i>ComulgarPorPrimeraVez</i> . También intervienen las tablas <i>Solicitante</i> , <i>Usuario</i> y <i>Ministro</i> .

El Requisito RD-MD.2.3 precisa de los mismos datos que el requisito RD-MD.1.3 tiene, para cumplir con su propósito.

Referencia	RC-MD.2.4
ID	RD-MD.2.4
Nombre	Modificar Acta de Matrimonio
Descripción	El usuario (administrador) tiene la opción de modificar actas de Matrimonio, cuyos datos serán guardados en la tabla <i>Casar</i> . También intervienen las tablas <i>RegistroCivil</i> , <i>Solicitante</i> , <i>Usuario</i> y <i>Ministro</i> .

El Requisito RD-MD.2.4 precisa de los mismos datos que el requisito RD-MD.1.4 tiene, para cumplir con su propósito.

Referencia	RC-MD.2.5
ID	RD-MD.2.5
Nombre	Modificar Solicitante
Descripción	El usuario (administrador o secretaria) tiene la opción de modificar los datos del solicitante cuyos datos serán guardados en la tabla <i>Solicitante</i> .

El Requisito RD-MD.2.5 precisa de los mismos datos que el requisito RD-MD.1.5 tiene, para cumplir con su propósito.

Referencia	RC-MD.2.6
ID	RD-MD.2.6
Nombre	Modificar Registro Civil
Descripción	El usuario (administrador o secretaria) tiene la opción de modificar los datos del registro civil cuyos datos serán guardados en la tabla <i>RegistroCivil</i> .

El Requisito RD-MD.2.6 precisa de los mismos datos que el requisito RD-MD.1.6 tiene, para cumplir con su propósito.

Referencia	RC-MD.2.7
ID	RD-MD.2.7

Nombre	Modificar Registro Eclesiástico
Descripción	El usuario (administrador o secretaria) tiene la opción de modificar los datos del registro eclesiástico cuyos datos serán guardados en la tabla <i>RegistroEclesiastico</i> .

El Requisito RD-MD.2.7 precisa de los mismos datos que el requisito RD-MD.1.7 tiene, para cumplir con su propósito.

Referencia	RC-MD.2.8
ID	RD-MD.2.8
Nombre	Modificar Ministro
Descripción	El usuario (administrador o secretaria) tiene la opción de modificar los datos del ministro cuyos datos serán guardados en la tabla <i>Ministro</i> .

El Requisito RD-MD.2.8 precisa de los mismos datos que el requisito RD-MD.1.8 tiene, para cumplir con su propósito.

3. Anular Documentos

Referencia	RC-MD.3
ID	RD-MD.3.1
Nombre	Anular Acta de Bautizo
Descripción	El usuario (administrador) tiene la opción de anular el Acta de Bautizo. Una vez escogida ésta opción se le mostrará los tipos de búsqueda que puede realizar para encontrar el acta que se desea anular, estos tipos de búsqueda son por:
Datos	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Nombre(s) y apellido(s), ◆ Fecha
Observación	Si se encuentra el acta deseada se mostrará una página con el formato del acta solicitada en el cual habrá un enlace para anular, al momento de hacer click en dicho enlace se mostrará una página con el mensaje: "Acta de Bautizo anulada con éxito". Si no se encuentra el acta se mostrará una página avisando que el acta no está registrada.

Referencia	RC-MD.3
ID	RD-MD.3.2
Nombre	Anular Acta de Confirmación
Descripción	El usuario (administrador) tiene la opción de anular el Acta de Confirmación. Una vez escogida ésta opción se le mostrará los tipos de búsqueda que puede realizar para encontrar el acta que se desea anular, estos tipos de búsqueda son por:
Datos	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Nombre(s) y apellido(s), ◆ Fecha

Observación	<p>Si se encuentra el acta deseada se mostrará una página con el formato del acta solicitada en el cual habrá un enlace para anular, al momento de hacer click en dicho enlace se mostrará una página con el mensaje: “Acta de Confirmación anulada con éxito”.</p> <p>Si no se encuentra el acta se mostrará una página avisando que el acta no está registrada.</p>
--------------------	---

Referencia	RC-MD.3
ID	RD-MD.3.3
Nombre	Anular Acta de Primera Comunión
Descripción	El usuario (administrador) tiene la opción de anular el Acta de Primera Comunión. Una vez escogida ésta opción se le mostrará los tipos de búsqueda que puede realizar para encontrar el acta que se desea anular, estos tipos de búsqueda son por:
Datos	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Nombre(s) y apellido(s), ◆ Fecha
Observación	<p>Si se encuentra el acta deseada se mostrará una página con el formato del acta solicitada en el cual habrá un enlace para anular, al momento de hacer click en dicho enlace se mostrará una página con el mensaje: “Acta de Primera Comunión anulada con éxito”.</p> <p>Si no se encuentra el acta se mostrará una página avisando que el acta no está registrada.</p>

Referencia	RC-MD.3
ID	RD-MD.3.3
Nombre	Anular Acta de Matrimonio
Descripción	El usuario (administrador) tiene la opción de anular el Acta de Matrimonio. Una vez escogida ésta opción se le mostrará los tipos de búsqueda que puede realizar para encontrar el acta que se desea anular, estos tipos de búsqueda son por:
Datos	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Nombre(s) y apellido(s) del esposo y de la esposa, ◆ Fecha
Observación	<p>Si se encuentra el acta deseada se mostrará una página con el formato del acta solicitada en el cual habrá un enlace para anular, al momento de hacer click en dicho enlace se mostrará una página con el mensaje: “Acta de Matrimonio anulada con éxito”.</p> <p>Si no se encuentra el acta se mostrará una página avisando que el acta no está registrada.</p>

4. Consultar Documentos

Referencia	RC-MD.4.1
ID	RD-MD.4.1

Nombre	De Acta de Bautizo por fecha o por nombre(s) y apellido(s)
Descripción	El usuario (administrador o secretaria) tiene la opción de consultar el Acta de Bautizo. Una vez escogida ésta opción, se le mostrará los tipos de búsqueda que puede realizar para encontrar el acta que desea consultar, estos tipos de búsqueda son por:
Datos	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Nombre(s) y apellido(s), ◆ Fecha
Observación	<p>Si se encuentra el acta deseada se mostrará una página con el formato del acta solicitada.</p> <p>Si no se encuentra el acta se mostrará una página avisando que el acta no está registrada.</p>

Referencia	RC-MD.4.2
ID	RD-MD.4.2
Nombre	De Acta de Confirmación por fecha o por nombre(s) y apellido(s)
Descripción	El usuario (administrador o secretaria) tiene la opción de consultar el Acta de Confirmación. Una vez escogida ésta opción, se le mostrará los tipos de búsqueda que puede realizar para encontrar el acta que desea consultar, estos tipos de búsqueda son por:
Datos	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Nombre(s) y apellido(s), ◆ Fecha
Observación	<p>Si se encuentra el acta deseada se mostrará una página con el formato del acta solicitada.</p> <p>Si no se encuentra el acta se mostrará una página avisando que el acta no está registrada.</p>

Referencia	RC-MD.4.3
ID	RD-MD.4.3
Nombre	De Acta de Primera Comunión por fecha o por nombre(s) y apellido(s)
Descripción	El usuario (administrador o secretaria) tiene la opción de consultar el Acta de Primera Comunión. Una vez escogida ésta opción, se le mostrará los tipos de búsqueda que puede realizar para encontrar el acta que desea consultar, estos tipos de búsqueda son por:
Datos	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Nombre(s) y apellido(s), ◆ Fecha
Observación	<p>Si se encuentra el acta deseada se mostrará una página con el formato del acta solicitada.</p> <p>Si no se encuentra el acta se mostrará una página avisando que el acta no está registrada.</p>

Referencia	RC-MD.4.4
ID	RD-MD.4.4

Nombre	De Acta de Matrimonio por fecha o por nombre(s) y apellido(s)
Descripción	El usuario (administrador o secretaria) tiene la opción de consultar el Acta de Matrimonio. Una vez escogida ésta opción, se le mostrará los tipos de búsqueda que puede realizar para encontrar el acta que desea consultar, estos tipos de búsqueda son por:
Datos	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Nombre(s) y apellido(s) del esposo y de la esposa, ◆ Fecha
Observación	Si se encuentra el acta deseada se mostrará una página con el formato del acta solicitada. Si no se encuentra el acta se mostrará una página avisando que el acta no está registrada.

5. Generar Documentos

Referencia	RC-MD.5.1
ID	RD-MD.5.1
Nombre	Generar Acta de Bautizo
Descripción	El usuario (administrador o secretaria) tiene la opción de generar el Acta de Bautizo. Una vez escogida ésta opción se le mostrará los tipos de búsqueda que puede realizar para encontrar el acta que desea generar, estos tipos de búsqueda son por:
Datos	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Nombre(s) y apellido(s), ◆ Fecha
Observación	Si se encuentra el acta deseada se mostrará una página con el formato del acta solicitada. Si no se encuentra el acta se mostrará una página avisando que el acta no está registrada.

Referencia	RC-MD.5.2
ID	RD-MD.5.2
Nombre	Generar Acta de Confirmación
Descripción	El usuario (administrador o secretaria) tiene la opción de generar el Acta de Confirmación. Una vez escogida ésta opción se le mostrará los tipos de búsqueda que puede realizar para encontrar el acta que desea generar, estos tipos de búsqueda son por:
Datos	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Nombre(s) y apellido(s), ◆ Fecha
Observación	Si se encuentra el acta deseada se mostrará una página con el formato del acta solicitada. Si no se encuentra el acta se mostrará una página avisando que el acta no está registrada.

Referencia	RC-MD.5.3
ID	RD-MD.5.3

Nombre	Generar Acta de Primera Comunión
Descripción	El usuario (administrador o secretaria) tiene la opción de generar el Acta de Primera Comunión. Una vez escogida ésta opción se le mostrará los tipos de búsqueda que puede realizar para encontrar el acta que desea generar, estos tipos de búsqueda son por:
Datos	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Nombre(s) y apellido(s), ◆ Fecha
Observación	Si se encuentra el acta deseada se mostrará una página con el formato del acta solicitada. Si no se encuentra el acta se mostrará una página avisando que el acta no está registrada.

Referencia	RC-MD.5.4
ID	RD-MD.5.4
Nombre	Generar Acta de Matrimonio
Descripción	El usuario (administrador o secretaria) tiene la opción de generar el Acta de Matrimonio. Una vez escogida ésta opción se le mostrará los tipos de búsqueda que puede realizar para encontrar el acta que desea generar, estos tipos de búsqueda son por:
Datos	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Nombre(s) y apellido(s), ◆ Fecha
Observación	Si se encuentra el acta deseada se mostrará una página con el formato del acta solicitada. Si no se encuentra el acta se mostrará una página avisando que el acta no está registrada.

Funcionalidad Añadida (FA)

1. Registro de egresos (internos o externos) e ingresos que se hayan efectuado en la Parroquia

Referencia	RC-FA.1
ID	RD-FA.1
Nombre	Registro de egresos (internos o externos) e ingresos que se hayan efectuado en la Parroquia
Descripción	El usuario (administrador o contador) puede ingresar todos los ingresos y egresos ya sean éstos internos o externos. Para este registro se mostrará una página que le indicará todos los datos de los movimientos financieros que debe ingresar, estos son:

Definición	Datos del registro contable			
Nombre	Atributo	Tipo	Longitud	Tabla
Fecha	fecha	Date		Registrar
Descripción	descripcion	varchar	50	Registrar

Tipo	Tipo	varchar	50	<i>Registrar</i>
Valor	valor	double	10	<i>Registrar</i>
Observación:	Tipo.- Este campo especifica si lo que se registró es ingreso o egreso (interno o externo).			

Referencia	RC-FA.2
ID	RD-FA.2
Nombre	Reporte de ingresos y egresos mensual y anual
Descripción	El usuario (administrador o contador) tiene la opción de consultar los ingresos y egresos que se hayan registrado en la Parroquia. Se presentará una página en la que se da la opción de hacer la consulta (ingreso o egreso), luego se mostrará una página si desea la consulta de forma mensual o anual y dependiendo de eso se lo enviará a otra página donde deberá escoger el mes si escogió la consulta mensual o sino deberá ingresar el año si la consulta es anual. Una vez escogida la consulta se presentará el resultado en una tabla.

Requisitos no funcionales (RNF)

Referencia	
ID	RD-RNF.1
Nombre	Seguridad
Descripción	Implementación de sesiones en SSP, de tal forma que cada usuario tenga una interfaz personalizada y que cada usuario tenga permisos respectivos, de tal manera que los servicios ofrecidos por SSP al administrador no sean los mismos que a la Secretaria o contadora.

Referencia	
ID	RD-RNF.2
Nombre	Usabilidad
Descripción	<ul style="list-style-type: none"> Como el Sistema va a ser usado por personas que no tienen experiencia en sistemas informáticos, pero con la predisposición de aprender, definimos como requisito no funcional la usabilidad en cuanto, la interfaz sea fácil de entender, agradable y pueda ser maniobrada con familiaridad por el usuario. En cuanto a eficiencia en la búsqueda de los datos, debido a que el crecimiento de datos en estos tipos de sistemas es creciente, se pide que el diseño de la Base sea la adecuada, de tal manera que si en la implementación del modelado de Bases con Herencia no es recomendada, no se implementará ni en el Modelo Conceptual ni en el Lógico de la Base, aunque en el Modelo de Clases si se lo puede hacer.



Sistema de Servicios Parroquiales (SSP)

versión 1.8.1

CoDeSOFTWARE
