Выбранные пункты форматирование документа отчета НИР(научно исследовательская работа) согласно ГОСТ 7.32-2017

1. Форматирование реферата отчета НИР

Реферат должен содержать:

* **сведения об общем объеме документа отчета НИР, иллюстраций-схем-рисунок-картинок, таблиц, использованных источников, приложений;**
* **перечень ключевых слов;**

**Перечень ключевых слов должен включать от 5 до 15 слов или словосочетаний из текста отчета, которые в наибольшей мере характеризуют его содержание и обеспечивают возможность информационного поиска.**

**Ключевые слова являются второй компонентой реферата. Они приводятся в именительном падеже и печатаются прописными буквами, в строку, через запятые, без абзацного отступа и переноса слов, без точки в конце перечня.**

Пример 1 - Реферат к отчету о НИР

**РЕФЕРАТ**

**Отчет 85 страниц, 24 рисунок 12 таблиц, 50 источников 2 приложении.**

**РАСХОДОМЕРНЫЕ УСТАНОВКИ, ПОРШНЕВЫЕ РАСХОДОМЕРЫ, ТАХОМЕТРИЧЕСКИЕ РАСХОДОМЕРЫ, ИЗМЕРЕНИЕ, БОЛЬШИЕ РАСХОДЫ, ГАЗЫ**

1. Форматирование базовых вещей

Отчет о НИР должен быть выполнен любым печатным способом на одной стороне листа белой бумаги формата А4 через полтора интервала. Допускается при подготовке заключительного отчета о НИР печатать через **один интервал**, если отчет имеет значительный объем (500 и более страниц). **Цвет шрифта должен быть черным, размер шрифта - не менее 12 пт.** Рекомендуемый тип шрифта для основного текста отчета - **Times New Roman**. **Полужирный шрифт применяют только для заголовков разделов и подразделов, заголовков структурных элементов**.

**Текст отчета следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: левое - 30 мм, правое - 15 мм, верхнее и нижнее - 20 мм. Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту отчета и равен 1,25 см**

1. Форматирование основных структурных элементов отчета

**Наименования структурных элементов отчета: "СПИСОК ИСПОЛНИТЕЛЕЙ", "РЕФЕРАТ", "СОДЕРЖАНИЕ", "ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ", "ПЕРЕЧЕНЬ СОКРАЩЕНИЙ И ОБОЗНАЧЕНИЙ", "ВВЕДЕНИЕ", "ЗАКЛЮЧЕНИЕ", "СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ", "ПРИЛОЖЕНИЕ" служат заголовками структурных элементов отчета. Заголовки структурных элементов следует располагать в середине строки без точки в конце, прописными буквами, не подчеркивая. Каждый структурный элемент и каждый раздел основной части отчета начинают с новой страницы.**

1. Форматирование заголовки разделов и подразделов основной части отчета

**Заголовки разделов и подразделов основной части отчета следует начинать с абзацного отступа и размещать после порядкового номера, печатать с прописной буквы, полужирным шрифтом, не подчеркивать, без точки в конце. Пункты и подпункты могут иметь только порядковый номер без заголовка, начинающийся с абзацного отступа.**

После загрузки файла в веб приложение, начнется процесс нашего форматирование который будет происходит в следующем порядке:

1. Форматирование реферата отчета НИР

При форматирование реферата есть 2 варианта или линий действии:

а) В загруженном файле будет страница с заголовком РЕФЕРАТ

б) В загруженном файле не будет страница с заголовком РЕФЕРАТ

Если в загруженном файле будет страница с заголовком РЕФЕРАТ, то действовать следующим образом:

1) Найти и обозначить номер страницы с заголовкой РЕФЕРАТ

2) На этой странице после строки с заголовкой РЕФЕРАТ начать новую строку-абзац(отступ 1,25 см) и написать приложение 1-типа “Отчет состоит из [1-метрика] страниц, [2-метрика] рисунок, [3-метрика] таблиц, [4-метрика] источников [5-метрика] приложении”. Но для этого нужно посчитать все 5 метрик. 1-метрика это общее количество страниц документа, 2-метрика это общее количество рисунок, схем, фотографий и чертежей в документе, 3-метрика это общее количество таблиц в документе, 4-метрика это количество использованных литератур в документе, 5-метрика это количество приложении в документе.

3) После строки с приложением 1-типа, нужно с новой строки-абзаца(отступ 1,25 см) написать приложение 2-типа, который будет состоять из 5-15 КЛЮЧЕВЫХ СЛОВ или СЛОВОСОЧЕТАНИИ из документа

* Поиск ключевых слов или словосочетании. должно начинаться со страницы ВВЕДЕНИЕ до страницы Заключение
* Здесь нужно подключить какой то модуль который будет искать ключевые слова или применить какой то алгоритм или функции
* После нахождение ключевых слов или словосочетании их нужно написать в именительном падеже с прописными буквами через запятую и после последнего ключевого слова

Если в загруженном файле не будет страница с заголовком РЕФЕРАТ, то действовать следующим образом:

1) Создать страницу с заголовком РЕФЕРАТ, написав эту заголовку в первой строке и по центру страницы

2) На этой странице после строки с заголовкой РЕФЕРАТ начать новую строку-абзац(отступ 1,25 см) и написать приложение 1-типа “Отчет состоит из [1-метрика] страниц, [2-метрика] рисунок, [3-метрика] таблиц, [4-метрика] источников [5-метрика] приложении”. Но для этого нужно посчитать все 5 метрик. 1-метрика это общее количество страниц документа, 2-метрика это общее количество рисунок, схем, фотографий и чертежей в документе, 3-метрика это общее количество таблиц в документе, 4-метрика это количество использованных литератур в документе, 5-метрика это количество приложении в документе.

3) После строки с приложением 1-типа, нужно с новой строки-абзаца(отступ 1,25 см) написать приложение 2-типа, который будет состоять из 5-15 КЛЮЧЕВЫХ СЛОВ или СЛОВОСОЧЕТАНИИ из документа

* Поиск ключевых слов или словосочетании. должно начинаться со страницы ВВЕДЕНИЕ до страницы Заключение
* Здесь нужно подключить какой то модуль который будет искать ключевые слова или применить какой то алгоритм или функции
* После нахождение ключевых слов или словосочетании их нужно написать в именительном падеже с прописными буквами через запятую и после последнего ключевого слова

1. Форматирование базовых вещей
2. Форматирование основных структурных элементов отчета
3. Форматирование заголовки разделов и подразделов основной части отчета