

Manual Sistema de Parqueo

Parking System



Parking

Tabla de Contenido

1. Presentación	
2. Antecedente	
3. Marco narrativo	
4. Objetivos	
5. Sistema de Estacionamiento	5
4.1 Inicio de Sesión	5
4.2 Menú Principal	6
4.3 Barra Superior	7
4.4 Botones Centrales	8
4.5 Botón Generar Ticket	9
4.6 Botón Cobrar Ticket	10
4.7 Botón Consultar Ticket	15
4.8 Atajos de teclado	18
4.9 Barra Lateral Izquierda	19
6. Botón de inicio	20
7. Botón Proceso	20
7.1 Generar Ticket	21
7.2 Cobrar Ticket	21
7.3 Registro de Turno	23
7.4 Cuadre de Caja	24
8. Botón Consulta / Reportes	25
8.1 Consultar Ticket	26
8.2 Consultar Empleado	28
8.3 Consultar Turno	31
9. Botón Configuración	32
10. Botón Salir	32

1. Presentación

En este presente documento se incluye el manual de un sistema de parqueo, que podrá ser implantado en cualquier establecimiento que necesite gestionar de una manera óptima la forma en que se distribuyen los vehículos.

2. Antecedentes

Manual creado para facilitar al usuario un medio para poder utilizar su sistema de estacionamiento, sin ningún tipo de traba. Como todo manual, este pretende ser lo más preciso y sencillo, para que cualquier usuario pueda comprenderlo y hacer uso de dicho manual en caso de olvidar algún proceso de su sistema.

3. Marco narrativo

Este manual se fundamenta en la creación detallada de cada formulario, enumerando y explicando cada función, botón que este tenga. Respetando las normativas que se tienen que tener en cuenta al momento de crear un manual.

4. Objetivos

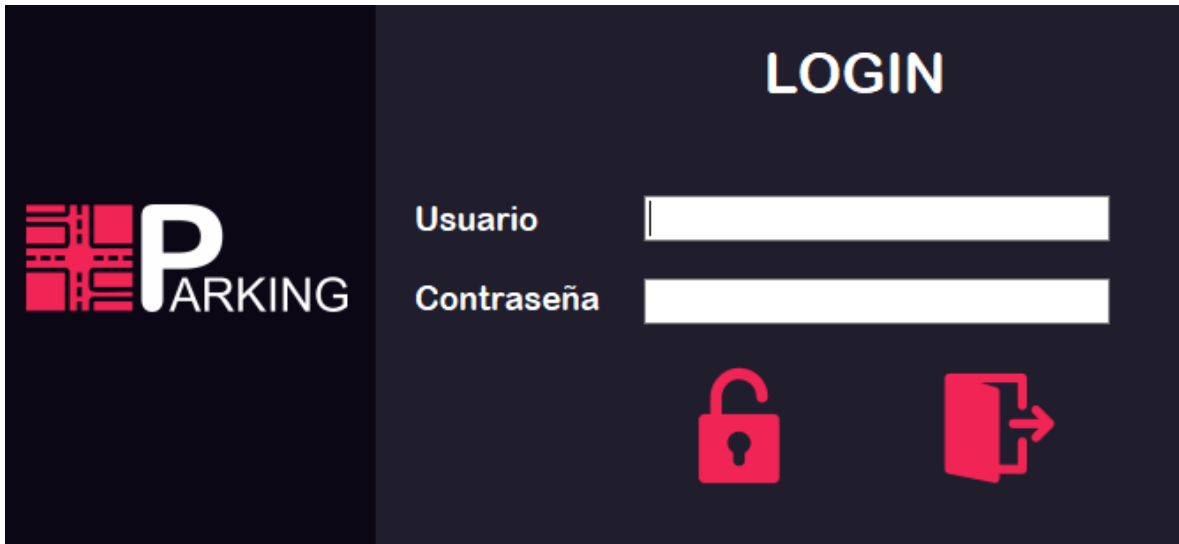
- Definir cada proceso
- Rápida ubicación de los procesos
- Soporte para el usuario
- Rápido entendimiento

5. Sistema de Estacionamiento

El sistema de estacionamiento está basado siguiendo los estándares de todos sistemas, para ello como es de conocer el formulario que el usuario verá, será el de iniciar sesión con su usuario y contraseña.

El primer formulario con el que el usuario estará interactuado día a día tiene la siguiente apariencia:

Formulario de inicio de sesión

The image shows a login form titled "LOGIN" in white text on a dark blue background. On the left side, there is a logo consisting of a red square with a white grid pattern and the word "PARKING" in white. To the right of the logo, there are two white input fields. The first field is labeled "Usuario" and the second field is labeled "Contraseña". Below the input fields, there are two red icons: a padlock icon and a door icon with an arrow pointing right.

Formulario que tiene dos botones para permitir el acceso o salir en caso de que el usuario no quiera iniciar sesión.



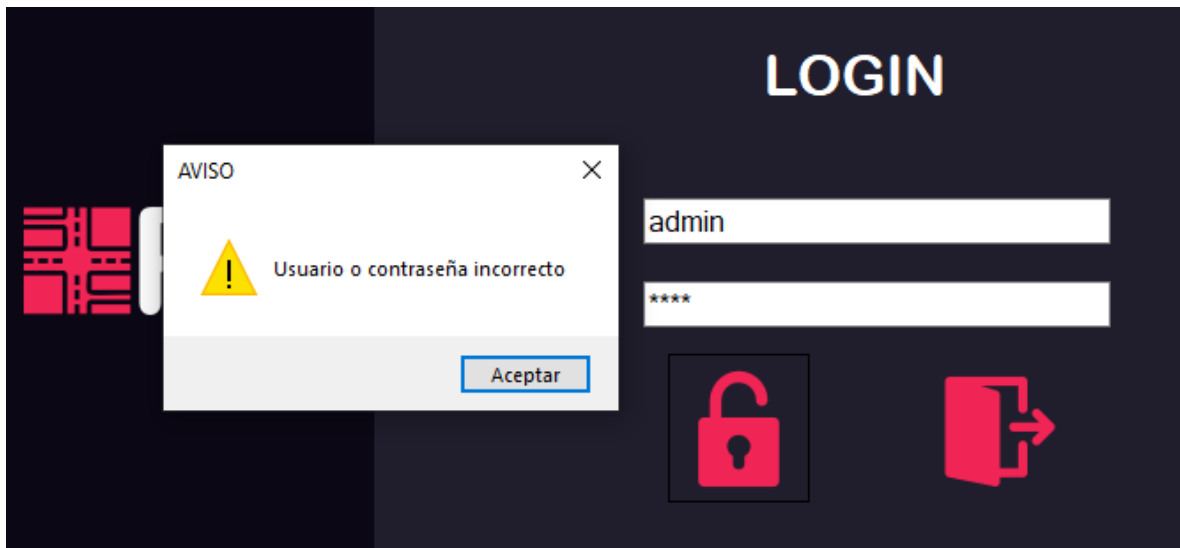
Iniciar sesión



Salir

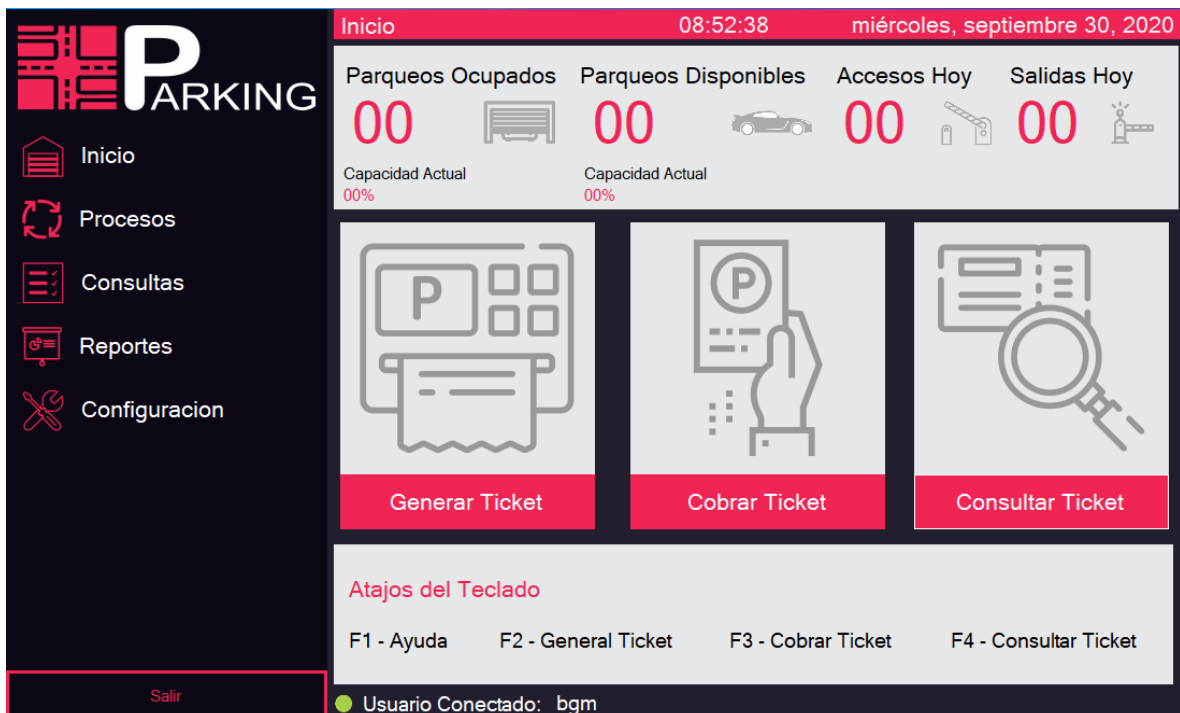
En este formulario el usuario tendrá que proporcionar sus credenciales, las cuales serán validadas con la ya existente en la base de datos.

En caso de que el usuario ingrese una credencial donde no exista relación alguna con las ya creadas, este visualizará el siguiente mensaje, dejando saber que algo no anda bien:



Una vez el usuario introduzca las credenciales correctas, iniciará el formulario principal. El formulario principal está estructurado de la siguiente manera, en el cual más adelante se detallarán cada una de sus funcionalidades.

Formulario principal



Vamos a explicar en qué consiste cada elemento de este formulario de manera tal que quede claro la funcionalidad del mismo. Empecemos con la barra superior. A continuación, barra superior

Barra superior



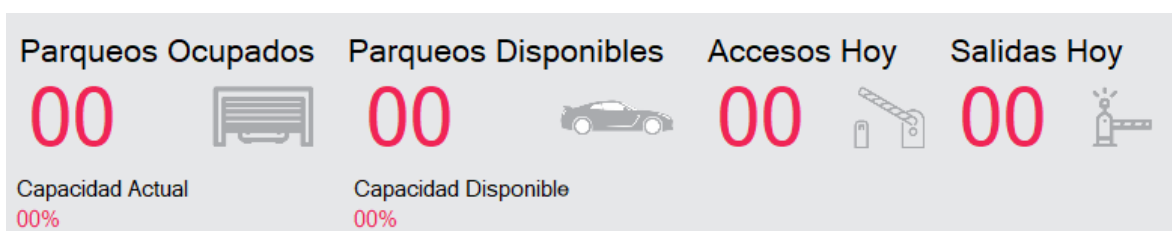
En esta barra podemos ver en la parte izquierda enunciado que dice “INICIO” esto le deja saber al usuario que está en el formulario principal o el inicio.

Seguido de, podemos ver la hora, dejando saber al usuario en todo momento qué hora es.

En la parte derecha nos encontramos con la fecha del día en el que el usuario está entrando al sistema de estacionamiento.

Luego nos encontramos con la barra siguiente a la barra superior. Esta barra nos proporciona información rápida de los parqueos ocupados, disponibles, cantidad de vehículos que han tenido acceso y la cantidad de vehículos que han salido. También nos deja saber la capacidad disponible y la capacidad que están siendo ocupadas por algún vehículo.

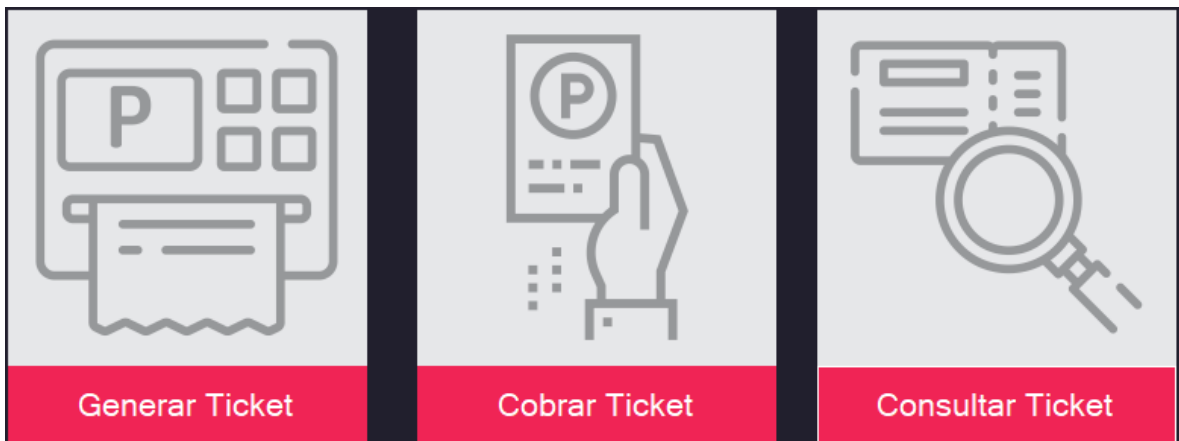
Véase la siguiente imagen



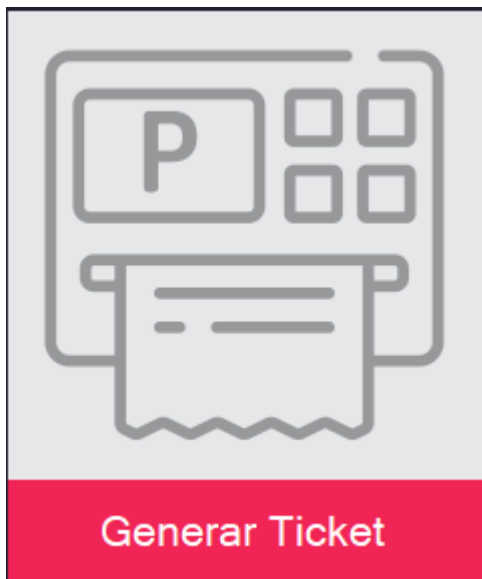
Botones Centrales

En la parte céntrica del formulario principal nos encontraremos con tres botones a continuación se describe la funcionalidad de cada botón.

Véase las siguientes imágenes.

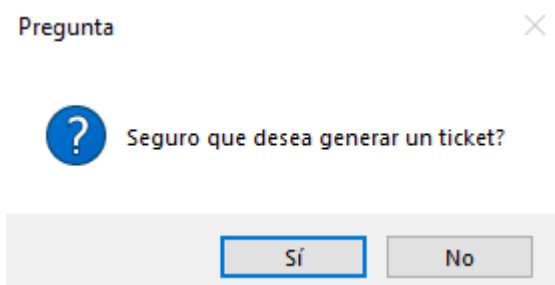


6. Botón generar Ticket

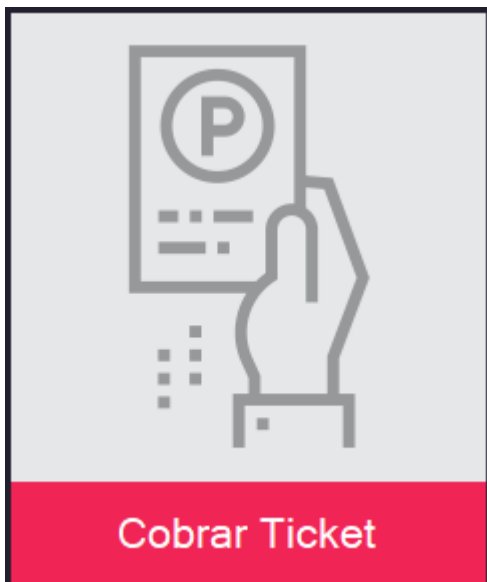


Esto permite, como su nombre lo indica, generar un ticket a la llegada de un vehículo al estacionamiento. Al generar un ticket inmediatamente se crea una cuenta por cobrar.


Cuando usted haga clic en el botón generar ticket o en la ventana de procesos generar ticket, verá el siguiente mensaje:



Botón cobrar Ticket



Este botón como su nombre lo indica nos permite hacer un cobro en base al “generar ticket”. Al hacer clic en el “Botón generar ticket” se abrirá el siguiente formulario:

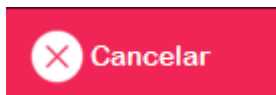


Cobro de ticket

Numero de Ticket

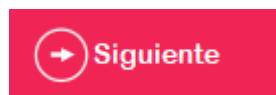
✕ Cancelar➔ Siguiente

En este formulario se nos genera una consulta, en el cual en base a un “número de ticket” proporcionado por el Botón “Generar Ticket” podremos ingresar y traer información en relación a dicho número. En este formulario podemos mediante los botones inferiores (cancelar y siguiente).



Cancelar

Con este Botón se anula la operación



Siguiente

Este Botón,

podemos seguir con el proceso de realizar dicho cobro.

El Botón siguiente nos abrirá el siguiente formulario:

Cobro de ticket

<p>Ticket # <input style="width: 100%;" type="text" value="6"/></p> <p>Entrada <input style="width: 100%;" type="text" value="9/29/2020 11:58:50 PM"/></p> <p>Salida <input style="width: 100%;" type="text" value="9/30/2020 10:02:50 PM"/></p> <p>Tiempo (Min) <input style="width: 100%;" type="text" value="1,323.99"/></p> <p>Precio (Min) <input style="width: 100%;" type="text" value="10.00"/></p>	<p>Total <input style="width: 100%;" type="text" value="13,239.90"/></p> <p>Decuento <input style="width: 100%;" type="text" value="b 0.00"/></p> <hr/> <p>Neto</p> <p style="font-size: 2em; text-align: center;">13,239.90</p> <p>Monto Pago</p> <div style="border: 1px solid black; height: 40px; width: 100%;"></div>
--	---

← Atras
→ Siguiete

Como podemos ver en este formulario nos encontramos con el número de ticket que anteriormente se había generado, la fecha de entrada, fecha de salida, tiempo en minuto, precio por minuto y en la parte derecha, nos encontraremos con el total, descuento, el cual nos permite hacer un descuento al cliente, total neto, monto con el que se ha hecho el pago. Para más claridad vea la imagen anterior.

Al colocar el monto con el que se está pagando podemos ver que el botón cambia de un color a otro esto nos da el indicativo de que es posible procesar el pago. Tenga pendiente que: incluso en este formulario podemos ver un botón que nos permite volver atrás y poder anular la operación

Véase la imagen siguiente



Cobro de ticket

Ticket #	6	Total	13,239.90
Entrada	9/29/2020 11:58:50 PM	Descuento	b 0.00
Salida	9/30/2020 10:02:50 PM	Neto	13,239.90
Tiempo (Min)	1,323.99	Monto Pago	20000
Precio (Min)	10.00		

Atras

Siguiete

Una vez se haga clic al Botón siguiente se abrirá el siguiente formulario, el cual nos proporcionará información similar al formulario anterior, pero con un cambio ligero, este nos mostrará el total, el descuento, si se le ha aplicado descuento, el neto, monto con el que se ha hecho el pago y en la parte inferior derecha, podremos ver la devolución del cliente. En este formulario al igual que los anteriores tenemos el botón de retroceso y el botón de finalizar. Una vez finalizado el pago este se procesa y queda guardado en la base de datos.

Véase la siguiente imagen



Cobro de ticket

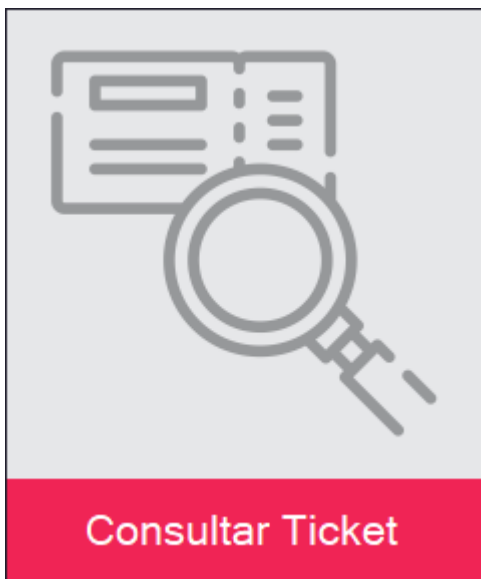
Ticket #	6	Total	13,353.50
Entrada	9/29/2020 11:58:50 PM	Decuento	0.00
Salida	9/30/2020 10:14:11 PM	Neto	13,353.50
Tiempo (Min)	1,335.35	Monto Pago	20,000.00
Precio (Min)	10.00	Devuelta	6,646.50

 Atras

 Finalizar

A continuación, tenemos el tercer y último botón de la parte central del formulario “Consultar Ticket”

Consulta de ticket



Este botón como lo indica su nombre nos permite hacer consultas de todos los tickets. Al hacer clic en este Botón nos encontraremos con el siguiente formulario.

Véase la siguiente imagen

A screenshot of a web application titled 'Consulta de Ticket'. The form includes a search bar with a magnifying glass icon, a 'Cajero' dropdown, and date pickers for 'DESDE' and 'HASTA' (both set to 9/25/2020). There are buttons for 'Buscar', 'Cerrar', 'Imprimir', and 'Salir'. Below these are radio buttons for 'ESTADO' (Abierto, Cerrado, Todos). A search bar with a magnifying glass icon is also present. The main area is a table with columns: TICKET NO., FECHA ENTRADA, FECHA SALIDA, CAJERO, TIEMPO (MIN), TOTAL, DESCUENTO, NETO, and ESTADO. The table is currently empty. At the bottom, there is a status bar showing 'Cantidad : 0' and a legend for ticket status: Ticket Abierto (green circle), Ticket Entregado (red circle), and Cuadre Cerrado (black circle).

En la parte superior nos encontramos con los filtros y una serie de botones, a continuación, veremos para qué son:

Imagen superior

7. Botón cajero:



Botón que al hacer clic abre una consulta de los cajeros que existan, cuyo propósito es poder visualizar las operaciones que se han realizado con dicho cajero.

Filtrar por fecha:

El filtrar por fecha nos permitirá hacer consultas tanto pasadas como del día a día. De esta forma se mantiene la información pudiendo así, tener información según el rango de la fecha.

Caja de texto uno:

En esta caja de texto vamos a visualizar el código del cajero que se ha seleccionado, una vez se clicado en el botón cajero.

Caja de texto dos:

En esta caja de texto se nos cargará el nombre del empleado.

Estado:

Además de filtrar por fechas, podemos hacer uso de los filtros (abierto, cerrado y todo). Como lo indica su nombre, al buscar por los tickets que estén abiertos este traerá información que cumpla con los filtros abiertos y el rango de fecha, lo mismo con los demás (cerrado y todo).

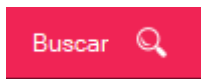


Barra de búsqueda:



Barra que nos permite introducir un nombre y con el botón “buscar” buscar información en relación al nombre digitado.

Botón Buscar:

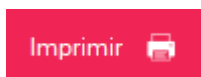


Con este botón deberíamos poder realizar la búsqueda en relación a los filtros que se han aplicado.

Cierre:



Botón imprimir:



Nos permite imprimir según la búsqueda y los filtros que se han aplicado.

Salir:



Podremos finalmente, salir del formulario.

Una vez que los filtros sean aplicado estos serán visualizados en la parte inferior

Poner imagen con información aquí debajo y hablar de cada campo.

Atajos del teclado:

Dentro de los atajos del teclado nos encontramos con:

Atajos del Teclado			
F1 - Ayuda	F2 - General Ticket	F3 - Cobrar Ticket	F4 - Consultar Ticket

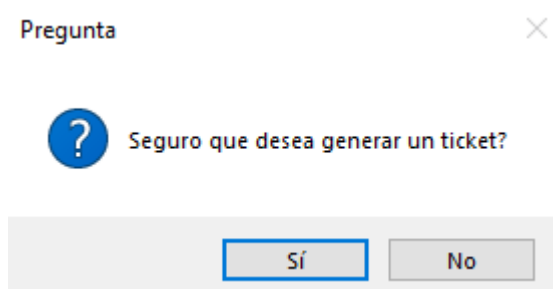
F1:

Con este atajo del teclado vamos poder generar el manual de usuario, donde este podrá tener una guía detallada de cada proceso.

F2:

Con este atajo de teclado, vamos a ver la misma ventana que sale en el botón generar ticket, donde nos saldrá un mensaje para preguntar si queremos generar un ticket.

Véase la siguiente imagen



F3:

Cobrar Ticket

Podremos hacer el cobro de uno de los tickets generado en el botón “Generar ticket”. este abrirá el formulario de consultar ticket. Para más claridad valla a la página[X] donde se describe con imágenes, lo que se hace al querer cobrar un ticket.

F4:

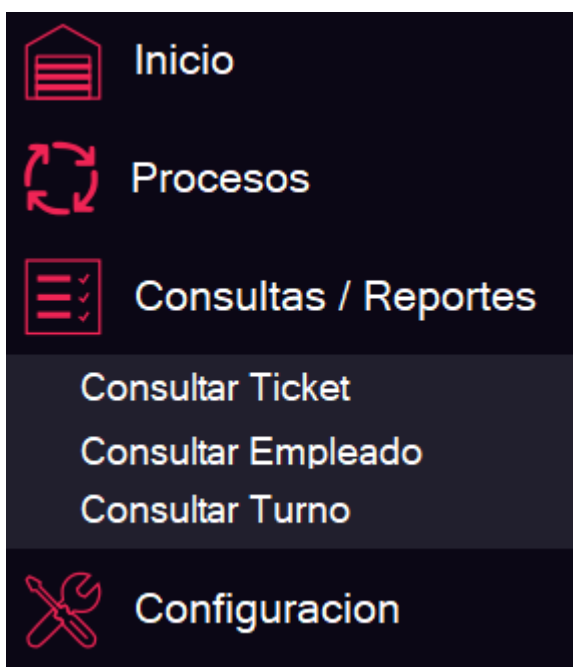
Nos abrirá el formulario descrito en la página[X]

En la parte inferior del formulario, podremos notar que nos dice “usuario conectado y turno abierto”.

Usuario conectado carga al momento de que se inicia sesión.

Barra lateral izquierda.

En la barra lateral izquierda nos encontraremos con el siguiente menú:



Botón Inicio

En este menú lateral nos encontraremos con el botón inicio, botón que nos permitirá cerrar el despliegue de cualquiera de los botones del submenú de la barra lateral izquierda.

véase la siguiente imagen



Botón Proceso

Al hacer clic en el botón proceso se desplegará una serie de botones, cada uno con funcionalidades distintas, que a continuación se describe cada una de ellas.

Véase la siguiente imagen

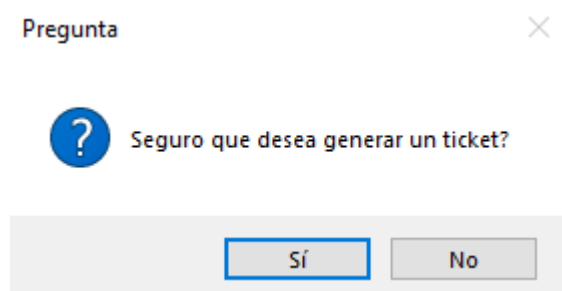


Generar ticket.

Cuando seleccionemos la primera opción de generar ticket que es la siguiente,



se nos generará un ticket y se mostrará lo siguiente para imprimir el ticket de acceso.




Cobrar Ticket.

Lo siguiente que se nos muestra en la barra izquierda, específicamente en los procesos es:




como su nombre lo dice, esta parte es la encargada para llamar el formulario de cobrar el ticket, cuando la seleccionemos se mostrará lo siguiente:




Cobro de ticket

Numero de Ticket

6

 Cancelar

 Siguiente

aquí introducimos el número del ticket y procedemos a cobrarlo en la siguiente ventana.



Cobro de ticket

Ticket #	6	Total	13,239.90
Entrada	9/29/2020 11:58:50 PM	Decuento	b 0.00
Salida	9/30/2020 10:02:50 PM	Neto	13,239.90
Tiempo (Min)	1,323.99	Monto Pago	
Precio (Min)	10.00		

Atras

Siguiete

Después que se despliegue la ventana procedemos con el cobro del parqueo.

Registro De Turno.

Esta ventana es donde se registran los turnos para iniciar el trabajo dentro del programa de parqueo, en este se muestra lo siguiente:

Hora 1:05:18 AM **Fecha Apertura** 10/ 3/2020

ID Turno 3 **ID Empleado** 1 B

Nombre Empleado Brayan

Monto Apertura 0.00

Registrar **Cancelar**

Esta es la ventana encargada de hacer el registro de turno.

Cuadre de Caja.

En el cuadro de caja o cierre de turno, es donde a la hora de la finalización de turno del empleado se le procede a cuadrar.



Cierre de Turno

ID Turno Fecha Apertura 10/ 2/2020

ID Empleado Fecha Cierre 10/ 2/2020

Nombre Empleado

Monto Apertura Monto Cobrado

Monto Entregado Monto Diferencia

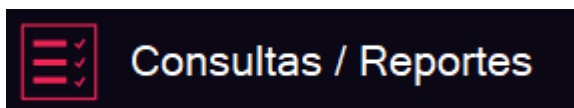
Total en Caja

Cerrar Turno  **Salir** 

Después que se verifican los datos y se comprueba que todo está correcto, se cierra el turno.

Botón Consulta / Reportes

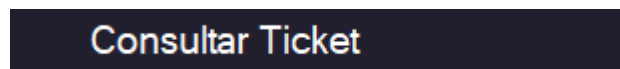
En el menú lateral nos encontramos con el botón “Consultas / Reportes”. al hacer clic en este, nos encontraremos con unos sub-botones, el cual nos permiten generar información en relación a los mismos.



botón consultar ticket

este botón nos permitirá hacer consulta de todos los ticket.

véase la siguiente imagen



Consulta de Tickets.

Al hacer clic en el botón Consultar Ticket nos encontraremos con el siguiente formulario:

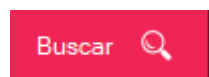
Una captura de pantalla de una interfaz web para consultar tickets. El título es 'Consulta de Ticket' con un icono de lupa. Hay campos para 'Cajero', 'DESDE' (9/25/2020) y 'HASTA' (9/25/2020). Botones 'Buscar', 'Cerrar', 'Imprimir' y 'Salir'. Seleccionar 'ESTADO' con radio buttons: 'Abierto', 'Cerrado', 'Todos'. Una tabla con 9 columnas: TICKET NO., FECHA ENTRADA, FECHA SALIDA, CAJERO, TIEMPO (MIN), TOTAL, DESCUENTO, NETO, ESTADO. El footer muestra 'Cantidad : 0' y tres botones de estado: 'Ticket Abierto' (verde), 'Ticket Entregado' (rojo) y 'Cuadre Cerrado' (gris).

TICKET NO.	FECHA ENTRADA	FECHA SALIDA	CAJERO	TIEMPO (MIN)	TOTAL	DESCUENTO	NETO	ESTADO
------------	---------------	--------------	--------	--------------	-------	-----------	------	--------

Esta es la ventana donde se puede consultar cualquier ticket que se haya generado sin importar el tiempo que transcurra, se puede filtrar por diferentes parámetros y de esta manera facilita la búsqueda de la información.

Buscar botón.

Es el que se selecciona para traer la información de los tickets.



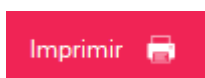
Botón Cierre.

Es el que seleccionamos cuando deseamos cerrar la ventana.



Botón Imprimir.

Es que seleccionamos para imprimir la información de los tickets.



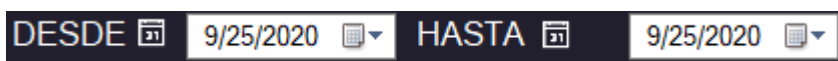
Botón salir.

Es el que usamos para salir.



Filtro por fecha.

Esto se utiliza para buscar información de una fecha en especifica o de varios días, todo dependerá de la necesidad del usuario.



Filtro por Estado.

Esto es un filtro para buscar la información de los tickets dependiendo de las necesidades, se podrían buscar los tickets abiertos, es decir, los que no se han cobrado, entre otros filtros.



Botón consultar empleado

Al hacer clic a este botón vamos a visualizar los empleados que estén creado en el sistema de estacionamiento. El formulario con el que nos encontraremos es el siguiente



ID	Nombre	Usuario	Estado
1	Brayan	admin	Activo
2	Edickson	bgm	Activo
3	Alberto ferreira	alberto	Activo
4	Edwin	edwin	Activo
5	omarqui	ojesu	Activo
6	Junior	vaez	Inactivo

Editar 

Crear 

Salir 

En este formulario podemos hacer uso de tres botones(Editar, Crear, Salir), a continuación describiremos su funcionalidad.

Botón Editar:

Botón que nos editar registros que hayan sido creado con el botón crear



Cuando hagamos clic en este botón nos encontraremos con el siguiente formulario:



EMPLEADOS

ID Empleado

Cédula

Nombre

Dirección

Celular

Usuario

Estado ☒

Nuevo  Guardar  Salir 

Con este formulario, a través de unas cajas de texto vamos a poder ingresar los datos, para luego a través del botón guardar almacenar estos mismos en la base de datos.

El botón “Nuevo” nos sacará del formulario, donde, a través del botón crear podremos introducir un nuevo empleado.

Botón Crear:

Botón que nos permitirá crear nuevos empleados



El formulario que nos encontraremos es el siguiente:



The screenshot shows a web application interface for managing employees. At the top left is a logo with a red 'P' and the word 'PERSONAS' below it. The main title 'EMPLEADOS' is centered at the top, preceded by a person icon. Below the title is a form with the following fields: 'ID Empleado' (with a blue cursor), 'Cédula', 'Nombre', 'Dirección', 'Celular', 'Usuario', 'Contraseña', and 'Estado' (with a checked checkbox). To the right of the form is a large yellow clipboard icon with a red clip at the top. At the bottom right are three red buttons: 'Nuevo' with a plus icon, 'Guardar' with a floppy disk icon, and 'Salir' with a right arrow icon.

En este formulario vamos a ver ocho cajas de texto, donde una de ella trae automáticamente el nuevo “ID” del empleado. Una vez rellenado los campos, podemos darle al botón guardar, el cual insertará(guardar) información en la base de datos.

El botón nuevo, nos permitirá salir de la ventana, donde nuevamente podremos: editar, crear o salir del formulario.

Botón salir:

Este botón nos permite salir del formulario en el que nos encontremos.



Consultar Tuno:

Al clicar en este, vamos a ver un formulario(véase la imagen de abajo). En este formulario podremos consultar, como lo indica su nombre, los turnos abiertos y cerrados según el rango de fecha que se aplique. También podemos imprimir dicho listado, además de poder cerrar un turno que esté abierto.

Consulta Cierre Turno

Cajero: DESDE [📅] 01-10-2020 [▼] HASTA [📅] 03-10-2020 [▼]

[Buscar 🔍] [Cierre 🗑️]

ESTADO ● Abierto ● Cerrado ○ Todos

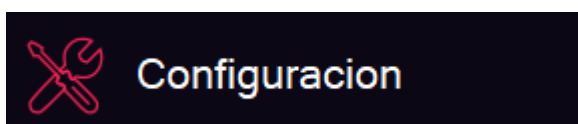
[Imprimir 🖨️] [Salir ➡️]

TURNO	ID EMPLEADO	NOMBRE EMPLEADO	FECHA APERTURA	FECHA CIERRE	MONTO APERTURA	MONTO COBRADO	MONTO ENTREGADO	MONTO DIFERENCIA	ESTADO
-------	-------------	-----------------	----------------	--------------	----------------	---------------	-----------------	------------------	--------

Cantidad : 0

⬆ Cuadre Abierto
⬇ Cuadre Entregado
⬇ Cuadre Cerrado

Botón configuración:



Botón que nos permitirá aplicar las distintas configuraciones. Al hacer clic en este botón veremos cuáles configuraciones podemos aplicar.

véase la siguiente imagen



The image shows a web interface for configuring parking settings. At the top, there is a logo consisting of a red stylized 'P' made of horizontal and vertical lines, followed by the word 'ARKING' in white capital letters. Below the logo, there are five input fields with labels in Spanish: 'Nombre Empresa' (Company Name) with the value 'EMPRESA PRUEBA', 'Direccion Empresa' (Company Address) with the value 'MOCA', 'Teléfono Empresa' (Company Phone) with the value '8095784578', 'Precio Por Hora' (Price Per Hour) with the value '10.00', and 'Cantidad de Parques' (Number of Spaces) with the value '50'. At the bottom right, there are two red buttons: 'Guardar' (Save) with a floppy disk icon and 'Salir' (Exit) with a door icon.

Como podemos ver, podemos configurar el: Nombre de la empresa, Dirección de la empresa, el Teléfono de la empresa, Precio por hora y por último, la cantidad de parque que el edificio posee.

con el botón guardar nos permite guardar los cambios y con el botón salir podremos salir del formulario.

Botón salir Barra lateral izquierda:



Botón que nos permitirá definitivamente, cerrar el programa.