

• Recomendaciones para cuidar la información

**Recuerda
en todo
momento...**



1 No dejes documentos en las impresoras y destruye todo el papel que contenga información que no necesites, evita tener documentos papeles o post-it en tu escritorio, recuerda que tenerlo limpio es menos vulnerable.



2 Evita comentar cualquier información de Prosa en lugares públicos, transporte o bien en sitios abiertos donde pudieran fugarse datos importantes de la empresa.



3 Evita copiar en medios no autorizados cualquier información de Prosa especialmente si es confidencial. Los medios autorizados son exclusivamente los proporcionados por Prosa para ese fin.



4 La red Prosa, el correo corporativo, laptops, teléfonos móviles y en general todas las herramientas que Prosa proporciona a sus empleados como herramientas de trabajo, son exclusivamente para uso corporativo.



5 Al firmarse en alguna aplicación o red Prosa mantén la discreción y confidencialidad de tus contraseñas, recuerda que son intransferibles.



6 Crea una contraseña fuerte y cámbiala cada 90 días si sospechas que está comprometida, no la escribas en una nota, ni la mantengas visible.



7 Cuando te levantes de tu lugar, aunque sea unos minutos, bloquea la pantalla de tu equipo.



8 Reporta a **Ciberseguridad Prosa** ciberseguridad@prosa.com.mx cualquier actividad que consideres sospechosa como solicitudes de contraseñas, información interna o confidencial de Prosa o tuya; evitemos poner en riesgo tu integridad y la de la empresa.