# Sistema de Información de Bolsa de trabajo

## Especificación de caso de uso

### Gestionar profesores

Versión 1

Historial de Revisiones

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Versión** | **Autor** | **Revisó** | **Autorizó** | **Motivo** | **Fecha** |
| 1.0 | Luna Montiel Liliana,  García Gómez Israel Osiris,  García Solís Eduardo |  |  | Creación del documento | 11 / 06 / 2013 |
| 1.1 | García  Sánchez  Mónica  Sánchez  Castillo  Omar |  |  | Corrección del documento | 18/06/2013 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Tabla de Contenidos

1. Gestión de Profesores

1.1 Descripción

2 Actores involucrados

3. Flujo de Eventos

3.1 Flujo Básico

3.2 Flujos Alternativos

3.2.1 Registrar profesor

3.2.2 Buscar profesor

4. Precondiciones del sistema

5. Precondiciones del proceso

6. Poscondiciones

7. Excepciones

8. Requerimientos especiales

7. Requerimientos que abarca este caso de uso

Especificación de caso de uso: Gestionar Profesores

# Gestionar Profesores

## Descripción

Gestionar los movimientos relacionados con los profesores: registrar, modificar, consultar o eliminar.

# Actores involucrados

Coordinador de bolsa de trabajo. Realiza las actividades relacionadas con la Gestión de profesores.

# Flujo de Eventos

## Flujo Básico

El caso de uso inicia cuando el Coordinador de bolsa de trabajo desea realizar alguna acción relacionada a la gestión de Profesores, el Sistema muestra las siguientes opciones registrar profesor, buscar profesor.

## Flujos Alternativos

### El coordinador de la bolsa de trabajo elige la opción registrar profesor.

* + - 1. El Sistema muestra un formulario solicitando los siguientes datos del profesor: nombre, apellido paterno, apellido materno y número de trabajador de la UNAM, así como las opciones: Registrar y Cancelar.
         1. El Coordinador de bolsa de trabajo proporciona los datos solicitados por el Sistema y selecciona la opción Registrar.

El Sistema verifica que los datos proporcionados sean correctos **(E1)**, registra los datos, muestra un mensaje de notificación y regresa al menú principal del coordinador de la bolsa de trabajo.

* + - * 1. El Coordinador de bolsa de trabajo selecciona la opción Cancelar.

El Sistema regresa al menú principal del Coordinador de bolsa de trabajo.

### El coordinador de la bolsa de trabajo elige la opción buscar profesor.

* + - 1. El sistema solicita el nombre, apellido materno, apellido materno y número de cuenta y muestra las opciones Buscar y Cancelar.
      2. El Coordinador de bolsa de trabajo proporciona el nombre, apellido paterno, apellido materno y/o número de trabajador de la UNAM y selecciona la opción Buscar.
      3. El Sistema realiza la búsqueda del profesor **(E2)**, muestra una lista con los profesores que coinciden con el criterio de búsqueda especificado y se muestran las opciones modificar, eliminar y Cancelar.
      4. El Coordinador de bolsa de trabajo selecciona la opción modificar.
         1. El Sistema habilita los campos nombre, apellido paterno, apellido materno y número de trabajador de la UNAM para su edición y las opciones Actualizar y Cancelar.

El Coordinador de bolsa de trabajo realiza las modificaciones deseadas y selecciona la opción Actualizar.

El Sistema muestra un mensaje solicitando la confirmación del usuario para actualizar los datos.

El Coordinador de bolsa de trabajo confirma la actualización.

El Sistema verifica que los datos proporcionados sean correctos **(E1)**, actualiza los datos, muestra un mensaje de notificación y regresa al menú principal del Coordinador de bolsa de trabajo.

El Coordinador de bolsa de trabajo selecciona la opción Cancelar.

El Sistema muestra el Menú principal del Coordinador de bolsa de trabajo.

* + - * 1. El Coordinador de bolsa de trabajo selecciona la opción eliminar.

El Sistema muestra un mensaje solicitando la confirmación del usuario para dar de baja al profesor.

El Coordinador de bolsa de trabajo confirma para eliminar los datos del profesor.

El Sistema elimina los datos del profesor, muestra un mensaje de notificación que confirma que el profesor se eliminó con éxito y regresa al menú principal del Coordinador de bolsa de trabajo.

# Precondiciones del sistema

El coordinador de la bolsa de trabajo debe de estar dado de alta en el sistema.

Que el Coordinador de bolsa de trabajo se autentique para ingresar al Sistema y éste muestre el menú principal correspondiente al Coordinador de bolsa de trabajo.

# Precondiciones del proceso

# Poscondiciones

## El Coordinador de bolsa de trabajo realiza las operaciones requeridas sobre los datos de los profesores

# Excepciones

## E1: Uno o más datos proporcionados por el Coordinador de bolsa de trabajo no cumplen con el formato adecuado o se dejó alguno vacío. El sistema muestra un mensaje de notificación, indicando los campos con datos incorrectos.

## E2: El Sistema no encuentra registrado al profesor: muestra un mensaje con la correspondiente notificación.

# Requerimientos Especiales

# Requerimientos que abarca este caso de uso.

## Gestión de profesores